

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.11.2023 17:35:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

Е.А. Иванова

01.06.2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

направленность

40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий»

Квалификация

магистр

Для набора: 2023г.

Составитель:

д.ю.н., профессор,
зав.кафедрой

Рукавишникова И.В.

Рецензенты:

- заместитель начальника правового аппарата Законодательного Собрания Ростовской области – начальник отдела законопроектной деятельности и мониторинга законодательства, Головатая Т.Б.;
- директор Государственного казенного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Алехин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Финансового и административного права, протокол № 9 от 24.05.2023 г.

Заведующий кафедрой

Рукавишникова И.В.

Руководитель
магистерской программы

Науменко А.М.

Оглавление

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации	4
3. Содержание государственного экзамена.....	4
4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося	6
5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	6
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	7
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- нормотворческая
- правоприменительная
- экспертно-аналитическая
- консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Содержание государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена: устно

Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Публичное право в условиях цифровизации	Раздел 1. Тема 1.1. Правовое регулирование публичных отношений в условиях цифровизации. Тема 1.2. Информационное общество. Цифровая экономика

	<p>Тема 1.3. Публично-правовая природа цифровых прав</p> <p>Тема 1.4. Конституционно-правовые основы информационной сферы</p> <p>Тема 1.5. Организация государственного управления в условиях цифровизации</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Концептуальные вопросы финансового права в сфере цифровизации</p> <p>Тема 2.2. Цифровизация финансового контроля</p> <p>Тема 2.3. Правовые и организационные основы функционирования цифровой национальной</p>
Информационное право	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1 Информационное общество и право</p> <p>Тема 1.2. Предмет, методы и принципы информационного права. Источники информационного права.</p> <p>Тема 1.3. Информационные правоотношения.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Правовые режимы информации</p> <p>Тема 2.2. Правовые основы информационной безопасности</p> <p>Тема 2.3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p>
Правовые основы государственного контроля и надзора в условиях цифровизации	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в условиях цифровизации</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Цифровизация в сфере государственного финансового контроля</p> <p>Тема 2.2. Цифровые технологии используемые при осуществлении налогового контроля</p> <p>Тема 2.3. Цифровизация контроля (надзора) в государственных и муниципальных закупках</p>
Правовой режим персональных данных	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1. Неприкосновенность частной жизни и персональные данные: понятие и правовые механизмы охраны.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные механизмы защиты отношений в области персональных данных в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных.</p> <p>Тема 4. Организация федерального государственного контроля (надзора) в области защиты персональных данных. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.</p>
Международное информационное право	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Понятие международного информационного права.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Информационная безопасность: понятие и основные направления международного сотрудничества.</p>

	<p>Тема 2.3. Ответственность за действия в сфере международной безопасности.</p> <p>Тема 2.4. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность.</p>
<p>Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>Тема 1.2. Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг</p> <p>Тема 2.2. Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг.</p>

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

4.1. Вид выпускной квалификационной работы: магистерская диссертация

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1	Мазурин С. Ф., Матыцина Н. В. Финансовое право: учебник для вузов: учебник. – М.: Прометей, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Бюджетное право: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467047 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Ваймер Е. В. Налоговое право (общая часть): учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Киреенко А. П., Завьялова Е. О. Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература		
1	Налоговый Кодекс РФ. Ч.1, 2. Бюджетный кодекс РФ.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	Журнал «Налоги и налогообложение»	1
3	Журнал «Налоги и финансовое право»	1
4	Журнал «Юридический вестник РГЭУ»	1
5	Журнал «Финансовое право»	1
6	Российская газета	1

7	Собрание законодательства РФ	1
---	------------------------------	---

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru

Официальный портал Правительства Ростовской области www.donland.ru

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Приложение 1 к программе ГИА

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З1. Знание процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	выявление проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	произведен анализ явлений и обработаны полученные результаты; сформирована и аргументирована собственная позиция по разработке стратегий проведения исследований
		У1. Умение принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	анализ информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	разрабатывается стратегия решения проблемной ситуации, на основе системного подхода к правовым явлениям
		В1. Владение методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных	анализ проблемных ситуаций социально-правового характера как системы,	выявляются составляющие проблемной ситуации

