

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 30.06.2026 21:16:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата

43.03.02.01 Туроператорская и турагентская деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	16		16 4/6		16 3/6		16 5/6		16 2/6			
Неделя												
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Контактная работа	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Сам. работа	40	40	40	40	76	76	40	40	76	76	272	272
Часы на контроль									36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	108	108	72	72	144	144	468	468

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умений анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- основные закономерности взаимодействия человека и общества (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- использовать теоретические знания для генерации новых идей (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- понимать смысл основных частей диалога и монолога (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря) (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу	Практические занятия	2	4	УК-4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу	Практические занятия	2	6	УК-4

1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных Письмо: Правила написания отчета	Практические занятия	2	4	УК-4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4

Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи	Практические занятия	2	4	УК-4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке	Практические занятия	2	4	УК-4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсквамперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета	Практические занятия	2	6	УК-4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	2	8	УК-4
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	0	УК-4

Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал	Практические занятия	3	4	УК-4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов	Самостоятельная работа	3	6	УК-4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма	Практические занятия	3	4	УК-4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжения в настоящем и прошедшем времени.	Самостоятельная работа	3	6	УК-4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen	Практические занятия	3	6	УК-4
3.6	Правила употребления модальных глаголов. предлоги с дательным и винительным падежами.	Самостоятельная работа	3	6	УК-4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	3	2	УК-4

Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме	Практические занятия	3	6	УК-4

	Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи				
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных.	Самостоятельная работа	3	4	УК-4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма	Практические занятия	3	4	УК-4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями	Самостоятельная работа	3	4	УК-4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассив, результативный пассив Письмо: Написание отчета	Практические занятия	3	4	УК-4
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн-словарями Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+	Самостоятельная работа	3	14	УК-4
4.7	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	3	2	УК-4
4.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-4

Раздел 5. Система высшего образования в Германии

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо	Практические занятия	4	4	УК-4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные.	Самостоятельная работа	4	6	УК-4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме	Практические занятия	4	4	УК-4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные	Самостоятельная работа	4	6	УК-4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу	Практические занятия	4	4	УК-4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные.	Самостоятельная работа	4	6	УК-4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию	Практические занятия	4	4	УК-4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями.	Самостоятельная работа	4	6	УК-4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	4	2	УК-4

Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос	Практические занятия	4	4	УК-4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I. Причастие I с zu. Реферирование текстов.	Самостоятельная работа	4	6	УК-4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация	Практические занятия	4	2	УК-4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот.	Самостоятельная работа	4	14	УК-4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта	Практические занятия	4	4	УК-4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста.	Самостоятельная работа	4	18	УК-4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия.	Практические занятия	4	2	УК-4

	Письмо: отчет				
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office	Самостоятельная работа	4	14	УК-4
6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	4	2	УК-4
6.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-4

Раздел 7. Экономическая система стран изучаемого языка

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	7.1 основы экономики. Лексические единицы. Грамматика: Глагол sich lassen + Infinitiv. Употребление и перевод. Письмо: эссе "за и против"	Практические занятия	5	4	УК-4
7.2	Рынок и виды рынков. Реферирование текстов. Работа с онлайн-словарем.	Самостоятельная работа	5	6	УК-4
7.3	7.2 Анализ конъюнктуры рынков. Лексические единицы. Грамматика: Управление глаголов и прилагательных. Письмо: отчет	Практические занятия	5	4	УК-4
7.4	Стимулирование развития экономики. Реферирование статьи. Работа с онлайн-словарем.	Самостоятельная работа	5	6	УК-4
7.5	7.3 Экономика Австрии. Лексические единицы. Грамматика: местоименные наречия. Письмо: отчет	Практические занятия	5	4	УК-4
7.6	Выставки и ярмарки Германии. Употребление и перевод Конъюнктива II. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарем.	Самостоятельная работа	5	4	УК-4
7.7	Итоговый тест к разделу 7. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	5	2	УК-4

Раздел 8. Три основных сектора немецкой экономики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
8.1	8.1 Три важнейшие сферы немецкой экономики. Лексические единицы. Грамматика: Конъюнктив II как средство выражения нереального действия. Письмо: эссе с элементами рассуждения	Практические занятия	5	4	УК-4
8.2	Промышленность Германии. Особые случаи употребления Конъюнктив Презенс. Реферирование текста.	Самостоятельная работа	5	4	УК-4
8.3	8.2 Предприятия бытового обслуживания в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные условные предложения. Письмо: Отчет	Практические занятия	5	6	УК-4
8.4	Торговля. Внешняя торговля Германии. Конъюнктив для выражения реального действия. Реферирование текста. Работа с электронным словарем.	Самостоятельная работа	5	6	УК-4
8.5	8.3 Отрасли немецкой экономики. Машиностроение. Лексические единицы. Грамматика: Конъюнктив для передачи косвенной речи. Письмо: научная статья	Практические занятия	5	6	УК-4
8.6	Экономика Швейцарии и Лихтенштейна. Конъюнктив в сочетании с тап для выражения долженствования. Реферирование статьи. Работа с электронным словарем	Самостоятельная работа	5	6	УК-4
8.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+	Самостоятельная работа	5	8	УК-4
8.8	Итоговый тест к разделу 8. Устный опрос по пройденным темам.	Практические занятия	5	2	УК-4
8.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	УК-4

Раздел 9. Бренды. Путешествия. Изменения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
9.1	Бренды. Развитие навыков говорения и аудирования "Любимые бренды". Лексические единицы: бренды. Грамматика: Пассив. Инфинитив Пассив с модальными глаголами	Практические занятия	6	6	УК-4
9.2	Реферирование статьи. Написание делового письма. Повторение грамматического материала: управление глаголов и прилагательных	Самостоятельная работа	6	16	УК-4
9.3	Деловые поездки. Развитие навыков аудирования и говорения	Практические	6	4	УК-4

	"Интервью с представителями туристического бизнеса". Лексические единицы: поездки. Грамматика: Будущее время.	занятия			
9.4	Будущее время. Реферирование статьи. Написание делового письма	Самостоятельная работа	6	16	УК-4
9.5	Развитие навыков аудирования и говорения "Организация встреч". Грамматика: Составные существительные.	Практические занятия	6	4	УК-4
9.6	Грамматика: Составные существительные. Реферирование статьи. Составление повестки совещания.	Самостоятельная работа	6	14	УК-4
9.7	Итоговый тест к разделу 9. Опрос по пройденным темам.	Практические занятия	6	2	УК-4

Раздел 10. Организации. Реклама. Деньги

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
10.1	Организации. Развитие навыков говорения и аудирования "Взаимодействие с коллегами". Лексические единицы: организации. Грамматика : местоименные наречия	Практические занятия	6	6	УК-4
10.2	Реферирование статьи. Грамматика: Сложносочиненное предложение. Парные союзы.	Самостоятельная работа	6	16	УК-4
10.3	Реклама. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждение рекламных проектов". Лексические единицы: реклама. Грамматика: Распространенное определение.	Практические занятия	6	4	УК-4
10.4	Реферирование статьи. Грамматика: Распространенное определение	Самостоятельная работа	6	4	УК-4
10.5	Деньги. Развитие навыков говорения и аудирования "Обсуждения тенденций". Лексические единицы: финансы. Грамматика: Сравнительная и превосходная степени. Написание делового письма.	Практические занятия	6	2	УК-4
10.6	Грамматика: Сравнительная и превосходная степень. Реферирование статьи.	Практические занятия	6	2	УК-4
10.7	Итоговый тест к разделу 10. Опрос по пройденным темам.	Практические занятия	6	2	УК-4
10.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	6	10	УК-4
10.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	УК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	ЭБС «IPR SMART»
3	Попова Я. В., Штейнгарт Л. М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"
Goethe-Institut www.goethe.de

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; - правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно 	<p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Семестр 2: Вопросы к зачету (1-4), тест (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Семестр 3: Вопросы к зачету (1-4), тест (3-4), устный опрос (раздел 3-4), доклад с презентацией (5-8) Семестр 4: Вопросы к зачету (1-4), тест (5-6), устный опрос (раздел 5-6), доклад с презентацией (9-12) Семестр 5: Вопросы к зачету (1-4), тест (7-8), устный опрос (раздел 7-8), доклад с презентацией (13-16) Семестр 6: Вопросы к экзамену (часть 1-2), тест (раздел 9-10), устный опрос (9-10), доклад с презентацией (17-23)</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; 	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически и верно</p>	<p>Семестр 2: Вопросы к зачету (1-4), тест (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Семестр 3: Вопросы к зачету (1-4), тест (3-4), устный опрос (раздел 3-4), доклад с презентацией (5-8) Семестр 4: Вопросы к зачету (1-4), тест (5-6), устный опрос (раздел 5-6), доклад с</p>

<ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; - воспроизводить текст, по ключевым словам, или по плану; - задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке 	<p>предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>		<p>презентацией (9-12) Семестр 5: Вопросы к зачету (1-4), тест (7-8), устный опрос (раздел 7-8), доклад с презентацией (13-16) Семестр 6: Вопросы к экзамену (часть 1-2), тест (раздел 9-10), устный опрос (9-10), доклад с презентацией (17-23)</p>
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста 	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>Семестр 2: Вопросы к зачету (1-4), тест (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Семестр 3: Вопросы к зачету (1-4), тест (3-4), устный опрос (раздел 3-4), доклад с презентацией (5-8) Семестр 4: Вопросы к зачету (1-4), тест (5-6), устный опрос (раздел 5-6), доклад с презентацией (9-12) Семестр 5: Вопросы к зачету (1-4), тест (7-8), устный опрос (раздел 7-8), доклад с презентацией (13-16) Семестр 6: Вопросы к экзамену (часть 1-2), тест (раздел 9-10), устный опрос (9-10), доклад с презентацией (17-23)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:
50-100 баллов (зачтено)
0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Беседа по следующим устным темам

2 семестр

1. Моя семья и друзья
2. Мой дом
3. Взаимоотношения с родственниками и друзьями
4. Свободное время. Хобби

3 семестр

1. Высшее образование в Германии
2. Вузы ФРГ и их особенности
3. Система высшего образования в России
4. Вузы в России и их особенности

4 семестр

1. Путешествия
2. Моя учеба в университете
3. Программы обучения иностранных студентов в Германии
4. Программы обучения иностранных студентов в России

5 семестр

1. Страны изучаемого языка: Германия
2. Географическое положение ФРГ
3. Государственное устройство Германии
4. Берлин – столица Германии

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- 0-49 баллов (не зачтено) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса,

неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

6 семестр

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Тексты для чтения, перевода и реферирования.

1

Russland-Deutschland — Gegenwart — Russisch-deutsche Handels- und Wirtschaftsbeziehungen. Deutschland ist ein wichtiger Handels- und Wirtschaftspartner Russlands. Der Anteil der BRD im Außenhandel Russlands beträgt mehr als 10%. Der Anteil Russlands im Außenhandel Deutschlands beträgt ca. 2,1% und nimmt den 14. Platz unter den Handelspartnern der BDR ein. Nach den Angaben des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung Russlands ist der Warenumsatz 2009 auf 18,3% gestiegen. Er hat ein Niveau von 31,2 Mrd. USD erreicht. Darunter bildeten das russische Exportvolumen 16,2 Mrd. USD (+ 14,0%) und das Importvolumen 15,0 Mrd. USD (+ 23,7%). Der positive Saldo Russlands im Außenhandelsverkehr wurde bis auf 1,2 Mrd. USD reduziert. Hauptanteile des Exports Russlands (90,2% des Werts) bilden Brennstoffe und Rohstoffe, darunter 70% nehmen Energieträger und Erdölprodukte ein. Lieferungen Russlands decken den Bedarf Deutschlands an Erdgas auf 35%, an Erdöl auf 30%, an Buntmetalle und Düngemittel auf mehr als 10%. BRD ist der Hauptlieferant von Importprodukten Russlands. Der deutsche Anteil am russischen Import von Maschinen und Anlagen beträgt 55%, von Schuhwerken — 45%, von Medikamenten — 15%, von Nahrungsmitteln — 14%, von chemischen Waren — 17%, von agrarindustriellen Produkten — 10%, von Metallen und Metallprodukten — 7%. Der Anteil der deutschen Lieferungen beträgt mehr als 90%.

2

Deutschland ist der größte Geldgeber Russlands. Laut den Bewertungen trägt BRD bis 1/3 der russischen Schulden, darunter auf der Linie des Pariser Klubs zum 1. November 2009 — 18,5 Mio. USD, was ca. 40% des Gesamtvolumens dieser Schulden beträgt. Laut den Angaben betrug der Umfang der aufgespeicherten Investitionen Deutschlands in die russische Wirtschaft für Januar 2010 etwa 264 9,3 Mio. USD (– 8,6% im Vergleich zum Anfang 2009). Laut diesen Kennziffern verlor Deutschland zum ersten Mal während der letzten 2 Jahre die Führung und stand solchen Staaten wie Zypern, Luxemburg und den Niederlanden nach. Direkte Investitionen zählen 2,6 Mio. USD oder 7,1% (4. Platz nach den USA, Zypern, und den Niederlanden). Der Umfang der aufgespeicherten Portfolioinvestitionen für das Ende 2009 betrug 8 Mio. USD. In Russland funktionieren ca. 3,5 tausend Unternehmen mit der deutschen Beteiligung. Darunter sind mehr als 1350 der russisch-deutschen Gemeinschaftsunternehmen und ca. 800 Unternehmen mit dem 100 prozentigen deutschen Kapital. Sie arbeiten hauptsächlich in solchen Sphären wie handelsvermittelnde und konsultativinformationelle Dienstleistungen (etwa 50% aller Gemeinschaftsunternehmen) und in den Finanzgeschäften (15%). Mehr als ein Tausend Filialen der deutschen Unternehmen wurden in Russland, hauptsächlich in Moskau und St. Petersburg, registriert. Laut den Angaben der russischen Statistik beträgt das Volumen der Investitionen der russischen Unternehmen auf dem deutschen Markt 170 Mio. USD. OAG “Gasprom” und AG “Rosserdöl” sind hier sehr aktiv. In Deutschland sind etwa 100 gemischter Unternehmen mit dem russischen Kapital registriert.

3

An den meisten deutschen Hochschulen haben die Studierenden die Möglichkeit, die Dienstleistungen von “Studentenwerken” in Anspruch zu nehmen. Diese sorgen für eine

Verbesserung der wirtschaftlichen, sozialen, gesundheitlichen und kulturellen Rahmenbedingungen für die Studierenden am Hochschulort und haben Aufgaben übernommen, die für jeden Studierenden von Bedeutung sind. Besonders Studienanfänger sollten sich möglichst früh über das für ihre Hochschule zuständige Studentenwerk informieren. “Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zur Verwirklichung von Chancengleichheit. Im Zusammenwirken mit Hochschulen und Hochschulstädten tragen sie zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für das Hochschulstudium bei und beteiligen sich insoweit an der Gestaltung des Lebensraums Hochschule”. Es gibt z.B. an verschiedenen Hochschulstandorten durch das Studentenwerk einen “Newcomer-Service” mit unterschiedlichen Service-Paketen, der eine Hilfe für das Einleben in die neue Umgebung bietet. Dieser Service kann schon bei der Ankunft mit dem Empfang am Flughafen beginnen und viele Hilfen geben, wie Beratung und Tutorien, Sprachkurse, Mithilfe bei Besuch von Ämtern usw. Für den Studienanfang ist dies eine wichtige erste Orientierung. Die Leistungen solcher Starthilfen werden von jedem Studentenwerk selbständig festgelegt. Servicepakete: Beispiel für internationale Studienanfänger — Zimmer in einem Studentenwohnheim — Verpflegung — Semesterbeitrag evtl. mit Semesterticket für den öffentlichen Nahverkehr — Beratungen für Studium und Leben in Deutschland, z.B. Info für Kranken- und Haftpflichtversicherungen, Sprachkurse, Behördegänge, Tutoren. Einige Studentenwerke sorgen sogar für ein Fahrrad, einen Computer, Internetanschluss, Geschirr und Bettwäsche oder bieten Sport- und Sprachkurse an. Solche Servicepakete kosten — abhängig von den Leistungen — ca. 160 bis 360 EU/ Monat und können 1—4 Semester erworben werden.

