

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 26.06.2026 18:44:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы земельных и градостроительных отношений

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.03 Гражданское право, семейное право, международное частное право

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Гражданское право**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Пасикова Татьяна Алексеевна

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент С.П. Федоренко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций, необходимых для освоения магистрантами основ отрасли правового регулирования земельных и градостроительных отношений (региональный аспект); обеспечение овладения навыками применения в практической деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих земельные и градостроительные отношения и принятия решений в точном соответствии с законом; получение практического опыта эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере земельных и градостроительных отношений (региональный аспект).
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера
ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>основные положения земельного и градостроительного права как науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного и градостроительного права, правовой статус субъектов земельных и градостроительных правоотношений(соотнесено с индикатором ПК-1.1);</p> <p>основные положения действующего земельного и градостроительного законодательства, закрепляющие правовой статус участников правоотношений; правовые способы осуществления и защиты земельных и градостроительных прав граждан и других участников земельных правоотношений(соотнесено с индикатором ПК-4.1);</p> <p>правовой режим категорий земель и последствия его несоблюдения(соотнесено с индикатором ПК-4.1);</p> <p>порядок осуществления государственного, муниципального и общественного контроля за действиями субъектов земельных правоотношений(соотнесено с индикатором ПК-1.1);</p> <p>способы реализации права на землю участниками земельных правоотношений(соотнесено с индикатором ПК-4.1);</p> <p>правовые нормы, устанавливающие ответственность за нарушение земельного законодательства(соотнесено с индикатором ПК-4.1);</p> <p>на высоком профессиональном уровне теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности юриста в сфере земельных и градостроительных правоотношений, особенности правового статуса субъектов земельных и градостроительных правоотношений, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений, основные положения и категории земельного и градостроительного права(соотнесено с индикатором ПК-1.1);</p> <p>последствия ненадлежащей, (неполной, ошибочной) правовой квалификации общественного отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений(соотнесено с индикатором ПК-4.1).</p>
Уметь:
<p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять материальные и процессуальные нормы в земельном и градостроительном праве, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации(соотнесено с индикатором ПК-4.2);</p> <p>применять терминологию земельного и градостроительного права(соотнесено с индикатором ПК-1.2);</p> <p>проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов в сфере земельного и градостроительного права, обеспечивать законность и правопорядок в сфере земельного и градостроительного права(соотнесено с индикатором ПК-1.2);</p> <p>самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки в законодательство(соотнесено с индикатором ПК-4.2);</p> <p>осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания, осуществлять на практике правоприменительную деятельность при разрешении земельно-правовых споров, учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.)(соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p>
Владеть:
<p>навыками анализа различных юридических фактов в земельном и градостроительном праве, земельно-правовых и градостроительных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки(соотнесено с индикатором ПК-4.3);</p> <p>навыками разработки нормативных правовых актов, анализа их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции(соотнесено с индикатором ПК-1.3);</p> <p>юридической терминологией, навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при толковании нормативно-правовых актов(соотнесено с индикатором ПК-4.3);</p> <p>навыками комплексного правового анализа документов различной формы, видов, выступающих предметом толкования в земельных и градостроительных правоотношениях(соотнесено с индикатором ПК-4.3).ельных правоотношениях.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Земельные и градостроительные на региональном уровне - общие положения»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. «Особенности нормативно-правового регулирования земельных и градостроительных отношений на федеральном и региональном уровне». 1. Порядок разграничения земельных и градостроительных отношений между РФ и субъектами. 2. Значение Земельного кодекса РФ при регулировании земельных и градостроительных отношений. 3. Вопросы, регулируемые Градостроительным кодексом РФ в сфере предоставления и использования земель. 4. Система регионального законодательства, регулирующая земельные и градостроительные отношения (на примере Ростовской области). 5. Соотношение регионального и муниципального регулирования земельных и градостроительных отношений. 6. Правила землепользования и застройки. 7. Понятие градостроительного регламента. Виды разрешенного использования земельных участков.	Лекционные занятия	2	2	ПК-1 ПК-4
1.2	Тема 1.1 «Общая характеристика земельных и градостроительных отношений». 1. Понятие и отличительные особенности земельных отношений. 2. Градостроительные отношения и сфера их формирования. 3. Взаимобусловленность и взаимозависимость земельных и градостроительных отношений. 4. Значение земельных и градостроительных отношений.	Практические занятия	2	2	ПК-1 ПК-4
1.3	Тема 1.3. "Субъекты градостроительных и земельных отношений". 1. Общая характеристика субъектов земельных и градостроительных отношений. 2. Полномочия Правительства РФ в градостроительной и земельной сфере. 3. Полномочия органов Ростовской области в градостроительной и земельной сфере. 4. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной и земельной сфере. По 2,3,4 вопросу можно в общем характеристику и в идеале + еще про конкретный орган или органы (Мин регион РФ, министерство строительства и жилищного хозяйства РО и т.д.) 5. СРО в области строительства – функции и полномочия. 6. Понятие и полномочия застройщика. 7. Технический заказчик и его роль. 8. Сообщества граждан – их роль и разновидности в градостроительной сфере.	Практические занятия	2	2	ПК-1 ПК-4
1.4	Тема 1.4. "Объекты градостроительных и земельных отношений". 1. Зоны с особыми условиями использования территорий – понятие, разновидности и правовое регулирование. 2. Земельный участок и его часть как объект градостроительной деятельности. 3. Объект капитального строительства и его правовая характеристика. 4. Объекты коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и их значение в градостроительстве. 5. Территории общего пользования – особенности правового режима. 6. Жилое помещение - понятие и признаки. 7. Самовольная постройка – понятие, виды, возможности легализации. 8. Единый недвижимый комплекс. 9. Объект незавершенного строительства. 10. Здания, строения, сооружения – проблемы определения. 11. Иные объекты недвижимости – парковка, система коммунальной инфраструктуры, транспортно-пересадочный узел. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Практические занятия	2	2	ПК-1 ПК-4
1.5	Тема 1.1. «Основания возникновения и прекращения права собственности и иных прав на землю» 1. Приватизация земли: значение, содержание, субъект и объект приватизации. 2. Основания ограничения права собственности на землю. Резервирование земель. 3. Принудительно прекращение права собственности на землю: основания и порядок.	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4
1.6	Тема 1.2. Прекращение прав на земельные участки. 1. Изъятие земельных участков. 2. Изъятие (выкуп) земель для государственных и муниципальных	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4

