

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:38:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственная гражданская и муниципальная служба**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Савон И.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение истории создания и развития Государственной гражданской и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формирование представлений о системе Государственная гражданская и муниципальная служба, системы основных понятий в рамках Государственная гражданская и муниципальная служба и изучение законодательства, регулирующего государственную гражданскую и муниципальную службу в Российской Федерации.
1.2	

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знание основных институтов, органов власти, их функций и взаимодействия(соотнесено с индикатором ПК-1.1);

Уметь:

-умение анализировать правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление, выявлять проблемные аспекты и противоречия, определять цели, этапы и механизмы внедрения изменений, разрабатывать концепции реформирования системы государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-1.2);

Владеть:

- навыками работы с различными источниками информации, умение проводить анализ данных, выявлять тенденции и закономерности(соотнесено с индикатором ПК-1.3);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Модуль 1 Государственная служба в системе власти и государственного управления

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1." История создания и развития государственной службы в России" 1. Зарождение государственной службы в допетровский период. 2. Табель о рангах, его основные базовые положения государственной службы, ее совершенствование. 3. Порядок производства в чины. 4. Советский государственный аппарат управления. 5. Номенклатура. 6. Формирование правовой базы государственной службы в современной России. 7. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт. / Лек /	1	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.2	Тема 1." История создания и развития государственной службы в России" 1. Зарождение государственной службы в допетровский период. 2. Табель о рангах, его основные базовые положения государственной службы, ее совершенствование. 3. Порядок производства в чины. 4. Советский государственный аппарат управления. 5. Номенклатура. 6. Формирование правовой базы государственной службы в современной России. 7. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт. / Пр /	1	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.3	Тема 1." История создания и развития государственной службы в России"	1	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6,

	<p>1. Зарождение государственной службы в допетровский период.</p> <p>2. Табель о рангах, его основные базовые положения государственной службы, ее совершенствование.</p> <p>3. Порядок производства в чины.</p> <p>4. Советский государственный аппарат управления.</p> <p>5. Номенклатура.</p> <p>6. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.</p> <p>7. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.</p> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /</p>				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.4	<p>Тема 2 "Система государственной как профессиональная служебная службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь"</p> <p>1. Государственная гражданская служба профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.</p> <p>2. Принципы государственной службы</p> <p>3. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба, их особенности.</p> <p>4. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы. / Лек /</p>	1	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.5	<p>Тема 2 "Система государственной как профессиональная служебная службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь"</p> <p>1. Государственная гражданская служба профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.</p> <p>2. Принципы государственной службы</p> <p>3. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба, их особенности.</p> <p>4. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы. / Пр /</p>	1	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.6	<p>Тема 2 "Система государственной как профессиональная служебная службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь"</p> <p>1. Государственная гражданская служба профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.</p> <p>2. Принципы государственной службы</p> <p>3. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба, их особенности.</p> <p>4. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.</p> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /</p>	1	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.7	<p>Тема 3 "Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы"</p> <p>1. Общеизвестные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации</p> <p>2. Государственная муниципальная служба Российской Федерации.</p> <p>3. Конституция РФ, федеральное законодательство государственной гражданской службе. / Лек /</p>	1	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.8	<p>Тема 3 "Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы"</p> <p>1. Общеизвестные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации</p> <p>2. Государственная муниципальная служба Российской Федерации.</p> <p>3. Конституция РФ, федеральное законодательство государственной гражданской службе. / Пр /</p>	1	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

1.9	Тема 3 "Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы" 1. Общеизвестные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации 2. Государственная муниципальная служба Российской Федерации. 3. Конституция РФ, федеральное законодательство государственной гражданской службе. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /	1	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 2. Модуль 2 Принципы построения и функционирования государственной гражданской службы					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 1. "Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы" 1. Понятие и ее сущность. 2. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. 3. Особенности ее организации в субъекте РФ. 4. Принципы государственной гражданской службы. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /	1	20	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.2	Тема 2. "Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация" 1. Государственная должность и должность государственной службы, их различие. 2. Категории и группы должностей гражданской службы. 3. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. 4. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. 5. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /	1	20	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.3	Тема 3. "Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты" 1. Основные права и обязанности гражданского служащего. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. 3. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. / Ср /	1	20	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.4	Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины / Ср /	1	53	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.5	Экзамен / Экзамен /	1	9	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коновалов А. А., Наумов С. А., Лепетикова И. Ю.	Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	58

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Мотгаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/95517.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Зюзина, Н. Н., Бурлюкина, О. Ю.	Государственная гражданская служба: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	https://www.iprbookshop.ru/116161.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Вечер, Л. С.	Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/120124.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Комахин Б. Н., Хазов Е. Н., Исаков Б. М., Зинченко Е. Ю., Богданов А. В., Хазов Е. Н., Комахин Б. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Кещян Н. А.	Территориальное общественное самоуправление: методическое пособие по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»; 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618378 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демин А. А.	Государственная служба в странах основных правовых систем мира: научная литература	Москва: Книгодел, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63529 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кабашов С. Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Климкина, Е. В., Сакулина, Л. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел: сборник задач по учебной дисциплине	Саратов: Вузовское образование, 2018	https://www.iprbookshop.ru/73605.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498664 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Захарова, Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://www.iprbookshop.ru/10647.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Митрофанова, О. Н.	Государственная и муниципальная служба: методические указания	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/88802.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Трубицын, К. В., Султанова, А. В., Чечина, О. С.	Государственная и муниципальная служба: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/111609.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления			
З - знание основных институтов, органов власти, их функций и взаимодействия	Знает основные нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, используемые при гражданской службе, рассматривает государственное и муниципальное управление как сложную систему, учитывать взаимосвязи между различными уровнями власти и отраслями управления	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения тестовых заданий	Т-тесты 1-180 Вопросы к экзамену 1- 42
У - умение анализировать правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление, выявлять проблемные аспекты и противоречия, определять цели, этапы и механизмы внедрения изменений, разрабатывать концепции реформирования системы государственного и муниципального управления	Используя различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, может самостоятельно формулировать предложения по совершенствованию системы управления. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей учебной деятельности	Умение приводить примеры; аргументированно выстраивать свою позицию и общаться с заинтересованными сторонами; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Д-доклады 1-20 Вопросы к экзамену 1- 42
В - навыками работы с различными источниками информации, умение проводить анализ данных, выявлять тенденции и закономерности	Использует при подготовке доклада информацию, полученную используя нормативные документы законодательства Российской Федерации.	Соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы; обоснованность обращения к базам	Д-доклад 1-20 Вопросы к экзамену 1- 42

	Излагает полученные знания в устной, письменной или графической форме, в соответствии с требованиями учебной программы	данных; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	
--	--	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

по дисциплине *Государственная гражданская и муниципальная служба*

- 1 Концепция дихотомии государственной власти.
- 2 Политическая власть и государственная служба: общее и особенное.
- 3 Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы.
- 4 Общенаучные подходы к организации государственной службы.
- 5 Государственная служба как социальный институт.
- 6 Государственная служба как правовой институт.
- 7 Профессиональная деятельность применительно к государственной гражданской службе.
- 8 Государственная служба в царской России.
- 9 Карьерная политика и прохождение государственной службы в царской России.
- 10 Государственная служба в партийно-советский период.
- 11 Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы.
- 12 Управление государственной службой в зарубежных странах.
- 13 Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе
- 14 Кадровая служба государственного и муниципального органа: сущность и содержание.
- 15 Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы: теоретические основы.
- 16 Правовые основы государственной кадровой политики и кадровой деятельности современной России.
- 17 Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
- 18 Формирование и подготовка кадрового состава (резерва) на государственной службе.
- 19 Методика оценки персонала государственной службы.
- 20 Основные принципы и механизм реализации государственной

кадровой политики в системе государственного управления.

- 21 Теоретические и правовые основы реформирования государственной службы современной России.
- 22 Федеральная программа реформирования государственной службы.
- 23 Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы Российской Федерации.
- 24 Принципы гражданской службы.
- 25 Должности гражданской службы.
- 26 Правовой статус гражданского служащего
- 27 Порядок поступления на гражданскую службу.
- 28 Служебный контракт.
- 29 Служебное время и время отдыха на государственной службе.
- 30 Условия прохождения гражданской службы.
- 31 Оплата труда и пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
- 32 Государственные гарантии на государственной службе.
- 33 Служебная дисциплина, поощрения и взыскания на гражданской службе.
- 34 Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
- 35 Финансирование гражданской службы.
- 36 Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе. Принципы рассмотрения индивидуальных служебных споров.
- 37 Государственная и служебная тайна в Российской Федерации и основные обязанности государственного служащего по ее сохранению.
- 38 Понятие муниципальной службы.
- 39 Правовое положение муниципального служащего.
- 40 Порядок прохождения муниципальной службы.
- 41 Кадровая работа на муниципальной службе.
- 42 Конфликт интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав.
2. Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?
3. Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не

требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

– 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

– 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

– 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Темы курсовых работ

по дисциплине *Государственная гражданская и муниципальная служба*

1. Разработка и реализация государственной политики в сфере государственной (муниципальной) службы Российской Федерации.
2. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональной служебной деятельности.
3. Проблемы организации и совершенствования государственной гражданской службы.
4. Механизм учреждения, распределения по категориям и группам должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации.
5. Механизм функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Методика учета региональных особенностей в прохождении государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
7. Оптимизация содержания должностного регламента государственного гражданского служащего (на примере конкретного органа государственной власти).
8. Условия и границы творчества в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
9. Перспективные направления реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации
10. Направления искоренения бюрократизма на государственной гражданской службе.
11. Ответственность государственных гражданских служащих за совершение правонарушений.
12. Коррупция на государственной гражданской службе Российской Федерации.
13. Повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Российской Федерации.
14. Методология и методики оценки профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих.

