

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 30.06.2026 21:21:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) программы магистратуры
43.04.01.01 Управление в сфере гостеприимства и туризма

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Антикризисное и корпоративное управление**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Синюк Т.Ю.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Ю. Синюк

Методический совет направления: д.э.н., профессор И.В. Мишурова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способность разрабатывать и реализовать концепцию стратегии развития, использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания

ПК-4. Способность предлагать модели, апробировать способы и инструменты для анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания

ПК-2. Способность принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность, руководствуясь прикладными аспектами стратегического, кадрового, проектного менеджмента, маркетинга, риск-менеджмента и антикризисного управления, нормативно-правовыми актами РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг питания

ПК-5. Способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания

ПК-6. Способность разрабатывать и внедрять управленческие решения в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания

ПК-7. Готовностью к диагностике и анализу запросов потребителей, планированию, координации, контролю оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства

ПК-3. Готовностью руководить коллективом в сфере гостеприимства, используя навыки применения межличностных и организационных коммуникаций для управления конфликтами и обеспечения предоставления качественных и конкурентоспособных услуг и работ

ПК-8. Готовность использовать наставничество, коучинг и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК - 1.1);
- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК - 2.1);
- основные принципы профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК - 6.1);
- основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии с учетом трансформации внешней среды; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
- основные информационные технологии выполнения научно-исследовательских работ в конкретной области профессиональной деятельности; принципы, методы и технологии выполнения научно-исследовательских работ в конкретной области профессиональной деятельности; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- модели, способы и инструменты анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- методы оценки полноты информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- методы принятия управленческих решений в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания (соотнесено с индикатором ПК-6.1)
- основы диагностики и анализа запросов потребителей, планирования, координации, контроля оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
- полномочия руководителя коллектива, основы межличностных и организационных коммуникаций (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК - 8.1)

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.2) - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2) - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором УК-6.2) - управлять изменениями организации с учетом трансформации внешней среды; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы внедрения изменений с учетом трансформации внешней среды (соотнесено с индикатором ПК-1.2) - производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (соотнесено с индикатором ПК-2.2) - предлагать модели, способы и инструменты анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания (соотнесено с индикатором ПК-4.2) - при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания и работать в условиях неопределенности (соотнесено с индикатором ПК-5.2) - принимать наиболее эффективные управленческие решения в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания (соотнесено с индикатором ПК-6.2) - проводить диагностику и анализ запросов потребителей, планирование, координацию, контроль оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК-7.2) - обобщать и систематизировать информацию, определять основные негативные и позитивные тенденции в социально-психологическом климате коллектива (соотнесено с индикатором ПК-3.2) - подбирать методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК-8.2)
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях (соотнесено с индикатором УК-1.3) - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3) - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3) - и приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента с учетом трансформации внешней среды; методикой построения организационно- управленческих моделей изменений; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды с учетом трансформации внешней среды (соотнесено с индикатором ПК-1.3) - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (соотнесено с индикатором ПК-2.3) - навыками анализа деятельности, прогнозирования и моделирования развития предприятий индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК-4.3) - навыками поиска и сбора достоверной информации (соотнесено с индикатором ПК-5.3) - навыками принятия решений для улучшения конкурентной позиции предприятий ИГ (соотнесено с индикатором ПК-6.3) - навыками проведения CustDev (соотнесено с индикатором ПК-7.3) - навыками оценки системы управления коллективом в ИГ (соотнесено с индикатором ПК-3.3) - методами коучинга, технологиями наставничества и другими современными педагогическими технологиями развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикатором ПК-8.3)
3. ПРАКТИКА
<p>Вид практики:</p> <p>Производственная практика</p>
<p>Тип практики:</p> <p></p>
<p>Форма практики:</p> <p>Практика проводится в форме практической подготовки</p>
<p>Форма отчетности по практике:</p> <p>Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап практики					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Порядок прохождения практики и оформления отчетной документации (выполняется в LibreOffice). Текущий контроль и промежуточная аттестация по преддипломной практике	Лекционные занятия	3	2	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-3 ПК-8
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомление с организацией, изучение направлений деятельности. Сбор, систематизация и анализ полученной информации. Проведение финансового анализа, стратегического анализа, анализа системы управления, анализа организации технологических процессов, маркетингового анализа, конкурентного анализа.	Самостоятельная работа	3	102	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-3 ПК-8
2.2	Оформление дневника преддипломной практики. Подготовка материалов в отчет и формирование отчета. Представление результатов комплексной диагностики деятельности предприятия ИГ. Предложение проектно-технологических и/или организационно-управленческих направлений совершенствования деятельности предприятия (выполняется в LibreOffice). Сдача отчета о преддипломной практике на кафедру	Самостоятельная работа	3	112	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-3 ПК-8
Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-3 ПК-8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Джон, Р., Егорова, В. Н.	Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
2	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Менеджмент и бизнес-администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мамонова, В. Г., Томилов, И. Н., Мамонова, Н. В.	Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС «IPR SMART»
5	Быков, А. А.	Экономический рост и развитие: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2021	ЭБС «IPR SMART»
6	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2022	ЭБС «IPR SMART»
7	Лазарев, В. Н.	Управление стратегическим развитием предприятия	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
8	Терёшина, Н. В.	Эффективность рекламной и PR деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «реклама и связи с общественностью», «менеджмент», «торговое дело», «экономика»	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС «IPR SMART»
9	Ковальжина, Л. С.	Технологии управления развитием персонала: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021	ЭБС «IPR SMART»
10	Шохнех, А. В.	Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023	ЭБС «IPR SMART»
11	Маркова О. В., Конобеева А. Б.	Развитие и обучение персонала: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12	Курлыкова А. В., Корабейников И. Н.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	Васильева О. Н., Казакова А. В., Меркулина И. А., Пономарева М. А., Харитонова Н. А.	Бизнес-планирование в туризме: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.1. Учебные, научные и методические издания				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ковалев, Д. В., Косолапова, Н. А., Лихацкая, Е. А., Маслюкова, Е. В., Матвеева, Л. Г., Михалкина, Е. В., Мурат, Е. П., Никитаева, А. Ю., Стрельцова, Е. Д., Чернова, О. А., Шаль, А. В.	Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020	ЭБС «IPR SMART»
2		Современные проблемы сервиса и туризма, 2024, том 18, № 1: научно-практический журнал	Москва: Российский государственный университет туризма и сервиса, 2024	ЭБС «Znanium»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Офисный пакет Libre Office (кроссплатформенное свободно распространяемое программное обеспечение)