	нужд. 3. Принудительное прекращение прав на земельные участки. 4. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель или ином ограничении прав и потерь сельскохозяйственного производства.				
1.7	Тема 1.2. «Сделки с землей» 1. Общая характеристика оборота земельного участка с находящейся на ней недвижимостью. 2. Правовой режим земель, изъятых из оборота. 3. Правовой режим земель, ограниченных в обороте.	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4
Раздел 2. «Основные аспекты осуществления градостроительной деятельности»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. Начало строительства. Разрешение на строительство как основание градостроительной и строительной деятельности. 1. Инженерные изыскания: понятие, цели. 2. Градостроительный план земельного участка – понятие, содержание и значение. 3. Проектная и рабочая документация – состав и значение. 4. Порядок и условия получения (выдачи) разрешения на строительство 5. Полномочия на выдачу разрешения на строительство 6. Случаи строительства без разрешения. 7. Продление разрешения, переход разрешения к новому собственнику участка, внесение изменений в разрешение на строительство 8. Отмена разрешения на строительство при наличии нарушений градостроительного законодательства 9. Отзыв разрешения на строительство при отсутствии нарушений градостроительного законодательства	Самостоятельная работа	2	4	ПК-1 ПК-4
2.2	Тема 2.2 Разграничение видов строительных работ. 1. Строительство (возведение) – общая характеристика и основные признаки. 2. Реконструкция - понятие. 3. Капитальный ремонт. 4. Переустройство и перепланировка. 5. Работы по сохранению объектов культурного наследия.	Самостоятельная работа	2	2	ПК-1 ПК-4
2.3	Тема 2.3 Завершение строительных работ. 1. Понятие и порядок осуществления строительного контроля. 2. Строительный надзор. 3. Авторский надзор в строительстве. 4. Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации – содержание и порядок выдачи. 5. Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. 6. Случаи, когда разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется. Ответственность за нарушение установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию. 7. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ст. 19 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».) 8. Завершение строительства при банкротстве застройщика. 9. Регистрация созданного объекта недвижимости.	Самостоятельная работа	2	4	ПК-1 ПК-4
2.4	Тема 2.4 «Особенности предоставления земельных участков под строительство». 1. Система органов субъекта РФ и муниципальных образований, в чью компетенцию входит решение вопросов о предоставлении земельных участков под строительство. 2. Порядок предоставления земельных участков под строительство различных объектов. 3. Перечень необходимых документов.	Самостоятельная работа	2	2	ПК-1 ПК-4
2.5	Тема 2.4. Особенности создания отдельных видов объектов 1. Особенности получения разрешительной документации и проведения работ в отношении объектов культурного наследия, их территорий и иных регулируемых законодательством об ОКН видах	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4

