

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2024 14:06:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет  
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

Е.А. Иванова

03.06.2024 г.

## **Программа государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

направленность

40.04.01.05 «Административное, финансовое право»

Квалификация

магистр

Для набора: 2024г.

Составитель:

д.ю.н., профессор,  
зав.кафедрой

Рукавишникова И.В.

Рецензенты:

- Заместитель начальника правового аппарата Законодательного Собрания Ростовской области – начальник отдела законопроектной деятельности и мониторинга законодательства., Т.Б. Головатая

- д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой финансового права ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», руководитель магистерской программы «Юрист-Финансист», член Научно-Консультативного совета при Верховном Суде РФ, Колесников Ю.А.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Финансового и административного права, протокол № 10 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

Рукавишникова И.В.

Руководитель  
магистерской программы

Рукавишникова И.В.

## Оглавление

1. Цели государственной итоговой аттестации .....	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации .....	4
3. Содержание государственного экзамена.....	4
4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося .....	5
5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	5
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	6
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- нормотворческая
- правоприменительная
- экспертно-аналитическая
- консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская

## 2. Содержание государственной итоговой аттестации

**2.1.** Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

**2.2.** Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

**2.3.** В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. Содержание государственного экзамена

**3.1. Форма проведения государственного экзамена:** устно

### Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Актуальные проблемы финансового права	Тема 1: «Общетеоретические вопросы финансового права». Тема 2: «Бюджетное право и бюджетное законодательство» Тема 3: «Бюджетное устройство и бюджетная система»

	<p>РФ»</p> <p>Тема 4: «Бюджетный процесс»</p> <p>Тема 5: «Правовые особенности формирования доходной части государственного (муниципального) бюджета».</p> <p>Тема 6: «Правовые особенности исполнения расходной части государственного (муниципального) бюджета».</p> <p>Тема 7: «Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы».</p> <p>Тема 8: «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ».</p>
Актуальные проблемы административного права	<p>Тема 1: «Административное право как отрасль российской правовой системы и отрасль законодательства. Этапы развития административно-правовой науки»</p> <p>Тема 2: «Институты административного права»</p> <p>Тема 3: «Административно-правовые формы и методы»</p> <p>Тема 4: «Административно-правовая организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах».</p>

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося**

**4.1. Вид выпускной квалификационной работы:** магистерская диссертация

##### **4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

##### **4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы**

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

#### **5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

### 6.1. Основная литература

1	Мазурин С. Ф., Матыцина Н. В. Финансовое право: учебник для вузов: учебник. – М.: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Бюджетное право: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467047">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467047</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Ваймер Е. В. Налоговое право (общая часть): учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Киреенко А. П., Завьялова Е. О. Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература		
1	Налоговый Кодекс РФ. Ч.1, 2. Бюджетный кодекс РФ.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	Журнал «Налоги и налогообложение»	1
3	Журнал «Налоги и финансовое право»	1
4	Журнал «Юридический вестник РГЭУ»	1

5	Журнал «Финансовое право»	1
6	Российская газета	1
7	Собрание законодательства РФ	1

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)

Официальный портал Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru)

## **7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.



## Приложение 1 к программе ГИА

### 1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З1. Знание процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	выявление проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	произведен анализ явлений и обработаны полученные результаты; сформирована и аргументирована собственная позиция по разработке стратегий проведения исследований
		У1. Умение принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	анализ информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	разрабатывается стратегия решения проблемной ситуации, на основе системного подхода к правовым явлениям
		В1. Владение методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	анализ проблемных ситуаций социально-правового характера как системы,	выявляются составляющие проблемной ситуации

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	31. Знание методов управления проектами; этапов жизненного цикла проекта	называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой, сведениям из информационных ресурсов Интернет
		У1. Умение разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе работы над проектом	полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.
		В1. Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	корректное представление и анализ результатов проведения исследования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	31. Знание методики формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	выявление сущности процессов группообразования, формирование коллектива как малой социальной группы; выработка командной стратегии	соблюдены правила и основы поведения при работе в команде, а также при руководстве работой команды
		У1. Умение разрабатывать	воспроизведение процессов	взаимодействие с коллегами при

