Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2024 11:49:40
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Платонова Т.К.
«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Логистика складирования

Направление 38.03.06 Торговое дело
Направленность 38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Коммерция и логистика**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Кулькова Е.П.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Полуботко А.А.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение теоретических и практических знаний студентами в области складской логистики, управления бизнес- процессами на складах современных форматов и оптимизации потоковых процессов в складской деятельности

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.

ПК-3: Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат функциональных областей логистики и управления цепями поставок, основные принципы организации логистических процессов и формирования цепей поставок (соответствует индикатору ПК-1.1)
- нормативно- правовые и организационно- методические документы, регламентирующие принципы и методы управления деловыми партнерами в контексте логистики и цепей поставок(соответствует индикатору ПК-3.1)

Уметь:

- разрабатывать и оптимизировать логистические схемы и процессы с применением цифровых технологий, использовать специализированное программное обеспечение для управления логистическими операциями в цепях поставок (соответствует индикатору ПК-1.2)
- устанавливать и поддерживать эффективные связи с деловыми партнерами на основе актуальной информации о бизнес-среде реализации логистических процессов(соответствует индикатору ПК-3.2)

Владеть:

- навыками организации комплексной логистической деятельности с использованием цифровых технологий; методами оптимизации логистических процессов и навыками обоснования внедрения цифровых инструментов для повышения эффективности логистики (соответствует индикатору ПК-1.3)
- навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений с деловыми партнерами и разработки стратегий и реализации совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом (соответствует индикатору ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Концептуальные основы логистики склада»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
1.1	Тема 1.1. Логистика складирования и ее место в логистической системе. Цели, задачи и функции логистики складирования. Факторы, влияющие на складскую деятельность. Условия эффективного функционирования склада в логистической системе / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема 1.1. Логистика складирования и ее место в логистической системе. Цели, задачи и функции логистики складирования. Факторы, влияющие на складскую деятельность. Условия эффективного функционирования склада в логистической системе / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.1. Логистика складирования и ее место в логистической системе. Цели, задачи и функции логистики складирования. Факторы, влияющие на складскую деятельность. Условия эффективного функционирования склада в логистической системе / Ср /	7	10	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Роль и место склада в логистической системе, их функции и задачи в логистике. Классификация складов по отношению к базисным функциональным областям логистики. Современные тенденции развития складского хозяйства, проектирования и строительства складских зданий и сооружений / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5	Роль и место склада в логистической системе, их функции и	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	задачи в логистике. Классификация складов по отношению к базисным функциональным областям логистики. Современные тенденции развития складского хозяйства, проектирования и строительства складских зданий и сооружений / Пр /				Л2.2, Л2.3
1.6	Роль и место склада в логистической системе, их функции и задачи в логистике. Классификация складов по отношению к базисным функциональным областям логистики. Современные тенденции развития складского хозяйства, проектирования и строительства складских зданий и сооружений / Ср /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7	Тема 1. 3. Управление логистическим процессом на складе Обеспечение управления логистическим процессом на складе. Достижение логистической координации со смежными службами, обеспечивающими продвижение товаров через склад (служба закупки, маркетинга, продаж и т.д.) Технология грузопереработки на складе. Современные тенденции в техническом оснащении склада. Средства механизации и автоматизации. Виды подъемно-транспортного оборудования. Контейнеры. Стеллажи. Средства пакетирования. Поддоны. Ящики. Холодильное оборудование / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8	Тема 1. 3. Управление логистическим процессом на складе Обеспечение управления логистическим процессом на складе. Достижение логистической координации со смежными службами, обеспечивающими продвижение товаров через склад (служба закупки, маркетинга, продаж и т.д.) Технология грузопереработки на складе. Современные тенденции в техническом оснащении склада. Средства механизации и автоматизации. Виды подъемно-транспортного оборудования. Контейнеры. Стеллажи. Средства пакетирования. Поддоны. Ящики. Холодильное оборудование / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9	Тема 1. 3. Управление логистическим процессом на складе Обеспечение управления логистическим процессом на складе. Достижение логистической координации со смежными службами, обеспечивающими продвижение товаров через склад (служба закупки, маркетинга, продаж и т.