	объектов 2. Особенности получения разрешительной документации и проведения работ по созданию сетей и иных линейных объектов 3. Особенности получения разрешительной документации и проведения работ по созданию внутриквартальных и межквартальных дорог 4. Особенности создания искусственных земельных участков и объектов на них 5. Особенности девелоперской деятельности в рамках инвестиционных договоров с публичным субъектом				
2.6	Тема 2.5. Возникновение прав на земельные участки. 1. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления. 2. Предоставление земельных участков. 3. Порядок предоставления земельных участков для строительства. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством. 4. Формирование земельного участка. 5. Приобретение прав на земельные участки на торгах. 6. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4
2.7	Тема 2.6. Особенности правового режима отдельных категорий земель на основе законодательства субъектов РФ и муниципальных образований. 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Оборот сельскохозяйственных земель. 2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств. 3. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота. 4. Правовой режим земель поселений. 5. Правовой режим земель пригородной зоны. 6. Правовой режим земель, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства, предпринимательской деятельности. Разрешение на строительство.	Самостоятельная работа	2	8	ПК-1 ПК-4
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПК-1 ПК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Братановский, С. Н., Ерхов, А. В.	Управление градостроительным комплексом в России (административно-правовой аспект): монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	ЭБС «IPR SMART»
2	Крашенинников, А. В.	Градостроительное развитие урбанизированных территорий: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Груздев, В. М.	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС «IPR SMART»
4	Мальшева, С. Г.	Градостроительное проектирование жилых территорий: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5	Лисина Н. Л.	Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Субочева В. А.	Земельное право современной России: учебное электронное издание: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Волкова, Т. В., Гребенников, А. И., Королев, С. Ю., Чмыхало, Е. Ю., Пандаков, К. Г.	Земельное право: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
Russian Science Citation Index (RSCI). - clarivate.ru.

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice.

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способность квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения земельного и градостроительного права как науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного и градостроительного права, правовой статус субъектов земельных и градостроительных правоотношений - порядок осуществления государственного, муниципального и общественного контроля за действиями субъектов земельных правоотношений - на высоком профессиональном уровне теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности юриста в сфере земельных и градостроительных правоотношений, особенности правового статуса субъектов земельных и градостроительных правоотношений, действующее 	<p>Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос/зачет</p>	<p>Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>Опрос (Вопросы 1-17), Тестовые вопросы (1-15), Вопросы к зачету (1-60)</p>