		командную стратегию и управлять коллективом	общения и группообразовани я в профессиональной деятельности; анализ типичных просчетов и ошибок в руководстве работой команды	выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	владение навыками и приемами взаимодействия, общения с командой; владение приемами поведения в коллективе	работа в команде на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	З1. Знание современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	изучение лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;	продемонстрирован о фрагментарное понимание системы лексико-грамматических явлений английского и русского (при выполнении перевода) языков в аспекте актуализованной (прагматической) отнесенности
		У1. Умение применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	аудирована оригинальная монологическая и диалогическая речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал; умение читать и переводить оригинальную научную литературу по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки	продемонстрирован о понимание на слух смысла основной части диалога или монолога, воспринимается основное содержание сообщения, определяется его модальность, выделяется основная идея и логическая структура звучащего текста, формулируется основная идея и может кратко передать основное содержание услышанного текста.

			языковой и контекстуальной догадки;	
		В1. Владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	подготовлена монологическая речь в виде резюме, сообщения, доклада; основами юридико-лингвистических стратегий деловой речи; владение технологиями эффективной профессиональной коммуникации без искажения смысла.	возможность передавать мысли в полном соответствии с требованиями, предъявляемым к письменной речи в аспекте актуализированной (прагматической) лексико-грамматической соотнесенности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З1. Знание сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	знание правил и способов коммуникативного взаимодействия	соблюдены правила использования навыков в организации межкультурного взаимодействия
		У1. Умение обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	применение правил и способов коммуникативного взаимодействия при осуществлении профессиональных обязанностей, приобретенные в организации исследовательских работ	взаимодействие с коллегами при выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	владение навыками формирования культуры поведения в коллективе	работа в коллективе на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе и

				разнообразий культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З1. Знание основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	самостоятельно определена профессиональная траектория на основе полученных знаний для определения стратегии профессионального развития
		У1. Умение решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	выстраивание гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	применены способы совершенствования собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста
		В1. Владение способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	определение основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования	использованы собственные ресурсы для успешного самосовершенствования
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З1. Знание понятий, функций и значения различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	изучение понятий, функций и значений различных видов правоприменительной практики	проанализированы нестандартные ситуации правоприменительной практики, дана им оценка
		У1. Умение	определение меры	приняты

		анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов	социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		В1. Владение навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций	владение навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	найлены организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	З1. Знание основных видов и методов проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положений действующего законодательства, регламентирующего ее проведение	применять полученные теоретические знания для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	навыки экспертной оценки проектов нормативных правовых актов
		У1. Умение давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования);	получить первоначальные навыки для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	дает экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы

		выявлять правовые дефекты		
		В1. Владение навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов	владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, умением структурировать содержание нормы, умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения)	устанавливает методики проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; организации и управления рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	31. Знание понятий, видов и основных способов толкования правовых актов; понятий и причин появления пробелов и коллизий норм права; способов устранения и преодоления пробелов и коллизий норм права	формулирование понятия, видов и способов толкования правовых норм	верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения
		У1. Умение анализировать правовые нормы, применять различные	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации	проанализировано содержание правовых норм для верного их толкования

		способы правового толкования	фактов и обстоятельств	
		В1. Владение навыком толковать правовые акты; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм, преодолевать их с помощью различных правовых средств	владение навыками работы и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимому в профессиональной деятельности	показано владение навыками работы с нормативными актами при их толковании
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	З1. Знание специфики устной и письменной речи как средства универсальной коммуникации; основных способов аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса	аргументация и ясное построение устной и письменной речи	умение ясно выражать свою точку зрения при построении устной речи
		У1. Умение применять различные средства языковой коммуникации при формировании правовой позиции по делу; аргументировать свои решения и отстаивать правовую позицию, в том числе в состязательных процессах	подготовка и составление необходимых документов под руководством руководителя практики	умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при аргументации своей правовой позиции
		В1. Владение навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного выступления, ведения аргументированно	профессионально общается на русском языке	грамотное и эффективное использование источников информации