4

Wussten Sie, dass vor genau 100 Jahren die Hälfte all derjenigen, die im Ausland studierten, eine deutsche Universität besuchte? Deutschland war damals weltweit ein Magnet für Bildung und Forschung. Studieren in Deutschland hat Tradition. Deutschland blickt auf eine lange Universitätstradition zurück. Die älteste deutsche Universität ist die Ruprecht-Karls-Universität in Heidelberg, die im Jahr 1386 gegründet wurde. Aber auch andere Hochschulen haben eine alte Geschichte. Vor dem Zweiten Weltkrieg nahmen die deutschen Universitäten eine Spitzenstellung ein. Berühmte deutsche Wissenschaftler waren als Professoren an deutschen Universitäten oder in akademischen Einrichtungen tätig: Jacob und Wilhelm Grimm in der Germanistik, Werner Heisenberg und Wilhelm Conrad Röntgen in der Physik, Robert Koch in der Medizin, Immanuel Kant und Theodor W. Adorno in der Philosophie, Martin Luther in der Religionswissenschaft und viele andere. Diese Namen haben ihre Spuren hinterlassen und sind Geschichte geworden, ein Beweis dafür, dass es immer schon gute Argumente für ein Studium in Deutschland gab. Deutschland besitzt mit über 350 Hochschul- und Forschungseinrichtungen ein dichtes Bildungsnetzwerk. Universitäten und Fachhochschulen haben ein breites Studienangebot. Institutionen wie die Max-Planck-Gesellschaft (MPG), die Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL), die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), die Fraunhofer-Gesellschaft (FhG) und die Hermann von Helmholtz-Gemeinschaft deutscher Forschungszentren (HGF) bieten optimale Bedingungen für die Forschung. Deutschland ist als Studienort bei Ausländern beliebt. In der Skala der Zielländer für ein Auslandsstudium nimmt Deutschland Platz 3 ein. Insgesamt studieren und forschen 225000 Ausländer an Hochschulen und Forschungseinrichtungen in Deutschland.

Часть 2: Беседа по следующим устным темам

1. Продвижение бренда
2. Деловые поездки
3. Виды организаций
4. Рекламные проекты

Инструкция по выполнению: Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.

– 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

– 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

– 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод и реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

2 семестр

TEST 1

1. Was ____ Sie von Beruf?

- a sind
- b bist
- c bin

2. Wieviel Stunden ____ wir heute?

- a hat
- b haben
- c sind

3. Der Tourist ____ englisch.

- a sprechen
- b spricht
- c gesprochen

4. Anna ____ heute spazieren.

- a geht
- b ging
- c gegangen

5. Der Professor ____ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

6. ____ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

7. ____ Ausstellung hast du gestern besucht?

- a was für eine
- b was für einer
- c was

8. Sie hat ____ gekauft .

- a eine Brille
- b einer Brille
- c einem Brillen

9. Jeden Tag sehe ich ____ aus meinem Fenster.

- a des Gebäudes der Universität.
- b das Gebäude der Universität
- c dem Gebäude der Universität

10. Die Touristen bewunderten ____ der alten Stadt

- a die Architektur
- b der Architektur
- c des Architekturs

11. Sie zieht ____ warm an.

- a sich
- b dir
- c dich

12. Ich ärgere ____ über mein Kind.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Die Studenten ____ ihre Projekte .

- a anfertigen
- b fertigen an
- c angefertigt

14. Die Lehrerin ____ die Aufgabe.

- a durchführt
- b führt durch
- c durchgeführt worden

15. Du ___ aufmerksam sein.

- a soll
- b sollst
- c sollen

16. Die Versammlung ___ heute um 18 Uhr beginnen.

- a sollst
- b soll
- c sollen

17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir ___ viel arbeiten.

- a muss
- b musst
- c müssen

18. Wie lange ___ ich auf ihn waren?

- a muss
- b musst
- c müssen

19. Meine Eltern ___ einen Monat lang in Deutschland. (Imperfekt)

- a war
- b waren
- c sind

20. In unsere Stadt ___ eine Studentendelegation aus Berlin. (Imperfekt)

- a kam
- b kamen
- c ist gekommen

21. Du ___ die Kontrollarbeit gut. (Imperfekt)

- a geschrieben
- b schreiben
- c schriebst

22. Unser Stadt ___ schöner. (Imperfekt)

- a wird
- b wurde
- c wirst

23. Gestern ___ keine Zeit. (Imperfekt)

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer ___ ich und mein Freund auf dem Lande. (Imperfekt)

- a wurde
- b sein

c war

25. Wir ___ uns so lange nicht ____. (Perfekt)

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich ___ viel von unserem Technologischen ____. (Perfekt)

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau ___ auf den Bahnhof mit Verspätung ____. (Perfekt)

- a hat angekommen
- b ist angekommen
- c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

_____/30 Punkte

TEST 2

1. Er ist ___ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

2. Die ____, ___ und ___ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

3. Viele von ___ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt ___?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

5. Der Professor ___ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

6. ___ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

7. Interessierst du _____ für moderne Musik?

- a sich
- b euch
- c dich

8. Wir ___ Studenten.

- a sind
- b bist
- c ist

9. Unsere Wohnung hat vier ____ .

- a Fenstere
- b Fenstern
- c Fenster

10. Die meisten ___ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.

- a Staate
- b Stätte
- c Staaten

11. Sie ___ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

12. Der Student ___ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professoren und Dozenten ___ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. ___ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was

c wie lange

15. ____ wohnen deine Eltern?

a wo

b was

c wer

16. ____ dauert das Studium in der Hochschule?

a wo

b was

c wie lange

17. ____ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

a welche

b wie lange

c was

18. ____ hält die Vorlesung in der Physik?

a welche

b wer

c was

19. Wir haben heute ____ Seminar.

a nicht

b kein

c keine

20. Er lernt ____ Deutsch, sondern Französisch.

a kein

b keine

c nicht

21. Das ____ Studentenheim befindet sich in jenem ____ Haus.

a neue / modernen

b neues/ moderne

c neuen/ modernen

22. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.

(a) berühmten

(b) berühmtes

(c) berunmte

23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.

(a) alte/alten

(b) alten/alten

(c) alte/alte

24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.

(a) gestrigen

(b) gestrige

(c) gestriger

25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- a werden gespielt
- b wurde gespielt
- c ist gespielt worden

27. Das neue Theater _____ viel _____. (Präsens Passiv)

- a hat besucht war
- b wird besucht
- c wurde besucht

28. _____ spielt mein Sohn Tennis.

- an am liebsten
- b viel
- c besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".

- a besser, gut
- b gut, besser
- c gut, am besten

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию.
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.

_____/30 Punkte

3 семестр

TEST 3

1. Emil ruft _____ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.

- a mir
- b ich
- c mich

2. _____ beginnt den Text zu lesen.

- a er
- b ich
- c mir

3. Viele von _____ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt ___?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

5. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen ___ und ___ gehört.

- a dem Studenten \ dem Aspiranten
- b dem Student \ dem Aspirant
- c dem Studenten \ dem Aspirant

6. Wir freuen ___ auf die Ferien.

- a uns
- b sich
- c dich

7. Was wünschst du ___ zum Essen?

- a sich
- b dich
- c uns

8. Ich ___ Lehrer.

- a bin
- b sind
- c ist

9. Die Hausaufgabe ___ leicht.

- a sind
- b ist
- c bin

10. ___ du eine Schwester?

- a haben
- b habe
- c hast

11. Sie ___ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

12. Der Student ___ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professor Iwanow ___ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. ___ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was
- c wie lange

15. ___ wohnen deine Eltern?

- a wo
- b was
- c wer

16. ___ dauert das Studium in der Hochschule?

- a wo
- b was
- c wie lange

17. ___ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

- a welche
- b wie lange
- c was

18. ___ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute ___ Seminar.