<p>законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений, основные положения и категории земельного и градостроительного права</p>			
<p>Уметь: - применять терминологию земельного и градостроительного права - проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов в сфере земельного и градостроительного права, обеспечивать законность и правопорядок в сфере земельного и градостроительного права</p>	<p>Написание реферата с логическим обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, анализом актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Достоверность излагаемого в реферате материала, способность выражать и доносить до окружающих свою точку зрения, наличие в реферате логической структуры, обоснованных аргументов в пользу своей позиции, упоминание иных позиций по данному вопросу высказанных в учебной и научной литературе</p>	<p>Реферат (1-5)</p>
<p>Владеть: -навыками разработки нормативных правовых актов, анализа их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Решение задачи, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего земельного законодательства, выполнение тестового задания</p>	<p>ответ на все поставленные в задаче вопросы, студент демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; произвел решение в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, при выполнении тестового задания обучающийся выбирает правильный ответ и может его обосновать на основе действующего законодательства.</p>	<p>Задачи (1-3)</p>
<p>ПК-4 Способность квалифицировано толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>			

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения действующего земельного и градостроительного законодательства, закрепляющие правовой статус участников правоотношений; правовые способы осуществления и защиты земельных и градостроительных прав граждан и других участников земельных правоотношений -правовой режим категорий земель и последствия его несоблюдения -способы реализации права на землю участниками земельных правоотношений -правовые нормы, устанавливающие ответственность за нарушение земельного законодательства -последствия ненадлежащей, (неполной, ошибочной) правовой квалификации общественного отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений 	<p>Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос/зачет</p>	<p>Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>Опрос (Вопросы 18-34), Тестовые вопросы (10-22), Вопросы к зачету (1-60)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять материальные и процессуальные нормы в земельном и градостроительном праве, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации 	<p>Написание реферата с логическим обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, анализом актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Достоверность излагаемого в реферате материала, способность выражать и доносить до окружающих свою точку зрения, наличие в реферате логической структуры, обоснованных аргументов в пользу своей позиции, упоминание иных позиций по данному вопросу высказанных в учебной и научной литературе</p>	<p>Реферат (5-22)</p>

<p>-самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки в законодательство осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания, осуществлять на практике правоприменительную деятельность при разрешении земельно-правовых споров, учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.)</p>			
<p>Владеть: -навыками анализа различных юридических фактов в земельном и градостроительном праве, земельно-правовых и градостроительных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки- -юридической терминологией, навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при толковании нормативно-правовых актов -навыками комплексного правового анализа документов различной формы, видов, выступающих предметом толкования в земельных и градостроительных правоотношениях</p>	<p>Решение задачи, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего земельного законодательства, выполнение тестового задания</p>	<p>ответ на все поставленные в задаче вопросы, студент демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; произвел решение в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, при выполнении тестового задания обучающийся выбирает правильный ответ и может его обосновать на основе действующего законодательства.</p>	<p>Задачи (2-6)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Состав земель Российской Федерации. Перевод земель из одной категории в другую.
2. Понятие и виды земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
4. Объекты земельных правоотношений.
5. Субъекты земельных правоотношений.
6. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.
7. Понятие и система источников земельного права.
8. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
9. Порядок и принципы разграничения государственной собственности на землю.
10. Государственная собственность на землю в Российской Федерации: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.
11. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основания возникновения.
12. Ограничения права собственности на землю. Разрешенное использование земельных участков.
13. Понятие и общая характеристика права землепользования. Титул землепользования.
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
16. Аренда земельных участков.
17. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
18. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.
19. Публичный сервитут.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Приватизация земельных участков.
22. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков.
23. Купля-продажа земельных участков.
24. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.
25. Предоставление земельных участков.
26. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
27. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.
28. Формирование земельного участка.
29. Приобретение прав на земельные участки на торгах.
30. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.
31. Прекращение прав на земельные участки. Изъятие земельных участков.
32. Изъятие (выкуп) земель для государственных и муниципальных нужд.