		й дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах		
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З1. Знание понятий, признаков и видов юридических документов, их основных функций; правил, приемов и средств юридической техники, а также общих требований к процессу подготовки правовых актов	умение правильно выбрать положения существующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению при разработке новых нормативно-правовых актов	навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения
		У1. Умение определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники	применять правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в сфере профиля своей профессиональной деятельности	показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в сфере финансово-правовой сфере
		В1. Владение навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеть навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере профиля своей профессиональной деятельности	проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	З1. Знание общих принципов профессиональной этики юриста, действующих стандартов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовых, организационных	обобщение основных принципов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права; определение правомерных способов и методов обеспечения соблюдения	изучены и соблюдены нормы международных правовых актов, законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов

		и этических основ противодействия коррупции	законодательства Российской Федерации субъектами права	
		У1. Умение действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	обзор положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения; использование правовых положений российского законодательства для оценки коррупционного поведения	способность выявлять факты коррупционного поведения, использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения
		В1. Владение навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности	владение навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.); навыками оценки коррупционного поведения; навыками использования различных приемов и способов содействия пресечению коррупционного поведения	показаны нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	З1. Знание современных технологий поиска, обработки и анализа информации в глобальных сетях; специфики работы	поиск и сбор необходимой правовой литературы и информационных ресурсов	умение пользоваться дополнительной правовой литературой

<p>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>электронных информационно-образовательных ресурсов; понятий и типов информационных угроз и способов защиты с учетом требований информационной безопасности</p>		
	<p>У1. Умение пользоваться информационным и технологиями и правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности; применять различные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации (баз данных)</p>	<p>использование различных правовых баз</p>	<p>обоснованность обращения к правовым базам</p>
	<p>В1. Владение способностью применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации; навыком работы с правовыми базами данных; навыком осуществления превентивных мер по предотвращению информационных угроз</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>целенаправленность поиска и отбора информации</p>
	<p>З1. Знание правовых основ и принципов юридической техники; стадий</p>	<p>знание правил, этапов и требований разработки нормативных</p>	<p>соблюдены основные требования, предъявляемые законодательством к</p>

		нормотворческого процесса; юридико-технических правил формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	разработке нормативных правовых актов, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера
		У1. Умение применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	применены правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в финансовой сфере	показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в финансово-правовой сфере
		В1. Владение навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера, и сопроводительных документов к ним	владение навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере финансового и административно-права	проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов
		З1. Знание юридико-технические правила формирования текста	описание основ применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих	изучены основные категории и понятия, институтов, правовой статус субъектов,

		нормативных правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности; определение механизмов реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности	финансовых и административных правоотношений
		У1. Умение применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	использование основных принципов и методов применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности	оперирование юридическими категориями и понятиями; проанализированы и правильно применены правовые нормы
		В1. Владение методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера, и сопроводительных документов к ним	владение навыками реализации норм, регулирующих финансовые и административные правоотношения в профессиональной деятельности	реализованы нормы финансово-правового и административно-правового характера в профессиональной деятельности
		З1. Знание социальной и правовой сущности юридического предписания и специфики выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной	воспроизведение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	продемонстрированы знания по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

		деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка		
		У1. Умение анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности	исполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка исполнены в соответствии с действующим законодательством
		В1. Владение навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	владение навыками принятия необходимых мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты прав человека и гражданина в соответствии с должностными обязанностями	изучены и применены необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка; разработаны теоретические и практические рекомендации по оптимизации борьбы с несоблюдением законодательства РФ
		З1. Знание положений действующего финансового и административного законодательства, финансово-правовой и административно-правовой доктрины, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	формулирование понятия, видов и способов толкования правовых норм, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующих финансовые и административные правоотношения

		У1. Умение применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	проанализировано содержание правовых норм для верного их толкования
		В1. Владение навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера, с целью принятия правового решения	владение навыками работы и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера	показано владение навыками работы с нормативными актами при их толковании
		З1. Знание особенностей юридической экспертизы в финансово-правовой и административно-правовой сфере; основных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемых к юридическим консультациям	определение положений общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; обобщение положений российского законодательства, закрепляющего понятие антикоррупционной экспертизы.	показаны навыки порядка проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		У1. Умение анализировать содержание юридических документов в	выбор положений теории правотворчества, раскрывающие методологию	изучены нормы действующего антикоррупционного законодательства с целью понимания