д.) Технология грузопереработки на складе. Современные тенденции в техническом оснащении склада. Средства механизации и автоматизации. Виды подъемно-транспортного оборудования. Контейнеры. Стеллажи. Средства пакетирования. Поддоны. Ящики. Холодильное оборудование / Ср /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10	Тема 1.4. Формирование складской сети. Складская сеть и складское хозяйство. Основные принципы и задачи и алгоритм формирования складской сети. Выбор стратегии складирования. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Выбор видов и размеров склада. Факторы, влияющие на месторасположение склада. Выбор форм снабжения складов. Особенности функционирования складов в различных отраслях логистики / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.11	Тема 1.4. Формирование складской сети. Складская сеть и складское хозяйство. Основные принципы и задачи и алгоритм формирования складской сети. Выбор стратегии складирования. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Выбор видов и размеров склада. Факторы, влияющие на месторасположение склада. Выбор форм снабжения складов. Особенности функционирования складов в различных отраслях логистики / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.12	Тема 1.4. Формирование складской сети. Складская сеть и складское хозяйство. Основные принципы и задачи и алгоритм формирования складской сети. Выбор стратегии складирования. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Выбор видов и размеров склада. Факторы, влияющие на месторасположение склада. Выбор форм снабжения складов. Особенности функционирования складов в различных отраслях логистики / Ср /	7	10	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. «Организация логистического процесса на складе»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
2.1	Тема 2.1 Логистический процесс грузопереработки на складе. Разгрузка грузов. Приемка по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Принципы укладки груза на хранение. Комиссионирование и отгрузка. Сбор и доставка порожних товароносителей. Информационное обслуживание склада / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема 2.1 Логистический процесс грузопереработки на складе. Разгрузка грузов. Приемка по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Принципы укладки груза на хранение. Комиссионирование и отгрузка. Сбор и доставка порожних товароносителей. Информационное обслуживание склада / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.1 Логистический процесс грузопереработки на складе. Разгрузка грузов. Приемка по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Принципы укладки груза на хранение. Комиссионирование и отгрузка. Сбор и доставка порожних товароносителей. Информационное обслуживание склада / Ср /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема 2.2 Эффективность функционирования логистики складирования. Критерии эффективности работы склада и методика их расчета. Складской товарооборот. Складские запасы и их уровень. Площадь и кубатура складских помещений. Количество ячеек в стеллажах.. / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Тема 2.2 Эффективность функционирования логистики складирования. Критерии эффективности работы склада и методика их расчета. Складской товарооборот. Складские запасы и их уровень. Площадь и кубатура складских помещений. Количество ячеек в стеллажах.. / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Тема 2.2 Эффективность функционирования логистики складирования. Критерии эффективности работы склада и методика их расчета. Складской товарооборот. Складские запасы и их уровень. Площадь и кубатура складских помещений. Количество ячеек в стеллажах.. / Ср /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Тема 2.3 Затраты на складе как часть общих логистических затрат Капитальные затраты. Затраты на хранение. Затраты по текущему обслуживанию запасов. Стоимость рисков, связанных с устареванием запасов на складе. / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8	Тема 2.3 Затраты на складе как часть общих логистических затрат Капитальные затраты. Затраты на хранение. Затраты по текущему обслуживанию запасов. Стоимость рисков, связанных с устареванием запасов на складе. / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9	Тема 2.3 Затраты на складе как часть общих логистических затрат Капитальные затраты. Затраты на хранение. Затраты по текущему обслуживанию запасов. Стоимость рисков, связанных с устареванием запасов на складе. / Ср /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.10	Тема 2.4Управление информационными потоками в логистике складирования Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Программное обеспечение. Складской учет. Документооборот склада. Требования, предъявляемые законодательством к складам / Лек /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.11	Тема 2.4Управление информационными потоками в логистике складирования Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Программное обеспечение. Складской учет. Документооборот склада. Требования, предъявляемые законодательством к складам / Пр /	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.12	Тема 2.4Управление информационными потоками в логистике складирования	7	4	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Программное обеспечение. Складской учет. Документооборот склада. Требования, предъявляемые законодательством к складам / Ср /				
2.13	/ Экзамен /	7	36	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федько В. П., Бондаренко В. А.	Коммерческая логистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.	Ростов н/Д: МарТ, 2012	200
Л1.2	Савенкова Т. И.	Логистика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит"	М.: Омега -Л, 2010	1

