

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2024 13:53:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность 38.03.02.16 "Управление финансами"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Барашьян В.Ю. ;к.э.н., , доцент, Чирская М.А

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-4: Способен анализировать тенденции финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, проводить мониторинг информационных источников для принятия финансово-инвестиционных решений, связанных с операциями на отечественных и мировых рынках

ПК-2: Способен формировать инвестиционные стратегии, разрабатывать инвестиционные бизнес-планы создания, развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и использовать современный инструментарий оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием технических средств и информационных технологий

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методики командообразования; приемы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикатором УК-3.1); особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах, коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.1); способы обеспечения безопасности жизнедеятельности, сохранности окружающей среды, приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, защиты населения в условиях ЧС и военных конфликтов (соотнесено с индикатором УК-8.1);

методический инструментарий разработки и способы оценки последствий реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала и дивидендной политики (соотнесено с индикатором ОПК-3.1); основы инвестиционного анализа, инструментарий оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием современных информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-2.1); методы исследования финансовых рынков и предложений финансовых услуг при принятии финансово-инвестиционных решений (соотнесено с индикатором ПК-4.1).

Уметь:

формировать командную стратегию; определять методы управления коллективом; разрабатывать предложения по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2) использовать на практике современные коммуникативные технологии, определять способы и приемы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2);

идентифицировать и оценивать влияние опасных и вредных факторов на здоровье человека и состояние окружающей среды, оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим (соотнесено с индикатором УК-8.2); оценивать обоснованность принятых решений в управлении финансами, определять особенности и последствия их реализации в условиях сложной и динамичной среды (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);

разрабатывать инвестиционные стратегии, инвестиционные бизнес-планы (соотнесено с индикатором ПК-2.2); проводить мониторинг и анализ информации для принятия финансово-инвестиционных решений, связанных с операциями на отечественных и мировых рынках (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

Владеть:

навыками управления и организации работы в коллективе (соотнесено с индикатором УК-3.3); навыками применения профессиональных языковых форм и средств при межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.3);

навыками оказания первой медицинской и психологической помощи, пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения в ЧС и снижения воздействия поражающих факторов (соотнесено с индикатором УК-8.3);

навыками разработки решений в управлении финансами с учетом оценки возможностей и последствий их реализации (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);

навыками оценки эффективности инвестиционного проекта (соотнесено с индикатором ПК-2.3);

навыками использования результатов анализа информации при принятии финансово-инвестиционных решений, составлении финансовых планов (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики / Лек /	8	2	ОПК-3, УК-8, УК-4, УК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Аналитический этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>1.1. Дайте развернутую организационно-экономическую характеристику организации</p> <p>1.2. Выделите особенности управления финансами с учетом организационно-правовой формы и основных положений Устава организации.</p> <p>Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации</p> <p>2.1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса последнего отчетного года. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.</p> <p>2.2. На основе данных финансовой отчетности организации осуществите углубленный финансовый анализ отдельных аспектов деятельности организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.3. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управления финансами организации</p> <p>3.1. Охарактеризуйте объект или направление управления финансами в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p>3.2. Сделайте выводы об эффективности управления финансами в исследуемой предметной области.</p> <p>3.3. Дайте свои предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами в анализируемой организации.</p> <p>/ Ср /</p>	8	204	ОПК-3, УК-8, УК-4, УК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике / Лек /	8	2	ОПК-3, УК-8, УК-4, УК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice / Ср /	8	8	ОПК-3, УК-8, УК-4, УК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 4. Защита отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	/ Зачёт СОц /	8	0	ОПК-3, УК-8, УК-4, УК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чернопятов А. М.	Управление финансами в цифровой экономике: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Селезнева, Н. Н., Ионова, А. Ф.	Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/74948.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Гузев В. А.	Финансовый анализ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Плотникова, Е. В., Тихомиров, А. Ф.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99828.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Позняков В. В., Колпина Л. Г., Ханкевич В. К., Марочкина В. М., Позняков В. В.	Финансы организаций: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П., Маркарьян С. Э.	Финансовый анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"	М.: КНОРУС, 2021	20
Л2.5	Барашьян В. Ю., Усенко А. М., Чирская М. А., Бджола В. Д., Журавлева О. Г., Барашьян В. Ю.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие по образовательной программе 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент» (направление 38.03.02 «Менеджмент»): учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682183 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Барашьян В. Ю., Лапоногова А. А.	Порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра: напр. 38.03.02 "Менеджмент", направленность 38.03.02.11 "Финансовый менеджмент"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2022	1

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	http://www.rsue.ru - образовательный портал РГЭУ (РИНХ)
Э2	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	http://ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
Э4	http://rostov.gks.ru - Официальный сайт Ростова
Э5	https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Росстата
Э6	https://www.donland.ru - Официальный портал Правительства Ростовской области
Э7	http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального Банка России
Э8	https://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э9	http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации "Государственная система правовой информации"

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/
База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya
База данных Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.gov.ru
База статистических данных Росстата - http://www.gks.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
Официальный интернет-портал правовой информации "Государственная система правовой информации" - http://pravo.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования к форме: Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

Требования к структуре: Отчет по преддипломной практике должен содержать три раздела.