	<p>финансово-правовой и административно-правовой сфере; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в финансово-правовой и административно-правовой сфере, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в административно-правовой и финансово-правовой сфере</p>	<p>юридической экспертизы; осуществление анализа антикоррупционно го законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p>	<p>механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p>
	<p>В1. Владение навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционно й) юридических документов в финансово-правовой и административно-правовой сфере; способностью давать квалифицированны е юридические заключения и консультации в административно-правовой и финансово-правовой сфере</p>	<p>обладание навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками анализа антикоррупционно го законодательства; навыками проведения экспертных оценок различных коррупциогенных факторов в рамках правотворческого процесса</p>	<p>дана верная оценка качеству проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>З1. Знание особенности и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности и</p>	<p>анализ правовых основ профилактики правонарушений, причин и условий, способствующие их совершению</p>	<p>изучены законодательные основы профилактики правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению</p>



		систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений		
		У1. Умение выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности	выбор способов по выявлению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений	показана способность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
		В1. Владение навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством	владение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	применены изученные приемы профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин правонарушений и условий, способствующих их совершению
		З1. Знание основных научных концепций по предмету научного исследования; методов организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	точное использование научной терминологии	повышать квалификацию и мастерство
		У1. Умение формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права;	самостоятельное и творческое решение сложных проблем и нестандартных ситуаций	умение отстаивать свою позицию

		<p>осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>		
		<p>В1. Владение навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;</p>	<p>владение навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p>

			<p>навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями</p>	
		<p>31. Знание теоретико-правовых основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>проанализированы основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>применены основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>
		<p>У1. Умение оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>умение внедрять инновационные проекты в управленческую деятельность посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>профессионально проведена оценка эффективности управленческих инноваций и возможности их использования в текущей профессиональной деятельности;</p>
		<p>В1. Владение навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью</p>	<p>использованы и проанализированы профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствовани</p>	<p>проведен прогноз результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности</p>

		использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	е управленческой деятельности	
--	--	--	-------------------------------	--

## 2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности

компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

##### **Блок «Финансовое право»**

1. Публичная финансовая деятельность в современных условиях: организационно-правовой аспект
2. Основные этапы развития науки финансового права в России.
3. Дискуссионные вопросы определения предмета финансового права.
4. Общая характеристика метода финансового права. Основные способы правового регулирования финансовых отношений.
5. Система финансового права. Место финансового права в системе отраслей российского права.
6. Принципы финансового права.
7. Источники финансового права.
8. Финансовые правоотношения, их структура, особенности и виды.
9. Участники финансовых правоотношений: понятие и виды.
10. Государство как участник финансовых правоотношений. Государственные органы (органы местного самоуправления) как участники финансовых правоотношений.
11. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
12. Понятие и основные признаки финансовой ответственности.
13. Понятие и правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Виды финансового контроля.
14. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
15. Бюджетный процесс, его принципы и стадии.
16. Правовое регулирование доходов бюджета. Налоговые и неналоговые доходы бюджета.
17. Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура, принципы построения.
18. Финансово-правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
19. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).

20. Особенности выпуска и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг на территории Российской Федерации.
21. Понятие государственных и муниципальных расходов. Порядок формирования расходных обязательств.
22. Правовые основы контрактной системы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
23. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
24. Финансово-правовые основы денежной системы Российской Федерации.
25. Понятие и основные направления валютного регулирования и валютного контроля в РФ.

### **Блок «Административное право»**

1. Административное право как наука и отрасль законодательства: общая характеристика современного периода.
2. Виды, содержание и характеристики общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Основные черты административно-правового метода регулирования общественных отношений.
4. Система административного права на современном этапе.
5. Принципы административного права: вопросы теории и нормативного закрепления.
6. Функции административного права: вопросы научного обоснования и нормативного закрепления.
7. Место административного права в правовой системе России.
8. Источники административного права: вопросы теории и нормативного закрепления.
9. Систематизация административного права.
10. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
11. Правосубъектность коллективных субъектов административного права.
12. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Административная реформа и исполнительная власть.
15. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
16. Акты управления как правовая форма реализации исполнительной власти.
17. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
18. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
19. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
20. Административная ответственность как разновидность государственного принуждения.
21. Нормативная регламентация административной ответственности.

22. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
23. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
24. Административный надзор: вопросы теории и нормативной регламентации.
25. Институт административных режимов в административном праве.

## **Примерная тематика ВКР**

### **Финансовое право**

1. Финансово-правовой статус казенных предприятий
2. Современные концепции формирования предмета финансового права.
3. Способ правовых поощрений в системе регулирования финансовых отношений.
4. Способ правовых рекомендаций в системе регулирования финансовых отношений.
5. Способ правовых согласований в системе регулирования финансовых отношений
6. Договорные конструкции в финансовом праве.
7. Международные договоры и соглашения как источники финансового права
8. Таможенные органы как участники валютных правоотношений.
9. Финансово-правовые идеи в работах М.Ф. Орлова.
10. Финансово-правовые идеи в работах Н.И. Тургенева.
11. Финансово-правовые идеи в работах Е.А.Ровинского.
12. Финансово-правовые идеи в работах М.И.Пискотина.
13. Финансово-правовые идеи в работах С.Д.Цыпкина.
14. Правовой механизм осуществления внутреннего финансового контроля хозяйствующими субъектами.
15. Юридическая ответственность государства за нарушения прав участников финансовых отношений
16. Юридические признаки финансово-правовых санкций
17. Правовой механизм предоставления государственных гарантий по обязательствам хозяйствующих субъектов.
18. Правовые условия осуществления инвестиционной деятельности российских и иностранных страховщиков.
19. Международно-правовое регулирование обязательного страхования ответственности: современные тенденции развития.
20. Правовые принципы совершенствования системы обязательного государственного страхования: организационно-правовые особенности.
21. Финансово-правовые аспекты страхования в предпринимательской деятельности.
22. Правовое регулирование специальных видов страхования: морское страхование
23. Государственная финансовая политика в области страховой деятельности.
24. Категория «страховые обязательства» в российском праве.
25. Международно-правовые принципы осуществления финансово-контрольной деятельности в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ.
27. Правовой статус контрольно-счетных органов муниципальных образований.
28. Правовые условия осуществления внутреннего финансового контроля.
29. Институт обязательного медицинского страхования в системе финансового права.
30. Финансово-правовое регулирование имущественного страхования.
31. Финансово-правовые модели аудиторской деятельности в зарубежных странах.
32. Налоговые риски как финансово-правовая категория.
33. Государственная финансово-правовая политика Российской Федерации в сфере налогового администрирования.

34. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципальных образований (на примере...).
35. Принцип федерализма в финансовой деятельности муниципальных образований.
36. Нормотворческая функция органов местного самоуправления в сфере регулирования финансовой деятельности.
37. Основы правового регулирования муниципальных доходов (на примере...).
38. Пенсионный фонд Российской Федерации: социально-правовые аспекты
39. Правовой механизм государственного пенсионного обеспечения в России
40. Правовое регулирование инвестирования пенсионных накоплений
41. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов
42. Правовое регулирование обязательного государственного страхования в России.
43. Правовой механизм негосударственного пенсионного обеспечения.
44. Правовые позиции высших судебных инстанций в механизме защиты прав и законных интересов налогоплательщиков
45. Защита прав участников бюджетных правоотношений в судебном порядке: право на иск как элемент бюджетно-правового статуса субъекта
46. Юридическая конструкция налогов и сборов как институциональный элемент в налоговом праве
47. Консолидация налогоплательщиков как предмет налогового контроля
48. Консолидированная группа налогоплательщиков: особенности правового статуса
49. Контроль за трансфертным ценообразованием как вид налогового контроля
50. Правовое регулирование деятельности микрофинансовых организаций в Российской Федерации.