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедев Ю. Г.	Логистика. Теория гармонизированных цепей поставок	М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2007	47
Л2.2	Афанасенко И. Д., Борисова В. В.	Логистика снабжения: для бакалавров, магистров и аспирантов	СПб.: Питер, 2018	26
Л2.3		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561478 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"http://www.internet.garant.ru/

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Готовность планировать и осуществлять операционную деятельность в сфере товарного обращения по функциональным областям логистики			
Знать: понятийно-категориальный аппарат функциональных областей логистики и управления цепями поставок, основные принципы организации логистических процессов и формирования цепей поставок	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для сбора необходимого материала	Р- реферат Т-тест, Раздел 1(1-15) Вопросы к экзамену
Уметь: разрабатывать и оптимизировать логистические схемы и процессы с применением цифровых технологий, использовать специализированное программное обеспечение для управления логистическими операциями в цепях поставок	Делать выводы на основе результатов экспериментальных исследований	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	Р-реферат, Т-тест,Раздел 2 (1-30) Вопросы к экзамену
Владеть: навыками организации комплексной логистической деятельности с использованием цифровых технологий; методами оптимизации логистических процессов и навыками обоснования внедрения цифровых инструментов для повышения эффективности логистики	Пользоваться математическим аппаратом при решении профессиональных пробле Умение работать в команде	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	Р-реферат, Т-тест ,Раздел 2 (1-30) Вопросы к экзамену

ПК-3: Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации			
Знать нормативно-правовые и организационно-методические документы, регламентирующие принципы и методы управления деловыми партнерами в контексте логистики и цепей поставок	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для сбора необходимого материала	
Уметь устанавливать и поддерживать эффективные связи с деловыми партнерами на основе актуальной информации о бизнес-среде реализации логистических процессов(соответствует индикатору	Делать выводы на основе результатов экспериментальных исследований	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	
Владеть навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений с деловыми партнерами и разработки стратегий и реализации совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом	Пользоваться математическим аппаратом при решении профессиональных пробле Умение работать в команде	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Добавлено примечание ([TBT1]): Если экзамен

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Роль и место склада в логистической системе
2. Функции и задачи склада в логистике
3. Условия эффективного функционирования склада в логистической системе.
4. Классификация складов по отношению к базисным функциональным областям логистики

5. Современные тенденции развития складского хозяйства
6. Основные принципы и задачи, алгоритм формирования складской сети
7. Определение количества складов в складской сети и их размещение
8. Факторы, влияющие на месторасположение склада
9. Выбор форм снабжения складов
10. Технология грузопереработки на складе
11. Современные тенденции в техническом оснащении склада: средства механизации и автоматизации
12. Современные тенденции в техническом оснащении склада: контейнеры, стеллажи, средства пакетирования
13. Современные тенденции в техническом оснащении склада:поддоны, ящики, холодильное оборудование
14. Проектирование технологических зон грузопереработки
15. Регулирование процесса грузопереработки
16. Модели оптимальной дислокации складов
17. Логистический процесс грузопереработки на складе: разгрузка грузов, приемка по количеству и качеству
18. Логистический процесс грузопереработки на складе: внутрискладская транспортировка, складирование и хранение
19. Логистический процесс грузопереработки на складе: принципы укладки груза на хранение, комиссионирование и отгрузка
20. Информационное обслуживание склада
21. Критерии эффективности работы склада и методика их расчета
22. Складские запасы и их уровень
23. Затраты на складе: капитальные затраты
24. Затраты на складе: затраты на хранение
25. Затраты на складе: затраты по текущему обслуживанию запасов
26. Затраты на складе: трудовые затраты
27. Стоимость рисков, связанных с устареванием запасов на складе
28. Характеристика рабочей зоны: зона разгрузки, приемки, основного хранения
29. Характеристика рабочей зоны: стеллажного хранения, штабельного хранения
30. Характеристика рабочей зоны: зона комплектации заказа, зона отгрузки
31. Расчет потребности подъемно-транспортных машин
32. Понятие и виды штрихового кодирования
33. Документооборот склада
34. Требования, предъявляемые законодательством к складам
35. Структура обслуживающего персонала склада
36. Требования к персоналу склада

