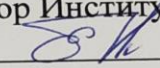


Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 17:42:35
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.
«29» августа 2022г.

**Рабочая программа дисциплины
Специфика работы современных пресс-служб**

Направление 42.04.02 Журналистика
магистерская программа 42.04.02.01 "Деловая журналистика и бизнес-коммуникации"

Для набора 2022 года


Квалификация
магистр


КАФЕДРА **Журналистика****Распределение часов дисциплины по семестрам**

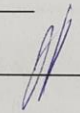
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	7 4/6			
Неделя	7 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.ф.н., проф., Клеменова Е.Н. 

Зав. кафедрой: д.филол.н., профессор Клеменова Е.Н. 

Методическим советом направления: д.ф.н., проф., Куликова Э.Г. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у магистров знаний о современных российских пресс-службах, ознакомление с основными формами работы пресс-службы со СМИ.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-3:готов осуществлять планирование, координацию и оценивать эффективность деятельности подразделения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

Знать приемы эффективной коммуникации (Соотносено с индикатором УК-4.1)

Знать принципы и методы медиапроектирования (Соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

Уметь устанавливать контакты руководителей и сотрудников организации с журналистами и общественностью (Соотносено с индикатором УК-4.2)

Уметь осуществлять разработку к.2)

Владеть:

Владеть культурой речи и этикетом (Соотносено с индикатором УК-4.3)

Владеть технологиями работы пресс-службы(Соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. « Пресс-служба в системе государственного управления»				
1.1	Тема 1.1 «Пресс-служба как часть эффективного управления государственного учреждения» Экономические, политические и социальные предпосылки создания пресс-служб в Российской Федерации. Становление демократического государства, развитие СМИ и активизация деятельности пресс-служб в органах государственной власти и общественных объединениях. Современная пресс-служба в системе демократических институтов общества. Основные цели и смысл деятельности организации и поддержания связей со СМИ. /Лек/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.2	Тема 1.2 «Основные направления и содержание работы пресс-службы» Журналистика, реклама и пресс-служба: особенности взаимодействия. Пресс-релиз: подготовка и рассылка. /Лек/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4Л2.6 Л2.3 Л2.1
1.3	Тема 1.3 «Пресс-служба коммерческой структуры и общественного объединения» Изучение общественного мнения. Этика и право в деятельности пресс-службы. Профессиональные нормы и требования к сотруднику пресс-службы. /Лек/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3Л2.6 Л2.3 Л2.2

	Раздел 2. Тема 1.3 «Пресс-служба коммерческой структуры и общественного объединения» Изучение общественного мнения. Этика и право в деятельности пресс-службы. Профессиональные нормы и требования к сотруднику пресс-службы.				
2.1	Тема 2.1 «Функции пресс-службы» Функции пресс-службы. Аналитико-прогностическая. Консультативно-методическая. Организационно-технологическая. Информационно-коммуникативная. /Лек/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.2Л2.6 Л2.3
2.2	Тема 2.2 «Управление Пресс-службы Президента Российской Федерации Организация пресс-конференций, интервью Президента РФ, его встреч с представителями средств массовой информации, иных мероприятий с участием Главы государства. Обеспечение выступлений Президента РФ в средствах массовой информации. /Лек/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.1Л2.6 Л2.2 Л2.1
2.3	Тема 2.3 «Комитет по печати и связям с общественностью областной (городской) администрации» Организация освещения деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Организация распространения в средствах массовой информации нормативных актов и иных официальных материалов Администрации Ростова-на-Дону. Контроль за соблюдением законодательства о печати и средствах массовой информации в Ростове-на-Дону /Лек/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.2
2.4	Тема 2.4 «Связи с общественностью и СМИ в системе правоохранительных органов» Информационное взаимодействие различных сфер общественной жизни. Структура, цели, задачи и направления деятельности подразделений по связям с общественностью и средствами массовой информации. Формы и методы связей с общественностью в правоохранительных органах. /Лек/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3Л2.6 Л2.3 Л2.2
2.5	Рефераты: 1.Предпосылки создания пресс-служб в Российской Федерации. 2. Взаимодействие со СМИ и общественностью как управленческая функция. 3. Основные цели организации и поддержания связей со СМИ. 4. Пресс-служба в системе органов государственной власти РФ. 5. Пресс-службы и печатные периодические издания в общественных объединениях. 6. Цели и задачи пресс-службы в государственных учреждениях и общественных объединениях. 7. Информационно-коммуникативная функция пресс-службы. 8. Организационная структура пресс-службы. 9. Журналистика, реклама и пресс-служба. 10. Этика и право в деятельности пресс-службы. 11. Организация деятельности и функции Управления Пресс-службы Президента России. 12. Организация деятельности Комитета по печати и связям с общественностью администрации. 13. Формы и методы связей с общественностью в правоохранительных органах. 14. Общественные организации в сфере связей с общественностью. /Ср/	4	76	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