33. Принудительное прекращение прав на земельные участки.
34. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель или ином ограничении прав и потерь сельскохозяйственного производства.
35. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
36. Защита и гарантии прав собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
37. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель.
38. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель и их компетенция.
39. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель.
40. Зонирование территорий. Виды зонирования.
41. Землеустройство. Виды землеустройства.
42. Землеустроительный процесс.
43. Государственный учет земель.
44. Государственный кадастр недвижимости.
45. Контроль за использованием и охраной земель: понятие, виды, содержание.
46. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
47. Мониторинг земель.
48. Правовая охрана земель.
49. Рекультивация земель.
50. Консервация деградированных и нарушенных земель.
51. Разрешение земельных споров.
52. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды, основания.
53. Самовольное занятие земель.
54. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.оборот сельскохозяйственных земель.
56. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
57. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.
58. Правовой режим земель поселений.
59. Правовой режим земель пригородной зоны.
60. Правовой режим земель, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства, предпринимательской деятельности. Разрешение на строительство.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» (50-100 баллов), если:

- изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения,

изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

Оценка «не зачтено» (0-49 баллов):

- ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Вопросы к опросу

1. Конституционные основы правового регулирования земельных и градостроительных отношений.
2. Земельный кодекс РФ как акт, регулирующий земельные и градостроительные отношения.
3. Градостроительный кодекс РФ в системе актов, регулирующих земельные и градостроительные отношения.
4. Кодексы, которые можно отнести к регулированию ЗГО (Гражданский, Административный и т.д.)
5. Анализ ФЗ, относящихся к регулированию ЗГО («Об архитектурной деятельности»,
6. «Об охране окружающей среды», «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» и иные ФЗ)
7. Анализ основных подзаконных актов в сфере ЗГО («Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства», «Об утверждении Положения о подготовке и согласовании проекта схемы территориального планирования РФ», «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов РФ» и др.)
8. Акты Ростовской области в сфере ЗГО («О градостроительной деятельности в Ростовской области», «О регулировании земельных отношений в РО», [Постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 09.08.2016 № 9 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования Ростовской области»](#) и др.)
9. Акты Ростова-на-Дону в сфере ЗГО (Градостроительный регламент г. Ростова-на-Дону, Об утверждении Порядка подготовки, утверждения нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Ростова-на-Дону» и внесения изменений в них, Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности в городе Ростове-на-Дону».
10. Общая характеристика субъектов земельных и градостроительных отношений.
11. Полномочия Правительства РФ в градостроительной и земельной сфере.
12. Полномочия органов Ростовской области в градостроительной и земельной сфере.
13. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной и земельной сфере.
14. СРО в области строительства – функции и полномочия.
15. Понятие и полномочия застройщика.
16. Технический заказчик и его роль.
17. Сообщества граждан – их роль и разновидности в градостроительной сфере.
18. Зоны с особыми условиями использования территорий – понятие, разновидности и правовое регулирование.
19. Земельный участок и его часть как объект градостроительной деятельности.

20. Объект капитального строительства и его правовая характеристика.
21. Объекты коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и их значение в градостроительстве.
22. Территории общего пользования – особенности правового режима.
23. Жилое помещение - понятие и признаки.
24. Самовольная постройка – понятие, виды, возможности легализации.
25. Единый недвижимый комплекс.
26. Объект незавершенного строительства.
27. Здания, строения, сооружения – проблемы определения.
28. Иные объекты недвижимости – парковка, система коммунальной инфраструктуры, транспортно-пересадочный узел.
29. Порядок и условия получения (выдачи) разрешения на строительство
30. Полномочия на выдачу разрешения на строительство
31. Случаи строительства без разрешения
32. продление разрешения, переход разрешения к новому собственнику участка, внесение изменений в разрешение на строительство
33. Отмена разрешения на строительство при наличии нарушений градостроительного законодательства
34. Отзыв разрешения на строительство при отсутствии нарушений градостроительного законодательства.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса – 40 баллов.

За ответ на 1 вопрос:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Тесты письменные

1. Земельные отношения это:

1. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

2. отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.

3. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

2. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:

1. Земельные отношения

2. Имущественные отношения, связанные с землей

3. Административно-имущественные отношения

4. Отношения собственности

3. Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он

1. Участник имущественных отношений, связанных с землей

2. Участник земельных отношений

3. Ни в каких отношениях не участвует

4. Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

4. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:

1. исключительно гражданским законодательством.

2. исключительно земельным законодательством.

3. земельным законодательством, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

4. гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством.

5. Земельный участок как объект земельных отношений это:

1. часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

2. часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами

3. часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

4. часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка.

