

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:45:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.03 Гражданское право, семейное право, международное частное право

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Гражданское право**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Топоров Д.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент С.П. Федоренко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (соотнесено с индикатором УК-1.1);

основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития (соотнесено с индикатором УК-6.1);

нестандартные ситуации правоприменительной практики; правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);

принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения (соотнесено с индикатором ОПК-6.1);

социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере гражданских и семейных отношений, систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

юридические составы правонарушений и преступлений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. (соотнесено с индикатором УК-1.2);

проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-6.2);

нестандартные ситуации правоприменительной практики; правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);

принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения (соотнесено с индикатором ОПК-6.2);

социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере гражданских и семейных отношений, систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

юридические составы правонарушений и преступлений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:
<p>навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению в областях (соотнесено с индикатором УК-1.3);</p> <p>методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3);</p> <p>навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыками оценки жизненной ситуации с позиции права; навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-6.3);</p> <p>навыками использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой, умением составлять обоснованные суждения в правоприменительных актах в части квалификации юридических составов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);</p> <p>навыками применения на практике различных видов юридической ответственности с целью пресечения правонарушений и преступлений (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p>
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуального задания на прохождение практики. Производственный инструктаж.	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики. Организационно-правовая форма базы практики и ее особенности. Система управления и организационная структура базы практики. Цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики. Порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий	Самостоятельная работа	1	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4
2.2	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice. Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice. Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований.	Самостоятельная работа	1	200	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение и систематизация фактического и литературного материала. Оформление отчетной документации с использованием	Самостоятельная работа	1	10	УК-1 УК-6

	LibreOffice по результатам прохождения практики.				ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аксенова С.	Правонарушение и юридическая ответственность: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5, Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5, Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Юриспруденция: учебный дефинитный словарь: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Бондарев, А. С.	Юридическая ответственность и безответственность — стороны правовой культуры и антикультуры субъектов права	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008	ЭБС «IPR SMART»
6	Хасинов, Э. М., Шарапов, И. И.	Юридическая клиника: учебно-методическое пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2012	ЭБС «IPR SMART»
7	Попова Л. А., Черниенко Н. Р.	Юридическая практика: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А.	Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Алтынбаева, Л. М., Карпов, К. В., Рудьман, Д. С.	Семейное право: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2018	ЭБС «IPR SMART»
12	Лебедев, И. М.	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: монография	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
13	Загидуллин М. Р.	Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование: монография	Москва: Статут, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
15		Семейное право: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16	Кайнов В. И.	Международное частное право: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
17	Мельникова, М. П., Сагалаева, Е. С., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Кашурин, И. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Савина, В. С., Шлюндт, Н. Ю., Ахрамеева, О. В., Ландина, О. В., Мальхина, М. А., Мальшковой, И. П.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	ЭБС «IPR SMART»
18	Зембатова, Б. В.	Международное частное право: практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся обязан представить на кафедру руководителю дневник о прохождении практики и отчет по практике в целях учета проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть сброшюрован в скоросшиватель. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Текст отчета по практике печатается черным цветом с одной стороны листа формата А4 с соблюдением следующих требований к оформлению:

– рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста без учета приложений;

– шрифт обычный, размер 14 кегль;

– междустрочный интервал – полуторный;

– поля: левое – 3,0 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см, правое поле – 1,0 см;

– абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см по линейке табуляции, выравнивание текста по ширине страницы.

Заголовки печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «Оглавление», «Список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков) и «курсив», а также шрифты другого стиля.

Нумерация страниц – сквозная (арабскими цифрами) указывается в правом верхнем поле листа. Титульный лист является

первой страницей отчета. Номер на титульном листе не проставляется.

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с указанием наименования структурных единиц отчета и страниц;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование отчета;
- фамилию, имя, отчество магистранта, проходившего практику;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;
- место и дата составления отчета.

Отчет о прохождении практики подписывается магистрантом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры на титульном листе.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение предприятия (учреждения), где проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

Список использованных источников должен включать источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики.

Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты РФ (при необходимости вводятся подразделы «международные правовые акты», «правовые акты зарубежных государств» и «правовые акты субъектов РФ») в действующей на момент прохождения практики и оформления отчета редакции – располагаются по юридической силе (по убыванию), с указанием редакции и источника официального опубликования. Правовые акты, утратившие силу, оформляются по общим требованиям и указываются в конце подраздела с оговоркой «(утратил силу)»;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

