

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 25.06.2026 22:01:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (проектная практика)**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата

40.03.01.04 Судебная и прокурорская деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

**КАФЕДРА            Процессуального права**

**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Ткаченко М.А.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.В

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ПК-1.** Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

**ПК-2.** Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПК-3.** Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

**ПК-4.** Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-5.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-6.** Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях(соотнесено с индикатором УК-1.1 )
- Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- Правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- Основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.1)
- Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов , специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- Особенности реализации правовых норм, социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний, понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений, особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения, систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области профиля своей юридической деятельности, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- Понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок; особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.1)

**Уметь:**

- Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- Использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в области профессиональной деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.2)
- Оценивать свои возможности для решения конкретных задач; планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.2)
- Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- Анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
- Анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
- Составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.2)

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.3)</li> <li>- Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.3)</li> <li>- Навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-4.3)</li> <li>- Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.3)</li> <li>- Навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-6.3)</li> <li>- Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором УК-10.3)</li> <li>- Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</li> <li>- Навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</li> <li>- Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</li> <li>- Специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</li> <li>- Навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.3)</li> </ul>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная практика
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуального задания на прохождение практики. Производственный инструктаж.	Лекционные занятия	8	2	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики. Организационно-правовая форма базы практики и ее особенности. Система управления и организационная структура базы практики. Цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики. Порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий	Самостоятельная работа	8	6	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice. Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice. Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований.	Самостоятельная работа	8	198	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение и систематизация фактического и литературного материала. Оформление отчетной документации с использованием LibreOffice по результатам прохождения практики.	Самостоятельная работа	8	10	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аксенова С.	Правонарушение и юридическая ответственность: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5, Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5, Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Юриспруденция: учебный дефинитный словарь: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Бондарев, А. С.	Юридическая ответственность и безответственность — стороны правовой культуры и антикультуры субъектов права	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008	ЭБС «IPR SMART»
6	Хасинов, Э. М., Шарапов, И. И.	Юридическая клиника: учебно-методическое пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2012	ЭБС «IPR SMART»
7	Попова Л. А., Черниенко Н. Р.	Юридическая практика: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А.	Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Алтынбаева, Л. М., Карпов, К. В., Рудьман, Д. С.	Семейное право: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2018	ЭБС «IPR SMART»
12	Лебедев, И. М.	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: монография	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
13	Загидуллин М. Р.	Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование: монография	Москва: Статут, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15		Семейное право: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16	Кайнов В. И.	Международное частное право: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
17	Мельникова, М. П., Сагалаева, Е. С., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Кашурин, И. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Савина, В. С., Шлюндт, Н. Ю., Ахрамеева, О. В., Ландина, О. В., Малыгина, М. А., Малышковой, И. П.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	ЭБС «IPR SMART»
18	Зембатова, Б. В.	Международное частное право: практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»

Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации. – <https://www.vsrfl.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <https://rosstat.gov.ru/>

Портал открытых данных Российской Федерации. – <http://data.gov.ru>.

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru>.

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся обязан представить на кафедру руководителю дневник о прохождении практики и отчет по практике в целях учета проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть сброшюрован в скоросшиватель. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Текст отчета по практике печатается черным цветом с одной стороны листа формата А4 с соблюдением следующих требований к оформлению:

– рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста без учета приложений;

– шрифт обычный, размер 14 кегль;

– междустрочный интервал – полуторный;

– поля: левое – 3,0 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см, правое поле – 1,0 см;

– абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см по линейке табуляции, выравнивание текста по ширине страницы.

Заголовки печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «Оглавление», «Список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков) и «курсив», а также шрифты другого стиля.

Нумерация страниц – сквозная (арабскими цифрами) указывается в правом верхнем поле листа. Титульный лист является первой страницей отчета. Номер на титульном листе не проставляется.

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с указанием наименования структурных единиц отчета и страниц;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование отчета;
- фамилию, имя, отчество магистранта, проходившего практику;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;
- место и дата составления отчета.

