

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 27.07.2025 14:49:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика (торгово-технологическая практика)

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2025 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Коммерция и логистика**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Журбина В.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.

ПК-2. Владеет навыками анализа межфункциональных взаимосвязей логистической деятельности и деятельности в цепях поставок и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

ПК-3. Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

понятийно-категориальный аппарат функциональных областей логистики и управления цепями поставок, основные принципы организации логистических процессов и формирования цепей поставок (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
сущность, цели, задачи и основные принципы формирования межфункциональных взаимосвязей в логистике и цепях поставок, основные управленческие решения и принципы их формирования (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
нормативно-правовые и организационно-методические документы, регламентирующие принципы и методы управления деловыми партнерами в контексте логистики и цепей поставок
(соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

разрабатывать и оптимизировать логистические схемы и процессы с применением цифровых технологий, использовать специализированное программное обеспечение для управления логистическими операциями в цепях поставок (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
решать прикладные задачи в рамках межфункциональных взаимоотношений, использовать методы логистического анализа и на его основе формировать информационную базу для принятия управленческих решений и составлять аналитическую отчетность (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
устанавливать и поддерживать эффективные связи с деловыми партнерами на основе актуальной информации о бизнес-среде реализации логистических процессов (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

навыками организации комплексной логистической деятельности с использованием цифровых технологий; методами оптимизации логистических процессов и навыками обоснования внедрения цифровых инструментов для повышения эффективности логистики и УЦП (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
навыками применения количественных и качественных методов логистического анализа межфункциональных взаимосвязей для принятия эффективных управленческих решений в логистике и УЦП (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений с деловыми партнерами и разработки стратегий и реализации совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом. (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Торгово-технологическая практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике.	Лекционные занятия	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурных подразделениях. Работа с литературой и электронными ресурсами Сбор аналитических данных Анализ торгово-технологической деятельности объекта практики, анализ возможностей внедрения инноваций торгово-технологической деятельности с использованием LibreOffice.	Самостоятельная работа	6	162	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедре.	Самостоятельная работа	6	52	ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бунеева Р. И.	Коммерческая деятельность. Организация и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии"	Ростов н/Д: Феникс, 2012	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 30 экз.
2	Дуброва Т. А.	Прогнозирование социально-экономических процессов: учеб. пособие для вузов	М.: Маркет ДС, 2007	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 99 экз.
3	Бобров Ю. Г.	Розничная торговля: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Зубин С. И.	Логистика: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Казанцев П. И.	Отдел маркетинга торговой сети – роль и задачи: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Карабанова О. В.	Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Кент, Т., Омар, О.	Розничная торговля: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «маркетинг», 080301 «коммерция» («торговое дело»)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
8		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9		Вопросы инновационной экономики: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Евтодиева Т. Е., Троилин В. В., Бойко О. Н.	Функциональная логистика: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 58 экз.

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационная справочная правовая система "Гарант"

Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

Профессиональная база данных Информационного агентства Интерфакс «СПАРК» <https://www.spark-interfax.ru>

Специализированный научно-практический журнал Логистика <http://www.logistika-prim.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчет по Торгово-технологической практике состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 20 страниц печатного текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на русском языке, в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210х297 мм).

Текст печатается 14 шрифтом Liberation Serif, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Все слова в тексте отчета должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

В тексте отчета не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Liberation Serif. Общей нумерации подвергается также титульный лист, номер на котором не проставляется.

В общий объем отчета включается количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем отчета не засчитываются).

Обучающийся выполняет следующие задания по технологической практике:

- 1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации методами, применяемыми в торговой деятельности;
- 2) проводит анализ и оценку торговой деятельности, товарных рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей;
- 3) анализирует структуру и характеристику ассортимента товаров по товарным группам;
- 4) анализирует и оценивает организацию торгово-технологического процесса на торговом предприятии;
- 5) исследует организацию логистической, маркетинговой, рекламной деятельности на торговом предприятии;
- 6) исследует порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии.

Отчет должен содержать следующие пункты:

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика торгового предприятия;
- организация системы товароснабжения предприятия;
- специализация предприятия;
- организация торгово-технологического процесса на предприятии;
- маркетинг и реклама в торговом предприятии;
- товароведная характеристика торгового процесса и порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Количество разделов, приведённое выше в конкретном отчёте того или иного обучающегося может корректироваться. Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, Устав предприятия и др.), в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой обучающийся не пользовался в своей работе, недопустимо.