- a nicht
- b kein
- c keine

20. Er lernt ___ Deutsch, sondern Französisch.

- a kein
- b keine
- c nicht

21. Das ___ Studentenheim befindet sich in jenem ___ Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

22. Die Studenten lesen das _____ Werk des Professors. Diese _____ Arbeit ist für Sie sehr wichtig.

- a neues/ interessante
- b neue/ interessante
- c neuen/ interessanten

23. Die Freunde verbringen den Abend bei dem _____ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

24. Der _____ Lehrer ist mit den Resultaten des _____ Diktats sehr zufrieden.

- a alten/letzten

- b alte/ letzten
- c alte/letzte

25. Der Arzt ____ täglich zu vielen Kranken ____ . (Präsens Passiv)

- a wird gerufen
- b ist gewurde rufen
- c wurde gerufen

26. Mäntel ____ in der Garderobe ____ . (Präsens Passiv)

- a wurden abgelegt
- b werden abgelegt
- c waren abgelegt worden

27. Ein Lichtspielhaus in der Puschkinstrasse ____ ____ . (Imperfekt Passiv)

- a wird gebaut
- b wurde gebaut
- c ist gebaut worden

28. Man muss die durchzuführenden Versuche wiederholen.

- a проводимые опыты необходимо повторить
- b проведение опытов необходимо повторить
- c проведенные опыты необходимо повторить

29. Die zu erzeugenden Produkte sollen von bester Qualität sein.

- a произведенные продукты должны быть высокого качества
- b производимые продукты должны быть высокого качества
- c продукты, которые произвели, должны быть высокого качества

30. Нельзя повышать производительность труда, не автоматизируя производством

- a Man kann die Arbeitsproduktivität nicht steigern, ohne die Produktion zu automatisieren
- b Man kann die Arbeitsproduktivität ohne die Automatisierung der Produktion steigern
- c Die Arbeitsproduktivität in der Produktion kann nicht gesteigert und automatisiert werden

_____/30 Punkte

TEST 4

1. ____ lesen heute ein neues Buch.

- (a) wir
- (b) ihr
- (c) ich

2. In einer Stunde möchte ____ zu Hause sein.

- (a) ich
- (b) wir
- (c) du

3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.

- (a) des Kindes \\ der Eltern
- (b) des Kindes \\ den Eltern
- (c) dem Kind \\ den Eltern

4. Der Fremde gab _____ keine Antwort.
(a) der Mädchen
(b) das Mädchen
(c) dem Mädchen
5. Der Dekan wurde nach gefragt.
(a) dem Namen \\ des Studenten
(b) dem Name \\ des Studenten
(c) dem Name \\ des Studentes.
6. Er verabschiedet _____ von seinen Eltern.
(a) sich
(b) uns
(c) dich
7. Interessierst du _____ für moderne Musik?
(a) sich
(b) euch
(c) dich
8. Wir ____ studenten.
(a) sind
(b) bist
(c) ist
9. Die Stunde __ zu Ende.
(a) sind
(b) ist
(c) bin
10. Oleg __ ein Buch
(a) ist
(b) hat
(c) hatte
11. Wo _____ wir studieren?
(a) werden
(b) worden
(c) wirst
12. Das Studium _____ hier 5 Jahre.
(a) dauert
(b) dauern
(c) gedauert
13. Die Fachschule ____ auch ein Studentenheim
(a) ist
(b) hat
(c) sind
14. ____ wurde unsere Universität gegründet?
(a) was

- (b) wann
- (c) wo

15. _____ Fächer studieren die Studenten des 1. Stugienjares?

- (a) wann
- (b) welche
- (c) wohin

16. _____ ist seine Frau von Beruf?

- (a) wann
- (b) was
- (c) wo

17. _____ befindet sich Deutschland?

- (a) wenn
- (b) wo
- (c) wer

18. _____ gehst du nach dem Unterricht?

- (a) was
- (b) wohin
- (c) wer

19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser _____ Übersetzung.

- (a) schweren
- (b) schwerer
- (c) schwere

20. Die _____ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.

- (a) gute/neuen
- (b) guten/neuen
- (c) gute/neue

21. Das _____ Konzert findet in diesem _____ Saal statt.

- (a) morgigen/grossen
- (b) morgige/ grossen
- (c) morgige/grosse

22. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.

- (a) berühmten
- (b) berühmtes
- (c) berunmte

23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____Lehrer nicht.

- (a) alte/alten
- (b) alten/alten
- (c) alte/alte

24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.

- (a) gestrigen
- (b) gestrige
- (c) gestriger

25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- (a) werden gespielt
- (b) wurde gespielt
- (c) ist gespielt worden

27. Das neue Theater _____ viel. (Präsens Passiv)

- (a) hat besucht war
- (b) wird besucht
- (c) wurde besucht

28. _____ spielt mein Sohn Tennis.

- (a) am liebsten
- (b) viel
- (c) besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".

- (a) besser, gut
- (b) gut, besser
- (c) gut, am besten

30. Mein Bruder liest die Bücher _____ als ich.

- (a) viel
- (b) eher
- (c) öfter

_____/30 Punkte

4 семестр

TEST 5

1. Ich habe letzte Woche dauernd bei dir angerufen.

Tut mir Leid, aber da ____ ich nicht zu Hause.

- (a) war
- (b) waren
- (c) sind

2. Wo ____ du denn gestern Abend? Warum bist du nicht gekommen?

- (a) waren
- (b) war
- (c) warst

3. Ich ____ leider keine Zeit.

- (a) hat
- (b) hatte
- (c) habe

4. Ich ___ letzte Woche krank.

- (a) war
- (b) wurde
- (c) seid

5. Warum hat er uns alle eingeladen?

Er ___ gestern Vater ___.

- (a) ist geworden
- (b) sind geworden
- (c) ist gewesen

6. Wo ___ ihr denn so lange? Wir warten schon eine halbe Stunde.

- (a) waren
- (b) haben
- (c) wart

7. Wir ___ Hunger und haben uns noch schnell etwas zu essen gekauft.

- (a) hatten
- (b) sind
- (c) hat

8. Du ___ dich beeilen, sonst kommst du zu spät.

- (a) musst
- (b) sollst
- (c) müssen

9. Er ___ nicht so viel rauchen.

- (a) soll
- (b) sollte
- (c) muss

10. Deine Kinder ___ bitte ein bisschen leiser sein. Ich möchte schlafen.

- (a) wollen
- (b) sollen
- (c) soll

11. Er ___ seine Arbeit nicht immer wichtiger nehmen als seine Familie.

- (a) soll
- (b) will
- (c) muss

12. Ich habe die Küche schon aufgeräumt.

Danke, das ist sehr nett, aber das hättest du nicht zu machen ___.

- (a) brauchen
- (b) lassen
- (c) gebraucht

13. Deine Wohnung sieht ja plötzlich ganz anders aus! Ja, ich habe sie kürzlich renovieren ___.

- (a) gebraucht
- (b) lassen
- (c) brauchen

14. Hast du das Kleid selbst genäht? Nein, das habe ich vom Schneider machen ____.

- (a) lassen
- (b) lässt
- (c) brauchst

15. Warum hast du das Radio ____.

- (a) gegessen
- (b) ausgemacht
- (c) geschrieben

16. Sind Sie schon einmal in Japan ____?

- (a) gegessen
- (b) gewesen
- (c) empfohlen

17. Hast du heute schon etwas ____?

- (a) gegessen
- (b) gesagt
- (c) angerufen

18. Was ____ Sie am Wochenende gemacht?

- (a) haben
- (b) sind
- (c) hatte

19. Ich ____ zum Schwimmen gegangen.

- (a) ist
- (b) hat
- (c) bin

20. ____ ihr euch schon die Innenstadt angesehen?

- (a) Habt
- (b) Haben
- (c) Seid

21. Warum ____ du denn so müde?

- (a) ist
- (b) bist
- (c) hast

22. Ich ____ gestern mit einer Freundin in die Disco gegangen.

- (a) bin
- (b) ist
- (c) sind

23. Ich ziehe ____ aus. (sich ausziehen)

- (a) dich
- (b) sich
- (c) mich

24. Sie hat ____ verliebt. (sich verlieben)

- (a) sich
- (b) dich
- (c) uns

25. Ich kann ____ nicht erinnern. (sich erinnern)

- (a) dich
- (b) euch
- (c) mich

26. Wir treffen ____.(sich treffen)

- (a) uns
- (b) mich
- (c) euch

27. Warum wäschst du ____ schon wieder die Haare?

- (a) dir
- (b) dich
- (c) mir

28. Ich habe ____ die linke Hand verbrannt.

- (a) mich
- (b) sich
- (c) mir

29. Du sollst nicht so laut ____.

- (a) sprechen
- (b) zu sprechen

30. Hören Sie ihn schon ____?

- (a) zu kommen
- (b) kommen

_____/30 Punkte

TEST 6

1.. ____ ist dein Vater von Beruf?

- a) was
- b) welche
- c) wohin

2. ____ studieren Sie?

- a) wieviel
- b) wo
- c) welche

3. ____ Studenten studieren an Ihrer Fakultät?

- a) was
- b) wohin
- c) wieviel

4. ____ Fakultäten sind die ältesten?

- a) wohin

- b wo
- c welche

5. ____ gehen Sie?

- a was
- b wohin
- c wieviel

6. Ich verstehe ____ nicht.

- a ihn
- b ihm
- c er

7. ____ gratulierst du zum Geburtstag?

