

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2023 17:45:09

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Корпоративные СМИ

Закреплена за кафедрой	<b>Журналистика</b>
Учебный план	oz42.04.02.01_1.plx
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 познакомить магистров со спецификой корпоративных СМИ, особенностями их редакционной политики, принципами работы журналиста и редактора, научить использовать корпоративное издание как рекламоноситель; оптимально формировать численность, состав и структуру редакционного коллектива в корпоративных СМИ; научить создавать содержательную модель корпоративного издания

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

этапы создания корпоративного печатного СМИ (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

### **Уметь:**

разграничивать обязанности редактора и журналиста в корпоративном издании, и выполнять функции каждого (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

### **Владеть:**

преимуществами корпоративного СМИ в качестве канала PR-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-5.3)