		ситуациях		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	31. Знание методов управления проектами; этапов жизненного цикла проекта	называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой, сведениям из информационных ресурсов Интернет
		У1. Умение разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе работы над проектом	полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.
		В1. Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	корректное представление и анализ результатов проведения исследования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	31. Знание методики формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	выявление сущности процессов группообразования, формирование коллектива как малой социальной группы; выработка командной стратегии	соблюдены правила и основы поведения при работе в команде, а также при руководстве работой команды
		У1. Умение	воспроизведение	взаимодействие с

		разрабатывать командную стратегию и управлять коллективом	процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности; анализ типичных просчетов и ошибок в руководстве работой команды	коллегами при выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	владение навыками и приемами взаимодействия, общения с командой; владение приемами поведения в коллективе	работа в команде на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З1. Знание современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	изучение лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;	продемонстрировано фрагментарное понимание системы лексико-грамматических явлений английского и русского (при выполнении перевода) языков в аспекте актуализованной (прагматической) отнесенности
		У1. Умение применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	аудирована оригинальная монологическая и диалогическая речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал; умение читать и переводить оригинальную научную литературу по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные	продемонстрировано понимание на слух смысла основной части диалога или монолога, воспринимается основное содержание сообщения, определяется его модальность, выделяется основная идея и логическая структура звучащего текста, формулируется основная идея и может кратко передать основное содержание услышанного

			знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;	текста.
		В1. Владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	подготовлена монологическая речь в виде резюме, сообщения, доклада; основами юридико-лингвистических стратегий деловой речи; владение технологиями эффективной профессиональной коммуникации без искажения смысла.	возможность передавать мысли в полном соответствии с требованиями, предъявляемым к письменной речи в аспекте актуализованной (прагматической) лексико-грамматической соотнесенности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З1. Знание сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	знание правил и способов коммуникативного взаимодействия	соблюдены правила использования навыков в организации межкультурного взаимодействия
		У1. Умение обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	применение правил и способов коммуникативного взаимодействия при осуществлении профессиональных обязанностей, приобретенные в организации исследовательских работ	взаимодействие с коллегами при выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	владение навыками формирования культуры поведения в коллективе	работа в коллективе на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе и

				разнообразий культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З1. Знание основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	самостоятельно определена профессиональная траектория на основе полученных знаний для определения стратегии профессионального развития
		У1. Умение решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	выстраивание гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	применены способы совершенствования собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста
		В1. Владение способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	определение основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования	использованы собственные ресурсы для успешного самосовершенствования
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З1. Знание понятий, функций и значения различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	изучение понятий, функций и значений различных видов правоприменительной практики	проанализированы нестандартные ситуации правоприменительной практики, дана им оценка
		У1. Умение анализировать различные виды	определение меры социальной и этической	приняты управленческие решения в

		правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов	ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		В1. Владение навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций	владение навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	найденны организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	З1. Знание основных видов и методов проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положений действующего законодательства, регламентирующих ее проведение	применять полученные теоретические знания для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	навыки экспертной оценки проектов нормативных правовых актов
		У1. Умение давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты	получить первоначальные навыки для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	дает экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы
		В1. Владение навыком	владеть навыками самостоятельного	устанавливает методики

		составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов	проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, умением структурировать содержание нормы, умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения)	проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; организации и управления рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	З1. Знание понятий, видов и основных способов толкования правовых актов; понятий и причин появления пробелов и коллизий норм права; способов устранения и преодоления пробелов и коллизий норм права	формулирование понятия, видов и способов толкования правовых норм	верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий
		У1. Умение анализировать правовые нормы, применять различные способы правового толкования	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	проанализировано содержание правовых норм для верного их толкования
		В1. Владение навыком толковать	владение навыками работы	показано владение навыками работы с