- a wem
- b wen
- c wer

8. Mein Vater liest viel ____ .

- a Büchen
- b Buche
- c Bücher

9. Kleine und große ... liegen am Ufer des Flusses.

- a Dorfe
- b Dörfer
- c Dorfen

10. Die ..., ... und ... unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

11. Wunderst du _____ über meine Einladung?

- a uns
- b dich
- c dir

12. Ich verspäte _____ selten zum Unterricht.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Er hat ____ Freund.

- a keinen
- b nicht
- c keine

14. Sie spricht deutsch ____ besonders gut.

- a keine
- b kein
- c nicht

15. Wir übersetzen heute den Text ____ .

- a kein
- b nicht
- c keine

16. Er ist ____ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

17. Die ____, ____ und ____ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

18. Zum Frühstück trinke ich gewöhnlich zwei ____ Kaffee mit Milch.

- a Tässer
- b Tasse
- c Tassen

19. Das _____ Studentenheim befindet sich in jenem (modern) Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

20. Die Freunde verbringen den Abend bei dem _____ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

21. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser _____ Übersetzung.

- a schweren
- b schwerer
- c schwere

22. Das _____ Konzert findet in diesem _____ Saal statt.

- a morgigen/grossen
- b morgige/ grossen
- c morgige/grosse

23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.

- a alte/alten
- b alten/alten
- c alte/alte

24. Der 3. Oktober ____ als „Tag der deutschen Einheit“ Nationalfeiertag.

- a sein
- b wurde
- c war

25. Gestern ___ er eine deutsche Zeitung.

- a las
- b liest
- c gelesen

26. Bis 1990 ___ zwei deutsche Staaten: die DDR und die BRD.

- a bestehen
- b stehen
- c bestanden

27. Der Rhein ___ in die Nordsee.

- a mündet
- b mündete
- c gemünden

28. Die Vorlesung ___ gestern eineinhalb Stunden.

- a dauerte
- b gedauert
- c dauert

29. Nach der Vereinigung der beiden deutschen Staaten ___ der Grundwortschatz und die Grammatik gleich.

- a bleiben
- b blieben
- c geblieben

30. Er ___ diese mathematische Aufgabe gelöst.

- a hat
- b haben
- c sein

_____/30 Punkte

5 семестр

TEST 7

1 Welche Schreibweise ist richtig?

- a) Konrad Adenauer Platz
- b) Konrad Adenauerplatz
- c) Konrad-Adenauerplatz
- d) Konrad-Adenauer Platz
- e) Konrad-Adenauer-Platz

2 Die Abkürzung mfg in Fernschreiben heißt...

- a) mittelfristig
- b) montags und freitags geschlossen
- c) Made for Germany
- d) Mindestfreigrenze
- e) mit freundlichen Grüßen

3 Nur eine Anrede ist richtig:

- a) Ehrenwerter Herr Schiller!
- b) Sehr geehrter Herr Schiller!

- c) Geehrter Herr Schiller!
- d) Hochgeachteter Herr Schiller!
- e) Sehr achtungsvoller Herr Schiller!

4 Welchen Briefanfang kann man nicht verwenden?

- a) Bezugnehmend auf Ihre Anfrage...
- b) Mit Bezug auf Ihre Anfrage ...
- c) Unter Bezugnahme auf Ihre Anfrage ...
- d) Bezuggenommen auf Ihre Anfrage ...
- e) Wir nehmen Bezug auf Ihre Anfrage ...

5 Was gehört zusammen?

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. einen Auftrag | a) unterbreiten |
| 2. vom Kauf | b) treten |
| 3. ein Angebot | c) decken |
| 4. einen Rabatt | d) zurücktreten |
| 5. seinen Bedarf | e) erteilen |
| 6. in Geschäftsverbindung | f) gewähren |

6 Welcher Satz ist richtig?

- a) Wir bitten Sie, uns ein Angebot zu unterbreiten.
- b) Wir bitten uns ein Angebot unterbreiten.
- c) Wir bitten Sie, uns ein Angebot unterzubreiten.
- d) Wir bitten Sie, dass uns ein Angebot untergebreitet wird.
- e) Wir bitten Sie, zu unterbreiten uns ein Angebot.

7 Welche Schreibweise ist richtig?

- a) Endgeld
- b) Endgelt
- c) Entgeld
- d) Entgelt
- e) Entgeltt

8 Wir sind... und gar nicht mit Ihrem Vorschlag einverstanden.

- a) voll
- b) ganz
- c) überhaupt
- d) echt
- e) absolut

9 Eine der Gruppen Verb-Substantiv ist falsch!

- a) unterschreiben - die Unterschrift
- b) sprechen - das Gespräch
- c) anbieten - das Angebot
- d) ausführen - die Ausfahrt
- e) beschließen - der Beschluß

10 Wie muss es heißen?

Wir sehen ihrer baldigen Antwort ...

- a) gegen
- b) entlang
- c) voraus

- d) entgegen
- e) vorab

11 Eine Unterschrift mit dem Zusatz Nach Diktat verreist bedeutet, dass der Brief nicht von demjenigen unterschrieben wurde, der ihn diktiert hat.

Richtig (R) oder falsch (F)?

12 Die Abkürzung i. A. vor der Unterschrift bedeutet:

- a) in Anwesenheit
- b) im Auftrag
- c) in Abwesenheit
- d) in Ansehung
- e) im Anfang

13 Eine Maschine, die einen Porto- und Datumsstempel aufdruckt, heißt...

- a) Freibeuter
- b) Freidrucker
- c) Freistempler
- d) Freibrief
- e) Freier

14 Welches Wort passt nicht zu den anderen?

- a) Druckschrift
- b) Luftpostbrief
- c) Katalog
- d) Broschüre
- e) Prospekt

15 Die Abkürzung b. w. heißt. ..

- a) bis auf weiteres
- b) bei weitem
- c) bitte wenden
- d) bitte warten
- e) bisweilen

16 Statt für etwas werben kann man auch sagen: die Werbetrommel...

- a) schlagen
- b) rühren
- c) klopfen
- d) klappern
- e) öffnen

17 Wo steckt der Fehler?

- a) Viele Unternehmen werben mit Preisausschreiben.
- b) Das Reisebüro wirbt für Reisen in der Nachsaison.
- c) In Frauenzeitschriften wird viel für Kosmetika gewerbt.
- d) Die Bundesbahn warb im Frühjahr für Reisen in den Süden.
- e) Eine Privatschule muss um Schüler werben.

18 Werbung und Gewerbe haben die gleiche Bedeutung.

Richtig (R) oder falsch (F)?

19 Nur einer der folgenden Begriffe ist mit Werbung nicht sinnverwandt:

- a) Propaganda
- b) Reklame
- c) Public Relations
- d) Öffentlichkeitsarbeit
- e) Veröffentlichung

20 Das Adjektiv heißt unlauter und bedeutet soviel wie nicht ehrlich.

Wo steht es in einer falschen Form?

- a) Unlautere Werbung wird bestraft.
- b) Unlauterer Wettbewerb ist verboten.
- c) Es gibt ein Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb.
- d) Diese Werbung ist unlauterer als jene.
- e) Wer sich bei der Werbung unlauter Mittel bedient, ist kein ehrlicher Kaufmann.

21 In einer Anzeige steht: Unser Produkt ist besser als das Produkt X des Konkurrenten Y. Ist diese Art der Werbung in der Bundesrepublik erlaubt? Ja oder nein?

22 Ein besonders preisgünstiges Angebot ist ein ...

- a) Preisführer
- b) Preisbrecher
- c) Preisträger
- d) Preisschlager
- e) Preisrichter

23 Ein Lockartikel ist...

- a) ein Lockenwickler
- b) ein Haarpflegemittel
- c) eine besonders billige Ware, die Kunden anlocken soll
- d) verführerische Unterwäsche
- e) beim Fischfang verwendetes Lockmittel

24 Ist eine Werbeschrift nicht geheftet, sondern nur gefaltet, spricht man von ...

- a) Faltblatt
- b) Falter
- c) Faltpapier
- d) Einfalt
- e) Faltplan

25 Von Slogan spricht man auch im Deutschen.

Aber wie kann man das Wort übersetzen?