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания отчета, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) - 20-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть (разбитую на разделы);
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы его развития;
- анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- организационная структура организации, структура управления;
- рекомендации по совершенствованию управления деятельностью предприятия;

-материалы необходимые для написания отчета, их анализ и соответствующие расчеты.

5 . Отчет о практике должен быть набран на компьютере (размер шрифта - 14; интервал - 1,5; поля: слева - 2 см, справа - 2 см, сверху и снизу - по 2 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики. Дневник прохождения преддипломной практики содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от организации.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

6. Защита отчета по практике осуществляется либо руководителю практики от кафедры, либо научному руководителю в соответствии с нагрузкой кафедры.

Приложение 1

Производственная практика (преддипломная практика)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>			
Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	Изложение существующих подходов к классификации методов анализа; перечисление методов анализа; описание способа получения, обобщения и систематизации информации	Приведена классификация методов анализа; названо не менее двух методов анализа информации; изложены различные способы получения, обобщения и систематизации информации	индивидуальное задание
Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Решение кейсов и проблемных задач	Грамотные расчеты и обоснование результатов	индивидуальное задание
Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Выделение основных проблем при решении кейсов, разработка последовательности действий для их решения	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности расчетов; точность полученных результатов; качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	индивидуальное задание
<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>			
Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта методы управления проектами	Составление планы и структуры проведения исследования	Разработан план исследования магистранта, одобрен руководителем.	индивидуальное задание
Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Анализирует различные источники информации и проводит сравнение альтернативных вариантов	Сопоставление и установление различий разных источников информации, проведение сравнительного анализа и определение приоритетных направлений работы	индивидуальное задание
Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности	Проведение анализа информации для экономических расчетов	Проведение финансово-экономических расчётов и оценка проектных предложений в рамках исследования	индивидуальное задание

проекта, а также потребности в ресурсах			
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Оценка и характеристика системы управления карьерным ростом на предприятиях ИГ	Правильное описание основных понятий и терминов Перечислены все этапы планирования и развития карьеры сотрудников развития предприятий ИГ	индивидуальное задание
Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	Анализирует информацию по развитию персонала на предприятиях ИГ	понимание сущности и содержания изучаемых показателей; расчеты проведены правильно и интерпретация их результатов соответствует материалам из официальных источников;	индивидуальное задание
Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Дает оценку действующей системы управления персоналом и управления карьерным ростом сотрудников предприятий ИГ	грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. обоснованные предложения по решению поставленных задач	индивидуальное задание
<i>ПК-1: Способность разрабатывать и реализовать концепцию стратегии развития, использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания</i>			
Знать основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии с учетом трансформации внешней среды; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры	Описание основных понятий и терминов в области управления корпоративными финансами и стратегического менеджмента, изложение процедуры проведения научного исследования при разработке концепции стратегии развития	Правильное описание основных понятий и терминов Перечислены все этапы процесса формирования концепции развития предприятий ИГ	индивидуальное задание
Уметь управлять изменениями организации с учетом трансформации внешней среды; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы внедрения изменений с учетом трансформации внешней среды	Составление концепции стратегии развития предприятий ИГ	Выделены этапы стратегии развития предприятий ИГ, разработана последовательность действий на каждом этапе, обоснована актуальность стратегии развития предприятий ИГ	индивидуальное задание
Владеть и приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента с	Разработка программы исследования	Разработана программа исследования магистранта,	индивидуальное задание