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками,

уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Темы рефератов

1. Концептуально-методологические основы логистики складирования
2. Логистика складирования, ее место в логистической системе
3. Механизм функционирования логистики складирования
4. Основные понятия и сущность логистики складирования
5. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в распределительных центрах
6. Предмет, цель, объект изучения и понятийно-терминологический аппарат логистики складирования.
7. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды
8. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга , сбытовой логистики и складской логистики
9. Комплексная методика создания системы складирования.
10. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике складирования.
11. Основные модели управления запасами
12. Методические основы проектирования моделей управления запасами
13. Роль и место складирования в логистической системе
14. Проблемы эффективного функционирования логистики складирования
15. Система складирования, критерии ее эффективности
16. Основные критерии оценки рентабельности складирования
17. Управление транспортировкой и транспортная инфраструктура в распределительных центрах
18. Роль и значение информации в логистике складирования
19. Иерархия и состав информационных решений в логистике
20. Принципы формирования логистической информации на складах
21. Понятие, особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике складирования
22. Понятие и методический контур логистических информационных систем на складах
23. Функциональность логистических информационных систем на складах
24. Информационные технологии в логистике складирования
25. Особенности аутсорсинга складских услуг.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов -55 баллов
« 31-55 баллов» выставляется , если он при защите реферата проявил
1знание изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
2. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
3. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, по теме реферата;
4. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
5. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.
«21-30 баллов» выставляется если выполнены пункты 1-4
«11-20 баллов» выставляется ,если выполнены пункты 1-3

«1-10 баллов» выставляется ,если выполнены пункты 1-2
«0 баллов» выставляется ,если тема реферата не раскрыта,оформление не соответствует требованиям

Тест

Раздел 1

1. Какое из приведенных определений является правильным для понятия «склад»?
   а) это сложное техническое сооружение (здание, оборудование и другие устройства), предназначенное для размещения, накопления, хранения, отпуска и доставки продукции потребителям
   б) это сложное техническое сооружение (здание, оборудование и другие устройства), предназначенное для приемки, размещения, накопления, хранения, переработки, отпуска и доставки продукции потребителям
   в) это сооружение, где хранятся определенные виды материальных ресурсов, учетно-договорных единиц и возвратных материальных потоков

2. Основными задачами складирования являются:
   а) определение полезной площади склада, разработка стратегии и тактики оптимального использования полезной площади склада, оптимизация использования емкости склада
   б) оптимизация загрузки подъемно-транспортного оборудования, снижение коэффициента оборачиваемости склада, увеличение времени хранения продукции
   в) верны ответы а и б
3. Основные функции склада:
   а) преобразование производственного ассортимента в потребительский
   б) складирование и хранение продукции
   в) контроль и поддержание требуемого уровня запасов продукции
   г) верны ответы а, б и в
4. По каким основным признакам классифицируются склады?
   а) по отношению к базисным функциональным областям логистики, по виду продукции, по форме собственности, по виду складских зданий, по функциональному назначению,
   б) по наличию внешних транспортных связей, по технической оснащенности, по товарной специализации, по отношению к участникам логистической системы
   в) верны ответы а и б

5. Классификация складов по функциональному назначению:
   а) специализированные, универсальные, смешанные
   б) склады снабжения, производства, распределения
   в) подсортировочные, распределительные, сезонного или длительного хранения, транзитно-перевалочные, для снабжения производственных процессов, торговые
6. Основные группы складских помещений:
   а) помещения для хранения продукции, для комплектации заказов потребителей, подсобные, административные
   б) основного производственного назначения, вспомогательные, подсобно-технические, административно-бытовые
   в) закрытые, открытые, специализированные, общетоварные
7. Основные характеристики складских помещений:
   а) вместимость склада, полезная площадь склада, площадь рабочих мест
   б) площади участков приемки и комплектации, площадь отправочной экспедиции
   в) верны ответы а и б
8. Каковы способы хранения товаров на складе?
   а) сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям
   б) штабельный, стеллажный
   в) общий, специальный
9. Каковы преимущества складирования?