15. Совершенствование правовых основ и принципов муниципальной службы.
16. Взаимодействие муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
17. Нормативно-правое регулирование объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.
18. Обеспечение соответствия правового положения (статуса) муниципального служащего функциям муниципальной службы.
19. Поиск и разрешение проблем функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.
20. Нормативно-правое регулирование поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
21. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации в ее нормативно-правовом регулировании.
22. Использование кадрового резерва на муниципальной службе.
23. Механизм определения и реализации стратегических целей и направлений повышения эффективности муниципальной службы.
24. Методология и методики оценки и выбора альтернатив развития муниципальной службы в условиях демократического общества.
25. Механизм разработки и реализации предложений по совершенствованию муниципальной службы в Российской Федерации.
26. Роль государственной службы в обеспечении эффективного функционирования государства.
27. Профессиональные стандарты и требования к государственным служащим.
28. Проблемы мотивации государственных служащих.
29. Этика и профессиональное поведение государственных служащих.
30. Особенности кадровой политики в государственной службе.
31. Механизмы оценки эффективности государственных служащих.
32. Государственная служба как инструмент реализации государственной политики.
33. Особенности управления муниципальными ресурсами.
34. Финансовое обеспечение муниципальной службы.
35. Механизмы контроля за деятельностью муниципальных служащих.
36. Инновации в системе государственной и муниципальной службы.
37. Проблемы децентрализации и деволюции в муниципальном управлении.
38. Гендерные аспекты государственной и муниципальной службы.
39. Управление проектами в государственной и муниципальной сферах.
40. Законодательное обеспечение государственной и муниципальной службы.
41. Адаптация зарубежного опыта в управлении государственной и муниципальной службой.
42. Проблемы коррупции в государственной и муниципальной сферах.
43. Управление конфликтами в государственной и муниципальной службе.
44. Роль лидерства в эффективном управлении государственными и муниципальными структурами.
45. Процессы изменений в системе государственной и муниципальной службы.
46. Влияние политических процессов на деятельность государственных и муниципальных структур.
47. Оценка рисков в управлении государственными и муниципальными органами.
48. Интеграция информационных технологий в систему государственного управления.
49. Социокультурные аспекты работы государственных и муниципальных служащих.
50. Роль психологического климата в коллективе государственных и муниципальных органов.
51. Влияние экономических факторов на работу государственных и муниципальных структур.

52. Проблемы адаптации новых технологий в работе государственных и муниципальных учреждений.
53. Роль социологических методов в оценке деятельности государственных и муниципальных органов.
54. Использование методов проектного управления в работе государственных структур.
55. Правовые аспекты работы государственных и муниципальных органов.
56. Взаимодействие различных отраслей в системе государственного управления.
57. Развитие системы контроля и надзора за деятельностью государственных и муниципальных структур.
58. Анализ методов принятия решений в работе государственных и муниципальных органов.
59. Психологические аспекты работы с персоналом в системе государственного управления.
60. Разработка стратегии развития государственного управления на региональном уровне.

Критерии оценивания:

84-100 баллов Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.

67-83 баллов Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует теме работы;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованной литературы по теме работы.

Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.

50-66 баллов Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
 - нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью;
 - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований;
 - теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
 - содержание приложений не отражает решения поставленных задач;
 - имеются многочисленные неточности в оформлении работы.
- 0-49 баллов Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:
- тема работы не соответствует специальности;
 - содержание работы не соответствует теме;
 - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы.

Тесты

1. Прочитайте текст приказа.

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае» приказываю:

1. *Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края (далее – Порядок).*
2. *Отделу экономической, правовой деятельности и государственного реестра Управления государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края (далее – Управление) обеспечить:*
 - а) официальное опубликование настоящего приказа;*
 - б) размещение текста на официальном сайте Управления;*
 - в) ознакомление гражданских служащих Управления с настоящим приказом.*
3. *Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.*
4. *Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.*

Определите, какой из предложенных заголовков соответствует содержанию документа:

1. О мерах по реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае».
 2. О Порядке работы с обращениями граждан в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края.
 3. Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края.
2. Прочитайте документ. Укажите предлоги, которые должны быть употреблены на месте пропусков [А] и [Б].

Уважаемые учредители образовательных учреждений!

...[А] пп. 43, 44 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края осуществляет ведение реестра лицензированных образовательных учреждений и размещение его на сайте.

...[Б] представления в указанном реестре достоверной и своевременной информации обращаем ваше внимание на необходимость оперативного информирования Инспекции обо всех изменениях в сети образовательных учреждений (исключение из реестра юридических лиц, изменение статуса, проведение процесса реорганизации в форме слияния либо присоединения, приостановление деятельности).

1. [А] – «В связи с ...»; [Б] – «Для ...»
 2. [А] – «В соответствии с ...»; [Б] – «В целях ...»
 3. [А] – «Согласно ...»; [Б] – «Ввиду ...»
 4. [А] – «Во исполнение ...»; [Б] – «Вследствие ...»
3. В каком варианте ответа нет речевых ошибок?
1. Должностные обязанности заключаются в подборе и руководстве кадрами.
 2. Запрос был адресован не в прокуратуру, а в адрес городского Совета депутатов.
 3. В предшествующие месяцы мы много внимания уделяли поддержке финансовой системы.
 4. Вопреки сложившейся ситуации, которая сложилась сейчас.
4. Укажите верную словесно-числовую форму, соответствующую словосочетанию «...двадцатипроцентного сбора...»:
1. 20% сбора
 2. 20%-ого сбора
 3. 20-процентного сбора
 4. 20-типроцентного сбора
5. В каком варианте ответа нет речевых ошибок?
1. У здания посольства собрались митингующие с транспарантами и микрофонами на русском и английском языках.
 2. Докладчик, пользуясь случаем, призвал финансистов более экономно тратить свои расходы.
 3. Лингвисты уверены, что позитивные изменения в жизни любой общности зависят от позитивного отношения к государственному языку.
 4. Вот о чём ещё нужно всем нам иметь в виду: практический интерес к русскому языку возрастает во всём мире.
6. В каком варианте ответа нет речевых ошибок?
1. Сотрудники шли на любое поручение.
 2. Сравним результаты первого кризиса со вторым.
 3. Правовой статус гражданина определен в законодательном уровне.
 4. Гражданин представляет документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, а также документы, связанные с прохождением обучения.
7. Выберите вариант ответа, в котором предложение построено без ошибок:
1. Реализация федеральной программы затрагивает как интересы Росстата, так и других министерств и ведомств.
 2. Уполномоченные мэром государственные органы самостоятельно образуют внебюджетные фонды и распоряжаются ими.
 3. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта.
 4. Глава местной администрации распределяет и управляет имуществом и финансами.
 5. Подготовка охотников для истребления волков и лиц, ответственных за проведение этого мероприятия.
8. Выберите вариант ответа, в котором предложение построено без ошибок:
1. Являясь ядерной державой, у нас имеются достаточные аргументы для установления добрососедских отношений с ближним и дальним зарубежьем.
 2. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.