		правовые акты; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм, преодолевать их с помощью различных правовых средств	и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимому в профессиональной деятельности	нормативными актами при их толковании
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	З1. Знание специфики устной и письменной речи как средства универсальной коммуникации; основных способов аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса	аргументация и ясное построение устной и письменной речи	умение ясно выразить свою точку зрения при построении устной речи
		У1. Умение применять различные средства языковой коммуникации при формировании правовой позиции по делу; аргументировать свои решения и отстаивать правовую позицию, в том числе в состязательных процессах	подготовка и составление необходимых документов под руководством руководителя практики	умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при аргументации своей правовой позиции
		В1. Владение навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного выступления, ведения аргументированной дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах	профессионально общается на русском языке	грамотное и эффективное использование источников информации

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З1. Знание понятий, признаков и видов юридических документов, их основных функций; правил, приемов и средств юридической техники, а также общих требований к процессу подготовки правовых актов	умение правильно выбрать положения существующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению при разработке новых нормативно-правовых актов	навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения
		У1. Умение определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники	применять правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в сфере профиля своей профессиональной деятельности	показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий;
		В1. Владение навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеть навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере профиля своей профессиональной деятельности	проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	З1. Знание общих принципов профессиональной этики юриста, действующих стандартов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовых, организационных и этических основ противодействия коррупции	обобщение основных принципов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права; определение правомерных способов и методов обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	изучены и соблюдены нормы международных правовых актов, законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов
		У1. Умение	обзор положений	способность

		действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения; использование правовых положений российского законодательства для оценки коррупционного поведения	выявлять факты коррупционного поведения, использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения
		В1. Владение навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности	владение навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.); навыками оценки коррупционного поведения; навыками использования различных приемов и способов содействия пресечению коррупционного поведения	показаны нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	31. Знание современных технологий поиска, обработки и анализа информации в глобальных сетях; специфики работы электронных информационно-образовательных ресурсов; понятий и типов	поиск и сбор необходимой правовой литературы и информационных ресурсов	умение пользоваться дополнительной правовой литературой

		информационных угроз и способов защиты с учетом требований информационной безопасности		
		У1. Умение пользоваться информационными технологиями и правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности; применять различные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации (баз данных)	использование различных правовых баз	обоснованность обращения к правовым базам
		В1. Владение способностью применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации; навыком работы с правовыми базами данных; навыком осуществления превентивных мер по предотвращению информационных угроз	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	целенаправленность поиска и отбора информации
		З1. Знание правовых основ и принципов юридической техники; стадий нормотворческого процесса; юридико-технических правил формирования	знание правил, этапов и требований разработки нормативных правовых актов, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых)	соблюдены основные требования, предъявляемые законодательством к разработке нормативных правовых актов, регламентирующие использование информационных (в

		<p>текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>
		<p>У1. Умение применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>применены правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>
		<p>В1. Владение навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>владение навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов</p>
		<p>З1. Знание видов правовых норм, особенностей их реализации в сфере использования различных информационных (в том числе</p>	<p>описание основ применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих информационные (в том числе</p>	<p>изучены основные категории и понятия, институтов, правовой статус субъектов цифрового права</p>

		цифровых) технологий; понятий и специфики правоприменительной деятельности; системы общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основ юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий	цифровые) технологии; определение механизмов реализации норм, регулирующих информационные (в том числе цифровые) технологии	
		У1. Умение квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в случае использования отдельных информационных (в том числе цифровых) технологий, составлять проекты правоприменительных актов	использование основных принципов и методов применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих информационные (в том числе цифровые) технологии в профессиональной деятельности	оперирование юридическими категориями и понятиями; проанализированы и правильно применены правовые нормы
		В1. Владение навыком юридической оценки правоотношений, обеспечивающих использование информационных (в том числе	владение навыками реализации норм, регулирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в	реализованы нормы цифрового права в профессиональной деятельности

		цифровых) технологий; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	профессиональной деятельности	
		31. Знание социальной и правовой сущности юридического предписания; особенностей отраслевой правосубъектности, видов участников правоотношений и их правовой статус, специфики выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	воспроизведение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	продемонстрированы знания по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		У1. Умение анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности	исполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка исполнены в соответствии с действующим законодательством
		В1. Владение навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в	владение навыками принятия необходимых мер по обеспечению законности и	изучены и применены необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка;

		сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	правопорядка, защиты прав человека и гражданина в соответствии с должностными обязанностями	разработаны теоретические и практические рекомендации по оптимизации борьбы с несоблюдением законодательства РФ
		31. Знание положений действующего законодательства, юридической доктрины, особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	формулирование понятия, видов и способов толкования правовых норм, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни
		У1. Умение применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	проанализировано содержание правовых норм для верного их толкования

		(в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни		
		В1. Владение навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов	владение навыками работы и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	показано владение навыками работы с нормативными актами при их толковании
		З1. Знание особенностей юридической экспертизы правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; основных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требований, предъявляемых к юридическим консультациям	определение положений общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; обобщение положений российского законодательства, закрепляющего понятие антикоррупционной экспертизы.	показаны навыки порядка проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

		<p>У1. Умение анализировать содержание юридических документов в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать правоотношения в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>выбор положений теории правотворчества, раскрывающие методологию юридической экспертизы; осуществление анализа антикоррупционного законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p>	<p>изучены нормы действующего антикоррупционного законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p>
		<p>В1. Владение навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере</p>	<p>обладание навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками анализа антикоррупционного законодательства; навыками проведения экспертных оценок различных коррупциогенных факторов в рамках правотворческого процесса</p>	<p>дана верная оценка качеству проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

	использования информационных (в том числе цифровых) технологий		
	З1. Знание особенности и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности и систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений	анализ правовых основ профилактики правонарушений, причин и условий, способствующие их совершению	изучены законодательные основы профилактики правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению
	У1. Умение выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности	выбор способов по выявлению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений	показана способность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
	В1. Владение навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством	владение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	применены изученные приемы профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин правонарушений и условий, способствующих их совершению
	З1. Знание основных научных концепций по предмету научного исследования; методов	точное использование научной терминологии	повышать квалификацию и мастерство

		организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности		
		У1. Умение формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу	самостоятельное и творческое решение сложных проблем и нестандартных ситуаций	умение отстаивать свою позицию
		В1. Владение навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере;	владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования в предметной сфере;	владение навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

		<p>способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями</p>	
		<p>31. Знание теоретико-правовых основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>проанализированы основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>применены основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>
		<p>У1. Умение оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством</p>	<p>умение внедрять инновационные проекты в управленческую деятельность посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>профессионально проведена оценка эффективности управленческих инноваций и возможности их использования в текущей профессиональной деятельности;</p>

		принятия правовых актов соответствующего уровня		
		В1. Владение навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	использованы и проанализированы профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	проведен прогноз результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности

2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

-Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент

показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

–Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Публичное право в условиях цифровизации

1. Особенности организации публичной власти в условиях цифровизации общественных отношений.
2. Трансформация публичного права в условиях цифровизации общественных отношений
3. Государственная политика в сфере цифровой трансформации экономики и социальной сферы.
4. Правовые основы создания и функционирования государственных цифровых платформ.
5. Основные направления цифровой трансформации системы государственного управления.
6. Цифровизация контрольной и надзорной деятельности государства (муниципальных образований).
7. Цифровизация административно-юрисдикционной деятельности.
8. Правовые основы применения информационно-телекоммуникационных технологий в бюджетной сфере.
9. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
10. Правовые основы применения информационно-телекоммуникационных технологий в налоговой сфере

11. Финансовый контроль в условиях цифровизации общественных отношений
12. Правовое обеспечение российской национальной платежной системы в условиях цифровизации общественных отношений
13. Электронные денежные средства и криптовалюты: понятие, виды, правовое регулирование

Информационное право

14. Понятие и признаки информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
15. Информационное право как отрасль права. Дискуссионные вопросы определения предмета информационного права.
16. Общая характеристика метода информационного права. Основные способы правового регулирования информационных правоотношений.
17. Информационное право в современной системе российского права.
18. Исторические предпосылки формирования информационного права. Основные этапы развития науки информационного права в России.
19. Источники информационного права.
20. Принципы информационного права.
21. Информационные правоотношения, их структура, особенности и виды.
22. Правовой статус участников информационных отношений.
23. Государство как участник информационных отношений.
24. Правовой режим информации и их виды.
25. Правовой режим свободного доступа к информации: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.
26. Правовой режим ограниченного доступа к информации. Основные виды конфиденциальной информации. Правовой режим государственной тайны.
27. Конституционное право на информацию в условиях цифровизации общественных отношений.
28. Правовые основы информационной безопасности.
29. Особенности и виды юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.
30. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в информационной сфере.
31. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
32. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере

Правовые основы государственного контроля и надзора в условиях цифровизации

33. Понятие и виды цифровых технологий в системе государственного контроля (надзора).
34. Использование цифровых технологий «блокчейна» и «умный контракт» как механизмов контроля в системе государственных и муниципальных закупок.

35. Информационно-аналитическая система удалённого внешнего государственного аудита: особенности правового регулирования.
36. Правовое регулирование риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора).
37. Проблемы и перспективы внедрения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности государства.

Правовой режим персональных данных

38. Государственная политика Российской Федерации в области защиты персональных данных.
39. Персональные данные: понятие, виды, правовые механизмы охраны.
40. Правовой режим обработки персональных данных.
41. Организация федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.
42. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.

Международное информационное право

43. Информационные права и свободы человека и гражданина.
44. Информационная безопасность: понятие и международно-правовое сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.
45. Международно-правовое регулирование международного обмена в сети Интернет.
46. Международная ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности: основания, квалификация, виды и формы ответственности.
47. Информационная война: понятие, основные проблемы международно-правового регулирования.

Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях цифровизации

48. Правовые основы цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
49. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации общественных отношений. Реестры государственных и муниципальных услуг.
50. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Примерная тематика ВКР

Информационное право

1. Информационное право в современной системе российского права.
2. Конституционное право на информацию в условиях цифровизации общественных отношений.

3. Информационное законодательство в условиях цифровой трансформации российского права.

4. Правовые основы информационной безопасности.

5. Риски цифровизации: понятие, виды, правовая оценка.

6. Персональные данные как правовая категория.

7. Интернет-право как межотраслевой правовой институт

8. Особенности реализации информационных правоотношений в интернет-пространстве.

9. Государственная политика Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Правовое регулирование оборота персональных данных в Российской Федерации.

11. Правовые особенности обработки биометрических персональных данных в Российской Федерации.

12. Организация федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных в Российской Федерации.

13. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.

14. Юридическая ответственность в области защиты информации.

15. Правовые механизмы пресечения противоправных действий, совершаемых с использованием цифровых технологий.

Общие вопросы публичного права. Административное право.

16. Правовые и организационные основы цифровизации государственного управления в Российской Федерации.

17. Государственная политика в сфере цифровой трансформации экономики и социальной сферы

18. Правовые основы цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг

19. Правовые основы цифровизации контрольно-надзорной деятельности государства и муниципальных образований

20. Правовые и организационные основы цифровизации системы исполнительного производства в Российской Федерации.

21. Правовые и организационные основы цифровизации адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации.

22. Правовой режим электронных документов в административном судопроизводстве

23. Цифровые доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

24. Правовые механизмы защиты чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет

25. Понятие и виды цифровых технологий в системе государственного контроля (надзора)

26. Особенности правового регулирования и применения информационно-аналитической системы удалённого внешнего государственного аудита

27. Правовое обеспечение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора)

28. Перспективы развития риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности (на примере какой-либо конкретной сферы деятельности)

Финансовое право

29. Трансформация предмета финансового права в условиях цифровизации общественных отношений

30. Правовое обеспечение цифровой трансформации бюджетной системы Российской Федерации. Электронный бюджет.

31. Цифровые технологии в налоговом администрировании: организационно-правовой аспект

32. Финансовый контроль в условиях цифровизации общественных отношений

33. Электронные денежные средства и криптовалюты: понятие, виды, правовое регулирование

34. Правовое обеспечение безопасности национальной платежной системы России в условиях цифровизации общественных отношений

35. Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок

36. Информационно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

37. Цифровые технологии при осуществлении финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: организационно-правовой аспект

38. Правовое обеспечение использования технологий блокчейна и «умный контракт» в системе государственных и муниципальных закупок

39. Правовое обеспечение использования технологий блокчейна и «умный контракт» в правоприменительной деятельности в Российской Федерации

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

При подготовке к государственному экзамену, магистранту рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, приведенную в п.6 программы ГИА.

