

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 15:36:30  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа 41.04.01.01 "Этнические, социальные и  
лингвокультурологические особенности стран Восточной Азии"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Иностранные языки для гуманитарных специальностей****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	432	432	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.филол.н. , доц., Гермашева Т.М.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Гермашева Т.М.

Методическим советом направления: д.фил.н., дек., Евсюкова Т.В.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-3: Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные социальнополитические учения зарубежных стран, понятия политической системы, политической культуры и политического процесса,  
- особенности развития политических процессов в различных регионах мира (соотнесено с индикатором ПК- 3.1);

**Уметь:**

проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

**Владеть:**

способностью проводить углубленный анализ социальнополитических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Теория практики**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии / Лек /	4	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта / Ср /	4	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3	Получение направления на практику, получение и корректировка индивидуального задания. / Ср /	4	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

**Раздел 2. Прохождение практики на предприятии**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Выполнение обязанностей практиканта / Ср /	4	300	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2	Разработка отчета по практике / Ср /	4	80	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3	Составление дневника практики / Ср /	4	40	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4	Сдача дневника и отчета по практике / Зачёт /	4	0	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тихонова Е. В.	Методология и методы социологического исследования: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования	М.: Академия, 2012	5
Л1.2	Дергачёв, В. А., Вардомский, Л. Б.	Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «регионоведение», «международные отношения»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71048.html">https://www.iprbookshop.ru/71048.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дубкова О. В., Селезнева Н. В.	Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228828</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228942</a>			
Э2	Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "регионоведение"			
Э3	Регионоведение: учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a>			
Э4	PROMT - переводчики и словари <a href="http://www.promt.ru">www.promt.ru</a>			
Э5	INFORMATION SYSTEMS JOURNAL - онлайн журнал об информационных технологиях на английском языке			

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС "Консультант плюс"

СПС "Гарант"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчёта в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

К аттестации преддипломной практики магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой иностранных языков для гуманитарных специальностей. По результатам прохождения преддипломной практики, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт, к

Государственной итоговой аттестации не допускаются.

Порядок формирования, оформления и защиты отчёта по преддипломной практике

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики (Приложение 1).

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
4. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Содержание

В разделе «Содержание» находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Излагаются основные вопросы разделы программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта.

Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Правила (стандарты);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите, либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный расписанием.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3 – способность проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира			
<p>Знать основные социальнополитические учения зарубежных стран, понятия политической системы, политической культуры и политического процесса, - особенности развития политических процессов в различных регионах мира</p>	<p>Изучение лекций и учебной литературы; Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии; Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания</p>	<p>Полно и содержательно отвечает, демонстрирует знание теоретического и практического контролируемого материала; Логично выстраивает методический план выполнения задания; Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования; Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>Уметь проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, - соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира.</p>	<p>Собирает, систематизирует, анализирует и грамотно использует информацию из самостоятельно найденных теоретических источников; Анализирует и практический материал для иллюстраций теоретических положений; Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана; Представляет ключевые положения</p>	<p>Последовательно, ясно презентует изученную информацию; Демонстрирует владение процедурой планирования и организации лингвистического исследования; Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию полученную из научной литературы и других источников; Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	<p>индивидуальное задание</p>

	проанализированной литературы; Отвечает на вопросы		
Владеть способностью проводить углубленный анализ социальнополитических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	Организует поиск и сбор необходимой информации в различных базах данных; Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную литературу. Анализирует и систематизирует полученный материал	Полный информационный материал для подготовки и выполнения индивидуального задания, лингвистического исследования; Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы; Владение методами организации планирования и организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.	индивидуальное задание

## 1.2. Шкалы оценивания

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

50-100 баллов – в дневнике о прохождении практики содержится перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание), отметки о его выполнении, в разделе «Планируемые результаты» указаны основные навыки, умения и знания, которые были отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики; отчет о практике полностью соответствует поставленному индивидуальному заданию, содержит грамотно переведенный материал и отчет о практике. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, изложенный материал фактически верен, полно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы по отчету;

0-49 баллов - в дневнике о прохождении практики отсутствуют отметки о полном или частичном выполнении индивидуального задания или имеются замечания руководителя и негативный отзыв, в разделе «Планируемые результаты» навыки, умения и знания, которые должны были быть отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики отмечены как невыполненные или частично выполненные; отчет о практике носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации. Ответы характеризуются наличием грубых ошибок, непониманием сущности излагаемого вопроса, неумением применять знания на практике, неуверенностью и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, и не получивший достаточно баллов по результатам текущей аттестации, получает «незачет».

## Типовые индивидуальные задания

### Задание 1.

Изучение методов анализа и обработки эмпирических данных. Использование информационных ресурсов и баз данных. Internet, электронного каталога библиотеки.

Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем.

Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.

Изучить методы сбора и анализа эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования.

Составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных программных продуктов, необходимых для исследования.

## **Задание 2**

Связано с темой магистерской диссертации и носит индивидуальный характер.

Задание предполагает выполнение следующих видов работ:

- разработка теоретической гипотезы исследования по теме магистерской диссертации;
- сбор и анализ статистической информации по теме исследования;
- осуществление предварительной обработки имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов, относящихся к научной проблеме;
- написание научной статьи или тезисов доклада.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» (84-100 баллов) выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ на все вопросы индивидуального задания, продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; была изучена и проанализирована специальная литература в сфере профессиональной деятельности; цели и задачи практики сформулированы корректно, предпринимались последовательные шаги для их достижения; студент умеет адекватно оценивать свое место и роль в коллективе, владеет навыками целеполагания, самоанализа, применяет научный и творческий подход к решению возникающих затруднений; оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ;

- оценка «зачтено» (67-83 балла) выставляется студенту, если в целом им было продемонстрировано умение постановки цели, задач практики, был составлен краткий план практики в соответствии с индивидуальным заданием, была изучена основная литература по сфере профессиональной деятельности, продемонстрировано достаточно уверенное владение материалом, однако допущены незначительные неточности; практикант продемонстрировал владение навыками целеполагания, самоанализа, тайм-менеджмента; цель и задачи практики в целом достигнуты; допущены незначительные ошибки в оформлении дневника и отчета по практике, библиографический список не полностью соответствует требованиям ГОСТ;

- оценка «зачтено» (50-66 баллов) выставляется студенту, если была проведена недостаточная подготовка к выполнению профессиональной деятельности в период практики, недостаточно корректно отражены цель и задачи практики, план и методы не вполне соответствовали задачам; материал был изложен частично либо непоследовательно; возникли трудности с ответами на вопросы руководителя практики; анализ имеющейся литературы по сфере профессиональной деятельности неполный и достаточно поверхностный; при оформлении дневника и отчета по практике допущены ошибки и неточности, библиографический список не вполне соответствует требованиям ГОСТ; однако цель и задачи практики в целом можно считать достигнутыми;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если им не был проведен анализ специальной литературы, цели, задачи, методы достижения поставленных задач не выделены или выделены неграмотно, план работы составлен нелогично либо не составлен; продемонстрировано слабое владение материалом, неуверенные ответы на вопросы или отсутствие ответов; отсутствуют навыки планирования, целеполагания, адекватной самооценки; при оформлении дневника и отчета по практике допущены существенные ошибки; библиографический список отсутствует либо составлен без учета требований ГОСТ; цель и задачи практики достигнуты лишь частично либо не достигнуты совсем.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.