- a) Sprechblase
- b) Sprichwort
- c) Wahlspruch
- d) Werbespruch
- e) Werbesprache

26 Wer oder was hat der Litfaßsäule ihren Namen gegeben?

- a) das große Fassungsvermögen
- b) ein altägyptisches Vorbild
- c) der Erfinder Ernst Litfaß
- d) die faßartige Form

e) das lateinische Wort litera

27 Ordnen Sie die Werbeträger (Zahlen) den Werbemitteln (Buchstaben) zu!

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1. Werbefilm | a) Litfaßsäule |
| 2. Plakat | b) Zeitung |
| 3. Anzeige | c) Rundfunk/Fernsehen |
| 4. Leuchtreklame | d) Kino |
| 5. Werbespot | e) Gebäude |

28 Gibt es einen Unterschied zwischen Werbekosten und Werbungskosten?
Ja oder nein?

29 Ein Produkt, das sich gut verkaufen lässt, ist ein ...

- a) Läufer
- b) Schrittmacher
- c) Rennfahrer
- d) Vorgänger
- e) Renner

30 Anpreisen heißt...

- a) mit einem Preis versehen
- b) anbieten und empfehlen
- c) den Preis nennen
- d) den Preis senken
- e) den Preis erhöhen

_____/30 Punkte

TEST 8

1 Wo ist die Anmeldung einer neugegründeten Unternehmung nicht nötig?

- a) im Handelsregister
- b) bei der Industrie- und Handelskammer (IHK)
- c) beim Standesamt
- d) beim Finanzamt
- e) bei der Berufsgenossenschaft

2 Unterscheiden Sie nach Einzelunternehmung (1), Personengesellschaft (2) und Kapitalgesellschaft (3):

- a) Maschinenfabrik Stahl AG
- b) Schuhhaus Stiefel & Knecht
- c) Langenscheidt KG
- d) Papiergroßhandlung Franz Bütten
- e) Adam Riese GmbH

3 Wie heißen die Gesellschafter einer Kommanditgesellschaft?

- a) Kommanditist und Komplementär
- b) Kommandeur und Kommodore
- c) Kommanditist und Kommilitone
- d) Kommandant und Konkurrent
- e) Kommanditist und Koordinator

4 Das leitende Organ einer AG heißt...

- a) Aufsichtsrat
- b) Vorstand
- c) Betriebsrat
- d) Vorsteher
- e) Geschäftsträger

5 Eine *Aktiengesellschaft* ist keine natürliche, sondern eine juristische...

- a) Persönlichkeit
- b) Figur
- c) Gestalt
- d) Person
- e) Personalie

6 Wer eine Aktie besitzt, ist ...

- a) Aktienär
- b) Auktionator
- c) Auktionär
- d) Aktionär
- e) Aktionator

7 Die Zerlegung des Aktienkapitals in Aktien mit kleinerem Nennwert nennt man...

- a) Bestückung
- b) Stückelung
- c) Aufschnitt
- d) Verschnitt
- e) Verkleinerung

8 Wer erhält welche Vergütung?

a) Vorstand	1. Tantieme
a) Aufsichtsrat	2. Zinsen
b) Gesellschafter	3. Gehalt und Tantieme
c) Obligationär	4. Dividende
d) Aktionär	5. Gewinnanteil

9 Wenn Dividende an die Aktionäre gezahlt wird, spricht man auch von...

- a) Dividende ausgießen
- b) Dividende ausschütten
- c) Dividende aus dem Ärmel schütteln
- d) Dividende ausleeren
- e) Dividende ausschütteln

10 Was gehört zusammen?

- | | |
|----------------|---------------|
| a) Konkurs | 1. bilden |
| b) Rücklagen | 2. anmelden |
| c) eine Bilanz | 3. verteilen |
| d) Aktien | 4. ausgeben |
| e) Gewinn | 5. aufstellen |

11 Das Geschäftsjahr einer Unternehmung muss dem Kalenderjahr entsprechen.
Richtig (R) oder falsch (F)?

12 Was können Zinsen nicht?

- a) sinken
- b) steigen
- c) senken
- d) wachsen
- e) fallen

13 Rückläufige Gewinne *sind das Gegenteil von vorläufigen Gewinnen.*

Richtig (R) oder falsch (F)?

14 Gehören die Lieferwagen eines Transportunternehmens zum...?

- a) Anlagevermögen
- b) Umlaufvermögen

15 Die Wertminderung von Anlagevermögen (z.B. Gebäuden, Maschinen) wird im Jahresabschluss berücksichtigt. Man spricht von...

- a) Fortschreibung
- b) Abschrift
- c) Abschreibung
- d) Minderwertigkeit
- e) Abwertung

16. Ein *Spitzenverkäufer*

- a) bezieht ein Spitzengehalt
- b) ist ein sehr erfolgreicher Verkäufer
- c) verkauft Spitzen und Spitzendecken
- d) wird nur saisonal-z. B. vor Weihnachten - im Verkauf beschäftigt
- e) hat eine Führungsposition

17. In welchem Fall stimmt der Plural nicht?

- a) Fachmann-Fachleute
- b) Ehemann - Eheleute
- c) Geschäftsmann - Geschäftsleute
- d) Seemann-Seeleute
- e) Kaufmann-Kaufleute

18. Welchen *Wirt* gibt es nicht?

- a) Gastwirt
- b) Betriebswirt
- c) Volkswirt
- d) Hauswirt
- e) Bewirt

19. Ein kaufmännischer Angestellter, der *Prokura* besitzt, heißt...

- a) Prokurator
- b) Prorektor
- c) Prokureur
- d) Prokurist
- e) Prokurant

20 Eine der folgenden Abkürzungen schreibt man nur mit einem Punkt:

- a) d. h.

- b) p. p. a.
- c) u. a.
- d) v. H.
- e) z. Z.

21 Das Wort *Azubi*...

- a) ist in der Umgangssprache ein Ausdruck für Gastarbeiter
- b) gibt es gar nicht
- c) steht für besonders hübsches junges Mädchen
- d) wird verwendet für in Ausbildung stehende junge Leute
- e) ist ein türkischer Vorname

22 Wer *Lehrgeld* zahlt,...

- a) ist Lehrling
- b) wird zum Lehrer ausgebildet
- c) lernt aus seinen Fehlern
- d) hat einen Lehrstuhl bekommen
- e) geht in eine Privatschule

23 Wer ist kein Mitarbeiter des Kaufmanns?

- a) der Ladenhüter
- b) der Lagerverwalter
- c) der Buchprüfer
- d) der Vertriebsleiter
- e) der Steuerberater

24 Ein Makler arbeitet...

- a) im eigenen Namen auf fremde Rechnung
- b) im eigenen Namen auf eigene Rechnung
- c) im fremden Namen auf eigene Rechnung
- d) ohne Namen auf fremde Rechnung
- e) mit fremden Namen auf fremde Rechnung

25 Mit der Abkürzung i.V. vor dem Namen unterschreibt:

- a) der Handelsvertreter
- b) der Handlungsbevollmächtigte
- c) der Handlungsreisende
- d) der Vorstandsvorsitzende
- e) der verantwortliche Sachbearbeiter

26 Ein Handelsvertreter erhält für seine Tätigkeit...

- a) ein Fixum
- b) ein Honorar
- c) eine Kommission
- d) eine Promotion
- e) eine Provision

27 Herr Wagner ist bei uns für die Buchführung zuständig. Er ist...

- a) Bücherwurm
- b) Buchhalter
- c) Buchführer

- d) Buchhändler
- e) Buchmacher

28 Welches Begriffspaar gibt es nicht?

- a) Einzelhändler – Großhändler
- b) Einzelzimmer – Doppelzimmer
- c) Einzelprokura – Gesamtprokura
- d) Einzelkosten – Gemeinkosten
- e) Einzelzahl – Mehrzahl

29 Welche dieser Personen kann nicht mein Chef im Betrieb sein?

- a) der Vorsitzende
- b) der Vorstand
- c) der Vorsteher
- d) der Vorgesetzte
- e) der Vormund

30 Sie suchen eine Stelle. Unter welcher Rubrik im Anzeigenteil einer Zeitung sehen Sie nach?

- a) Stellengesuche
- b) Stellensuche
- c) Stellenangebote
- d) Stellen
- e) Stellennachfrage

_____/30 Punkte

6 семестр

TEST 9

1 Welche Präposition ist richtig?

Ich möchte mich ... die ausgeschriebene Stelle bewerben.

