

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2024 14:47:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Банковские расчеты и платежи предприятий

Закреплена за кафедрой **Банковское дело**

Учебный план 38.04.01.20\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цели дисциплины: сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в области осуществления банковских расчетов и платежей предприятий, в том числе по дистанционным каналам, консультирования клиентов банка по данным вопросам. |
|-----|---|

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-6:** Способен консультировать корпоративных клиентов по широкому спектру финансовых продуктов и услуг, составлению финансового плана и формированию инвестиционного портфеля

**ПК-4:** Способен обобщать и анализировать информацию о лучшем мировом опыте дистанционного банковского обслуживания и разрабатывать предложения по развитию его перспективных направлений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

правила расчетов в том числе по международным стандартам; правила осуществления документарного аккредитива на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.1);  
формы безналичных расчетов предприятий; методику дистанционного банковского обслуживания при осуществлении расчетов платежными поручениями и документарными аккредитивами (соотнесено с индикатором ПК-4.1);  
виды расчетов и платежей используемых при обслуживании корпоративных клиентов, в соответствии с их хозяйственными потребностями, экономическим и юридическим аспектами их деятельности (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

#### Уметь:

применять на практике методы и способы делового общения в области банковских расчетов и платежей; применять на практике международные стандарты осуществления платежей по экспортно-импортным операциям (соотнесено с индикатором УК-4.2);  
использовать методы сбора и анализа информации об эффективном дистанционном банковском обслуживании (соотнесено с индикатором ПК-4.2);  
оформлять и продвигать корпоративным клиентам информацию о рынке банковских продуктов, котировок ценных бумаг и валюты и оказывать консультационное информирование о возможностях дистанционного банковского обслуживания (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

**Владеть:**

навыки делового общения на государственном и иностранном языках, в ходе осуществления расчетов и платежей (соотнесено с индикатором УК-4.3);

определения эффективных направлений развития расчетных технологий в дистанционном банковском обслуживании (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

составления учетных регистров, расчетов и платежей; анализа текущего состояния платежного оборота, изменений в платежных системах для использования в учетной политике корпоративных клиентов; разработке предложений по повышению качества банковского обслуживания в области расчетов и платежей корпоративных клиентов (соотнесено с индикатором ПК-6.3)