	Раздел 3. «Организация пресс-службы»				
3.1	Тема 1.1 «Общественные организации в сфере связей с общественностью» Международные и российские общественные профессиональные ассоциации. Российская ассоциация связей с общественностью, Европейская конфедерация паблик рилейшнз, Международная ассоциация по связям с общественностью, Американское общество по связям с общественностью, Британский институт по связям с общественностью. /Пр/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4Л2.6 Л2.3 Л2.1
3.2	Тема 1.2 «Работа PR отделов» Интеграция деятельности PR-агентств и отделов PR. Конкурсы на получение премии в области связей с общественностью ". Профессиональные периодические издания. Организация и проведение проектов (образовательных, консультационных, тренинговых, издательских, комплексных и т.д.). /Пр/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.1Л2.6 Л2.3 Л2.2
3.3	Тема 1.3 «Пресс-конференция» Пресс-конференция: организация и порядок проведения. Социологические исследования. Мониторинг СМИ. Участие в международных конференциях и семинарах по связям с общественностью. /Пр/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.2Л2.6
3.4	Тема 1.4 «Организация работы с общественными структурами» Цели и задачи профессиональных ассоциаций. Популяризация связей с общественностью среди государственных, общественных и коммерческих организаций. /Пр/	4	2	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3Л2.6 Л2.3 Л2.2
	Раздел 4. «Взаимодействие с пресс-службой»				
4.1	Тема 2.1 «Общение с другими пресс-службами» Практика проведения встреч с общественностью. Организация акций со средствами массовой информации. /Пр/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4Л2.6 Л2.3 Л2.2
4.2	Тема 2.2 «Общение с государственной властью» Подготовка и распространение в СМИ видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Президента РФ. Распространение заявлений и сообщений для СМИ. Проведение брифингов по различным вопросам деятельности Президента РФ. /Пр/	4	4	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4

4.3	<p>1. Подготовьте карточку «Структура массовой коммуникации».</p> <p>2. Подготовьте карточку «Инфраструктура средств массовой информации».</p> <p>3. Назовите массово-коммуникационные свойства прессы, радио и телевидения.</p> <p>4. Подготовьте карточку «Роль пресс-службы в сфере ФКиС».</p> <p>5. Прочитайте журналистский материал на спортивную тематику. Проанализируйте его тематическое решение, определите рабочую идею. Мотивируйте свою оценку качества разработки темы.</p> <p>6. Предложите тему материала для полосы «Спорт в мире» в ежедневной (еженедельной) газете. Докажите целесообразность вашего предложения. Составьте план подготовки материала.</p> <p>7. Проанализируйте заголовок предложенного спортивного журналистского материала. Какие типы заголовков существуют?</p> <p>8. Для подготовки материала о предстоящем изменении правил в волейболе (баскетболе, теннисе и т.д.) вам предстоит беседа с президентом федерации. Разработайте план беседы.</p> <p>9. Вы работаете над репортажем об Универсиаде (Олимпиаде, чемпионате мира, школьных спортивных соревнованиях и т.д.). Подготовьте фрагмент текста, применив наиболее подходящие методы предъявления фактов, образов и нормативов. Чем вызван ваш выбор методов?</p> <p>10. Составьте карточку «Функции СМИ в деле формирования здорового образа жизни населения».</p>	4	19	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
4.4	/Экзамен/	4	9	УК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ворошилов В. В.	Журналистика: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. спец.	М.: КНОРУС, 2020	20
Л1.2	Чернышева, Т. Л.	Связи с общественностью (PR): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/45013.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Протасова О. Л., Бикбаева Э. В., Наумова М. Д.	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кочеткова А. В., Тарасов А. С.	Современная пресс-служба: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. (спец.) "Связи с общественностью"	М.: Эксмо, 2009	12

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабанчикова, О. А.	Реклама и связи с общественностью в туристском бизнесе: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018	http://www.iprbookshop.ru/102467.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Вестник КазНУ. Серия журналистики	, 1999	http://www.iprbookshop.ru/57695.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика	, 1946	http://www.iprbookshop.ru/56695.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сафаралиев, Б. С.	Связи с общественностью в социально-культурной деятельности: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016	http://www.iprbookshop.ru/70465.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Шайхисламов Р. Б.	Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями: монография	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Четвертков Н. В.	Современная пресс-служба: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602.65 (350400) "Связи с общественностью"	М.: Аспект Пресс, 2010	10

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ

Консультант +

Библиотека отделения журналистики ТюмГУ - <http://media.utmn.ru/library.php>

Официальный сайт Романа Баканова - <http://old.kpfu.ru/f13/rbakanov>

Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>

<http://lib.walla.ru> (Публичная Электронная Библиотека)

www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)

www.ruj.ru (Союз журналистов России)

www.eartist.narod.ru (библиотека работ по журналистике)

www.gdf.ru (Фонд защиты гласности)

www.gipp.ru (Гильдия издателей периодической печати (ГИПП))

www.journalist-virt.ru (журнал "Журналист")

www.media-review.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)

www.mediasprut.ru (проект "МедиаСпрут")

<http://www.mediascope.ru/> (МЕДИАСКОП (Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ).

14. <http://www.iqlib.ru> (Электронная библиотека IQlib)

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.