#### **Административное право**

51. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
52. Административно-правовое регулирование негосударственной правоохранительной деятельности.
53. Принцип взаимной ответственности государства и граждан в механизме административно-правового регулирования.
54. Совершенствование правовых форм государственного управления.
55. Процессуально-правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.
56. Подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
59. Метод административного права.
60. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
61. Административное право как отрасль публичного права.
62. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
63. Административная ответственность как вид административного принуждения.
64. Институт актов управления в административном праве России.
65. Источники административного права.
66. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
67. Юридические лица как субъекты административного права.
68. Законодательство об административной ответственности: генезис и этапы развития.
69. Правовая регламентация административной ответственности на уровне субъектов Российской Федерации (на примере...)
70. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации



71. Генезис и этапы развития института государственной службы в Российской Федерации
  72. Институт правоохранительной службы в административном праве Российской Федерации
  73. Реформирование института государственной гражданской службы в Российской Федерации
  74. Соотношение видов юридической ответственности за правонарушения в таможенной сфере.
  75. Международные таможенные правоотношения: понятие, виды, структура.
  76. Правовые и организационные основы взаимодействия таможенных органов таможенного союза.
  77. Правовая регламентация ограничения права собственности на товары, находящиеся под таможенным контролем.
  78. Таможенно-правовой статус уполномоченного экономического оператора.
  79. Правовые последствия вступления России во Всемирную торговую организацию.
  80. Международно-правовое регулирование таможенной оценки товаров.
  81. Правовая регламентация взаимодействия таможенных органов таможенного союза.
  82. Правовые условия и порядок проведения выездной таможенной проверки.
  83. Всемирная торговая организация как субъект международного таможенного права.
- Противодействие коррупции в Российской Федерации: административно-правовое регулирование

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

## Приложение 2 к программе ГИА

### Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

При подготовке к государственному экзамену, магистранту рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, приведенную в п.6 программы ГИА.

Критерии оценивания:

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для

достижения основных целей обучения.

## **Методические рекомендации по написанию ВКР**

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна носить актуальный характер и быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Обновление тематики осуществляется ежегодно.

Обучающимся предлагается примерный перечень тем магистерских диссертаций, утвержденный решением кафедры.

Обучающийся выбирает тему магистерской диссертации, основываясь на предложенном списке тем. Обучающийся может предложить собственную тему с необходимым объяснением целесообразности ее разработки, которая должна быть обсуждена на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы обучающийся может обращаться за консультациями к будущему научному руководителю и заведующему кафедрой.

После выбора темы обучающийся в установленный срок обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить магистерскую диссертацию.

Научный руководитель магистерской диссертации:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;

б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;

в) оказывает студенту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;

г) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;

д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;

е) консультирует студента в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;

- определение цели, задач и методов исследования;

- оформление результатов исследования в письменной форме;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- обоснование рабочей гипотезы;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.

В процессе подготовки магистерской диссертации обучающемуся необходимо:

- а) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить юридическую практику по теме (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства в рамках темы магистерской диссертации.

Обучающийся несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

Обучающийся имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях.

## **Структура и оформление ВКР**

Магистерская диссертация имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей магистерской диссертации. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Во введении раскрываются: актуальность темы, ее значение для юридической науки и практики, связанные с этим причины выбора студентом данной темы, степень ее разработанности - с указанием основных научных источников, круг разрабатываемых проблем, объект и предмет исследования, цели и задачи предстоящего исследования, структура работы,

методология исследования, обозначен характер используемого фактического материала, информационной базы исследования, а также его теоретическая и практическая значимость. Во введении может быть также указана апробация результатов исследования, опубликованные студентом по теме исследования статьи, доклады, сделанные на конференциях и т.п.

В основном тексте реализуется выбранная логика работы и обосновываются защищаемые положения и результаты. Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, в которых последовательно и логично должно раскрываться содержание исследования. Иное деление, например, параграфов на пункты, не допускается. Магистерская диссертация должна включать в себя не менее двух глав, каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Количество и объем параграфов должны быть соразмерны.

Первая глава работы, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения правовых актов, научной литературы, материалов юридической практики рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях и зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, глубоко анализируется существующая правоприменительная практика, выявляются закономерности и тенденции ее развития. При освещении вопросов указанной части работы автору важно показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его и находить возможные пути совершенствования правового регулирования и правоприменительной деятельности субъектов права, перспективы развития отдельных государственно-правовых явлений.