К отчету могут быть приложены отчетность предприятия, таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и включать анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Аттестацию магистрантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики			
Знать: понятийно- категориальный аппарат функциональных областей логистики и управления цепями поставок, основные принципы организации логистических процессов и формирования цепей поставок	Демонстрирует понимание основных принципов командной работы и видов коммуникаций.	Успешное объяснение ключевых принципов, таких как распределение ролей, общие цели и задачи команды, а также различие между вербальными и невербальными коммуникациями	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Уметь: разрабатывать и оптимизировать логистические схемы и процессы с применением цифровых технологий, использовать специализированное программное обеспечение для управления логистическими операциями в цепях поставок	Демонстрирует эффективность взаимодействия с коллегами	Демонстрация активного слушания, корректное выражение своих мыслей и умение поддерживать конструктивный диалог на протяжении заданной ситуации, например, в ходе обсуждения проекта.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Владеть: навыками организации комплексной логистической деятельности с использованием цифровых технологий; методами оптимизации логистических процессов и навыками обоснования внедрения цифровых инструментов для повышения эффективности логистики и УЦП	Проводит оценку и владеет навыками разрешения конфликтов и ведения переговоров.	Способность найти компромисс в конфликтной ситуации и продуктивно вести переговоры, что можно проверить на практике, например, через ролевую игру или симуляцию.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ПК-2 Владеет навыками анализа межфункциональных взаимосвязей логистической деятельности и деятельности в цепях поставок и использовать его результаты для подготовки управленческих решений			

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Знать: сущность, цели, задачи и основные принципы формирования межфункциональных взаимосвязей в логистике и цепях поставок, основные управленческие решения и принципы их формирования	Описывает основные правила деловой этики и стилистики в устной и письменной коммуникации, включая форматы деловых писем и презентаций.	Успешное составление делового письма или презентации, соблюдающего все правила оформления, стилистики и этики, с соблюдением изложенных принципов.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Уметь: решать прикладные задачи в рамках межфункциональных взаимоотношений, использовать методы логистического анализа и на его основе формировать информационную базу для принятия управленческих решений и составлять аналитическую отчетность	Способность осуществлять деловое общение с различными участниками на государственном и иностранном языках, включая умение задавать вопросы и давать развернутые ответы.	Проведение делового разговора или встречи, где участник уверенно задает вопросы и точно и развернуто отвечает на них, демонстрируя понимание темы и активное участие в диалоге.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Владеть: навыками применения количественных и качественных методов логистического анализа межфункциональных взаимосвязей для принятия эффективных управленческих решений в логистике и УЦП	Навыки использования специализированной терминологии и фразеологии на государственном и иностранном языках, уверенность в проведении переговоров и ведении диалогов.	Участие в переговорах или дискуссии, где участник активно использует специализированные термины и фразы, адекватно реагируя на аргументы собеседников и демонстрируя уверенность и четкость в выражении своих мыслей.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ПК3 Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации			
Знать нормативно- правовые и организационно-методические документы, регламентирующие принципы и методы управления деловыми партнерами в контексте	Понимание основных концепций межкультурной коммуникации, включая исторические, этические и философские аспекты культурного разнообразия.	Успешное объяснение ключевых понятий и теорий межкультурной коммуникации, а также их применения на примерах различных культурных контекстов.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
логистики и цепей поставок			
Уметь устанавливать и поддерживать эффективные связи с деловыми партнерами на основе актуальной информации о бизнес- среде реализации логистических процессов	Способность анализировать культурные особенности различных обществ и оценивать их влияние на социальные взаимодействия.	Написание анализа конкретного культурного общества, где участник выявляет ключевые особенности, а затем обсуждает их воздействие на социальные процессы, используя примеры и аргументацию.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Владеть навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений с деловыми партнерами и разработки стратегий и реализации совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом	Навыки критического мышления и межкультурной эмпатии, позволяющие уважать традиции и избегать стереотипов и предвзятости.	Участие в ролевой игре или дебатах на межкультурную тему, где участник демонстрирует уважение к различным точкам зрения и активно применяет навыки эмпатии и критического анализа при обмене мнениями.	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

Показатели и критерии оценивания компетенций:

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. Перечень обязательных вопросов по теме индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете, определяются руководителем практики от Университета и профильной организации (профильного отдела организации). По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Индивидуальное задание

Структура отчета по практике:

Задание 1. Введение, которое содержит информацию о названии практики, её целях и задачах, актуальности исследуемых направлений и проблем, степени изученности их в научной литературе, основных авторах и научных направлениях в исследуемой сфере.

Задание 2. Основная часть отчета по индивидуальному плану

Написание основной части отчета рекомендуется составить, придерживаясь следующего плана, который может корректироваться научным руководителем в зависимости от индивидуальной образовательной и исследовательской траектории магистранта.

1. Анализ технологических процессов предприятия в исследуемой сфере

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Анализ технологических процессов предприятия и поиск узких мест

1.3 Анализ мирового и российского опыта оптимизации технологических процессов предприятия в изучаемой сфере

1. Характеристика тенденций развития инновационных бизнес-технологий в сфере профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).

2.1 Анализ тенденций развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).

2.2 Исследование направлений развития инновационных технологий и опыта их внедрения для решения существующих проблем в исследуемой сфере.

