

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2024 14:47:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Банковские расчеты и платежи предприятий

Закреплена за кафедрой **Банковское дело**

Учебный план 38.04.01.20_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в области осуществления банковских расчетов и платежей предприятий, в том числе по дистанционным каналам, консультирования клиентов банка по данным вопросам.
-----	---

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-6: Способен консультировать корпоративных клиентов по широкому спектру финансовых продуктов и услуг, составлению финансового плана и формированию инвестиционного портфеля

ПК-4: Способен обобщать и анализировать информацию о лучшем мировом опыте дистанционного банковского обслуживания и разрабатывать предложения по развитию его перспективных направлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правила расчетов в том числе по международным стандартам; правила осуществления документарного аккредитива на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.1);
формы безналичных расчетов предприятий; методику дистанционного банковского обслуживания при осуществлении расчетов платежными поручениями и документарными аккредитивами (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
виды расчетов и платежей используемых при обслуживании корпоративных клиентов, в соответствии с их хозяйственными потребностями, экономическим и юридическим аспектами их деятельности (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

применять на практике методы и способы делового общения в области банковских расчетов и платежей; применять на практике международные стандарты осуществления платежей по экспортно-импортным операциям (соотнесено с индикатором УК-4.2);
использовать методы сбора и анализа информации об эффективном дистанционном банковском обслуживании (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
оформлять и продвигать корпоративным клиентам информацию о рынке банковских продуктов, котировок ценных бумаг и валюты и оказывать консультационное информирование о возможностях дистанционного банковского обслуживания (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

навыки делового общения на государственном и иностранном языках, в ходе осуществления расчетов и платежей (соотнесено с индикатором УК-4.3);

определения эффективных направлений развития расчетных технологий в дистанционном банковском обслуживании (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

составления учетных регистров, расчетов и платежей; анализа текущего состояния платежного оборота, изменений в платежных системах для использования в учетной политике корпоративных клиентов; разработке предложений по повышению качества банковского обслуживания в области расчетов и платежей корпоративных клиентов (соотнесено с индикатором ПК-6.3)