3. Сохраняя традиции, богатое классическое наследие нашей культуры, государство должно позаботиться и о тех, кто ищет новые пути в художественном творчестве.
 4. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня развязаны руки.
 5. Изучая процесс разгосударствления, нами обнаруживается определенная закономерность.
9. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
1. 12 декабря 1984 года.
 2. 12 декабря 1991 года.
 3. 12 декабря 2001 года.
 4. 12 декабря 1993 года.
10. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:
1. законодательную, исполнительную и судебную.
 2. федеральную, региональную и муниципальную.
 3. гражданскую, военную и правоохранительную.
 4. выборную, назначаемую.
11. Создание системы судебных и правоохранительных органов направлено на:
1. исполнение силовых функций государства.
 2. обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод человека.
 3. урегулирование спорных вопросов.
 4. обеспечение состязательности судебного процесса.
12. В соответствии с Конституцией Российской Федерации Россия является:
1. конституционной демократией.
 2. демократическим федеративным правовым государством с республиканской формой правления.
 3. президентской республикой с федеративным устройством.
 4. централизованным государством с парламентской формой правления.
13. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?
1. Российская Федерация, Россия.
 2. Российская Федерация, Российское Государство.
 3. Россия, Российская Федеративная Республика.
 4. Россия, Русь, Российская Федерация.
14. Каким образом подчинены друг другу нижеперечисленные государственные органы?
1. Органы исполнительной власти подчинены органам законодательной власти.
 2. Органы судебной власти подчинены органам законодательной власти.
 3. Органы исполнительной власти подчинены органам судебной власти.
 4. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.
15. Срок избрания Президента Российской Федерации:
1. 4 года.
 2. 5 лет.
 3. 6 лет.
 4. зависит от того, впервые или повторно гражданин избран Президентом Российской Федерации.
16. Конституция Российской Федерации не закрепляет:
1. право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
 2. обязанность трудиться.
 3. право на отдых.
 4. право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
17. Земля и другие природные ресурсы:

1. могут находиться только в государственной собственности.
 2. могут находиться только в государственной и муниципальной собственности.
 3. могут находиться только в частной собственности.
 4. могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.
 5. не могут находиться в частной собственности.
18. Гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина является:
1. Президент Российской Федерации.
 2. Конституционный Суд Российской Федерации.
 3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Федеральные законы принимаются:
1. Президентом Российской Федерации.
 2. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
 3. Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Правительством Российской Федерации.
 5. Конституционным Судом Российской Федерации.
20. Руководителем Правительства Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:
1. глава исполнительной власти Российской Федерации.
 2. Председатель Совета министров Российской Федерации.
 3. Президент Российской Федерации.
 4. Председатель Правительства Российской Федерации.
21. Председателя Правительства Российской Федерации назначает:
1. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 2. Президент Российской Федерации.
 3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. это выборная должность.
22. Может ли избранный Президент Российской Федерации приступить к исполнению своих президентских обязанностей, если при вступлении в должность он не принес клятву?
1. Не может.
 2. Может, пообещав сделать это позднее.
 3. Может, так как клятва – это формальный акт.
 4. Может, поставив свою подпись под текстом клятвы заочно.
23. На чье имя подается заявление о приеме в гражданство Российской Федерации?
1. На имя Президента Российской Федерации.
 2. На имя Председателя Правительства Российской Федерации.
 3. На имя начальника территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту жительства или пребывания.
 4. На имя руководителя территориального органа Федеральной миграционной службы по месту жительства или пребывания.
24. Конституционная обязанность человека и гражданина:
1. платить налоги и сборы.
 2. Трудиться.
 3. объединяться в союзы для защиты своих интересов.
 4. вести достойный образ жизни.
25. Конституционная обязанность человека и гражданина:
1. вести достойный образ жизни.
 2. трудиться.
 3. объединяться в союзы для защиты своих интересов.

4. защищать Отечество.
26. Вопрос об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта решается:
 1. на референдуме заинтересованных субъектов Российской Федерации по согласованию с Президентом Российской Федерации.
 2. Президентом Российской Федерации.
 3. Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Федеральным Собранием Российской Федерации.
 5. законодательными (представительными) органами государственной власти заинтересованных субъектов Российской Федерации.
27. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации определяет:
 1. всенародный референдум.
 2. Президент Российской Федерации.
 3. Председатель Правительства Российской Федерации.
 4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
28. Согласно Конституции Российской Федерации основанием для роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации является:
 1. двукратное отклонение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации.
 2. повторное в течение трёх месяцев выражение недоверия Правительству Российской Федерации Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
 3. выдвижение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации обвинения против Президента Российской Федерации.
 4. непринятие внесённого Правительством Российской Федерации проекта федерального бюджета до начала очередного финансового года.
29. Устанавливать свои государственные языки наряду с русским языком как государственным языком Российской Федерации вправе:
 1. республики Российской Федерации.
 2. все субъекты Российской Федерации.
 3. субъекты Российской Федерации, имеющие в своем составе этническое большинство, являющееся носителем иного (не русского) языка.
 4. не имеет права ни один субъект Российской Федерации.
30. Носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации является:
 1. Президент Российской Федерации.
 2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 3. многонациональный народ.
 4. Конституционный Суд Российской Федерации.
31. Гражданин Российской Федерации приобрел гражданство другой страны. Какое из утверждений верно?
 1. Это не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.
 2. Это автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.
 3. Это означает приостановление гражданства Российской Федерации.
 4. В течение шести месяцев гражданин должен определить, в каком из двух гражданств он останется, и подать соответствующее заявление в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту жительства или пребывания.
32. В каком случае гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства?
 1. За совершение особо тяжких преступлений.

2. За шпионаж против Российской Федерации.
 3. За совершение государственного преступления.
 4. Гражданин Российской Федерации не может быть лишен гражданства.
33. В каком случае гражданин Российской Федерации может быть выслан за пределы Российской Федерации?
1. В случае совершения преступления против государства.
 2. За шпионаж против Российской Федерации.
 3. За совершение особо тяжких преступлений.
 4. Гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации.
34. Могут ли быть ограничены права и свободы человека?
1. Не могут, так как права и свободы принадлежат человеку с момента его рождения и не отчуждаемы.
 2. Не могут, так как согласно Конституции Российской Федерации в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие права и свободы человека.
 3. Могут быть ограничены Указом Президента Российской Федерации в той мере, в которой это необходимо для защиты основ конституционного строя и обеспечения обороны страны.
 4. Могут быть ограничены федеральным законом в той мере, в которой это необходимо для защиты безопасности государства, здоровья, прав и законных интересов других лиц.
35. К какой ветви государственной власти относятся органы местного самоуправления?
1. К исполнительной власти.
 2. К законодательной власти.
 3. К судебной власти.
 4. Ни к какой.
36. Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после:
1. официального опубликования.
 2. принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
 3. подписания закона Президентом Российской Федерации.
 4. одобрения Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
37. В каких случаях человек может обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека?
1. Если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты.
 2. Если этот человек – гражданин иностранного государства и не имеет российского гражданства.
 3. Если человек является гражданином Российской Федерации и гражданином другого государства.
 4. Если обстоятельства дела затрагивают права и свободы граждан других государств.
38. С какого момента обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника)?
1. С момента задержания.
 2. С момента заключения под стражу.
 3. С момента предъявления обвинения.
 4. С любого момента.
39. Как при осуществлении правосудия используются доказательства, полученные с нарушением федерального закона?
1. Использование таких доказательств не допускается.

2. Такие доказательства могут быть приобщены к уголовному делу, но не рассматриваются в суде.
 3. Такие доказательства не могут быть использованы для отягчения вины обвиняемого.
 4. Такие доказательства должны быть оформлены в соответствии с федеральным законом и затем могут быть использованы.
40. Как применяется закон, устанавливающий ответственность за правонарушение, если он принят после его совершения?
1. Закон не может быть применен.
 2. Если новый закон устанавливает или отягчает ответственность, то он не может быть применен.
 3. Если новый закон устраняет или смягчает ответственность, то применяется старый закон, действовавший на момент совершения преступления.
 4. Закон применяется избирательно, по решению суда.
41. До какого момента обвиняемый считается невиновным?
1. До момента задержания правоохранительными органами.
 2. До момента заключения под стражу.
 3. До момента официального предъявления обвинения.
 4. До вступления в законную силу приговора суда.
42. Каким образом признаются и защищаются в Российской Федерации частная, государственная и муниципальная формы собственности?
1. Частная собственность имеет приоритет над остальными формами собственности
 2. Государственная собственность имеет приоритет над остальными формами собственности
 3. Приоритет в порядке убывания: государственная, муниципальная, частная
 4. Перечисленные формы собственности признаются и защищаются равным образом
43. В одном из субъектов Российской Федерации обсуждается вопрос об изменении его статуса области на статус края. Какое из утверждений верно?
1. Изменение статуса невозможно
 2. Изменение статуса возможно по результатам референдума субъекта Российской Федерации. Согласия Российской Федерации при этом не требуется
 3. Изменение статуса возможно по взаимному согласию субъекта Российской Федерации и Российской Федерации
 4. Изменение статуса возможно только по инициативе Российской Федерации
44. Российская Федерация является светским государством. Это означает, что:
1. в различных субъектах Российской Федерации могут быть установлены в качестве государственных различные религии
 2. атеизм является официальным мировоззрением на территории Российской Федерации
 3. никакая религия не может быть установлена в Российской Федерации в качестве обязательной
 4. в Российской Федерации запрещено преподавание курсов о каких бы то ни было религиях в государственных образовательных организациях
45. Какое из утверждений соответствует законодательству Российской Федерации?
1. На территории республики ее конституция имеет высшую юридическую силу по сравнению с Конституцией Российской Федерации.
 2. На территории республики высшую юридическую силу имеет Конституция Российской Федерации.