<p>учетом трансформации внешней среды; методикой построения организационно- управленческих моделей изменений; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды с учетом трансформации внешней среды</p>		<p>одобрена и подписана руководителем.</p>	
<p><i>ПК-2: Способность принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность, руководствуясь прикладными аспектами стратегического, кадрового, проектного менеджмента, маркетинга, риск-менеджмента и антикризисного управления, нормативно-правовыми актами РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг питания</i></p>			
<p>Знать основные информационные технологии выполнения научно-исследовательских работ в конкретной области профессиональной деятельности; принципы, методы и технологии выполнения научно-исследовательских работ в конкретной области профессиональной деятельности; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах</p>	<p>Составление списка источников информации для проведения экономических расчетов с описанием</p>	<p>Описано не менее 5-х источников информации, классифицированы и описаны методы сбора, обработки и анализа информации</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Анализирует различные источники информации для проведения финансово-экономических расчётов и оценки инвестиционных решений</p>	<p>Сопоставление и установление различий разных источников информации, составление их классификации,</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами</p>	<p>Проведение анализа информации для экономических расчетов</p>	<p>Проведение финансово-экономических расчётов и оценка инвестиционных решений согласно методике Минэкономразвития РФ</p>	<p>индивидуальное задание</p>

<i>ПК-3: Готовностью руководить коллективом в сфере гостеприимства, используя навыки применения межличностных и организационных коммуникаций для управления конфликтами и обеспечения предоставления качественных и конкурентоспособных услуг и работ</i>			
Знать полномочия руководителя коллектива, основы межличностных и организационных коммуникаций	Описана организационная структура	Полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, официальных источников	индивидуальное задание
Уметь обобщать и систематизировать информацию, определять основные негативные и позитивные тенденции в социально-психологическом климате коллектива	Анализирует систему управления персоналом	понимание сущности и содержания изучаемых показателей; расчеты проведены правильно и интерпретация их результатов соответствует материалам из официальных источников;	
Владеть навыками оценки системы управления коллективом в ИГ	Дает оценку системе управления коллективом в ИГ и выработки возможных направлений ее совершенствования	грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. обоснованные предложения по решению поставленных задач	индивидуальное задание
<i>ПК-4: Способность предлагать модели, апробировать способы и инструменты для анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания</i>			
ПК-4.1. Знать модели, способы и инструменты анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Составление списка источников информации для проведения исследования в области анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Проанализировано не менее 5-х источников информации, классифицированы и описаны методы сбора, обработки и анализа информации	индивидуальное задание
Уметь предлагать модели, способы и инструменты анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Изложение существующих подходов, моделей, способов и инструментов анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных; перечисление методов анализа; описание способа получения, обобщения и систематизации информации	Приведена классификация моделей, способов и инструментов анализа, прогнозирования и моделирования развития предприятий ИГ; названо не менее двух методов анализа информации; изложены различные способы получения, обобщения и систематизации информации	индивидуальное задание

