

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 15:23:48  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в  
управлении бизнесом"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

Приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; приемы и методы оценки эффективности управления бизнес-сегментами (соотнесено с индикатором ПК-1.1).

**Уметь:**

Составлять программу исследования; выявлять перспективные направления научных исследований в области управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.2).

**Владеть:**

Представления результатов обобщения и критического анализа результатов научного исследования отечественных и зарубежных ученых по проблемам управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; методикой оценки эффективности управления бизнес-сегментами (соотнесено с индикатором ПК-1.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. 1курс**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов практики Методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности / Лек /	1	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ. 2. Выбор темы научно-исследовательской работы. 3. Составление плана научно-исследовательской работы по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования. 5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 6. Постановка целей и задач диссертационного исследования. 7. Определение объекта и предмета исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. 9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 10. Ведение библиографической работы с привлечением	1	212	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	современных информационных и коммуникационных технологий. 11. Посещение открытых лекций, организуемых Институтом магистратуры. 12. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе. 13. Публичная защита выполненной работы / Ср /				
1.3	/ Зачёт /	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. 2 курс</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе-стр	Часов	Компетен-ции	Литература
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности / Лек /	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. 2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях. 5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций. 6. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике исследования). 7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами. 8. Посещение открытых лекций, организуемых Институтом магистратуры. 9. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе. 10. Публичная защита выполненной работы / Ср /	2	212	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	/ Зачёт /	2	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Буреш, О. В., Гербева, Л. Ю., Чигрова, Н. В., Солдатова, Л. А.	Бизнес-контроллинг: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/30052.html">https://www.iprbookshop.ru/30052.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/87097.html">https://www.iprbookshop.ru/87097.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Горюнова, Н. Д.	Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/102986.html">https://www.iprbookshop.ru/102986.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Загривная, И. У.	Бюджетирование как элемент системы управленческого учета	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/102900.html">https://www.iprbookshop.ru/102900.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Толстых И. В.	Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142716">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142716</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Васильковская Н. Б.	Управленческий учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480923</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94571.html">https://www.iprbookshop.ru/94571.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94572.html">https://www.iprbookshop.ru/94572.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Демина, И. Д., Вахрушина, М. А., Безруков, Д. А., Гордова, М. А., Баранова, Е. Н., Деминой, И. Д.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74558.html">https://www.iprbookshop.ru/74558.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Спарк Интерфакс <a href="http://spark-interfax.ru/#/dnb">http://spark-interfax.ru/#/dnb</a>
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>
Э3	Базы данных Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>

**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

Libre Office

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>База данных Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.д. в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты научно-исследовательской работы магистранта отражаются в отчете о НИР в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. К аттестации научно-исследовательской работы магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой бухгалтерского учёта. При контроле оценивается отчет магистранта, в котором отражается, в том числе его участие в конференциях, конкурсах, а также публикации результатов.

По результатам выполнения утверждённого плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам проводимой студентом научно-исследовательской работы используются вопросы, формулируемые по теме научно - исследовательской работы и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИРМ и не получившие по нему зачёт, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

# 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами			
З приемов обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; приемы и методы оценки эффективности управления бизнес-сегментами	- постановка цели и задач НИР, - составленный план НИР; - использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	- целенаправленность поиска и отбора данных; - обоснованность обращения к базам данных; - соответствие отчета требованиям программы практики	Индивидуальное задание
У составлять программу исследования; выявлять перспективные направления научных исследований в области управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований	- поиск и сбор необходимых источников для проведения научно-исследовательской работы, - составленный обзор экономической литературы, - проведение моделирования, - формирование текста отчета, табличного материала, приложений, - оформление и защита отчета.	- подбирает, систематизирует и корректно использует российские и зарубежные источники информации; - соответствие отчета проблеме исследования; -объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);	Индивидуальное задание
Н способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; методикой оценки эффективности управления бизнес-сегментами	- составленный обзор экономической литературы, - написанная статья, доклад, тезисы доклада, аннотация, ключевые слова; - письменный перевод, - формирование текста отчета, табличного материала, приложений, - оформление и защита отчета.	- осуществляет поиск, обобщает и обрабатывает данные для решения поставленных задач; - способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, реферата, презентации; - соответствие отчета требованиям программы практики	Индивидуальное задание

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Обосновать общее направления научно-исследовательской работы, сформулировать цели и задач практики, определить объект и предмет исследования.
2. В рамках выбранного направления НИР провести мониторинг экономической литературы, раскрывающий отечественный опыт применения приемов управленческого учета, контроллинга и бюджетирования в практике деятельности хозяйствующих субъектов и оценить актуальность выявленных проблем для исследуемого предприятия.
3. Осуществить выбор темы научно-исследовательской работы.
4. составить план научно-исследовательской работы по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
5. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы при выполнении НИР.
6. Обосновать актуальность выбранной темы и дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы. Раскрыть содержание методологического аппарата, который предполагается использовать.
7. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях.
8. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.
9. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике исследования).
10. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами.
11. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.
12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных)
13. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам НИР; составление и оформление отчета о результатах НИР; сдача отчета о практике на кафедру.

### **Критерии оценивания:**

оценка «зачет» (84-100 баллов). Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане НИР, своевременно оформил и представил отчёт о НИР. По результатам отчета о выполнении НИР выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачет» (67-83 баллов). Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане НИР, своевременно оформил и представил отчёт о НИР. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачет» (50-66 баллов). Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане НИР, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о НИР. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

оценка «не зачет» (0-49 баллов). Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане НИР, не оформил и не представил отчёт о НИР. Оценка «не зачет» означает, что студент должен выполнить НИР повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

## **3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.