Материалы данной части работы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части, наглядно демонстрировать взаимосвязь науки и практики.

Изложение каждой главы (но не параграфа), введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

В заключении подводятся итоги исследования, мотивируется практическая ценность работы, излагаются четко сформулированные выводы и предложения автора, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования.

При написании магистерской диссертации могут быть использованы следующие источники: научная литература, правовые акты, материалы юридической практики и другие, необходимые в силу специфики темы. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

Приложения дополняют основной текст магистерской диссертации и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ**

ТАБЛИЦА - ЭТО СВОЕОБРАЗНАЯ ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА. БЛАГОДАРЯ ЛАКОНИЧНОСТИ И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ ЧИТАТЕЛЮ ОБЛЕГЧАЕТСЯ ВОСПРИЯТИЕ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ. ТАБЛИЦА РАЗМЕЩАЕТСЯ ПОСЛЕ ПЕРВОГО УПОМИНАНИЯ О НЕЙ В ТЕКСТЕ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ЕЕ МОЖНО БЫЛО ЧИТАТЬ БЕЗ ПОВОРОТА ДОКУМЕНТА ИЛИ С ПОВОРОТОМ ПО ЧАСОВОЙ СТРЕЛКЕ.

ТАБЛИЦЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ХАРАКТЕРА МАТЕРИАЛА ДЕЛЯТСЯ НА:

- 1) *цифровые и текстовые;*
- 2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

- 1) *таблицы статики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);
- 2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);
- 3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;
- 4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

**Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)**

<b>Год</b>	Состав государственных доходов	<b>В % к предыдущему году</b>	Тыс.руб.	<b>(в)</b>
1	2	3	4	<b>(г)</b>

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

*Нумерационный заголовок (а)* проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в дипломной работе (проекте). Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

*Тематический заголовок (б)* пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

*Заголовочная часть (в)* таблицы содержит конкретные наименования

данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (*нумерация подзаголовка (г)*).

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.

## Порядок защиты ВКР.

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 4 до 5 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, проблематику, выявленную в ходе исследования и акцентирует внимание на своих выводах, к которым обучающийся пришел в ходе работы над диссертационным исследованием.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

### Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду выпускной квалификационной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и	Использовано более 50	Использовано менее 40	Использовано менее 30	Использовано недостаточное



электронных источников	источников	источников	источников	количество источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная

## Рецензия

### на Программу государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность – 40.04.01.05 «Административное, финансовое право»

Кафедра финансового и административного права

Институт магистратуры

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.05 «Административное, финансовое право» включает в себя следующие разделы: цели государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; содержание государственного экзамена; требования к выпускной квалификационной работе обучающегося; фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации; особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; методические рекомендации по ГИА.

Цели государственной итоговой аттестации, а также ее содержание соответствуют требованиям к программам итоговой государственной аттестации, а также требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО).

Формируемые у магистранта в результате подготовки и сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность

40.04.01.05 «Административное, финансовое право» универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции отвечают требованиям ФГОС ВО.

Требования к выпускной квалификационной работе, указанные в программе государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Приложения к программе – фонд оценочных средств и методические указания – дополняют содержание программы государственной итоговой аттестации, отражают показатели и критерии оценивания компетенций и соответствуют положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Таким образом, программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.05 «Административное, финансовое право» отвечает требованиям ФГОС ВО по данному направлению, соответствует современным потребностям развития государства и общества, учитывает современные тенденции развития общества в целом, науки и права.

Заведующий кафедрой финансового права  
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»,  
д.ю.н., доцент, руководитель магистерской  
программы «Юрист-Финансист»,  
член Научно-консультативного совета  
при Верховном Суде РФ

  
Колесников Ю.А.



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
Личную подпись	<u>Колесникова Ю.А.</u>
<b>ЗАВЕРЯЮ:</b>	
Начальник отдела	
<u>С.В. Зильченко</u>	
« 09 » 12 2022 г.	

