

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 10:19:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Электронное правительство**

Направление 09.03.02 "Информационные системы и технологии"  
Направленность 09.03.02.01 Информационные системы и технологии в бизнесе

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Веретенникова Е.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Щербаков С.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	понимать сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; сформировать комплексное представление о системе электронного правительства и его роли в системе государственного управления.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-5:</b> Способен выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
<b>ПК-2:</b> Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), характеризующие задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
основные методы и способы создания и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС (соотнесено с индикатором ПК-2.1) способы концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
<b>Уметь:</b>
использовать основные методы и способы создания и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС(соотнесено с индикатором ПК-2.2) выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
<b>Владеть:</b>
основными методами создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС (соотнесено с индикатором ПК-2.3) методами концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Введение. Предмет и содержание курса» Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий / Лек /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема 1.1 «Введение. Предмет и содержание курса» Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Исследовательские центры, журналы, авторские проекты, ресурсы Интернет по проблемам развития информационного общества. LibreOffice 2010, Visual Studio 2013, VB, Дело / Лаб /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.2 «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» Информационные технологии в государственном управлении. Модели электронного правительства различных стран. Проблемы внедрения ИКТ в сфере государственного управления. Создание электронного правительства в Российской Федерации. / Сп /	5	26	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Тема 1.2 «Интернет-ресурс как инструмент государственного	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	управления» Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса. / Лаб /				Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. «Информационные технологии в области электронного правительства»</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 «Системы электронного документооборота» Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств / Лек /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема 2.1 «Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество» Программное обеспечение и инструментарий мобильных технологий / Лаб /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.2 «Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество» Применение мобильных технологий в электронном правительстве. Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество. Мировой опыт использования мобильных технологий в электронном правительстве Российский опыт использования мобильных технологий в электронном правительстве / Лек /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема 2.2 «ИКТ-системы для органов государственной власти – опыт проектирования и реализации» Разработка методологии перевода государственных услуг в электронный вид на региональном уровне. Реинжиниринг внутриправительственных процессов. Модели электронного правительства. / Ср /	5	31	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. «Сервисы электронного правительства»</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1 «Электронные услуги» Электронные услуги, электронное правительство, е-включенность, электронный бизнес, телемедицина и другие грани информационного общества. Интерактивное взаимодействие (Interactive Presence). Электронное Государство. Сетевое взаимодействие (Networked Presence). Основные тенденции развития электронного государства в мире. Анализ моделей электронного правительства / Лек /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Тема 3.1 «Многофункциональные центры» Электронное правительство и цифровая демократия. Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы. e-Democrasy и информационное общество. e-Citizen или новый человек в информационном обществе. / Лаб /	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	Тема 3.2 «Универсальные электронные карты» Универсальные электронные карты, как новое средство идентификации личности: основные цели и задачи, пути внедрения и использование на современном этапе. Электронная коммерция	5	2	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Лаб /				
3.4	Электронные услуги Многофункциональные центры Универсальные электронные карты / Ср /	5	20	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.5	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента 1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат. 2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства? 3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства? 4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий 5) Информационные технологии в государственном управлении 6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления 7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса. 8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. 9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств 10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве. / Ср /	5	40	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6	/ Экзамен /	5	9	ПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	М.: ИНФРА-М, 2015	15
Л1.2	Черемисин В. Е.	Электронное правительство: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=688854">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=688854</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Иншакова Е. Г.	Электронное правительство в публичном управлении: монография	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/515406">https://urait.ru/bcode/515406</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Трофимов В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.	М.: Юрайт, 2011	50
Л2.2	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Принятие решений. Интегрированные интеллектуальные системы: Учеб. пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003	100
Л2.3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699831">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699831</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), характеризующие задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС			
З. основные методы и способы создания и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	формулирует и знает, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О – опрос (1-5), Э – вопросы к экзамену (1-17)
У. использовать основные методы и способы создания и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	решает задачи, отвечает на вопросы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-2)
В. основными методами создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), характеризующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	решает задачи, выполняет задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-2)
ПК-5: Способен выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности			
З. способы концептуального, функционального и логического	формулирует и знает, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О – опрос (1-5), Э – вопросы к экзамену (1-17)

проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности			
У. выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	решает задачи, отвечает на вопросы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-5)
В. методами концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности	решает задачи, выполняет задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-5)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»),
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»),
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»),
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

- 1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
- 2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства?
- 3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?
- 4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий
- 5) Информационные технологии в государственном управлении
- 6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления
- 7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.
- 8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.
- 9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
- 10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
- 11) Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество
- 12) ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации
- 13) Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 14) Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей,



цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

15) Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

16) Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.

17) Электронная коммерция. Информационная безопасность государства

**Экзаменационное задание включает три вопроса – два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных задач.**

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Задания для опроса**

Вариант 1

Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.

Какие существуют подходы к определению электронного правительства?

Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?

Вариант 2

Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий

Информационные технологии в государственном управлении

Интернет-ресурс как инструмент государственного управления

Вариант 3

Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.

Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств

Вариант 4

Применение мобильных технологий в электронном правительстве.

Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество

ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации

## Вариант 5

Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

*Критерии оценивания (для каждого варианта):*

15-12 б. – ответы на все три вопроса варианта даны верно;

9-11 б. – один ответ из 3-х с неточностями;

7-8 б. – 2 ответа из 3-х с неточностями;

5-6 б. – 3 ответа с неточностями;

3-4 б. – нет ответа на один вопрос из 3-х;

0-2 б. – нет ответа на два вопроса из 3-х.

**Максимальное количество баллов за опрос – 15.**

## Лабораторные задания

### Лабораторное задание №1

Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Исследовательские центры, журналы, авторские проекты, ресурсы Интернет по проблемам развития информационного общества.

### Лабораторное задание №2

Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

### Лабораторное задание №3

Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств. Система автоматизации дело производства и электронного документооборота.

### Лабораторное задание №4

Программное обеспечение и инструментарий мобильных технологий

### Лабораторное задание №5

Разработка методологии перевода государственных услуг в электронный вид на региональном уровне. Реинжиниринг внутриправительственных процессов. Модели электронного правительства.

*Критерии оценивания (для каждого задания):*

14-17 б. – задание выполнено верно;

7-13 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

4-6 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

0-3 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

**Максимальное количество баллов за лабораторные задания – 85 (5 задание по 17 баллов).**

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании – 3 (2 теоретических вопросов и 1 практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и выполнения лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.