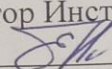


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Наталья Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 17:43:28
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е. А.
«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 42.04.02 Журналистика
магистерская программа 42.04.02.01 «Деловая журналистика и бизнес-коммуникации»

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Журналистика****Распределение часов практики по семестрам**

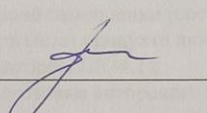
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 324 | 324 | 324 | 324 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

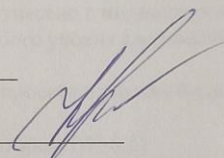
Объем практики

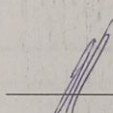
| | |
|--------|-----|
| Неделя | 6 |
| Часов | 324 |
| ЗЕТ | 9 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил: доц., Фарахшина О. М. 

Зав. кафедрой: д.филол.н., профессор Клемёнова Е. Н. 

Методическим советом направления: д.филол.н., профессор, зав.кафедрой Куликова Э. Г. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.01 |
|--------------------|---------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1:способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире

ПК-2:готов редактировать и рецензировать различный контент

ПК-3:готов осуществлять планирование, координацию и оценивать эффективность деятельности подразделения

ПК-4:способен разрабатывать авторские проекты

ПК-5:способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса

ПК-6:способен проводить медиаисследования и презентовать их результаты

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методы управления проектами (соотнесено с индикатором УК-4.1);
 этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-5.1);
 основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
 основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
 способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
 основы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
 виды и характеристику деловых СМИ, особенности подготовки авторского проекта в рамках бизнес-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-5.1);
 систему и тенденции развития деловой прессы России (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов (соотнесено с индикатором УК-4.2);
 разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-5.2);
 решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
 расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
 осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
 ставить профессиональные задачи журналистам в соответствии с различными видами контента (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
 создавать журналистский авторский медиапроект (соотнесено с индикатором ПК-5.2);
 проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере бизнес-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-4.3);
 методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-5.3);
 способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
 навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
 навыками контроля качества подготовки создаваемых журналистских медиапродуктов (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
 навыками мониторинга тем и проблем информационной повестки дня (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
 технологиями создания журналистского авторского медиапроекта (соотнесено с индикатором ПК-5.3);
 навыками разработки всех компонентов концепции делового издания (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