а) консолидация, разукрупнение, поддержка производства
б) дистрибьюция определенного ассортимента продукции, комплектация партий груза в процесе транспортировки
в) верны ответы а и б

10. Виды инвентаризации:
а) предварительная, окончательная, контрольная
б) обязательная, текущая, сплошная, выборочная, плановая, внеплановая, периодическая, непрерывная
в) верны ответы а и б
11. Методы отборки продукции:
а) индивидуальная
б) комплексная
в) верны ответы а и б
12. При списании некондиционной продукции составляется:
а) акт расхождения по качеству
б) акт уничтожения
в) верны ответы а и б

13. Грузонапряженность склада характеризует:
а) массу груза, приходящегося на 1 $м^2$ складской площади
б) плотность и высоту укладки продукции
в) загрузку склада в тоннах в расчете на площадь склада, предназначенную непосредственно для хранения продукции
14. Коэффициент использования грузового объема склада характеризует:
а) массу груза, приходящегося на 1 $м^2$ складской площади
б) плотность и высоту укладки продукции
в) загрузку склада в тоннах в расчете на площадь склада, предназначенную непосредственно для хранения продукции
15. Затраты, необходимые для эксплуатации склада:
а) затраты на планирование загрузки и работы персонала склада, расходы на ввод в эксплуатацию и апробацию, годовые расходы на межскладские перемещения
б) затраты на начальные запасы продукции, денежные расходы, списываемые на издержки
в) верны ответы а и б

Раздел 2

1. При окончательном выборе участка под распределительный центр следует учитывать:
1) регулярность проведения маркетинговых исследований;
2) достаточность земельных площадей (или используемых производственных площадей) для размещения складского хозяйства и обеспечения взаимодействия с транспортными средствами;
3) транспортную доступность предполагаемого места размещения распределительного центра;
4) энергообеспеченность и наличие коммуникаций;
5) возможность привлечения сторонних инвесторов;
6) обеспеченность квалифицированной рабочей силой;
7) перспективные планы региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти;
8) сроки окупаемости затрат на строительные и другие работы по организации распределительного центра;
9) емкость потребительского рынка в обслуживаемом районе.
2. Затраты на хранение запасов на наемном складе зависят от:
1) размера грузооборота, обслуживаемого наемным складом;
2) рыночных тарифных ставок на хранение товаров;
3) тарифов на оплату электроэнергии;
4) амортизационных отчислений;
5) заработной платы управленческого персонала.

3. Затраты на хранение запасов на собственном складе складываются из следующих составляющих:
1) тарифов на хранение товара в расчете на одно палето-место;
2) тарифов на хранение товара в расчете на 1 квадратный метр складской площади;
3) тарифов за хранение одной грузовой единицы;
4) условно-постоянных затрат;
5) постоянных затрат при установленном размере грузооборота;
6) условно-переменных затрат;
7) переменных затрат при изменяющихся размерах складских площадей.
4. К условно-постоянным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:
1) расходы на приобретение складского оборудования;
2) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
3) заработную плату персонала склада (грузчиков, комплектовщиков и др.);
4) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
5) амортизацию здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
6) оплату электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;
7) заработную плату управленческого персонала.
5. К условно-переменным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:
1) расходы на приобретение складского оборудования;
2) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
3) заработную плату персонала склада (грузчиков, комплектовщиков и др.);
4) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
5) амортизацию здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
6) оплату электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;
7) заработную плату управленческого персонала.
6. Считается целесообразным организовывать собственный склад, отказываясь от услуг наемного, если:
1) грузооборот достигает некоторой расчетной величины, при которой затраты на содержание собственного склада превышают оплату услуг наемного склада;
2) грузооборот превышает некоторую расчетную величину, после которой затраты на содержание собственного склада становятся меньше оплаты услуг наемного склада;
3) условно-переменные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада;
4) условно-постоянные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада.
7. Использование собственного склада, по сравнению с наемным, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:
1) обеспечение стабильного и высокого товарооборота;
2) возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
3) поддержка оптимальных условий хранения и контроля продукции;
4) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
5) уменьшение издержек предприятия при низких объемах товарооборота;
6) снижение затрат в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
7) сокращение финансового риска при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
8) ненужность инвестиций в развитие складского хозяйства;
9) сокращение финансовых рисков от владения складами;
10) обеспечение гибкости в маневрировании потребностью в складских площадях.