6. Правовой режим земельных участков состоит из:

1. Требований к целевому назначению земельного участка
2. Требований к сохранению межевых знаков на земельном участке
3. Требований к соблюдению прав собственников соседних земельных участков
4. Требований к разрешенному использованию земельного участка

7. Требования к целевому назначению земельного участка определяются:

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
2. Исходя из статуса землепользователя
3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка
4. Исходя из имущественного права на земельный участок
5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне.

8. Требования к разрешенному использованию земельного участка определяются:

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
2. Исходя из статуса землепользователя
3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка
4. Исходя из имущественного права на земельный участок
5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне

9. Собственник земельного участка имеет право:

1. использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые
2. добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые
3. возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

10. Если здание и земельный участок, на котором оно расположено, находится в собственности одного лица, то при отчуждении здания

1. отчуждается земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.
2. продавец здания имеет право передать земельный участок приобретателю здания на любом праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.
3. земельный участок передается в постоянное (бессрочное) пользование приобретателю здания.

11. Землеустройство проводится

1. по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
2. по решению суда
3. по инициативе местного населения

12. Земли поселений это

1. земли, предназначенные для нужд поселений, расположенные как в черте, так и за чертой поселений
2. земли, используемые и предназначенные для застройки и развития городских и сельских поселений и отделенные их чертой от земель других категорий
3. все земли, находящиеся в черте сельских и городских поселений, за исключением земель Москвы и Санкт-Петербурга

13. Владелец вправе использовать земельный участок, отнесенный к землям поселений

1. в соответствии с одним из видов разрешенного использования, установленным при предоставлении земельного участка
2. в соответствии с любым предусмотренным градостроительным регламентом для данной территориальной зоны видом разрешенного использования
3. любым способом, который обеспечивает целевое использование земельного участка

14. Если объект недвижимости не соответствует градостроительному регламенту, его собственник

1. вправе продолжить использование, если это не опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, памятников истории и культуры.
2. если объект недвижимости находится в исторической зоне поселения, то собственник обязан привести его в соответствие с градостроительным регламентом, если нет, то вправе продолжить использование, если это не опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, памятников истории и культуры.
3. обязан привести объект недвижимости в соответствие с градостроительным регламентом в срок до 01.01.2008.

15. Жилым помещением признается:

1. изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан
2. любое помещение, которое не предназначено для постоянного проживания граждан
3. любая вещь, не отнесенная законом к недвижимости.
4. отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства

16. Субъектами градостроительной деятельности НЕ являются:

1. муниципалитеты
2. поселения
3. субъекты РФ
4. граждане;

17. Функции СРО:

1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации
2. обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации.
3. осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации
4. выдает в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации

18. Здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка:

1. не является самовольной постройкой
2. является самовольной постройкой
3. подлежит изъятию у собственника в судебном порядке
4. верны несколько вариантов

19. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности НЕ относятся:

1. подготовка и утверждение документов территориального планирования Российской Федерации;
2. утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;
3. техническое регулирование в области градостроительной деятельности;
4. выдача в установленном порядке градостроительных заданий на разработку градостроительной документации

20. Решение об использовании территорий общего пользования принимают:

1. частные собственники земель общего пользования;
2. федеральные органы власти, уполномоченные органы власти субъектов РФ или органы местного самоуправления;
3. арендатор, использующий территории общего пользования по результатам торгов;
4. общественные организации.

21. Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует (выбрать одну из обязательных норм):

1. санитарным нормам;
2. проектным нормам;
3. типовым нормам;

4. строительным нормам.

22. соответствии с ЖК РФ квартирой признается

1. структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
2. одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина;
3. несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
4. выделенные в собственность изолированные помещения.

23. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется

1. органом государственной власти субъекта РФ;
2. органом местного самоуправления
3. жилищной инспекцией;
4. БТИ.