Требования к объему: Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 35-40 страниц машинописного текста

(с приложениями).

Требования к содержанию:

Раздел 1. Общая часть

1. Дайте развернутую организационно-экономическую характеристику организации.

2. Выделите особенности финансового менеджмента с учетом организационно-правовой формы и основных положений Устава организации.

Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации.

1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса последнего отчетного года. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.

2. На основе данных финансовой отчетности организации осуществите углубленный финансовый анализ отдельных аспектов деятельности организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы

3. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации

Раздел 3. Оценка эффективности финансового менеджмента организации.

3.1. Охарактеризуйте объект или направление финансового менеджмента в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.

3.2. Сделайте выводы об эффективности финансового менеджмента в исследуемой предметной области.

3.3. Дайте свои предложения и рекомендации по повышению эффективности финансового менеджмента в анализируемой организации

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения преддипломной практики. При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне листа (шрифт - Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на странице ссылки; или внутритекстовыми сносками, приводимыми в тексте по окончании выдержки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Внутритекстовые сноски выделяются в тексте квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер источника в «Списке использованной литературы» и номер цитируемой страницы.

Формулы: нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов. Пример. В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$WC = CA - CL, \quad (1)$$

где CA – оборотные активы;

CL – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах глав. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за

другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицы. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.

Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «...о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия

(рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. Пример: центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО). В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Содержание (оглавление).
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами. После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В содержании (оглавлении) отчета о прохождении преддипломной практики находит отражение структура основной текстовой части отчета, список использованных источников и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты работы практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

В ходе прохождения преддипломной практики должна быть собрана вся информация, необходимая для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Список использованных источников должен содержать полный перечень всех источников, использованных при написании отчета о прохождении преддипломной практики.

Приложения включают все оформленные в ходе практики таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Полностью оформленный отчет о прохождении практики с дневником подписывается практикантом, регистрируется и сдается на кафедру в установленные сроки.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З: методики командообразования; приемы эффективного руководства коллективами (УК-3.1)	Характеризует методики формирования команд, перечисляет основные приемы эффективного руководства коллективами при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: формировать командную стратегию; определять методы управления коллективом; разрабатывать предложения по личностному, образовательному и профессиональному росту (УК-3.2)	Формирует командную стратегию; определяет методы управления коллективом; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту при выполнении индивидуального задания	Правильность и логичность выбора инструментария разработки командной стратегии и методов управления коллективом, соответствие предложенных мероприятий целям личностного, образовательного и профессионального роста, представленные в выполненном индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками управления и организации работы в коллективе (УК-3.3)	Демонстрирует навыки управления, организации работы и планирования действий коллектива при выполнении индивидуального задания	Обоснованность и полнота использования навыков управления, организации работы и планирования действий коллектива при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
З: особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах,	Перечисляет основные особенности устной и письменной деловой	Полнота и содержательность ответа, использование	ИЗ – индивидуальное задание

коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках (УК-4.1)	коммуникации; характеризует коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках при выполнении индивидуального задания	актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	
У: использовать на практике современные коммуникативные технологии, определять способы и приемы делового общения (УК-4.2)	применяет современные коммуникативные технологии, определяет способы и приемы делового общения и представляет их при выполнении индивидуального задания.	Умение аргументировать применение на практике современных коммуникативных технологий, выбранных способов и приемов делового общения, продемонстрированное при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками применения профессиональных языковых форм и средств при межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках (УК-4.3)	Демонстрирует навыки применения профессиональных языковых форм и средств при межличностном деловом общении при выполнении индивидуального задания	Обоснованность и рациональность применения при межличностном деловом общении профессиональных языковых форм и средств, представленных в выполненном индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З: способы обеспечения безопасности жизнедеятельности, сохранности окружающей среды, приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, защиты населения в условиях ЧС и военных конфликтов (УК-8.1)	Перечисляет способы обеспечения безопасности человека, сохранности окружающей среды, характеризует приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, защиты населения, представляет их в	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание

	индивидуальном задании		
У: идентифицировать и оценивать влияние опасных и вредных факторов на здоровье человека и состояние окружающей среды, оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим (УК-8.2)	Оценивает уровень воздействия вредных производственных факторов, определяет методы оказания помощи пострадавшим во время ЧС и военных конфликтов, отражает их при выполнении индивидуального задания	Умение верно оценить уровень воздействия опасных и вредных факторов, рациональность использования выбранных методов помощи, приведенных в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками оказания первой медицинской и психологической помощи, пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения в ЧС и снижения воздействия поражающих факторов (УК-8.3)	Демонстрирует навыки оказания первой медицинской и психологической помощи, пользования средствами защиты в ЧС при выполнении индивидуального задания	Соответствие навыков оказания первой помощи, пользования средствами защиты, представленных в выполненном индивидуальном задании, целям предупреждения поражения населения и максимального снижения степени воздействия поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	ИЗ – индивидуальное задание
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
З: методический инструментарий разработки и способы оценки последствий реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала и дивидендной политики (ОПК-3.1)	Перечисляет методы принятия решений в управлении финансами, характеризует способы оценки их результативности при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: оценивать обоснованность принятых решений в управлении финансами, определять особенности и	Проводит анализ результативности решений в управлении финансами исследуемой	Обоснованность и правильность выводов по итогам анализа о результативности	ИЗ – индивидуальное задание

последствия их реализации в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2)	коммерческой организации и представляет его итоги при выполнении индивидуального задания	решений в управлении финансами, продемонстрированные при выполнении индивидуального задания	
В: навыками разработки решений в управлении финансами с учетом оценки возможностей и последствий их реализации (ОПК-3.3)	Формулирует и обосновывает решения в управлении финансами, представляет их при выполнении индивидуального задания	Логичность обоснования разработанных решений в управлении финансами, представленная при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
ПК-2: Способен формировать инвестиционные стратегии, разрабатывать инвестиционные бизнес-планы создания, развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и использовать современный инструментарий оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием технических средств и информационных технологий			
З: основы инвестиционного анализа, инструментарий оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием современных информационных технологий (ПК-2.1)	Комплексно характеризует основы инвестиционного анализа, современный инструментарий и компьютерные технологии оценки эффективности инвестиционных проектов, представляет их при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: разрабатывать инвестиционные стратегии, инвестиционные бизнес-планы (ПК-2.2)	Последовательно исследует процедуры формирования инвестиционных стратегий, рассчитывает финансовые показатели инвестиционного бизнес-плана при выполнении индивидуального задания	Аналитические навыки при разработке инвестиционных стратегий, инвестиционных бизнес-планов, продемонстрированные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Демонстрирует итоги предварительной оценки эффективности	Аргументированность выводов и рекомендаций по	ИЗ – индивидуальное задание

(ПК-2.3)	инвестиционного проекта в индивидуальном задании	выбору инвестиционного проекта на основе оценки его эффективности, приведенных в индивидуальном задании.	
ПК-4: Способен анализировать тенденции финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, проводить мониторинг информационных источников для принятия финансово-инвестиционных решений, связанных с операциями на отечественных и мировых рынках			
З: методы исследования финансовых рынков и предложений финансовых услуг при принятии финансово-инвестиционных решений (ПК-4.1)	Характеризует применяемые для принятия финансово-инвестиционных решений методы анализа тенденций финансовых рынков, способы изучения предложений финансовых услуг, представляет их при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, соответствие способов и методов исследования, представленных в выполненном индивидуальном задании, целям и задачам принятия финансово-инвестиционных решений	ИЗ – индивидуальное задание
У: проводить мониторинг и анализ информации для принятия финансово-инвестиционных решений, связанных с операциями на отечественных и мировых рынках (ПК-4.2)	Проводит мониторинг информационных источников, анализ современных финансовых услуг и продуктов, представляет их результаты при выполнении индивидуального задания	Правильность и логичность проведения анализа для принятия финансово-инвестиционных решений, продемонстрированные при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками использования результатов анализа информации при принятии финансово-инвестиционных решений, составлении финансовых планов (ПК-4.3).	Обосновывает финансово-инвестиционные решения, формирует финансовые планы, исходя из результатов проведенного анализа, в индивидуальном задании	Правильность и логичность использования результатов анализа для обоснования финансово-инвестиционных решений, составления финансовых планов, продемонстрированные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»);**
- **67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»);**
- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»);**
- **0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»).**

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте развернутую организационно-экономическую характеристику организации
- 1.2. Выделите особенности управления финансами с учетом организационно-правовой формы и основных положений Устава организации.

Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации

- 2.1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса последнего отчетного года. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.
- 2.2. На основе данных финансовой отчетности организации осуществите углубленный финансовый анализ отдельных аспектов деятельности организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.
- 2.3. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.

Раздел 3. Оценка эффективности управления финансами организации

- 3.1. Охарактеризуйте объект или направление управления финансами в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.
- 3.2. Сделайте выводы об эффективности управления финансами в исследуемой предметной области.
- 3.3. Дайте свои предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами в анализируемой организации.

Критерии оценивания:

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»)** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;
- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;

- **0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации с места прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.