

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 11:47:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Кадровая политика в системе государственной службы

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

Учебный план 38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации для выработки оптимальных решений в сфере управления персоналом органов государственной власти, организаций и учреждений;
1.2	подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний, раскрывающих систему организации государственной службы современной России и специфику управления кадровым составом.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации**

**ПК-3: Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; регламенты организации работы для получения максимально возможных результатов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
методы повышения эффективности и конкурентоспособности научно-исследовательских работ в сфере управления персоналом; методологию комплексных исследований в соответствии с тематическим планом (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

### Уметь:

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты; формировать коллектив и организовывать коллективную работу (соотнесено с индикатором ПК-1.2)  
использовать способы экспертной оценки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в системе государственной службы; систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам кадровой политики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

навыками улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, проявления лидерских качеств; навыками принятия взвешенных решений, убеждения сотрудников в целесообразности принятых решений; способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
опыт выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематическим планом, на основе умения обучаться и совершенствовать работу с учетом передовых технологий и новых идей (соотнесено с индикатором ПК-3.3)