В конце отчета могут быть помещены приложения. В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен. Магистрант проходит процедуру защиты отчета путем собеседования с руководителем практики от кафедры, который проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения магистрантом практики. Руководитель практики от кафедры знакомится с материалами, собранными магистрантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, задает возникающие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие выполненного индивидуального задания, дневника о прохождении практики и письменного отчета по практике и оценку руководителем компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики размещается в электронном портфолио. Защищенные отчеты по практике магистрантам не возвращаются и хранятся в архиве университета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<p align="center">Знать</p> <p>методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>Описание сущности и содержания основных понятий и перечисление основных институтов гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Воспроизводит термины, а также определяет содержание и сущность основных институтов гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p align="center">Индивидуальное задание</p>
<p align="center">Уметь</p> <p>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>Выявляет проблемные несоответствия в нормах действующего законодательства и правоприменительной практики; осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения, соответствующего закону</p>	<p>обобщает и грамотно использует судебную и юридическую практику; анализирует нормативные правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой</p>	<p align="center">Индивидуальное задание</p>
<p align="center">Владеть</p> <p>навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению в областях.</p>	<p>использование профессиональной лексики в устной и письменной речи, в том числе при составлении юридических документов, оценка правовых фактов на наличие коррупционного поведения</p>	<p>грамотное использование юридической терминологии в диалоге и служебной переписке, в том числе при разработке и составлении юридических документов, выявляет наличие признаков коррупционной составляющей в поведении субъектов правоотношений</p>	<p align="center">Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
<p style="text-align: center;">Знать основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p>	<p>Перечисление должностных обязанностей и основных этических норм, а также принципов при осуществлении профессиональной деятельности в избранном направлении</p>	<p>Формулирует должностные обязанности и основные этические нормы, а также называет принципы при осуществлении профессиональной деятельности в конкретной организации (органе)</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p>
<p style="text-align: center;">Уметь проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;">соблюдение нейтральности, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность негативных факторов при принятии решений</p>	<p>не допускает личной заинтересованности при осуществлении защиты прав и законных интересов граждан, организаций, субъектов Российской Федерации или Российской Федерации, способной привести к причинению вреда правам и законным интересам указанных субъектов правоотношений</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p>
<p style="text-align: center;">Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>	<p>Применение норм действующего законодательства и принципов этики юриста при осуществлении должностных полномочий</p>	<p>при составлении соответствующих юридических документов, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов правоотношений, руководствуется нормами действующего законодательства и принципами этики юриста</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p>
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
<p style="text-align: center;">Знать нестандартные ситуации</p>	<p>Перечисление способов освоения и использования новых</p>	<p>Названы способы освоения и использования новых</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>правоприменительной практики; правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>методов исследования и применения их в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>методов исследования и применения их в сфере профессиональной деятельности, обозначенные в учебной и научной литературе</p>	
<p>Уметь соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества; оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права; определять оптимальный вариант юридического решения.</p>	<p>Применение методов исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки проведения исследования научной и специальной литературы для развития и повышения общекультурного уровня юриста</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыками оценки жизненной ситуации с позиции права; навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p>	<p>Выбор наиболее эффективных способов исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Выделяет наиболее эффективные способы исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>			
<p>Знать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила</p>	<p>Воспроизведение основных правил, понятий и категорий русского и иностранного языков как средств делового общения с представителями</p>	<p>Полнота и содержательность ответа при определении основных правил, понятий и категорий русского и иностранного языков как средств делового</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения.</p>	<p>других наций и называет структуру делового общения, перечисление особенностей организации деловых переговоров</p>	<p>общения с представителями других наций</p>	
<p>Уметь руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений;</p>	<p>переработка и изложение информации из профессиональной литературы обобщение результатов проведенного исследования, формулирование собственной позиции в устной и письменной речи на русском и иностранном языках</p>	<p>Грамотно отстаивает свою изложенную позицию на русском и иностранном языках на основе анализа специальной литературы</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста; навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Выполнение перевода (письменного и устного) текста специальной литературы (международных правовых документов, правовых журналов и научных статей) с иностранного языка на русский, и наоборот, с составлением аннотации к специальному тексту</p>	<p>Изъясняется на русском и иностранном языках, формулирует мысли, а также, подготавливает научную статью на иностранном языке</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2 – Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера			
<p style="text-align: center;">Знать</p> <p>социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере гражданских и семейных отношений, систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе</p>	<p>Использование значений и функции правоприменительной практики в сфере гражданских и семейных правоотношений с приведением примеров судебной и юридической практики в конкретных ситуациях, определяемых преподавателем, основываясь на действующем законодательстве</p>	<p>Раскрывает социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере семейных отношений, систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность гражданского, семейного и других отраслей права, перечисляет способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе</p>	Индивидуальное задание
<p style="text-align: center;">Уметь</p> <p>осуществлять на практике правоприменительную деятельность при разрешении правовых споров, учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными</p>	<p>Использование норм права и правоприменительной практики для решения практических ситуаций, связанных с разрешением споров</p>	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы при разрешении споров, в том числе преодолевая правовые проблемы и коллизии права, анализирует деятельность</p>	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
органами (судами, органами прокуратуры и т.п.), в процессе квалификации ориентироваться на нормы действующего законодательства		правоприменительных органов (суда, органов прокуратуры и т.п.) и других органов	
Владеть навыками использования юридической терминологии и демонстрации свободного владения юридической техникой, умением составлять обоснованные суждения в правоприменительных актах в части квалификации юридических составов	Использование категориального аппарата при составлении соответствующих документов в устной и письменной речи, проведение анализа юридических фактов и их правовая квалификация	Грамотное использование юридической терминологии и юридической техники по гражданскому, семейному и смежным отраслям права, правильная квалификация юридических фактов	Индивидуальное задание
ПК-4 – Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера			
Знать юридические составы правонарушений и преступлений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений	перечисление и раскрывает юридические составы правонарушений и преступлений; определение методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений	Называет юридические составы правонарушений и преступлений и раскрывает их содержание; определяет методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством	Индивидуальное задание
Уметь анализировать правовую ситуацию с целью выявления	Сопоставление юридических фактов и составов правонарушений и	Выявлены составы правонарушений и преступлений в конкретных	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
условий и признаков правонарушений и преступлений	преступлений	юридических фактах	
<p style="text-align: center;">Владеть</p> навыками применения на практике различных видов юридической ответственности с целью пресечения правонарушений и преступлений	применение к правонарушителю санкций правовых норм в установленном законом порядке для пресечения правонарушений и преступлений	Правильно определена санкция правовой нормы, подлежащая применению к правонарушителю за соответствующий вид совершенного деяния и соблюден порядок привлечения к юридической ответственности	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено»/«отлично») выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