- a) an
- b) wegen
- c) für
- d) um
- e) auf

2 Zu den Bewerbungsunterlagen gehören Lebenslauf, Zeugniskopien und ...

- a) Belichtung
- b) Lichtpause
- c) Lichtbild
- d) Lichtung
- e) Ablichtung

3 Leute, die häufig ihre Stelle wechseln, heißen...

- a) Springer
- b) Läufer
- c) Aufsteiger
- d) Aussteiger
- e) Umsteiger

4 Welches Wort passt nicht zu den anderen?

- a) Lohn
- b) Preis
- c) Gehalt
- d) Bezüge
- e) Honorar

5 Vom Lohn wird die Lohnsteuer abgezogen, vom Gehalt die Gehaltssteuer. Richtig (R) oder falsch (F)?

6 Wer von seinem Arbeitgeber eine Weihnachtsgratifikation erhält, bekommt...

- a) eine Weihnachtskarte
- b) Dank zu Weihnachten
- c) Geld zu Weihnachten
- d) gute Wünsche zu Weihnachten
- e) einen zusätzlichen Weihnachtsfeiertag

7 Paul hat die Arbeit nicht erfunden; d. h. er...

- a) arbeitet nicht gern
- b) weiß nicht, was er arbeiten soll
- c) ist arbeitslos
- d) hat immer etwas zu tun
- e) findet keine Arbeit

8 Was ist ein Lehrgang nicht?

- a) ein Kurs
- b) eine Fortbildungsveranstaltung
- c) einer der Gänge beim Auto
- d) eine Schulung
- e) eine Kurzausbildung

9 Der Chef sagt zum Angestellten: Sie sind fristlos....

- a) verlassen
- b) weglassen
- c) unterlassen
- d) entlassen
- e) erlassen

10 Jemanden pensionieren bedeutet...

- a) jemanden zur Erholung in ein Fremdenheim schicken
- b) jemanden zur Weiterbildung in eine Schule schicken
- c) jemanden nach Erreichen der Altersgrenze in den Ruhestand entlassen
- d) Feriengäste mit Frühstück, Mittag- und Abendessen versorgen
- e) ein junges Mädchen gegen Hilfe im Haushalt bei sich aufnehmen

11 Sie lesen im Prospekt eines Sprachinstituts:

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind in den Kursgebühren nicht enthalten. Was versteht man unter Verpflegung?

- a) Pflege im Fall von Krankheit
- b) Versorgung mit Essen
- c) sorgfältige Behandlung
- d) Betreuung in der Freizeit
- e) ärztliche Behandlung

12 Ein Angestellter, der einschlägige Erfahrung besitzt, hat...

- a) bei seinen Vorgesetzten gut eingeschlagen
- b) Erfahrung in vielen Bereichen
- c) Erfahrung in der Gestaltung von Bucheinbänden
- d) unschlagbare Vorzüge
- e) Erfahrung auf einem bestimmten Fachgebiet

13 Wenn ein Arbeitnehmer vorzeitig aus dem Berufsleben ausscheidet, spricht man von...

- a) die Altersgrenze vorziehen
- b) die Altersgrenze bevorzugen
- c) die Altersgrenze vornehmen
- d) die Altersgrenze vorsetzen
- e) die Altersgrenze vorstellen

14 Bei welchem Wort ist das Fugen -s falsch?

- a) Arbeitsdirektor
- b) Arbeitsnehmer
- c) Arbeitskampf
- d) Arbeitszeit
- e) Arbeitskraft

15 Eine Vereinigung von Arbeitnehmern nennt man ...

- a) Gewerkschaft
- b) Belegschaft
- c) Gesellschaft
- d) Arbeiterschaft
- e) Leidenschaft

16 Welche der Abkürzungen bezeichnet die größte deutsche Arbeitnehmervereinigung?

- a) DGB
- b) BDA
- c) BGB
- d) DAG
- e) DRK

17 Die Tarifrunde ist eine Besprechung zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern am runden Tisch.

Richtig (R) oder (F)?

18 Beim Tarifvertrag handelt es sich um...

- a) einen Vertrag über Postgebühren
- b) einen Vertrag, der die Höhe des Zolls festlegt
- c) einen Vertrag, der Lohn und Arbeitsbedingungen regelt
- d) ein Abkommen der Spediteure über Frachttarife
- e) steuerliche Abmachungen zwischen Staat und Wirtschaft

19 Was wird im Rahmen-oder Manteltarifvertrag nicht geregelt?

- a) Urlaub
- b) Arbeitszeit
- c) Überstundenzuschlag
- d) Lohn und Gehalt

e) Kündigungsfrist

20 Welcher Begriff passt nicht zu den anderen?

- a) Bummelstreik
- b) wilder Streik
- c) Warnstreik
- d) Hungerstreik
- e) Generalstreik

21 Wenn die Gewerkschaft zum Streik aufgerufen hat, stellt sie vor den Werkseingang...

- a) einen Tormann
- b) einen Ladenhüter
- c) einen Streikposten
- d) eine Wache
- e) einen Rausschmeißer

22 Im Arbeitskampf kann der Arbeitgeber seinen Betrieb schließen, so daß die Arbeitnehmer nicht zur Arbeit gehen können. Man nennt dies...

- a) Arbeitsniederlegung
- b) Entlassung
- c) Arbeitsschluss
- d) Betriebsferien
- e) Aussperrung

23 Welches ist der übergeordnete Begriff?

- a) Krankenversicherung
- b) Sozialversicherung
- c) Unfallversicherung
- d) Arbeitslosenversicherung
- e) Rentenversicherung

24 Die Beiträge zur Arbeitslosenversicherung werden gezahlt...

- a) vom Arbeitgeber
- b) vom Arbeitnehmer
- c) vom Staat
- d) von Arbeitgeber und Arbeitnehmer je zur Hälfte
- e) je ein Drittel von Staat, Arbeitgeber und Arbeitnehmer

25 Die Ausgaben, die dem Arbeitgeber zusätzlich zu Lohn/Gehalt entstehen, heißen...

- a) vermögenswirksame Leistungen
- b) Lohnnebenkosten
- c) Sozialleistungen
- d) Gewinnanteile
- e) Tantiemen

26 Ein Arbeitsvertrag kann von beiden Seiten gelöst werden. Das passende Verb dafür heißt...

- a) künden
- b) kündigen
- c) kundtun
- d) kundgeben
- e) erkundigen

27 Arbeitsverträge haben im allgemeinen eine Kündigungsfrist von 6 Wochen ... Quartalsende.

- a) am
- b) bis
- c) vor
- d) zum
- e) bei

28 Die Rechnung muss am 15. 7. bezahlt werden, d. h. sie ist am 15. 7....

- a) verfehlt
- b) erfüllt
- c) fällig
- d) gefällig
- e) völlig

29 Wer bargeldlos zahlt...

- a) erhält einen Überbrückungskredit
- b) zahlt mit Scheck
- c) überweist den Rechnungsbetrag
- d) verwendet nur Banknoten
- e) lässt anschreiben

30 Ratenzahlung bedeutet...

- a) Zahlung für Ratschläge
- b) Zahlung in Teilbeträgen
- c) Zahlung von Gebühren
- d) Zahlung mit variablem Zinssatz
- e) Zahlung für Beratertätigkeit

_____/30 Punkte

TEST 10

1 Was bedeuten die vier Abkürzungen?

PGiroA

Ffm

(BLZ 500 100 60)

Kto.-Nr. 203 27-605

2 Unser Kunde kann seine Rechnung nicht bezahlen. Er ist...

- a) unentgeltlich
- b) kostenlos
- c) unbezahlbar
- d) zahlungsunfähig
- e) unmittelbar

3 Nur eines der folgenden Begriffspaare hat nichts mit der Buchhaltung zu tun:

- a) Gläubiger-Schuldner
- b) Forderungen-Verbindlichkeiten
- c) Soll-Haben
- d) Sein-Nichtsein
- e) Aktiva – Passiva

4 Das Gegenteil einer *Gutschrift* (wodurch sich das Konto erhöht) ist eine...

- a) Schlechtschrift
- b) Lastschrift
- c) Belastungsschrift
- d) Abschrift
- e) Überschrift

5 Wie heißt das Verb zu *Lastschrift*? Ein Konto ...

- a) beladen
- b) belästigen
- c) belasten
- d) belassen
- e) zur Last fallen

6 Die Differenz zwischen den zwei Seiten eines Kontos heißt...

- a) Salto
- b) Salve
- c) Sold
- d) Silo
- e) Saldo

7 Der Bankkunde sagt: *Ich habe leider kein Geld mehr auf dem Konto. Kann ich einen... bekommen?*

- a) Überwindungskredit
- b) Umzugskredit
- c) Überziehungskredit
- d) Beziehungskredit
- e) Vorzugskredit