Отчет о прохождении практики подписывается магистрантом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры на титульном листе.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение предприятия (учреждения), где проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

Список использованных источников должен включать источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики.

Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты РФ (при необходимости вводятся подразделы «международные правовые акты», «правовые акты зарубежных государств» и «правовые акты субъектов РФ») в действующей на момент прохождения практики и оформления отчета редакции – располагаются по юридической силе (по убыванию), с указанием редакции и источника официального опубликования. Правовые акты, утратившие силу, оформляются по общим требованиям и указываются в конце подраздела с оговоркой «(утратил силу)»;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

В конце отчета могут быть помещены приложения. В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета путем собеседования с руководителем практики от кафедры, который проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения магистрантом практики. Руководитель практики от кафедры знакомится с материалами, собранными магистрантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, задает возникающие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие выполненного индивидуального задания, дневника о прохождении практики и письменного отчета по практике и оценку руководителем компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики размещается в электронном портфолио. Защищенные отчеты по практике магистрантам не возвращаются и хранятся в архиве университета.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средств а оценивания
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
<p>З</p> <p>Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У</p> <p>Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>В</p> <p>Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>			
<p>З</p> <p>Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У</p> <p>Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>			
<p>3 Правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>		
<p>У Использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в области профессиональной деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В Навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>			
З Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>		
<p>В Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>			
<p>3 Основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
У Оценить свои возможности для решения конкретных задач; планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

места (базы) прохождения практики			
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
3 Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>В</p> <p>Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b></p>			
<p>З</p> <p>Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У</p> <p>Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</b></p>			
<p>3 Особенности реализации правовых норм, социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний, понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений, особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>У Анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В Навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области деятельности профильных органов</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

(организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
<b>ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>			
3 Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области профиля своей юридической деятельности, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно- правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индиви дуально е задание (вариант 1-7)
У Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно- правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индиви дуально е задание (вариант 1-7)

<p>обязанностей в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>		
<p>В Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

**ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности**

<p>3 Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
---	---	---	---

<p>У анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В Специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<b>ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>			
<p>3</p> <p>Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У</p> <p>Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В</p> <p>Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
<b>ПК-6: Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора</b>			
З - Понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок; особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У - Составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В - Навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; навыком осуществления взаимодействия (в том	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению;	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

числе в форме электронного документооборота) органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок	сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
--	---	---	--

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

#### Вариант 1 Производственная (проектная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить организацию работы органов прокуратуры, функции органов прокуратуры, организацию делопроизводства;
2. принимать совместно с прокурором участие в рассмотрении дел в судах;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
9. оформить дневник и отчет по практике.

#### Вариант 2 Производственная (проектная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
3. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.

4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет по практике.

### **Вариант 3 Производственная (проектная) практика в судебных органах**

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда, распределение функциональных обязанностей между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб
2. присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
3. составлять проекты юридических документов, определяемые руководителем практики от профильной организации
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет о практике.

### **Вариант 4 Производственная (проектная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.**

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства структурных подразделениях Следственного комитета РФ, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
3. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
4. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
5. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
6. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения
7. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе, применить ее на практике
8. Оформить дневник и отчет о практике.

### **Вариант 5 Производственная (проектная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).**

Студент должен:

1. изучить особенности делопроизводства и оформления документов в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ);
2. принять участие в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
3. составить проект письменной консультации по
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

### **Вариант 6 Производственная (проектная) практика в службе судебных приставов**

Студент должен:

1. изучить инструкции по делопроизводству;

2. изучить особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя;
3. принять участие в производстве исполнительных действий,
4. принять участие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
5. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.
6. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
7. Оформить дневник и отчет о практике

### **Вариант 7 Производственная (проектная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.**

Студент должен:

1. ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;
2. принимать участие в консультировании адвокатом граждан;
3. составлять проекты юридических документов по заданию руководителя практики от профильной организации;
4. присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению гражданских, уголовных, административных дел;
5. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
6. Оформить дневник и отчет о практике.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