Владеть навыками анализа деятельности, прогнозирования и моделирования развития предприятий индустрии гостеприимства	Анализирует различные источники информации для анализа деятельности, прогнозирования и моделирования схем развития гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Сопоставление и установление различий разных источников информации, составление классификации, обоснование выбора моделей и способов анализа, прогнозирования и моделирования деятельности предприятий в ИГ	индивидуальное задание
<i>ПК-5: Способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания</i>			
Знать методы оценки полноты информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Составление списка источников информации для проведения экономических расчетов с описанием	Описано не менее 5-х источников информации, классифицированы и описаны методы сбора, обработки и анализа информации	индивидуальное задание
Уметь при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию о функционировании и развитии гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания и работать в условиях неопределенности	Осуществляет поиск информации, анализирует различные источники информации для выбора наиболее значимой и достоверной	Сопоставление и установление различий разных источников информации, обоснование достоверности полученной информации	индивидуальное задание
Владеть навыками поиска и сбора достоверной информации	Поиск информации по доступным базам данным и открытым источникам	Систематизация результатов исследования и оценка достоверности полученной информации	индивидуальное задание
<i>ПК-6: Способность разрабатывать и внедрять управленческие решения в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания</i>			
Знать методы принятия управленческих решений в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания	Изложение существующих подходов к классификации методов принятия УР; перечисление методов конкурентного анализа; описание способа получения, обобщения и систематизации информации	Приведен обзор методов оценки конкурентоспособности и принятия УР – не менее 5-х источников	индивидуальное задание
Уметь принимать наиболее эффективные управленческие решения в области проектной деятельности, направленные на внедрение изменений и	Решение кейсов и проблемных задач	Грамотные расчеты и обоснование результатов	индивидуальное задание

повышение конкурентоспособности гостиничных комплексов, туристических фирм и предприятий питания			
Владеть навыками принятия решений для улучшения конкурентной позиции предприятий ИГ	Выделение основных проблем при решении кейсов, разработка последовательности действий для их решения	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности расчетов; точность полученных результатов; качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	индивидуальное задание
<i>ПК-7: Готовностью к диагностике и анализу запросов потребителей, планированию, координации, контролю оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства</i>			
Знать основы диагностики и анализа запросов потребителей, планирования, координации, контроля оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства	Изложение существующих подходов к проведению анализа запросов потребителей; перечисление методов планирования, координации, контроля оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства; описание способа получения, обобщения и систематизации информации	Приведена классификация методов анализа; названо не менее двух методов анализа информации; изложены различные способы получения, обобщения и систематизации информации	индивидуальное задание
Уметь проводить диагностику и анализ запросов потребителей, планирование, координацию, контроль оптимального варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя в индустрии гостеприимства	Решение кейсов и проблемных задач	Грамотные расчеты и обоснование результатов	индивидуальное задание
Владеть навыками проведения CustDev	Выделение основных проблем при проведении CustDev разработка последовательности действий для их решения	Точность полученных результатов; качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов по итогам проведения CustDev	индивидуальное задание
<i>ПК-8: Готовность использовать наставничество, коучинг и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства</i>			

Знать методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	Комплексно характеризует приемы и технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	знание основных способов, приемов и технологий наставничества и других современных педагогических технологий развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	индивидуальное задание
Уметь подбирать методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	формирует основные положения и задачи применения технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	умение в полной мере отстаивать свою позицию в выборе технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	индивидуальное задание
Владеть методами коучинга, технологиями наставничества и другими современными педагогическими технологиями развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	демонстрирует при выполнении индивидуального задания навыки применения технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	обоснованность предложений по использованию технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- **50-100 баллов (зачет)**
- **0-49 баллов (незачет)**

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание, содержание дневника, а так же график работы разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку материала, необходимого для написания теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы.

1. Анализ организационной структуры управления (прикладывается организационная модель структуры компании); назначение и содержание блоков общего

линейного, технического руководства и управления деятельностью компании, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку.

2. Изучение маркетинговой и логистической деятельности компании: перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними; особенностей распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом; задач менеджера, руководителя отдела (подразделения); особенности принятия управленческих решений руководителем подразделения.

3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью компании: структуры маркетинговой службы и ее функции; ассортиментный перечень продукции и рынки её сбыта; изучение структуры конкуренции (количество конкурентов, работающих на территории, и их рыночные доли; особенности их маркетинговых действий); краткая характеристика рынка, на котором работает компания; характеристика конкурирующих компаний; описание и сравнительная характеристика сильных и слабых сторон конкурентов и компании; характеристика основного продукта, его сильных и слабых сторон; сегментные группы потребителей основной продукции компании (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.); методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые компанией; динамика изменения цен на основные виды продукции за последние несколько лет, прогноз на перспективу; обзор маркетинговых инструментов, используемых организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.); виды рекламы и каналы ее размещения.

4. Анализ деятельности отдела по управлению персоналом: перечень функций отдела по управлению персоналом; расчет основных технико-экономических показателей по труду и заработной плате, основные тенденции; расчет показателей по кадрам за последние несколько лет и их анализ; оценка производительности труда в организации; указать какие из перечисленных кадровых технологий используются в данной организации и в каких формах: порядок организации найма новых сотрудников, порядок аттестации рабочего места сотрудника, порядок адаптации новых сотрудников, порядок прохождения сотрудниками испытательного срока, программа и порядок обучения новых сотрудников, порядок оценки работы сотрудника, положение об аттестации руководящего состава компании, положение о мотивации сотрудников, положение о социальной поддержке сотрудников, основы корпоративной политики компании, порядок ротации сотрудников, порядок выдвижения и обучения резерва руководящих кадров и ведущих специалистов.