8 Nach jeder Kontobewegung s die Bank dem Kunden einen...

- a) Kontoauszug
- b) Kontoextrakt
- c) Kontoabzug
- d) Kontenrahmen
- e) Kontostand

9 Der Bankkunde braucht Geld. Er sagt: Ich möchte 1000 Euro...

- a) vornehmen
- b) weghaben
- c) mitziehen
- d) abheben
- e) zurücknehmen

10 Welchen *Satz* kann man nicht erhöhen?

- a) Diskontsatz
- b) Nebensatz

- c) Prozentsatz
- d) Absatz
- e) Zinssatz

11 Wer eine *Bürgschaft* übernimmt, ist . . .

- a) Bürgschafter
- b) Bürger
- c) Bürgerlicher
- d) Bürge
- e) Bürgermeister

12 Wenn ein Wechsel zu Protest geht, wurde er ...

- a) nicht versteuert
- b) nicht ausgestellt
- c) nicht diskontiert
- d) nicht eingelöst
- e) nicht verlängert

13 Wie nennt man den Ort, an dem sich mehrere Verkehrslinien kreuzen?

- a) Schnittpunkt
- b) Mittelpunkt
- c) Doppelpunkt
- d) Knotenpunkt
- e) Treffpunkt

14 Redewendung *es ist höchste Eisenbahn* bedeutet, ...

- a) Der Zug ist gerade abgefahren
- b) Der Zug hat Verspätung
- c) es ist höchste Zeit
- d) es handelt sich um einen Bergbahn
- e) eine Modelleisenbahn ist mein größter Wunsch

15 Wo befindet sich der Koffer?

In einem ...

- a) Schloss
- b) Schließfach
- c) Schlußfach
- d) Schlüsselfach
- e) Verschlusfach



16 Ein Bummelzug ist ein Zug, der...

- a) nur auf Nebenstrecken fährt
- b) immer Verspätung hat
- c) nur an Wochenenden fährt
- d) an jeder Station hält
- e) nur spät abends fährt

17 Ein Wort passt nicht in die Reihe:

- a) Güterwagen
- b) Gütertrennung
- c) Güterzug
- d) Güterverkehr

e) Güterbahnhof

18 Welche dieser Abkürzungen hat nichts mit Verkehr zu tun?

- a) Hbf.
- b) LH
- c) Lkw
- d) IC
- e) UKW

19 In welchem Satz ist das Verb falsch verwendet?

- a) In diesem Bergwerk wird Steinkohle gefördert
- b) Tankwagen befördern Erdöl und flüssige Chemikalien
- c) An Weihnachten muss die Post besonders viele Pakete fördern
- d) Der Staat fördert den Außenhandel
- e) Herr Berg wurde zum Oberinspektor befördert

20 Verkäufer Alt sagt zu Käufer Jung:

Ich übernehme die Beförderungskosten. Ich liefere...

- a) frei Haus
- b) ab hier
- c) ab Fabrik
- d) frachtfrei
- e) frei Bahnhof dort

21 Wofür zahlt man Rollgeld?

- a) für die Beförderung von Frachtgut von und zur Bahn
- b) für die Überführung eines Autos vom Werk zum Wohnsitz
- c) für einen Bahnanschluss auf dem Werksgelände
- d) für die Umladung von einem Transportmittel auf das andere
- e) für die Start- und Landeerlaubnis auf kleinen Flughäfen

22 Was ist ein Fuhrpark?

- a) ein öffentlicher Parkplatz
- b) eine Autobahnraststätte
- c) ein Gefährt für kleine Kinder
- d) alle Fahrzeuge eines Betriebs
- e) ein Übungsgelände für Fahrschüler

23 Ein Kaufmann, der ein Güterversandunternehmen betreibt, heißt Spediteur.
Richtig (R) oder falsch (F)?

24 Welche Verpackungsbezeichnung hat im Plural keinen Umlaut?

- a) der Sack-die Säcke
- b) der Ballen-die Bällen
- c) das Faß - die Fässer
- d) der Korb-die Körbe
- e) der Verschlag- die Verschläge

25 Welche Aufschrift tragen so markierte Kisten?

- a) Kein Trinkwasser
- b) Nicht kippen
- c) Kühl aufbewahren

- d) Vorsicht Glas Zerbrechlich
- e) Vor Bruch schützen

26 Warenflußkosten sind Kosten für die Beförderung von Gütern auf dem Wasserweg. Richtig (R) oder falsch (F)?

27 Der Welthandel unterliegt den Regeln...

- a) der Vereinten Nationen
- b) der Vereinigten Staaten
- c) der Europäischen Gemeinschaften
- d) des Allgemeinen Zoll- und Handelsabkommens
- e) des Brüsseler Zollrats

28 Welche Organisation ist der Urheber des Gemeinsamen Marktes in Europa?

- a) die OECD
- b) die NATO
- c) das GATT
- d) die EWG
- e) der RGW

29 Der EWR ist...

- a) eine Freihandelszone
- b) eine Zollunion
- c) ein Zollager
- d) eine Handelsgesellschaft
- e) ein Freihafen

30 Zoll ist nicht nur ein Instrument der Außenwirtschaftspolitik, sondern auch eine nichtmetrische Maßeinheit, nämlich ...

- a) ein Gewicht
- b) ein Stückzahl
- c) ein Längenmaß
- d) eine Geschwindigkeit
- e) ein Raummaß

_____/30 Punkte

Инструкция по выполнению: В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 60 баллов. Каждый тест оценивается в 30 баллов.

- За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.
- Если ответ неверный или отсутствует – 0 баллов.

Устный опрос

2 семестр

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья, быт и дом».
2. Правила употребления настоящего времени.
3. Склонение существительных.

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Взаимоотношения, путешествия и свободное время».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.
3. Склонение прилагательных

3 семестр

3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни, здравоохранение, окружающая среда».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы.

4 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ, технологии и образование».
2. Сложносочиненное предложение. Парные союзы.
3. Косвенная речь.

4 семестр

5 раздел

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в Германии».
2. Правила формирования и употребления инфинитивных конструкций.
3. Правила формирования и употребления причасти 1 и 2. Распространенное определение.

6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в России».
2. Правила образования и употребления модальных конструкций.
3. Правила употребления и формирование придаточных предложений.

5 семестр

7 раздел

1. Лексические единицы по темам «Основы экономики».
2. Правила образования и употребления местоименных наречий.
3. Правила словообразования – существительное, наречие.

8 раздел

1. Лексические единицы по темам «Важнейшие сферы немецкой экономики».
2. Правила употребления Конъюнктив I.
3. Правила употребления Конъюнктив II.

6 семестр

9 раздел

1. Лексические единицы по темам «Бренды. Путешествия. Изменения».
2. Пассив с модальными глаголами.

3. Выражение будущего немецком языке.

10 раздел

1. Лексические единицы по темам «Организации. Реклама. Деньги».
2. Местоименные наречия. Распространённое определение.
3. Правила употребления превосходной и сравнительной степени.

Инструкция по выполнению: Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за ответ – 20 баллов. Каждый устный опрос оценивается в 10 баллов.

– студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматических и\или 1-2 фонетических ошибки;

– студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;

– студенту выставляется 0-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

2 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни

3 семестр

5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Искусственный интеллект

4 семестр

9. Система высшего образования в России
10. Обучение за рубежом
11. Частные вузы Германии
12. Обучения на бакалавриате – «за» и «против»

5 семестр

13. Экономика Австрии
14. Международные выставки и ярмарки в Германии
15. Внешняя торговля Германии
16. Отрасли немецкой экономики: автомобилестроение

6 семестр

17. Формирование бренда
18. Эффективность деловых поездок
19. Известные транснациональные корпорации
20. Реструктуризация как способ повышения эффективности предприятия
21. Реклама-двигатель торговли
22. Грамотное планирование – успех деятельности предприятия
23. Деловая коммуникация и межкультурные различия

Инструкция по выполнению: Студент готовит 2 доклада с презентацией в течении семестра. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за 2 доклада – 20 баллов.

Каждый доклад с презентацией оценивается по следующим критериям

- студенту выставляется 10-8 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 7-6 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 5-4 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 0-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме в виде собеседования. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной и письменной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Методические указания по подготовке доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.