Критерии оценивания:

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для

достижения основных целей обучения.

Методические рекомендации по написанию ВКР

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна носить актуальный характер и быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Обновление тематики осуществляется ежегодно.

Обучающимся предлагается примерный перечень тем магистерских диссертаций, утвержденный решением кафедры.

Обучающийся выбирает тему магистерской диссертации, основываясь на предложенном списке тем. Обучающийся может предложить собственную тему с необходимым объяснением целесообразности ее разработки, которая должна быть обсуждена на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы обучающийся может обращаться за консультациями к будущему научному руководителю и заведующему кафедрой.

После выбора темы обучающийся в установленный срок обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить магистерскую диссертацию.

Научный руководитель магистерской диссертации:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;

б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;

в) оказывает студенту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;

г) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;

д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;

е) консультирует студента в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;

- определение цели, задач и методов исследования;

- оформление результатов исследования в письменной форме;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- обоснование рабочей гипотезы;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.

В процессе подготовки магистерской диссертации обучающемуся необходимо:

а) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) собрать и обобщить юридическую практику по теме (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства в рамках темы магистерской диссертации.

Обучающийся несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

Обучающийся имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях.

Структура и оформление ВКР

Магистерская диссертация имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей магистерской диссертации. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Во введении раскрываются: актуальность темы, ее значение для юридической науки и практики, связанные с этим причины выбора студентом данной темы, степень ее разработанности - с указанием основных научных источников, круг разрабатываемых проблем, объект и предмет исследования, цели и задачи предстоящего исследования, структура работы,

методология исследования, обозначен характер используемого фактического материала, информационной базы исследования, а также его теоретическая и практическая значимость. Во введении может быть также указана апробация результатов исследования, опубликованные студентом по теме исследования статьи, доклады, сделанные на конференциях и т.п.

В основном тексте реализуется выбранная логика работы и обосновываются защищаемые положения и результаты. Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, в которых последовательно и логично должно раскрываться содержание исследования. Иное деление, например, параграфов на пункты, не допускается. Магистерская диссертация должна включать в себя не менее двух глав, каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Количество и объем параграфов должны быть соразмерны.

Первая глава работы, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения правовых актов, научной литературы, материалов юридической практики рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях и зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, глубоко анализируется существующая правоприменительная практика, выявляются закономерности и тенденции ее развития. При освещении вопросов указанной части работы автору важно показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его и находить возможные пути совершенствования правового регулирования и правоприменительной деятельности субъектов права, перспективы развития отдельных государственно-правовых явлений.

Материалы данной части работы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части, наглядно демонстрировать взаимосвязь науки и практики.

Изложение каждой главы (но не параграфа), введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

В заключении подводятся итоги исследования, мотивируется практическая ценность работы, излагаются четко сформулированные выводы и предложения автора, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования.

При написании магистерской диссертации могут быть использованы следующие источники: научная литература, правовые акты, материалы юридической практики и другие, необходимые в силу специфики темы. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

Приложения дополняют основной текст магистерской диссертации и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ

ТАБЛИЦА - ЭТО СВОЕОБРАЗНАЯ ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА. БЛАГОДАРЯ ЛАКОНИЧНОСТИ И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ ЧИТАТЕЛЮ ОБЛЕГЧАЕТСЯ ВОСПРИЯТИЕ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ. ТАБЛИЦА РАЗМЕЩАЕТСЯ ПОСЛЕ ПЕРВОГО УПОМИНАНИЯ О НЕЙ В ТЕКСТЕ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ЕЕ МОЖНО БЫЛО ЧИТАТЬ БЕЗ ПОВОРОТА ДОКУМЕНТА ИЛИ С ПОВОРОТОМ ПО ЧАСОВОЙ СТРЕЛКЕ.

ТАБЛИЦЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ХАРАКТЕРА МАТЕРИАЛА ДЕЛЯТСЯ НА:

- 1) *цифровые и текстовые;*
- 2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

- 1) *таблицы статички явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);
- 2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);
- 3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;
- 4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)

Год	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.	(в)
1	2	3	4	(г)

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

Нумерационный заголовок (а) проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в дипломной работе (проекте). Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

Тематический заголовок (б) пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования

данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (*нумерация подзаголовка (г)*).

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.

Порядок защиты ВКР.

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 4 до 5 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, проблематику, выявленную в ходе исследования и акцентирует внимание на своих выводах, к которым обучающийся пришел в ходе работы над диссертационным исследованием.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду выпускной квалификационной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и	Использовано более 50	Использовано менее 40	Использовано менее 30	Использовано недостаточное

электронных источников	источников	источников	источников	количество источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность – 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий»

Кафедра финансового и административного права

Институт магистратуры

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий», включает в себя следующие разделы: цели государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; содержание государственного экзамена; требования к выпускной квалификационной работе обучающегося; фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации; особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; методические рекомендации по ГИА.

Цели государственной итоговой аттестации, а также ее содержание соответствуют требованиям к программам итоговой государственной аттестации, а также требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. №1451 (далее – ФГОС ВО).

Формируемые у магистранта в результате подготовки и сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий» универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции отвечают требованиям ФГОС ВО.

Требования к выпускной квалификационной работе, указанные в программе государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Приложения к программе – фонд оценочных средств и методические указания – дополняют содержание программы государственной итоговой аттестации, отражают показатели и критерии оценивания компетенций и соответствуют положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Таким образом, программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий» отвечает требованиям ФГОС ВО по данному направлению, соответствует современным потребностям развития государства и общества, учитывает современные тенденции развития общества в целом, науки и права.

Директор Государственного казенного
учреждения «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



Алехин А.В.

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность – 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий»

Кафедра финансового и административного права

Институт магистратуры

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рецензируемая Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий», представляет собой документ, разработанный в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020г. № 1451 (далее – ФГОС ВО).

Программа полностью отвечает требованиям стандарта. Ее структура и трудоемкость распределены в соответствии с ФГОС ВО. Она включает в себя цели, содержание, фонд оценочных средств, методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, требования к защите выпускной квалификационной работы.

Программа предусматривает всестороннее достижение целей обучения, предусмотренных требованиями к программам итоговой государственной аттестации, а также ФГОС ВО.

В результате освоения программы у магистра должны быть сформированы компетенции и получены знания, умения и навыки по

направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий», отвечающие требованиям ФГОС ВО. Все необходимые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции программой ГИА предусмотрены.

Распределение часов занятий логично и позволяет полностью решить поставленные цели, сформировать необходимые компетенции. Содержание тем и вопросы соответствуют направлению подготовки.

Приложения к программе (фонд оценочных средств и методические рекомендации) также разработаны в соответствии с ФГОС ВО и позволяют эффективно подготовить магистранта к сдаче ГИА и оценить уровень сформированных необходимых компетенций.

Представленная на рецензирование Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий» отвечает требованиям ФГОС ВО, является проработанной методической разработкой, учитывающей современные потребности высшего образования и подготовки кадров, и может быть использована в образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

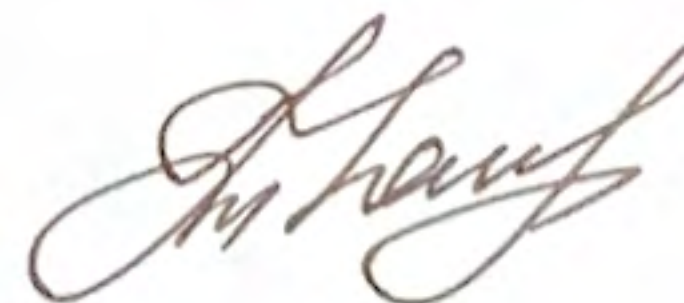
Заместитель начальника

правового управления аппарата

Законодательного Собрания Ростовской области –

начальник отдела законопроектной

деятельности и мониторинга законодательства



Т.Б. Головатая

Подпись Ялосов В.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО ВОПРОСАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВ
КОЛОСОВ В.А.