67-83 баллов (оценка «зачтено»/«хорошо») выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

50-66 баллов (оценка «зачтено»/«удовлетворительно») выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

0-49 баллов (оценка «незачет»/«неудовлетворительно») ставится обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в судебных органах

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
2. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в судах;

3. Ознакомиться с формами контроля за исполнением юрисдикционных актов, принятых судами;
4. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;
6. Ознакомиться с порядком принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с действующим законодательством (магистрант может присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.д.);
7. Изучить меры предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Вариант 2. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (ФССП РФ)

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП РФ;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП РФ, территориального органа Федеральной службы судебных приставов РФ;
4. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП РФ;
5. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
6. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов РФ;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации (вынесение проектов постановлений о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о наложении ареста на имущество, денежные средства должника, о запрете совершения отдельных исполнительных действий и т.д.);
9. Подготовить предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере исполнительного производства;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Вариант 3. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра)

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;

2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Вариант 4. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
2. Ознакомиться с работой адвоката при проведении приема граждан, предоставлении консультаций, заключении соглашения об оказании юридических услуг и подготовки дела к судебному разбирательству;
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;
4. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
6. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
7. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
8. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;
10. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации (составить проект искового заявления, жалобы, ходатайства, договора и т.д.);
11. Подготовить предложения по совершенствованию действующего законодательства об адвокатской деятельности;
12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Вариант 5. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в юридическом отделе (службе) организации

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты организации, в том числе порядок ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридическом отделе (службе);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридического отдела (службы) и его место в системе управления деятельностью организации;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка юридических документов (проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Вариант 6. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в органах нотариата

1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность нотариуса, закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре нотариата;
2. Изучить особенности работы нотариуса, служебные обязанности, права нотариуса, сотрудников нотариата;
3. Изучить основные направления деятельности, организацию работы (делопроизводство), распределение функций между сотрудниками нотариата, планирование работы, механизмы правового регулирования, применяемые в деятельности нотариуса;
4. Проанализировать правоприменительную практику нотариуса, в том числе ознакомиться с делами, находящимися в производстве нотариуса;
5. По поручению руководителя практики на базе практики производить отдельные действия (составлять проекты правовых и иных документов, в том числе договоры, доверенности, справки и т.д.);
6. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности нотариата;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

Критерии оценки

№	Наименование показателя	Баллы
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка	0-10
2.	Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики:	0-20
2.1	цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики;	0-5
2.2	организационно-правовая форма базы практики и ее особенности;	0-5
2.3	система управления и организационная структура базы практики;	0-5
2.4	порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий.	0-5
3.	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice.	0-40

	Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice.	
4.	Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований.	0-10
5.	Соблюдение установленных в организации правил внутреннего трудового распорядка, выполнение поручений руководителя базы практики	0-5
6.	Подготовка отчета по практике, в том числе выполнение требований к оформлению отчета по практике	0-5
7.	Защита отчета по практике / собеседование	0-10
	ИТОГО	100

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.