8. Использование наемного склада, по сравнению с собственным складом, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:
1) обеспечение стабильного и высокого товарооборота;
2) возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
3) поддержка оптимальных условий хранения и контроля продукции;
4) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
5) уменьшение издержек предприятия при низких объемах товарооборота;
6) снижение затрат в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
7) финансовый риск при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
8) ненужность инвестиций в развитие складского хозяйства;
9) сокращение финансовых рисков от владения складами;
10) обеспечение гибкости в маневрировании потребностью в складских площадях.
9. К основным операциям технологического процесса складской переработки продукции относятся:
1) выгрузка товара, прибывшего на склад, из транспортных средств;
2) приемка товара на склад;
3) размещение и хранение грузов;
4) комплектация заказов;
5) отгрузка товара заказчикам;
6) сбор и доставка возвратной тары;
7) ремонт и обслуживание погрузо-разгрузочных средств и средств пакетирования;
8) зарядка аккумуляторов, обеспечивающих работу складской техники.
10. Для подготовки склада к приемке продукции рекомендуется предварительно располагать информацией, конкретизирующей:
1) грузоподъемность прибывающих транспортных средств;
2) предполагаемое время прибытия продукции на склад;
3) номенклатуру поставки;
4) количество, вес, объем по каждой товарной позиции и общий итог;
5) сроки хранения груза, принципы товарного соседства;
6) количество свободных мест на складе и их месторасположение (адрес);
7) предполагаемых заказчиков поступающего товара.
11. Зазоры и проходы (проезды) между штабелями, между грузом и стеной (колонной) предусматриваются с целью обеспечить:
1) циркуляцию воздуха;
2) соблюдение санитарных и противопожарных требований;
3) доступ к товару;
4) более полное использование складских площадей;
5) эстетические требования к укладке товара.
12. Согласно правилу Парето:
1) 20% объектов обеспечивают получение 80% результата;
2) наиболее часто отпускаемый товар следует размещать в максимально возможной близости к зоне отпуска;
3) проводится поэтапная оптимизация размера запасов товара на складе по различной номенклатуре;
4) минимизируется количество передвижений персонала и техники склада;
5) производится разделение всего хранящегося на складе ассортимента товаров на три группы (A, B и C);
6) выбирается оптимальный интервал пополнения запасов на складе.
13. При сортовом способе хранения:

1) обеспечивают лучшую доступность товара более высоких сортов;
2) товары разной сортности размещают отдельно друг от друга;
3) товары одного вида и разной сортности размещают вместе.
14. При партионном способе хранения:
1) каждая партия товара, подготовленная к отправке одному заказчику, хранится отдельно;
2) совокупность партий, подготовленных к отправке заказчикам,
расположенных в одном направлении (один и тот же регион или район
города), хранится вместе до отправки на одном транспортном средстве;
3) каждая партия товара (в состав которой входят товары различных сортов и наименований), поступившая на склад по одному транс-
портному документу, хранится отдельно.
15. Рациональная схема размещения товаров:
1) разрабатывается для каждого склада индивидуально;
2) вводится на основе типовых схем после выбора единого принципа хранения товаров;
3) может сочетать несколько способов хранения в зависимости
от номенклатуры товара, вида склада и условий его работы.
16. Под режимом хранения понимается:
1) система допуска персонала, представителей поставщиков
и клиентов на склад;
2) совокупность локальных нормативных актов, определяющих
границы служебного допуска к местам хранения товаров разной стоимости;
3) совокупность таких показателей, как температура, влажность,
освещение на складе.
17. Для ускорения работы отборщика в первую очередь следует сокращать затраты времени:
1) на отборку товара по заказу покупателей;
2) вынужденный простой во время пополнения запаса в зоне отборки либо во время работы в этой зоне другого отборщика;
3) работу с отборочными листами;
4) перемещение между местами отборки.
18. Для сокращения времени на перемещение отборщика следует:
1) выделить на складе зоны для хранения резервного запаса;
2) выделить «горячие», «теплые» и «холодные» зоны для хранения
отбираемого запаса в зависимости от результатов АВС-анализа;
3) обеспечить отборщика средствами механизации.
19.Под комплектацией заказов понимают:
1) разделение однородных единиц груза на меньшие и составление из них сборных неоднородных единиц груза в соответствии с заказами клиента;
2) укладку товара, предназначенного к отправке в один адрес,
в единую тару, нанесение на нее необходимой информации (маркировка) и перемещение подготовленного товара в зону отгрузки;
3) отбор товара с мест хранения в соответствии с заказами клиентов и перемещение его в зону упаковки для формирования отправок.
20. При комплектации выполняются следующие основные операции:
1) отбор товара с мест хранения;
2) размещение товара, хранящегося в резервных зонах, взамен
отобранного товара;
3) комплектация заказа;
4) комплектация партии отгрузки (отправки).
21. Отбор может осуществляться согласно какому принципу комплектации:
1) централизованному;
2) децентрализованному;
3) партионному;
4) сортовому;
5) партионно-сортовому.
22. Децентрализованная комплектация предусматривает:
1) самостоятельное формирование отборщиками заказа каждому
клиенту с последовательным отбором товара в нужном количестве с