3. На территории республики высшую юридическую силу имеет Конституция Российской Федерации в тех частях, где она не противоречит конституции республики.
 4. Республика не может иметь собственную конституцию.
46. Как производится выдача другим государствам лиц, преследуемых за действия (или бездействие), не признаваемые в Российской Федерации преступлением?
1. Выдача лиц, обвиняемых в совершении преступления, осуществляется на основе федерального закона.
 2. Выдача лиц, обвиняемых в совершении преступления, осуществляется на основе международного договора Российской Федерации.
 3. Выдача не допускается.
 4. Выдача регулируется международным соглашением с той страной, которая сделала запрос о выдаче.
47. Какой из субъектов Российской Федерации имеет приоритет во взаимоотношениях с федеральными государственными органами?
1. Республика.
 2. Край.
 3. Область.
 4. Автономный округ.
 5. Все перечисленные субъекты равноправны.
48. Чем определяется статус республики, входящей в состав Российской Федерации?
1. Конституцией Российской Федерации.
 2. Конституцией Российской Федерации и федеральным законом о республике.
 3. Конституцией Российской Федерации и конституцией республики.
 4. Конституцией Российской Федерации и уставом республики.
49. Как определяется статус края, входящего в состав Российской Федерации?
1. Конституцией Российской Федерации.
 2. Конституцией Российской Федерации и федеральным законом о крае.
 3. Конституцией Российской Федерации и конституцией края.
 4. Конституцией Российской Федерации и уставом края.
50. Кто может быть избран Президентом Российской Федерации?
1. Гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет.
 2. Гражданин Российской Федерации старше 40 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
 3. Гражданин Российской Федерации старше 30 лет, не покидавший страну последние 3 года.
 4. Гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
51. Каков порядок назначения на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации?
1. Президент Российской Федерации представляет Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуру, а Дума назначает кандидата на должность.
 2. Председатель Правительства Российской Федерации представляет Президенту Российской Федерации кандидатуру, а Президент Российской Федерации ее одобряет.
 3. Кандидатура назначается Президентом Российской Федерации по личному усмотрению.
 4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации представляет кандидатуру, а Президент Российской Федерации ее одобряет.
52. Кто назначает на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации?
1. Верховный Суд Российской Федерации.

2. Генеральный прокурор Российской Федерации.
 3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Выберите неверное утверждение:
1. Одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 2. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации не могут находиться на государственной службе.
 3. Депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.
 4. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации могут заниматься оплачиваемой научной деятельностью.
54. Выберите неверное утверждение:
1. Одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 2. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации не может быть одновременно депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
 3. Депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года.
 4. Первое заседание Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации открывает старейший по возрасту депутат.
55. Кто осуществляет назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей?
1. Президент Российской Федерации.
 2. Председатель Правительства Российской Федерации.
 3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
56. В каком случае распускается Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации?
1. После трехкратного отклонения представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации.
 2. В случае отставки Правительства Российской Федерации.
 3. При избрании нового Президента Российской Федерации.
 4. Если Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации выразила недоверие Правительству Российской Федерации.
57. Кто назначает на должность и освобождает от должности федеральных министров?
1. Председатель Правительства Российской Федерации.
 2. Президент Российской Федерации.
 3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
58. Как определяется структура органов местного самоуправления в сельских поселениях?
1. Структура органов местного самоуправления определяется федеральным законом.
 2. Структура органов местного самоуправления определяется законом субъекта Российской Федерации.
 3. Структура органов местного самоуправления определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации по согласованию с

законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно с учетом местных традиций.
59. Какой вид должностей государственной службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?
 1. Должности федеральной государственной гражданской службы.
 2. Должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
 3. Военские должности.
 4. Должности правоохранительной службы.
60. Какая группа должностей гражданской службы не предусмотрена законодательством о гражданской службе?
 1. Младшая.
 2. Старшая.
 3. Средняя.
 4. Главная.
61. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок:
 1. от года до трех лет.
 2. от трех до пяти лет.
 3. от двух до трех лет.
 4. до пяти лет.
62. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:
 1. профессиональной переподготовки гражданского служащего.
 2. обучения гражданского служащего в образовательной организации высшего образования.
 3. пребывания гражданского служащего в ежегодном отпуске.
 4. работы со сведениями, содержащими государственную тайну.
63. Вправе ли ранее осужденный гражданин замещать должность гражданской службы, если судимость снята до истечения срока погашения?
 1. Да, по конкурсу на общих основаниях.
 2. Нет, так как гражданин, имевший ранее судимость, не может замещать должность гражданской службы.
 3. Нет, так как данное ограничение направлено только на лиц, желающих замещать должности высшей группы должностей гражданской службы.
 4. Да, но предварительно он должен не менее года состоять в кадровом резерве.
64. На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать:
 1. все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.
 2. иностранные граждане, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, по срочному контракту.
 3. все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.
 4. все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.
65. Супруга заместителя министра одного из федеральных министерств открыла вклад в одном из банков Йеменской Республики во время пребывания в туристической поездке. Какие последствия это влечет для заместителя министра?
 1. Увольнение в связи с утратой доверия.
 2. Объявление выговора.

3. Необходимость подачи супругой декларации о доходах.
 4. Никаких.
66. Гражданский служащий входит в состав конкурсной комиссии государственного органа. Его сын подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности специалиста в данном государственном органе. Что должен сделать гражданский служащий?
1. Никаких действий предпринимать не нужно.
 2. В письменной форме уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии конфликта интересов.
 3. Сообщить сыну, что тот не может участвовать в конкурсе на данную должность.
 4. Сообщить непосредственному начальнику и членам конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов.
67. Гражданскому служащему на безвозмездной основе был передан пакет акций акционерного общества. Какими должны быть его действия при наличии конфликта интересов, если он намерен принять акции?
1. Он не может ни при каких обстоятельствах принять в дар акции.
 2. После принятия дара он обязан передать его в доверительное управление.
 3. Так как это дар, то ничего предпринимать не нужно.
 4. Он может владеть не более чем 50% акций. Остальные он обязан продать или передать другому лицу.
68. Представителю нанимателя стало известно о том, что у одного из его подчиненных возникла личная заинтересованность, которая приводит к конфликту интересов. При этом он не счел нужным принимать какие-либо меры. Каковы последствия его бездействия в случае, если данное обстоятельство откроется?
1. Представителю нанимателя будет объявлен строгий выговор.
 2. Представитель нанимателя будет понижен в должности.
 3. Представитель нанимателя будет отстранен от руководящей должности.
 4. Представитель нанимателя будет уволен с гражданской службы.
69. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:
1. постановлением Правительства Российской Федерации.
 2. Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации».
 3. Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.
 4. должностным регламентом.
70. Гражданский служащий приобрел гражданство Канады. Какие его действия будут правильными?
1. Уволиться с гражданской службы.
 2. Сообщить в комиссию по урегулированию конфликта интересов.
 3. В письменной форме сообщить об этом в кадровую службу государственного органа, в котором он проходит гражданскую службу.
 4. Никаких действий предпринимать не нужно.
71. Гражданский служащий намерен сдать в аренду принадлежащее ему жилое помещение. Как ему поступить, чтобы соблюсти все требования законодательства?
1. Он не имеет права сдавать недвижимость в аренду.
 2. Он вправе заключить договор, но при этом обязан отражать полученный доход в справке установленной формы.
 3. Он должен поставить в известность своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя.
 4. Он должен подать заявление в созданную в государственном органе комиссию по урегулированию конфликта интересов.

72. Гражданский служащий изъявил желание вступить в профессиональный союз. Что ему надлежит сделать?
1. Он не может этого сделать, пока находится на гражданской службе.
 2. Он должен получить разрешение представителя нанимателя.
 3. Он должен получить одобрение комиссии по урегулированию конфликта интересов.
 4. Он может вступить в профессиональный союз, не предпринимая более никаких действий.
73. Что должен сделать гражданин, официально являющийся членом политической партии, при поступлении на гражданскую службу?
1. Приостановить членство в партии с момента заключения с ним служебного контракта.
 2. Уведомить представителя нанимателя о своем членстве в политической партии.
 3. Подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
 4. Не обязан предпринимать никаких действий.
74. Несколько гражданских служащих решили создать в государственном органе, в котором они проходят гражданскую службу, первичную ячейку одной из политических партий. Насколько это правомерно?
1. Это правомерно.
 2. Это правомерно, если данная политическая партия входит в состав Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 3. Это правомерно, если количество желающих создать ячейку данной партии составляет не менее 50% от численности персонала данного государственного органа.
 4. Это неправомерно.
75. Гражданский служащий решил баллотироваться на выборную должность в орган местного самоуправления. Что произойдет, если он будет избран?
1. Он сможет совмещать должность гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления.
 2. Он сможет совмещать должность гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления, если в государственный орган из органа местного самоуправления будет направлено официальное ходатайство.
 3. Ему будет запрещено замещать должность гражданской службы.
 4. Вопрос о возможности совмещения должности гражданской службы и выборной должности в органе местного самоуправления будет решаться представителем нанимателя.
76. Гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок, за который ему решено объявить дисциплинарное взыскание. В каком случае это будет сделано правильно?
1. За один дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.
 2. За незначительный проступок налагается одно дисциплинарное взыскание, за значительный проступок – два.
 3. Количество дисциплинарных взысканий определяется руководителем в зависимости от тяжести проступка.
 4. В дополнение к дисциплинарному взысканию может быть наложен денежный штраф.
77. Гражданский служащий не явился на аттестацию без уважительной причины. Каковы будут для него последствия?
1. Он будет считаться не прошедшим аттестацию.
 2. Он будет уволен с гражданской службы.