| |
|--|
| Форма практики: |
| Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| Тип практики: |
| Преддипломная |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|--|---|
| | Раздел 1. Практика | | | | |
| 1.1 | О целях и задачах преддипломной практики, порядке ее прохождения, оформления отчетной документации. /Лек/ | 5 | 4 | УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.1 Л2.9 Л2.2 Л2.8 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 |
| 1.2 | Научно-исследовательская деятельность магистранта по подготовке теоретической и практической часть выпускной квалификационной работы. /Ср/ | 5 | 320 | УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.1 Л2.9 Л2.2 Л2.8 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 |
| 1.3 | /Зачёт/ | 5 | 0 | УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.1 Л2.9 Л2.2 Л2.8 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|---|
| Л1.1 | Бобров, А. А. | Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере: учебное пособие | Москва: Московский гуманитарный университет, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/74732.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г. | Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Олешко Е. В., Лозовский Б. Н. | Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482239 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Колесниченко, А. В. | Практическая журналистика: учебное пособие | Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 | http://www.iprbookshop.ru/13304.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Нургожина, Ш. И. | Аналитическая журналистика: методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «журналистика» | Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012 | http://www.iprbookshop.ru/61148.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Ворошилов В. В. | Журналистика: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. спец. | М.: КНОРУС, 2020 | 20 |
| Л2.4 | | Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: журнал | Москва: Московский Государственный Университет, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596029 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Устюжанина, Д. А. | Интернет-журналистика: учебное пособие | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/100022.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Семянникова, Г. В. | Учебно-методическое пособие по общественно-политической тематике (уровень В1-В2). Немецкий язык. Специальности «Лингвистика», «Филология», «Психология», «Журналистика» | Москва: Российский университет дружбы народов, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/91088.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Гегель Г. В. | Наука логики | Москва: Директ-Медиа, 2002 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Расторгуева Н. Е. | Журналистика и власть: особенности взаимодействия в странах Латинской Америки: монография | Москва: Библио-Глобус, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.9 | Барлыбаева, С. Х. | Телевизионная журналистика: учебное пособие | Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011 | http://www.iprbookshop.ru/58465.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| Э1 | База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы https://yandex.ru/news/smi | | | |
| Э2 | ВЦИОМ https://www.wciom.ru/ | | | |
| Э3 | Государственная система правовой информации http://www.pravo.fso.gov.ru/ | | | |
| Э4 | Единый архив экономических и социологических данных по российской Федерации от НИУ ВШЭ http://sophist.hse.ru/ | | | |
| Э5 | Журналист https://jrnlst.ru/ | | | |
| Э6 | Исследовательская компания Mediascope https://mediascope.net/ | | | |
| Э7 | Комитет защиты журналистов https://cpj.org/ru | | | |
| Э8 | МедиаСпруг. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml | | | |
| Э9 | Национальный институт развития прессы http://www.pdi.ru/ | | | |
| Э10 | Официальный портал правительства РО https://www.donland.ru/ | | | |
| Э11 | Официальный сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/ | | | |
| Э12 | Союз журналистов России https://ruj.ru/ | | | |
| Э13 | Справочно-информационный портал «Грамота.ру» http://gramota.ru/ | | | |
| Э14 | Университетская библиотека online https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n | | | |
| Э15 | Фонд защиты гласности http://www.gdf.ru/ | | | |
| Э16 | Фонд Общественное Мнение https://fom.ru/ | | | |
| Э17 | Центр журналистских технологий http://www.cjt.nnov.ru/index.htm | | | |
| Э18 | Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс http://www.e-disclosure.ru | | | |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Гарант

Консультант+

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (Например: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску).

Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|------------------------|
| УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| Знать: методы управления проектами | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Полное и содержательное раскрытие темы | индивидуальное задание |
| Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов | Анализирует имеющиеся исследования по теме выпускной квалификационной работы | соответствие цели, теме в работе | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере | Оценивает имеющиеся ненаучные проекты в профессиональной сфере | достижение цели и раскрытие темы, проблемы | индивидуальное задание |
| УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | |
| Знать: этапы жизненного цикла проекта | Знает принципы научной деятельности журналиста | Подбирает научную литературу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы | индивидуальное задание |
| Уметь: разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | Умеет решать задачи в сфере научно-исследовательской деятельности магистранта | Разрабатывает план будущей выпускной квалификационной работы | индивидуальное задание |
| Владеть: методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах | Способен к познавательной деятельности | Анализирует имеющиеся исследования по теме своей работы | индивидуальное задание |
| ПК-1: способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире | | | |
| Знать: основные принципы профессионального и | Оценивает свою роль в создании статьи | Способен подбирать научные издания в соответствии с темой | индивидуальное задание |