5. Изучение особенностей организации производства и управления качеством в компании: ознакомление с формами организации, видами производственных процессов, методами организации производства, управлением качеством продукта, оценкой эффективности производства.

4. Анализ системы налогообложения в компании: структуру налогов; влияние учетной политики на величину налоговых платежей; влияние финансовых санкций по платежам в бюджет на финансовое состояние предприятия.

5. Комплексный анализ публикуемой отчетности компании: анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (в том числе внеоборотных и оборотных активов); анализ состава, динамики и структуры источников средств предприятия (собственных и заемных); анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов предприятия; анализ платежеспособности и расчетов предприятия; анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости; горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах; анализ показателей рентабельности; анализ прибыли; анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности.

6. Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности компании с позиции владельцев бизнеса и топ-менеджмента: видение, миссия, цели, стратегии; проанализировать влияние макроусловий бизнеса на деятельность компании; на основе анализа определить ключевые факторы успеха в отрасли бизнеса: изучить, как в компании реализуются основные и дополнительные функции менеджмента, оценить их эффективность; определить стратегию, реализуемую компанией, оценить ее эффективность.

7. Проанализировать влияние конкурентных сил (конкуренты, потребители, поставщики, производители товаров-заменителей, потенциальные конкретные) на деятельность организации: выявить движущие силы конкуренции в отрасли; определить конкурентные преимущества организации.

8. Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности компании на различных этапах ее жизненного цикла, пути его преодоления: изучить используемую в компании систему ранней диагностики кризиса; проанализировать деятельность компании и определить вероятность наступления кризисной ситуации; исследовать влияние факторов внешней и внутренней среды на возникновение и развитие кризиса в компании.

9. Проанализировать организацию инвестиционного процесса в компании; ознакомиться с инвестиционными проектами, реализованными компанией за последние три года; ознакомиться с процессом отбора инвестиционных проектов для реализации.

10. Проанализировать затратные показатели инновационной деятельности компании: удельные затраты на НИОКР в объеме продаж, которые характеризуют показатель наукоемкости продукции компании; удельные затраты на приобретение патентов, ноу-хау; проанализировать показатели, характеризующие динамику инновационного процесса: длительность процесса разработки нового продукта (новой технологии): длительность подготовки производства нового продукта; длительность производственного цикла нового продукта; проанализировать показатели обновляемой продукции (технологии); количество разработок или внедрений нововведений-продуктов и нововведений-технологий: показатели динамики обновления портфеля продукции (удельный вес продукции, выпускаемой 2, 3, 5 и 10 лет); количество приобретенных (переданных) новых технологий (технических достижений; объем предоставляемых новых услуг; проанализировать структурные показатели: состав и количество исследовательских, разрабатывающих и других научно-исследовательских структурных подразделений (включая экспериментальные и испытательные комплексы); численность и структура сотрудников, занятых НИОКР; определить инновационные цели организации по выпуску новой продукции и перехода на новую технологию; построить дерево инновационной цели; охарактеризовать инновационный потенциал компании (сильные и слабые стороны инновационного потенциала, возможности и угрозы со стороны внешней среды, инновационная позиция организации, ее инновационная активность, инновационная сила (мощность) компании).

11. Представить программу исследования в соответствии с выбранным научным направлением (согласовать с научным руководителем), аргументировать актуальность темы исследования, осветить степень разработанности выбранного направления в трудах отечественных и зарубежных ученых. Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр. В дневнике практики проставить отметку о выполнении данного раздела.

12. Дать общую характеристику основных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма в Ростовской области (можно другой регион на выбор). Результаты представьте в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграммами в объеме 10-15 стр. В дневнике практики проставьте отметку о выполнении данного раздела.

13. Представьте результаты стратегического анализа (матрица БКГ, Портера, SWOT-анализ и др.) деятельности объекта исследования. Результаты представьте в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграммами в объеме 10-15 стр. В дневнике практики проставьте отметку о выполнении данного раздела.

14. На основе проведенного выше анализа предложить возможные рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия. Результаты представьте в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграммами в объеме 5-10 стр. В дневнике практики проставьте отметку о выполнении данного раздела.

15. Подготовьте доклад на конференцию или статью к публикации по теме научного исследования. Результаты работы представьте в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр. и приложений к отчету в виде презентационного материала. В дневнике практики проставьте отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики.

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.