2.3 Анализ существующих методов, методик, методических подходов к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.

1. Оценка эффективности применения инновационных технологий в технологических процессах исследуемого предприятия (группы предприятий исследуемого сектора экономики).

3.1 Анализ ключевых технологических процессов исследуемого предприятия (группы предприятий)

3.2 Исследование факторов, критериев, показателей, метрик, позволяющих произвести комплексный анализ технологических процессов исследуемого предприятия (сектора экономики).

3.3 Разработка элементов авторской концепции, модели, методического подхода к оптимизации исследуемой сферы деятельности предприятия за счет внедрения инновационных технологий. При написании отчета необходимо использовать ссылки на источники, производить визуализацию исследуемых данных в форме таблиц, рисунков.

Задание 3. Заключение. Сделать вывод о достижении поставленных целей и решении определенных задач в ходе практики, сформулировать основные выводы по всем направлениям проведенного исследования.

Задание 4. Список использованных литературных источников (не менее 50-ти позиций).

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, публикаций в научных журналах. Оформить работу в соответствии со стандартами.

Задание 5. Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д. Оценка отчета будет производиться в форме защиты. При выставлении оценки будет учитываться качество проведенного исследования, правильность оформления отчета, уровень компетенций, продемонстрированный в результате защиты отчета по практике.

Вариант 1: Основы логистики и управления цепями поставок

1. Что такое цепочка поставок и какие основные ее элементы?
2. Каковы ключевые задачи логистики в современных условиях бизнеса?
3. Опишите процесс управления запасами и его важность для цепи поставок.
4. Какие факторы влияют на выбор транспортного способа доставки товаров?
5. Как протестировать эффективность логистических операций на практике?
6. В чем разница между прямыми и обратными логистическими процессами?
7. Как осуществляется мониторинг и контроль за движением товаров в цепи поставок?
8. Какие современные технологии (например, IoT, блокчейн) влияют на логистику?
9. Объясните понятие "Just-in-Time" (JIT) и его преимущества и недостатки.
10. Как управление рисками влияет на операционную эффективность цепи поставок?

Вариант 2: Технологические аспекты логистики

1. Какие программные решения используются для автоматизации логистических процессов?
2. Что такое система управления складом (WMS) и как она работает?
3. Какие инструменты используются для анализа данных в логистике?
4. Как управление данными помогает в оптимизации цепи поставок?
5. Что такое ERP-система, и как она соотносится с логистикой?
6. Какие преимущества дает внедрение RFID-технологий в логистику?
7. Как использовать Big Data для улучшения логистических процессов?
8. Что такое "умный склад", и каковы его преимущества?
9. Как технологии искусственного интеллекта могут изменить управление запасами?
10. Как управление качеством влияет на логистическую эффективность?

Вариант 3: Практические аспекты и кейсы

1. Опишите реальный кейс успешного управления цепочкой поставок.
2. Как выстраиваются отношения с поставщиками в сфере логистики?
3. Что является критическим при выборе логистического партнера?
4. Опишите процесс разработки логистической стратегии для нового продукта.
5. Какие методы используются для оценки удовлетворенности клиентов в логистике?
6. Каковы основные этапы выполнения заказа от поставщика до конечного потребителя?
7. Как нарушения в логистике могут повлиять на бизнес-процессы компаний?
8. Поделитесь своим опытом применения теории ограничений (ТОС) в логистике.
9. Как осуществлять оценку эффективности изменения логистических процессов?
10. Какие являются основными трудностями при внедрении инновационных технологий в логистику?

Критерии оценивания. Оценивание проводится по каждому этапу прохождения практики. Итоговая оценка за прохождение практики формируется из суммы набранных баллов. Максимальное количество баллов – 100.

Оценивание проводится по каждому этапу прохождения практики:

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Организационно-подготовительный этап	5	4-5 баллов – заполнен титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		1-3 баллов – присутствуют ошибки в заполнении титульного листа и раздела "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		0 баллов – отсутствует заполненный титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
Практическая подготовка	40	21-40 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью соответствует тематике индивидуального задания.
		1-20 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация не в полной мере соответствует тематике индивидуального задания.
		0 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью не соответствует тематике индивидуального задания.

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Отчетный этап	55	41-55 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; выводы сделаны верно, логичны; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		31-40 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; в выводах содержится 1-2 небольшие неточности; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		21-30 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют все необходимые разделы; представленный необходимый материал (графический, табличный) содержит неточности и/или не очень качественно выполнен; с ошибками обработаны результаты; в выводах присутствует неточности/ошибки; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		1-20 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют не все необходимые разделы; отсутствует полный комплект необходимого материала (графический, табличный); некорректно обработаны результаты; выводы отсутствуют или сделаны не верно; оформление отчета не соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		0 баллов выставляются студенту если отчет и дневник не представлены

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится по утвержденному расписанию. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от Университета на основании результатов оценивания по каждому этапу прохождения практики. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.