мест хранения;
2) формирование заказов клиентам комплектовщиками из доставленного отборщиками товара с мест хранения в зону комплектации в размере целой грузовой единицы;
3) рассредоточение мест комплектации заказов клиентам по разным
зонам склада и единое управление формированием партий отправок.
23. Централизованная комплектация предусматривает:
1) самостоятельное формирование отборщиками заказа каждому клиенту с последовательным отбором товара в нужном количестве
с мест хранения;
2) формирование заказов клиентам комплектовщиками из доставленного отборщиками товара с мест хранения в зону комплектации в размере целой грузовой единицы;
3) рассредоточение мест комплектации заказов клиентам по разным
зонам склада и единое управление формированием партий отправок.
24. Целью упаковки является:
1) подбор товара, отправляемого заказчику;
2) формирование грузовых единиц;
3) обеспечение условий для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, пакетирования, маркировки, складирования, хранения,
последующей транспортировки;
4) предохранение грузов (товаров) от хищений;
5) ускорение приема товара представителем клиента.
25. Под потребительской упаковкой понимается упаковка:
1) допускающая возможность ее использования конечным потребителем;
2) в которой грузы (товары) передаются конечному потребителю;
3) содержащая указания по правильному использованию товара
(груза) конечным потребителем.
26. Транспортная упаковка:
1) является средством защиты грузов (товаров) от повреждений,
порчи, гибели при перевозке грузов (товаров), а также погрузочно-разгрузочных работах;
2) дает возможность перемещать товар внутри склада без приме-
нения дополнительных средств механизации за счет наличия роликов,
колес и т. п. на таре данного типа;
3) используется как временная тара при перемещении товара по
конвейерам и рольгангам для подачи к месту хранения или месту погрузки.
27. Производственная тара:
1) используется для отправки готовой продукции со склада производственного предприятия;
2) подлежит обязательной производственной переработке после
своего использования;
3) предназначена для хранения, перемещения, складирования
грузов в производстве.
28. Индивидуальная тара:
1) предназначена для единицы продукции;
2) изготавливается для изделия по индивидуальному заказу;
3) имеет индивидуальное назначение (защитное, информационное, потребительское).
29. Групповая _____тара:
1) предназначена для использования при движении товара
по группе звеньев логистической цепи;
2) предназначена для определенного числа грузов (товаров);
3) допускает возможность использования не для одного вида то-
вара, а для нескольких видов.
30. Автоматизация управления деятельностью склада включает
в себя:
1) автоматизацию управления приемкой, внутренним перемещением, хранением, сортировкой, отправкой со склада и учетом товаров;
2) оснащение склада средствами автоматической регистрации времени прибытия автотранспорта для получения (сдачи) товара
и убытия после завершения погрузочно-разгрузочных работ;

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов 45 баллов

№	Процент правильных ответов	Баллы
1	90-100%	31-45
2	70-89%	16-30
3	30-69%	1-15
4	0-29%	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки .

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к реферату

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания по теме реферата , о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, , умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические источники, использовать различные методы исследования

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.