## Рецензия

### на Программу государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность – 40.04.01.05 «Административное, финансовое право»

Кафедра финансового и административного права

Институт магистратуры

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рецензируемая Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.05 «Административное, финансовое право», представляет собой документ, разработанный в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020г. № 1451 (далее – ФГОС ВО).

Программа полностью отвечает требованиям стандарта. Ее структура и трудоемкость распределены в соответствии с ФГОС ВО. Она включает в себя цели, содержание, фонд оценочных средств, методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, требования к защите выпускной квалификационной работы.

Программа предусматривает всестороннее достижение целей обучения, предусмотренных требованиями к программам итоговой государственной аттестации, а также ФГОС ВО.

В результате освоения программы у магистра должны быть сформированы компетенции и получены знания, умения и навыки по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Административное, финансовое право», отвечающие требованиям ФГОС ВО. Все необходимые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции программой ГИА предусмотрены.

Распределение часов занятий логично и позволяет полностью решить поставленные цели, сформировать необходимые компетенции. Содержание тем, выносимые вопросы соответствуют направлению подготовки.

Приложения к программе (фонд оценочных средств и методические рекомендации) также разработаны в соответствии с ФГОС ВО и позволяют эффективно подготовить магистранта к сдаче ГИА и оценить уровень сформированных необходимых компетенций.

Представленная на рецензирование Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность 40.04.01.05 «Административное, финансовое право» отвечает требованиям ФГОС ВО, является проработанной методической разработкой, учитывающей современные потребности высшего образования и подготовки кадров, и может быть использована в образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Заместитель начальника

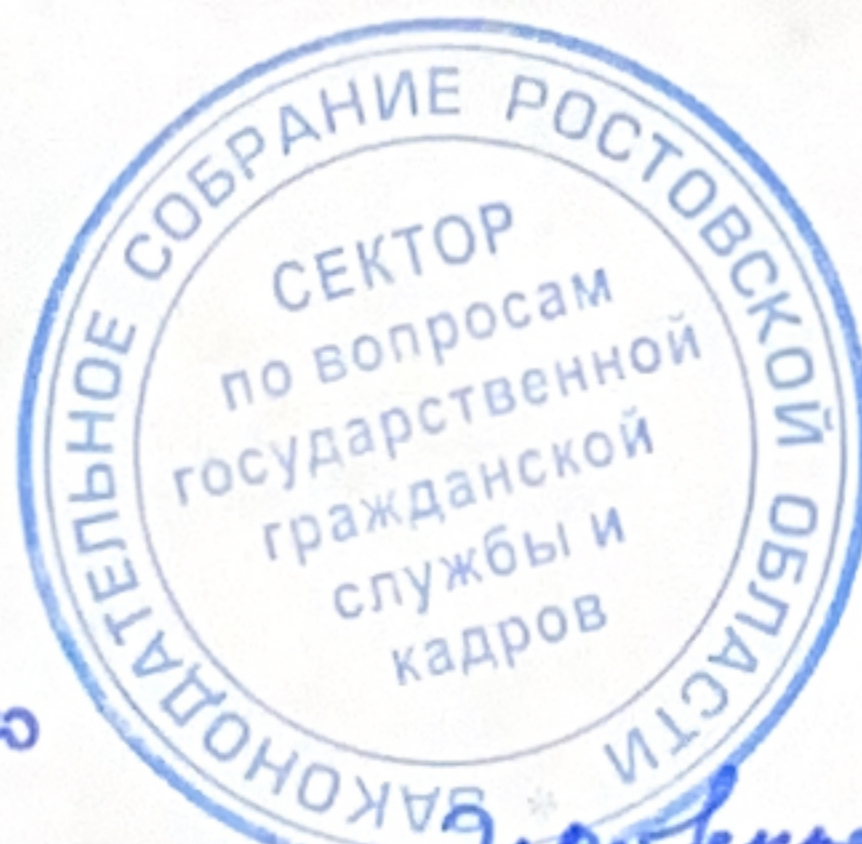
правового управления аппарата

Законодательного Собрания Ростовской области –

начальник отдела законопроектной

деятельности и мониторинга законодательства

Т.Б. Головатая



Подпись Т.Б. Головатой заверю

Заведующий сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров  
В.А. Колосов