24. Перепланировка жилых помещений может включать в себя:

1. перенос и устройство дверных проемов
2. перенос газовой плиты
3. смена покрытий полов и потолка
4. заделка проемов в несущих стенах

25. Субъектами градостроительных отношений являются:

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, физические и юридические лица;
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, иностранные государства, муниципальные образования, физические и юридические лица
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, юридические лица;
4. Российская Федерация, Президент Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, глава муниципального образования, физические и юридические лица

2. Инструкции по выполнению:

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценки:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 1 балл (максимально 15 баллов)

Темы рефератов.

1. Право собственности на землю субъектов РФ: понятие, объекты, субъекты,

содержание, основания возникновения и прекращения.

2. Ограничения права собственности на землю. Разрешенное использование земельных участков.

3. Понятие и общая характеристика права землепользования. Титул землепользования.

4. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

5. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.

6. Аренда земельных участков.

7. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.

8. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.

9. Публичный сервитут.

10. Основания возникновения прав на земельные участки.

11. Приватизация земельных участков.

12. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков.

13. Купля-продажа земельных участков.

14. Ипотека (залог) земельных участков.

15. Наследование земельных участков.

16. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.

17. Предоставление земельных участков.

18. Порядок предоставления земельных участков для строительства.

19. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.

20. Формирование земельного участка.

21. Приобретение прав на земельные участки на торгах.

22. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.

Критерии оценки:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить 1-3 докладов (максимально 30 баллов).

- 9-10 баллов выставляется, если изложенный в докладе материал фактически верен и студент показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме материала, включенного в доклад; демонстрирует грамотное и логически стройное его изложение; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;

- 6-8 балла выставляется, при наличии у студента, подготовившего к обсуждению доклад, достаточно полных и твердых знаний; правильное понимание по применению знаний в предстоящей практической деятельности; четкое изложение материала, включенного в доклад, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 3-5 балла выставляется, при наличии у студента, подготовившего доклад, определенных знаний, но не совсем уверенная позиция при изложении учебного материала; отсутствие должной логичности и стройности, приведшей к отдельным ошибкам, но уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

- 0-2 балла выставляется, если подготовленный доклад не связан с выбранной темой доклада; при наличии грубых ошибок в ответе; непонимание сущности излагаемого вопроса; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Задачи

1. Гражданин Франции обратился в сельскую администрацию с просьбой предоставить ему и членам его семьи земельные участки для строительства жилого дома и дачи на землях, находящихся в ведении данного муниципального образования. Просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителя, изъявившего желание стать собственником земельных участков, и он обратился с заявлением в суд.

Обоснуйте позиции сторон и разрешите данную ситуацию.

2. Гражданину Мухину был предоставлен земельный участок в собственность для строительства жилого дома. Дом был построен и сдан в эксплуатацию. В 2000 году гр. Мухин из-за плохого водоснабжения решил пробурить скважину на своем земельном участке на глубину 20 метров, для водоснабжения своей улицы на которой проживает.

Вправе ли Мухин производить такие работы?

3. Гражданка Петренко решила обменять свой земельный участок принадлежащий ей на праве собственности на предложенную ей в замен 3-х комнатную квартиру принадлежащую гражданину Иевлеву. Стороны оформили договор и обратились в учреждение юстиции для регистрации прав на недвижимое имущество. Однако месяц спустя им было отказано в регистрации прав, на том основании, что договор не был нотариально удостоверен.

Правомерен ли отказ?

4. Заключив трудовой договор с лесхозом, лесник Шапкин подал заявление директору лесхоза о предоставлении служебного земельного надела. Директор отказал Шапкину в предоставлении служебного земельного надела, сославшись на то, что он еще не отработал трех месяцев и не имеет на содержании домашнего скота.

Каков порядок предоставления служебных земельных наделов? В каких случаях сохраняется право пользования служебными наделами при прекращении трудовых отношений?

5. Главой местной поселковой администрации в 1999г. гражданину Петренко выдано свидетельство на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком в размере 0,06 га для огородничества. Петренко имея единственный земельный участок исправно пользовался им регулярно уплачивал налог. Но районная администрация в мае сего года предложила Петренко отказаться от земельного участка или приобрести его в собственность т.е. купить.

Как разрешить возникший спор?