3. Он будет привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация будет перенесена.
 4. Он будет лишен классного чина.
78. Служебная проверка проводится:
1. по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.
 2. только по решению представителя нанимателя.
 3. по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу.
 4. по обращению третьих лиц.
79. Служебная проверка должна быть завершена:
1. не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.
 2. не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.
 3. не позднее чем через два месяца со дня принятия решения о ее проведении.
 4. не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.
80. Гражданский служащий состоит в кадровом резерве. Каким образом он может быть назначен на вакантную должность гражданской службы?
1. С его согласия по решению представителя нанимателя.
 2. Без его согласия, если вакансия открыта в государственном органе, в котором создан кадровый резерв.
 3. С его согласия по решению руководителя кадровой службы государственного органа.
 4. Нахождение в кадровом резерве автоматически предполагает согласие на назначение из него на любую вакантную должность.
81. В каком случае гражданин может быть назначен на должность гражданской службы без конкурса?
1. При поступлении на гражданскую службу впервые.
 2. При заключении срочного служебного контракта.
 3. При отсутствии дисциплинарных взысканий, примененных к нему другим работодателем (представителем нанимателя) на прежнем месте работы (службы).
 4. При наличии классного чина гражданской службы: государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
82. В каком случае гражданин может быть назначен на должность гражданской службы без конкурса?
1. При отсутствии дисциплинарных взысканий, примененных к нему другим работодателем (представителем нанимателя) на прежнем месте работы (службы).
 2. При наличии классного чина гражданской службы: государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
 3. По решению нанимателя при назначении на должность высшей группы должностей гражданской службы.
 4. По решению представителя нанимателя при назначении на должность младшей группы должностей гражданской службы.
83. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы, установлено испытание. Какое из утверждений верно?
1. На время испытания на гражданского служащего распространяется только часть положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
 2. Во время испытания гражданский служащий не может получать дополнительное профессиональное образование.
 3. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности гражданского служащего.

4. Представитель нанимателя не имеет права расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим до истечения срока испытания.
84. Каким образом гражданским служащим присваиваются классные чины?
 1. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы.
 2. По результатам аттестации.
 3. По результатам конкурса.
 4. Путем подачи заявления о присвоении классного чина гражданской службы при заключении служебного контракта.
85. Когда федеральному гражданскому служащему может быть присвоен первый классный чин гражданской службы, если испытание ему не устанавливалось?
 1. При назначении на должность гражданской службы.
 2. Не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, если не устанавливалось испытание.
 3. Не ранее чем через шесть месяцев после назначения на должность гражданской службы.
 4. Не ранее чем через год после назначения на должность гражданской службы.
86. Каким нормативным правовым актом устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий?
 1. Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации».
 2. Указом Президента Российской Федерации.
 3. Постановлением Правительства Российской Федерации.
 4. Распоряжением Правительства Российской Федерации.
87. Что из перечисленного не входит в число квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы?
 1. Требования к специальности, направлению подготовки.
 2. Требования к стажу гражданской службы.
 3. Требования к опыту работы по специальности, направлению подготовки.
 4. Требование о наличии стажа военной службы или альтернативной гражданской службы.
88. Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование, желает поступить на гражданскую службу на должность категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей. При каких условиях это возможно в случае его соответствия иным квалификационным требованиям?
 1. Он имеет право поступить на должность.
 2. Он имеет право поступить на должность при условии, если на момент проведения отборочных процедур получает высшее образование.
 3. Он имеет право поступить на должность при условии наличия трудового стажа, в ходе которого получены знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности.
 4. Он не имеет права поступить на должность, пока не получит высшее образование.
89. Каким нормативным правовым актом устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих субъекта Российской Федерации?
 1. Указом Президента Российской Федерации.
 2. Распоряжением главы субъекта Российской Федерации.
 3. Федеральным законом.
 4. Законом субъекта Российской Федерации.
90. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения гражданским служащим должностных обязанностей?

1. В трудовой договор.
 2. В служебный контракт.
 3. В должностную инструкцию.
 4. В должностной регламент.
91. Что должен делать гражданский служащий, получив от руководителя неправомерное, по его мнению, поручение в устной форме?
1. Отказаться выполнять поручение, сославшись на его неправомерность.
 2. Исполнить поручение и сообщить об этом в письменной форме в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
 3. Представить руководителю в письменной форме обоснование неправомерности поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.
 4. Доложить в письменной форме о случившемся вышестоящему руководителю и исполнять поручение после его подтверждения в письменной форме необходимости его исполнения.
92. Руководитель дал гражданскому служащему неправомерное поручение, которое тот исполнил. Кто будет нести за это определенную федеральными законами ответственность?
1. Только гражданский служащий.
 2. Только руководитель.
 3. И гражданский служащий, и его руководитель.
 4. Это будет определено по результатам служебной проверки.
93. В какой момент гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
1. При поступлении на гражданскую службу.
 2. В течение месяца после поступления на гражданскую службу.
 3. В течение трех месяцев после поступления на гражданскую службу.
 4. В течение года после поступления на гражданскую службу.
94. Может ли банк использовать сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи в целях определения его платежеспособности при получении кредита?
1. Не может.
 2. Может с согласия гражданского служащего.
 3. Может при наличии письменного согласия гражданского служащего и членов его семьи.
 4. Может при наличии письменного согласия представителя нанимателя.
95. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?
1. Супруга (супруг).
 2. Сын, 7 лет.
 3. Дочь, 17 лет.
 4. Сын, 23 года.
96. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он обязан подать?

1. Сын, 5 лет.
 2. Отец.
 3. Родной брат.
 4. Бывшая супруга (бывший супруг).
97. Что из перечисленного не является существенным условием служебного контракта?
1. Дата начала исполнения должностных обязанностей.
 2. Права и обязанности представителя нанимателя.
 3. Адрес, по которому будет располагаться рабочее место.
 4. Нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.
98. Какая последовательность действий правильная?
1. Издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы, затем заключение служебного контракта.
 2. Заключение служебного контракта, затем издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.
 3. Заключение трудового договора, затем издание акта о назначении на должность гражданской службы.
 4. Заключение трудового договора, затем заключение служебного контракта.
99. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?
1. Ежегодно.
 2. Один раз в 2 года.
 3. Один раз в 3 года.
 4. Срок устанавливается представителем нанимателя.
100. В каком случае аттестация гражданского служащего может быть проведена раньше срока?
1. При совершении гражданским служащим более двух дисциплинарных нарушений.
 2. При принятии решения о повышении гражданского служащего в должности.
 3. При принятии решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе.
 4. При принятии представителем нанимателя решения об изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
101. Что происходит, если в аттестационный период гражданский служащий является членом аттестационной комиссии?
1. Он проходит аттестацию как член аттестационной комиссии, но не может участвовать в голосовании.
 2. Он должен пройти аттестацию в другой аттестационной комиссии.
 3. На период аттестации гражданского служащего его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.
 4. Его аттестация переносится до момента выхода из состава аттестационной комиссии.
102. С какой целью проводится аттестация?
1. С целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы.
 2. С целью определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.
 3. С целью решения вопроса о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.
 4. С целью решения вопроса о снятии с гражданского служащего дисциплинарного взыскания.
103. Какое из решений аттестационной комиссии неправомерно?