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | | научной статьи | |
| Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | Способен к аналитическому анализу данных | Интерпретирует имеющиеся данные для написания статьи | индивидуальное задание |
| Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Может создавать научную статью в области журналистики и бизнес-коммуникаций | Создает и публикует научную статью | индивидуальное задание |
| ПК-2: готов редактировать и рецензировать различный контент | | | |
| Знать: основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов | Перечисляет методы редакторской работы в средствах массовой информации | Знает методы работы журналиста в СМИ | индивидуальное задание |
| Уметь: расставлять приоритеты | Обобщения умений редакторской правки текста для редактирования журналистского материала | Редактирует журналистский материал в соответствии с определенным видом контента | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире | Владение навыками правки текста | Редактирует текст для любого СМИ | индивидуальное задание |
| ПК-3: готов осуществлять планирование, координацию и оценивать эффективность деятельности подразделения | | | |
| Знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Понимает специфику работы каждого отдела редакции СМИ | Грамотное применение методов управления редакцией | индивидуальное задание |
| Уметь: осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня | Составляет творческие задания для творческой и технической части редакции СМИ | Корректность составления технического задания для конкретного отдела СМИ | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками контроля качества подготовки создаваемых | Оценивает качество готового журналистского продукта | Полнота и ясность критериев оценки журналистского продукта | индивидуальное задание |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| журналистских медиапродуктов | | | |
| ПК-4: способен разрабатывать авторские проекты | | | |
| Знать: основы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа | Знает основные определения и понятия, базовые принципы формирования системы СМИ, общие и отличительные черты различных средств массовой информации, основные принципы разработки концепции медиапроекта; | Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат | индивидуальное задание |
| Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам в соответствии с различными видами контента | Умение работать с графическими редакторами на базовом уровне | работать с техническими средствами и дополнительной аппаратурой в процессе работы над выпускной квалификационной работы | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками мониторинга тем и проблем информационной повестки дня | Владение современными технологиями сбора и обработки информации методикой редакционно-издательской подготовке фотоизданий | Выполнения полная подготовка издания для выпуска | индивидуальное задание |
| ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса | | | |
| Знать: виды и характеристику деловых СМИ, особенности подготовки авторского проекта в рамках бизнес-коммуникации | Знаком с системой деловой журналистики России | Собирает список деловых СМИ для дальнейшего использования в выпускной квалификационной работе | индивидуальное задание |
| Уметь: создавать журналистский авторский медиапроект | Может проводить анализ бизнес-проекта в СМИ | Проводить полный анализ бизнес-проекта в СМИ | индивидуальное задание |
| Владеть: технологиями создания журналистского авторского медиапроекта | Формулирует концепцию делового СМИ | Разрабатывает концепцию издания, может ее проанализировать в практической части выпускной квалификационной работы | индивидуальное задание |
| ПК-6: способен проводить медиаисследования и презентовать их результаты | | | |
| Знать: систему и тенденции развития деловой прессы России | Проводит сравнительный анализ отечественной и зарубежной медиасистемы | Интегрирует результаты анализа в выпускную квалификационную работу | индивидуальное задание |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| Уметь: проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере бизнес-коммуникации | Осуществляет анализ перспектив развития делового СМИ | Полнота и корректность методов анализа | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками разработки всех компонентов концепции делового издания | Разрабатывает пилотный проект делового издания или раздела СМИ | Теоретическая и прикладная корректность внедрения результатов в медиапрактику | индивидуальное задание |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Раздел 1. Разработка концепции медиапродукта

- описать тип аудиовизуального медиапродукта, его название, цель и задачи, целевую аудиторию;
- написать сценарий медиапродукта (в два ряда – аудио и видеоряд).

Раздел 2. Руководство командой для выпуска в эфир медиапродукта

- описать состав группы и их профессиональные роли; задание каждому члену команды; график выполнения работы;

- описать вкратце процесс руководства командой (проблемы, пути их решения, особенности взаимодействия с командой);

- описать вкратце основные ошибки, допущенные членами команды при воплощении сценарного плана и при создании медиапродукта, а также рекомендации, которые были даны практикантом для их исправления;

- описать личные впечатления от руководства творческой командой (что удалось реализовать и что не получилось?, что можно было сделать по-другому? Какие выводы и рекомендации были сделаны практикантом?)

- представить готовый медиапродукт

Раздел 3. Индивидуальное задание.

- диск с записью медиапродукта;

- приложения (при наличии).

Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – индивидуальное задание выполнено магистрантом, на кафедру предоставлен дневник и отчет по прохождению преддипломной практики.

0-49 баллов (незачет) – индивидуальное задание не выполнено магистрантом, на кафедру не предоставлен дневник и отчет по прохождению преддипломной практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.