6. По решению областной администрации от 24 июня 2002 года коммерческой организации ООО "Строймаш" было предоставлено 30 га земли в безвозмездное срочное пользование сроком на 5 лет.

Правомерны ли действия областной администрации? Каков порядок предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование.

7. В 1995 г. гражданин Келларев за территорией своего участка построил сарай для хранения продуктов и сельскохозяйственного инвентаря. В 2002 г. федеральными органами исполнительной власти принимается решение о прокладке федеральной автомобильной дороги общего пользования. По проекту автомобильная дорога должна пройти по земельному участку, занятому сараем Келларева.

После утверждения проекта местная администрация обращается с требованием к Келлареву снести сарай и летнюю кухню находящуюся на его земельном участке.

Гражданин Келларев отказывается, требуя, в свою очередь, от администрации выплатить ему компенсацию.

Является ли требование местной администрации правомерным? Каков порядок предоставления и изъятия земель для государственных и муниципальных нужд?

8. Решением главы сельской администрации у фермера Федоренко было изъято по 10 га пахотных земель. Изъятие земли предварительно не согласовывалось и не решался вопрос о возмещении убытков.

Поясните, соответствуют ли действия главы администрации закону? Кто, в каком объеме и порядке обязан возместить ущерб фермеру?

Критерии оценки:

В ходе изучения дисциплины студент решает 1-3 ситуационные задачи (максимально 15 баллов).

- 7-10 баллов выставляется, если студент ответил на все поставленные вопросы, демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; произвел решение в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- 4-6 балла выставляется, если студент ответил на все вопросы задачи, демонстрирует наличие достаточно полного объема знаний в рассматриваемой ситуации, но не уделил должного внимания использованию действующих нормативно-правовых актов;

- 1-3 балла выставляется, если студент ответил на вопросы частично, в ходе решения задачи демонстрирует не достаточно твердые знания при обсуждении предложенного материала, но уверенно обсуждает дополнительные вопросы;

- 0 баллов выставляется, если решение не связано с вопросами поставленными в задании, , неуверенны и неточны ответы и на дополнительные вопросы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения в соответствии с расписанием, утвержденным учебным отделом. Студенты набравшие в течение изучения дисциплины от 50 до 100 баллов могут получить соответствующую их баллам оценку автоматом. Обучающимся не набравшим необходимое количество баллов предлагается ответить на билет, содержащий зачетное задание, состоящее из двух теоретических вопросов. Студенту дается время на подготовку ответов в течение 20-25 минут, ответ оценивается в соответствии с критериями оценки. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и вносятся в зачетную книжку студента. Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по расписанию сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке к опросу:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать

понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению:

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление списка источников должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

При использовании в тексте цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаются сноски с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе «MicrosoftWord»: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке.

Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень

оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

Методические рекомендации по решению тестовых вопросов:

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение тестового задания представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестовым заданием по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету (экзамену) по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестовым заданием студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом тестового задания является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету или экзамену). Содержание тестового задания ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам темы. Уровень выполнения тестового задания позволяет преподавателю оценить качество самостоятельной подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям и о степени их готовности к зачету.

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение нескольких семестров, что повышает познавательную-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки в соответствии с уголовным законом;
- 5) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к

вопросам,

оставшимся без ответа;

- б) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

Методические рекомендации по решению учебно-практических задач.

Решение учебно-практических задач как форма самостоятельной работы студента, показывает уровень освоения им основных положений изучаемой темы и дисциплины в целом, а также степень готовности к практической профессиональной работе.

Задачи по дисциплине «Земельное право» состоят из фабул дел, где студентам

необходимо ответить на поставленные вопросы, вытекающие из содержания фабулы. Прежде чем приступить к решению задачи, студенту необходимо повторить лекционный материал, ознакомиться с содержанием рекомендуемой литературы по изучаемой теме, после чего можно приступить к проверке усвоения полученных знаний.

Решение задач необходимо проводить в письменной форме в виде заключения, которое подлежит проверке преподавателем, а в случае необходимости и обсуждению.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

– в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.