1. Соответствует замещаемой должности гражданской службы и представляется к присвоению первого (очередного) классного чина.
 2. Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.
 3. Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования
 4. Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
104. Может ли аттестационная комиссия по результатам аттестации гражданского служащего, приняв решение о несоответствии замещаемой должности гражданской службы, рекомендовать представителю нанимателя уволить гражданского служащего?
1. Не может, так как аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы, а не в целях решения вопроса об увольнении с гражданской службы.
 2. Может, так как гражданский служащий, не соответствующий замещаемой должности гражданской службы, подлежит увольнению.
 3. Может, так как аттестация гражданского служащего проводится в целях выявления оснований для увольнения гражданских служащих с гражданской службы.
 4. Может в качестве исключительной меры.
105. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться:
1. по соглашению сторон служебного контракта.
 2. при совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка.
 3. после истечения срока пребывания в присвоенном классном чине.
 4. при возникновении у представителя нанимателя сомнений в соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.
106. В каком случае проводится квалификационный экзамен?
1. При поступлении на гражданскую службу.
 2. При решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы.
 3. При завершении гражданским служащим профессионального образования.
 4. При решении вопроса о повышении размера оплаты труда гражданского служащего.
107. Квалификационный экзамен проводится с целью оценки:
1. профессионального уровня гражданского служащего.
 2. результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего на основе показателей эффективности и результативности.
 3. надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
 4. соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.
108. Может ли представитель нанимателя в связи со служебной необходимостью взамен дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого гражданскому служащему, имеющему ненормированный служебный день, компенсировать исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплатой как за сверхурочную работу?
1. Не может.
 2. Может, так как у представителя нанимателя в данном случае право выбора предоставить указанную гарантию или компенсацию.
 3. Может, так как представитель нанимателя в данном случае исходит из интересов государства и финансовых возможностей.
 4. Может с согласия гражданского служащего.
109. Гражданский служащий может получить дополнительное профессиональное образование:

1. как в Российской Федерации, так и за ее пределами.
 2. только в Российской Федерации.
 3. только в Российской Федерации и других государствах – участниках СНГ.
 4. в Российской Федерации, а также за ее пределами при условии наличия соответствующих международных соглашений.
110. Кто осуществляет государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о гражданской службе?
1. Администрация Президента Российской Федерации.
 2. Председатель Правительства Российской Федерации.
 3. Генеральный прокурор Российской Федерации.
 4. Счетная палата Российской Федерации.
111. Нанимателем федерального государственного служащего является:
1. федеральный государственный орган.
 2. Российская Федерация.
 3. работодатель.
 4. Правительство Российской Федерации.
112. Руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, – это:
1. представитель нанимателя.
 2. уполномоченный работодатель.
 3. уполномоченный наниматель.
 4. представитель работодателя.
113. Решение вопроса об отказе в приеме на гражданскую службу относится:
1. к трудовым спорам.
 2. к административно-правовым спорам.
 3. к индивидуальным служебным спорам.
 4. к коллективным служебным спорам.
114. К коррупции относится:
1. любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению.
 2. использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников.
 3. разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.
115. Примерами коррупции являются:
1. получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью.
 2. использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего.
 3. дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе.
 4. небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством.
116. Выберите все верные утверждения из перечисленных:
1. выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции.

2. коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти.
 3. коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики.
 4. коррупционная выгода всегда имеет денежную форму.
117. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относятся:
1. управление государственным имуществом.
 2. ведение делопроизводства.
 3. проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций.
 4. реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности.
118. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:
1. личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
 2. государственным служащим совершено коррупционное правонарушение.
 3. государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства.
 4. государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.
119. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе является:
1. выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным служащим.
 2. установление полного контроля над интересами государственных служащих, не связанных с непосредственным выполнением должностных обязанностей.
 3. предотвращение совершения государственным служащим коррупционных правонарушений.
120. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:
1. запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу.
 2. ограничения на работу по совместительству.
 3. ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов.
 4. требование прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну.
121. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений могут нести:
1. только физические лица.
 2. только юридические лица.
 3. как физические, так и юридические лица.
122. К последствиям коррупции относятся:
1. финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам.
 2. рост численности государственных служащих.
 3. ущерб репутации государственных органов.
123. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден:
1. федеральным законом.
 2. указом Президента Российской Федерации.
 3. постановлением Правительства Российской Федерации.

4. нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа.
124. Антиторрупционные ограничения, требования и запреты для гражданских служащих установлены:
1. отдельным федеральным законом.
 2. Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 3. Кодексом поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
125. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:
1. только правоохранительных органов.
 2. только государственных органов.
 3. только государственных органов и иных государственных организаций.
 4. как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих).
126. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается:
1. возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме.
 2. возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в натуральной форме.
 3. возможность получения гражданским служащим нематериальной выгоды.
127. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
1. влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.
 2. является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.
 3. влечет применение к гражданскому служащему мер уголовной ответственности.
128. При поступлении на гражданскую службу и при ее прохождении гражданин, обязанный представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения:
1. о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 2. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга).
 3. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей.
 4. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих детей, находящихся на его иждивении.
 5. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родителей.
129. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:
1. все гражданские служащие.
 2. гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» и «специалисты».
 3. гражданские служащие, замещающие должности высшей, главной и ведущей группы должностей.

4. гражданские служащие, замещающие должности, включенные в специальный перечень.
130. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, обязанными представлять такие сведения:
 1. при поступлении на гражданскую службу.
 2. ежегодно при прохождении гражданской службы.
 3. в течение недели после изменения имущественного положения гражданского служащего и/или члена его семьи.
 4. при увольнении с гражданской службы.
131. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:
 1. представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 2. порядок размещения представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети «Интернет».
 3. установление для гражданских служащих требований к служебному поведению.
 4. применение мер ответственности за получение и дачу взятки.
132. Гражданский служащий:
 1. имеет право выполнять любую иную оплачиваемую работу.
 2. не имеет права заниматься оплачиваемой деятельностью за исключением преподавательской, научной и иной творческой.
 3. имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
 4. не имеет права выполнять иную оплачиваемую работу.
133. Гражданскому служащему запрещено:
 1. участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией.
 2. участвовать на платной основе в деятельности органа управления любой некоммерческой организацией.
 3. осуществлять предпринимательскую деятельность.
 4. замещать любую оплачиваемую должность в органах политических партий.
134. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием:
 1. в обязательном порядке должен быть передан в государственный орган.
 2. может быть выкуплен гражданским служащим после его передачи в государственный орган.
 3. может быть оставлен гражданским служащим у себя при условии уведомления государственного органа о получении подарка.
135. Гражданскому служащему запрещено без письменного разрешения представителя нанимателя:
 1. принимать почетные научные звания иностранных государств.
 2. заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.
 3. вступать в члены международных организаций.
136. Гражданский служащий обязан уведомлять:
 1. о всех фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 2. о всех фактах склонения любых гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
 3. обо всех замеченных им коррупционных правонарушениях.

137. К взысканиям за несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, относятся:
1. замечание.
 2. выговор.
 3. строгий выговор.
 4. сокращение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
 5. понижение в должности.
 6. предупреждение о неполном должностном соответствии.
138. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание за коррупционное правонарушение:
1. в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.
 2. в комиссию государственного органа по служебным спорам.
 3. в суд.
139. При поступлении на гражданскую службу гражданин обязан представить сведения:
1. о предпринимательской деятельности, выполняемой с начала трудовой деятельности.
 2. о доходах.
 3. о принадлежности к политическим партиям.
 4. об отношении к религии.
140. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральный гражданский служащий представляет:
1. непосредственному руководителю.
 2. в кадровую службу федерального государственного органа.
 3. в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
 4. в налоговые органы.
141. Стоимость подарка, полученного гражданским служащим в связи с официальным мероприятием, при которой подарок подлежит передаче в государственный орган, установлена:
1. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 2. Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
 3. Гражданским кодексом Российской Федерации.
 4. указом Президента Российской Федерации.
 5. постановлением Правительства Российской Федерации.
 6. нормативным правовым актом конкретного государственного органа.
142. Ответственность при исполнении гражданским служащим неправомерного поручения несет:
1. только давший поручение руководитель.
 2. только выполнивший поручение гражданский служащий.
 3. руководитель государственного органа.
 4. давший поручение руководитель и выполнивший поручение гражданский служащий.
143. Представление гражданином заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу влечет за собой:
1. требование государственного органа о представлении гражданином достоверных и полных сведений.
 2. отказ в приеме данного гражданина на гражданскую службу.
 3. запрет на назначение гражданина на какую-либо должность гражданской службы в течение 1 года.

4. применение к гражданину мер дисциплинарной ответственности.
 5. применение к гражданину мер уголовной ответственности.
144. Гражданский служащий представляет сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи в случае, если:
1. сумма сделки превышает общий доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий совершению сделки.
 2. сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки.
 3. сумма сделки превышает один миллион рублей.
145. Гражданский служащий:
1. обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.
 2. обязан сообщать представителю нанимателя только об уже возникшем и требующем урегулирования конфликте интересов.
 3. не обязан сообщать ни о личной заинтересованности, ни об уже имеющемся конфликте интересов.
146. Гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:
1. в связи с исполнением должностных обязанностей.
 2. в связи с исполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов.
 3. в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме.
147. Гражданскому служащему запрещено:
1. вступать в политические партии.
 2. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации.
 3. участвовать в деятельности руководящего органа политической партии.
 4. публично выражать отношение к политическим партиям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.
148. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан:
1. передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление.
 2. обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и следовать рекомендациям комиссии.
 3. продать принадлежащие ему ценные бумаги.
149. Срок действия ограничения на трудоустройство гражданина после увольнения с гражданской службы составляет:
1. 1 год после увольнения.
 2. 2 года после увольнения.
 3. 5 лет после увольнения.
150. Ограничение на трудоустройство гражданина после увольнения с гражданской службы:
1. распространяется только на работу по трудовому договору.
 2. распространяется на работу по трудовому и гражданско-правовому договору.
 3. предусматривает дачу согласия на трудоустройство руководителем государственного органа.
 4. предусматривает дачу согласия на трудоустройство комиссией государственного органа по урегулированию конфликта интересов.
151. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
 2. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.
 3. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
 4. Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.
152. Президент Российской Федерации:
1. определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
 2. координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.
 3. определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
 4. устанавливает порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными служащими.
153. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России возложены:
1. на Генеральную Прокуратуру Российской Федерации.
 2. на Министерство юстиции Российской Федерации.
 3. на Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
154. Основные правила служебного поведения государственных служащих закреплены:
1. Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
 2. Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
 3. Кодексом поведения государственных и муниципальных служащих, утвержденным указом Президента Российской Федерации.
 4. общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными указом Президента Российской Федерации.
 5. общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.
155. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего федеральный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах доходов:
1. пенсии, пособия.
 2. доходы, полученные от продажи, сдачи в аренду недвижимого имущества.
 3. доходы от создания литературного произведения.
 4. возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками.
 5. сумма социального и имущественного налогового вычета.
 6. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.
156. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего федеральный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах транспортных средств:
1. о транспортных средствах, находящихся в угоне.
 2. о транспортных средствах, негодных к эксплуатации.
 3. о транспортных средствах, предоставляемых федеральному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. о транспортных средствах, находящихся в пользовании федерального гражданского служащего (при наличии документов, подтверждающих право пользования).
 5. о транспортных средствах, находящихся в фактическом пользовании федерального гражданского служащего.
 6. о транспортных средствах, снятых с регистрационного учета.
 7. о транспортных средствах, за которые федеральным гражданским служащим в отчетном периоде была оформлена предоплата, но при этом право собственности на федерального гражданского служащего оформлено не было.
157. В случае, если федеральный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение (?) месяца (месяцев) после окончания срока представления сведений в текущем отчетном году.
1. 1.
 2. 3.
 3. 2.
 4. 0,5.
158. В сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими:
1. не размещаются, поскольку являются сведениями конфиденциального характера.
 2. размещаются в отношении гражданских служащих, замещающих должности, включенные в специальный перечень.
 3. размещаются в отношении гражданских служащих, давших свое письменное согласие на опубликование сведений.
 4. размещаются в отношении всех гражданских служащих, представляющих указанные сведения.
159. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью гражданскому служащему, являющемуся:
1. его отцом.
 2. его супругом (супругой).
 3. супругой его сына.
 4. его дядей.
160. К гражданскому служащему, сообщившему о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности в течение одного года после сообщения:
1. применяются только по согласованию с профсоюзным органом.
 2. применяются только по согласованию с общественным советом при федеральном государственном органе.
 3. применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.
 4. применяются только по согласованию с комиссией по служебным спорам.
 5. не применяются.
161. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:
1. рассмотрение обращений граждан о даче согласия на трудоустройство после службы.
 2. рассмотрение заявлений государственных служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью.

3. рассмотрение заявлений государственных служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей.
 4. рассмотрение обращений государственных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга).
162. Разъяснение федеральным государственным органам применения законодательства, устанавливающего антикоррупционные требования, ограничения и запреты на гражданской службе, находится в компетенции:
1. Аппарата Правительства Российской Федерации.
 2. Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
 3. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 4. Федеральной службы по труду и занятости.
163. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях:
1. выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения.
 2. выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам.
 3. обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества, принимаемых нормативных правовых актов.
164. В соответствии с законом уголовная ответственность предусмотрена:
1. за дачу взятки.
 2. за получение взятки.
 3. за коммерческий подкуп.
 4. за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
 5. за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
165. Расследование преступлений коррупционной направленности относится к компетенции:
1. Следственного комитета Российской Федерации.
 2. Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
 3. Счетной палаты Российской Федерации.
 4. Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
166. Укажите, какие из перечисленных ниже положений устанавливаются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
1. срок, в течение которого должны быть приняты меры по урегулированию конфликта интересов.
 2. особенности применения к юридическим лицам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 3. запрет на занятие предпринимательской деятельностью для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
 4. обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих.
 5. право Администрации Президента Российской Федерации осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах любых государственных служащих.
167. Укажите, какие из перечисленных ниже положений установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:
1. обязанность гражданского служащего уведомить представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения.

2. запрет на приобретение гражданским служащим в установленных федеральным законом случаях ценных бумаг, по которым может быть получен доход.
 3. обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих.
 4. обязанность государственных служащих проходить регулярное повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.
168. В случае, если выявлено несоответствие расходов государственного служащего и членов его семьи их доходам:
1. органы прокуратуры обращаются в суд с иском о применении к государственному служащему мер уголовной ответственности.
 2. органы прокуратуры обращаются в суд с иском об изъятии в доход государства имущества, законность приобретения которого государственный служащий не может обосновать.
 3. государственный служащий незамедлительно увольняется с государственной службы.
169. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей:
1. от физических и юридических лиц.
 2. от физических и юридических лиц, за исключением подарков, врученных в связи с протокольными мероприятиями.
 3. от физических лиц.
 4. от юридических лиц.
170. Гражданский служащий обязан уведомить:
1. о факте обращения к нему представителей юридического лица в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
 2. о факте обращения к нему гражданских служащих, замещающих должности в том же государственном органе, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
 3. о совершении гражданским служащим, замещающим должность в том же государственном органе, коррупционного правонарушения.
 4. об имеющихся у него сведениях о подготовке другими гражданскими служащими коррупционного правонарушения.
171. В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в обязательном порядке входят:
1. представители Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
 2. представители научных или образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной службой.
 3. представители профсоюзной организации, действующей в государственном органе.
172. В соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации предметом взятки могут являться:
1. деньги.
 2. имущество.
 3. ценные бумаги.
 4. услуги имущественного характера.
 5. неимущественная выгода.
173. В соответствии с российским законодательством не могут быть квалифицированы как получение взятки следующие ситуации:
1. получение должностным лицом вознаграждения за использование исключительно личных, не связанных с его должностным положением, отношений.

2. за совершение должностным лицом действий по службе имущество передается, не лично ему либо его родным или близким, а заведомо другим лицам, и должностное лицо, его родные или близкие не извлекают из этого имущественную выгоду.
 3. получение должностным лицом вознаграждения до совершения им действий по службе в пользу лица, передавшего вознаграждение.
 4. получение должностным лицом вознаграждения за общее покровительство или попустительство по службе.
174. Гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности государственной службы:
1. по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
 2. по решению представителя нанимателя государственного органа, где гражданин замещал должность государственной службы.
 3. при включении гражданина в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения.
 4. по решению Президента Российской Федерации.
 5. по решению суда.
175. Государственный служащий замещает должность в федеральном агентстве, а также работает по совместительству в техническом институте. Федеральное агентство планирует осуществить государственную закупку услуг по осуществлению научно-исследовательских работ. В силу своих должностных обязанностей государственный служащий должен принять участие в разработке технического задания на эту работу. Ему известно, что технический институт заинтересован в выполнении работ по планируемому государственному заказу и собирается принять участие в конкурсе. В данной ситуации:
1. имеется конфликт интересов, поскольку в случае победы в конкурсе технического института увеличится рабочая нагрузка государственного служащего в техническом институте, а это в свою очередь может повлиять на качество и объем выполнения должностных обязанностей по месту прохождения государственной службы в федеральном агентстве
 2. имеется конфликт интересов, поскольку государственный служащий может повлиять на содержание технического задания и обеспечить преимущество организации, от которой получает доход
 3. конфликт интересов отсутствует, поскольку нет информации, свидетельствующей о возможности извлечения материальной выгоды от принятого решения государственным служащим или членами его семьи
 4. конфликт интересов отсутствует, поскольку по сравнению с остальными потенциальными участниками конкурса технический институт может выполнить работы наиболее качественно и по разумной цене
 5. конфликт интересов отсутствует, поскольку не имеется обстоятельств, свидетельствующих о том, что государственный гражданский служащий намерен злоупотребить своим должностным положением
176. Государственным органом был объявлен конкурс по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. В конкурсе приняла участие некоммерческая организация «Милосердие и забота». Один из государственных служащих, участвующих в оценке конкурсных заявок и принятии решения о получении субсидий, ранее работал в указанной благотворительной организации, хотя на момент проведения конкурса не был связан с ней какими-либо финансовыми обязательствами. Считая, что «Милосердие и забота» в наибольшей степени заслуживает поддержки, государственный служащий активно рассказывал о преимуществах этой организации и убеждал членов комиссии голосовать за нее. В данной ситуации в соответствии с

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. конфликт интересов отсутствовал, но имело место нарушение требований к служебному поведению
2. конфликт интересов отсутствовал в случае, если благотворительная организация получила бы субсидию и в отсутствии поддержки со стороны гражданского служащего
3. имела место ситуация конфликта интересов, поскольку гражданский служащий использовал свое должностное положение в целях получения материальной выгоды конкретной благотворительной организацией

177. В 2005 году А. была назначена на должность заместителя начальника отдела в территориальном органе федеральной службы. В 2009 году супруг А. был назначен на должность руководителя этого территориального органа. По результатам проведенной проверки соблюдения требований к служебному поведению коррупционной составляющей во взаимодействии руководителя территориального органа и государственной служащей А. не выявлено (отсутствовали факты выплаты премий в повышенном размере, предоставления каких-либо льгот, преференций и т.п.). В данной ситуации:

1. конфликт интересов отсутствует, поскольку А. была назначена на должность в территориальном органе федеральной службы до назначения ее супруга на должность руководителя
2. конфликт интересов присутствует, но с учетом результатов проверки, показывающей отсутствие злоупотребления руководителем территориального органа своими полномочиями, государственные служащие могут продолжать замещать свои должности при постоянном контроле конфликта интересов со стороны комиссии по урегулированию конфликта интересов
3. поскольку руководитель территориального органа обладает полномочиями по назначению (освобождению) сотрудников на (от) должности, утверждает должностные обязанности сотрудников и реализует ряд других функций по управлению кадрами, то имеют место отношения непосредственной подчиненности служащей А. и ее супруга, как следствие нарушено ограничение, связанное с государственной гражданской службой, один из супругов должен быть уволен из территориального органа федеральной службы
4. конфликт интересов или нарушение ограничения, связанного с государственной гражданской службой, отсутствует, поскольку супруг служащей А. хотя и является руководителем территориального органа, но не является ее непосредственным начальником

178. Гражданская служащая К. замещает должность в Федеральной службе по охране окружающей среды. По совместительству К. занимается педагогической деятельностью в Институте природопользования. Служебная деятельность К. и содержание читаемых ею в институте дисциплин тесно связаны. В этой ситуации:

1. законодательство о гражданской службе соблюдается до тех пор, пока в процессе педагогической деятельности К. не использует служебную информацию, ставшую ей известной в связи с исполнением должностных обязанностей гражданского служащего
2. законодательство о гражданской службе соблюдается, если представителю нанимателя по месту службы К. известно о ее работе по совместительству и факт работы К. по совместительству не вызывает возражений со стороны представителя нанимателя
3. имеет место нарушение законодательства о гражданской службе, поскольку в процессе педагогической деятельности К. использует знания и опыт,

- приобретенные ею в рамках работы в Федеральной службе по охране окружающей среды
4. имеет место конфликт интересов, поскольку для получения материальной выгоды в виде оплаты труда по основному месту работу К. использует знания и опыт, приобретенные ею в рамках работы в Федеральной службе по охране окружающей среды
179. В 2011 году гражданин поступил на гражданскую службу. В 2013 году супругой гражданского служащего совместно с ее родителями на условиях долевой собственности была приобретена квартира. Затраты супруги составили 2 млн. рублей, стоимость квартиры – 4 млн. рублей.
1. Гражданский служащий должен представить сведения о расходах супруги в случае, если общий доход гражданского служащего и его супруги за 2011-2012 годы составляет менее 2 млн. рублей
 2. Гражданский служащий должен представить сведения о расходах супруги в случае, если общий доход гражданского служащего и его супруги за 2011-2012 годы составляет менее 4 млн. рублей
 3. Гражданский служащий должен представить сведения о расходах супруги в случае, если общий доход гражданского служащего и его супруги за 2010-2012 годы составляет менее 2 млн. рублей
 4. Гражданский служащий должен представить сведения о расходах супруги в случае, если общий доход гражданского служащего и его супруги за 2010-2012 годы составляет менее 4 млн. рублей
180. В феврале 2014 года ребенку гражданского служащего исполнилось 18 лет. При представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год в марте 2014 года гражданский служащий не представил сведения в отношении данного ребенка. В этой ситуации:
1. гражданский служащий не нарушал закон, так как на момент представления сведений его ребенок уже достиг совершеннолетия
 2. гражданский служащий нарушил требования закона, однако если проверка покажет, что его действия в целом были добросовестны, а не представление сведений вызвано заблуждением, то решением представителя нанимателя служащему может быть разрешено представить недостающие сведения, в том числе без применения к служащему мер ответственности за несвоевременное представление сведений
 3. гражданский служащий нарушил требования закона, однако если проверка покажет, что его действия в целом были добросовестны, а не представление сведений вызвано заблуждением, то решением представителя нанимателя служащему может быть разрешено представить недостающие сведения, при этом к служащему должно быть применено взыскание за несвоевременное представление сведений
 4. к гражданскому служащему должны быть применены меры ответственности за представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Критерии оценивания: 80 баллов. Тест оценивается максимум в 80 баллов.

– «71-80 баллов» - выполнение задания на 90-100%

- «61-70 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «51-60 баллов» – выполнение задания на 60%
- «41-50 балла» – выполнение задания на 50 %
- «0-40 баллов» - выполнение задания менее 50%

Темы докладов

1. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы.
2. Управление государственной службой в зарубежных странах.
3. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе.
4. Основные принципы и механизм реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
5. Теоретические и правовые основы реформирования государственной службы современной России.
6. Кадровая служба государственного и муниципального органа: сущность и содержание.
7. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы: теоретические основы.
8. Правовые основы государственной кадровой политики и кадровой деятельности современной России.
9. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
10. Формирование и подготовка кадрового состава (резерва) на государственной службе.
11. Методика оценки персонала государственной службы.
12. Федеральная программа реформирования государственной службы.
13. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы Российской Федерации.
14. Принципы гражданской службы.
15. Должности гражданской службы.
16. Правовой статус гражданского служащего
17. Порядок поступления на гражданскую службу.
18. Служебный контракт.
19. Служебное время и время отдыха на государственной службе.
20. Условия прохождения гражданской службы.

Критерии оценивания: 20 баллов. Студент может подготовить 4 доклада. Каждый доклад оценивается максимум в 5 баллов.

– «4-5 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «2-3 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3: два теоретических вопроса и одно тестовое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки проведения разведывательных мероприятий на предприятиях, отбор (подбор) контрагентов, законного получения информации о конкурентах.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляет собой проведенное студентом самостоятельное научное исследование какой-либо проблемы, относящейся к предмету изучения. Курсовая работа выполняется на основе полученных знаний и использования учебной и дополнительной специальной литературы.

Структура курсовой работы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);

- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)).
Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Студенты заранее подготавливают защиту курсовой работы в виде выступления с презентациями в формате LibreOffice на выше указанные темы.

1. Разделы курсовой работы (введение, главы (но не параграфы!), заключение и список литературы) начинать с новой страницы (опция: вставка → разрыв страницы).
2. Набор текста должен соответствовать следующим требованиям:
 2. 1 Объем работы 30-35 страниц.
 2. 2 шрифт — 14 pt;
 2. 3 межстрочный интервал — полуторный,
 2. 4 центровка по ширине,
 2. 5 не допускать разрывов абзацев.
 2. 6 автоматическая расстановка переносов,
 2. 7 абзацный отступ 1,25 см.,
 2. 8 поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,0 см.,
 2. 9 по тексту выделений цветом, курсивом, подчеркиванием и жирным шрифтом быть не должно,
 2. 10 страницы текста нумеруются.
3. Названия глав и параграфов нужно выделять жирным шрифтом.
4. Во введении:
 4. 1 обосновывается выбор ВАМИ темы,
 4. 2 формулируется ее актуальность,
 4. 3 определяется объект и предмет исследования,
 4. 4 определяются цель и задачи курсовой работы,
 4. 5 перечисляются методы проведенного исследования.
5. Рисунки и таблицы должны быть подписаны и пронумерованы следующим образом: первая цифра – номер главы, вторая – порядковый номер рисунка/таблицы. Рисунки подписываются ПОД рисунком, таблицы – НАД таблицей. Шрифт в таблице должен быть 12 размера.
6. На источники информации обязательно делаются ПОСТРАНИЧНЫЕ сноски. В сноске указывается имя автора, наименование работы, место и год издания, страницы, на которых расположена использованная в курсовой работе информация. В электронном источнике ДОБАВЛЯЕТСЯ адресное окно и дата обращения.
7. Заключение должно содержать итоги курсовой работы и выводы ПО ГЛАВАМ И ПАРАГРАФАМ проделанной работы. Один абзац Заключения содержит выводы по одному параграфу, второй — по второму и т.д.
8. Список литературы:
 - 8.1. оформляется по ГОСТу,
 - 8.2. должен содержать не менее 5 источников, в том числе 2 учебника, рекомендованных Министерством науки и образования РФ, выпущенных не ранее, чем за 5 лет до написания курсовой работы;
 - 8.3. должен содержать лишь те источники, на которые сделаны ссылки.

Студенты в ходе написания курсовой работы:

-□ работают непосредственно с научным руководителем

- по завершению написания курсовой работы допускаются к ее защите,
- защищают свою КР публично, на практическом занятии.

Защита КР представляет собой краткое сообщение по результатам КР (3-4 минуты), иллюстрированное слайдами. Руководитель задает вопросы, и по результатам написания и защиты КР ставится оценка в баллах от 50 до 100.

Критерии при оценивании курсовой работы:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме курсовой работы; соответствие содержания теме и плану курсовой работы; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению курсовой работы.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.