

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 25.06.2026 21:51:50

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Право собственности**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           Гражданское право**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	10 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доц., Кураков А.Н.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент С.П. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины: развернутое и углубленное изучение института права собственности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**ПК-4. Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности**

**ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

**ПК-6. Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- особенности реализации правовых норм в области гражданско-правовых отношений; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области гражданско-правовых отношений; понятие и признаки правомерного поведения участников гражданско-правовых отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области гражданско-правовых отношений; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- понятие, виды и основные способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности; понятие и причины появления пробелов и коллизий в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности; способы устранения и преодоления пробелов и коллизий, возникающих в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
- понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-5.1);
- понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок в сфере гражданско-правовых отношений; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; особенности заключения и исполнения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

#### **Уметь:**

- анализировать нормы действующего законодательства с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- анализировать правовые нормы, применять различные способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
- анализировать содержание правовых актов, а также применять полученные знания при формировании текста юридического заключения и юридическом консультировании (соотнесено с индикатором ПК-5.2);
- составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

#### **Владеть:**

- навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыком толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности и преодолевать их с помощью различных правовых средств (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
- навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-5.3);
- навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Раздел 1. Общие вопросы права собственности, его место в системе вещных прав**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема «Общие вопросы права собственности, его место в системе вещных прав»: Конституционные основы права собственности. Понятие и виды вещных прав. Право собственности и проблемы владения. Право собственности как составная часть учения о вещном праве. Вещные и обязательственные правоотношения. Соотношение права собственности и интеллектуальных прав. Вопросы «соседского права».	Лекционные занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.2	Тема «Общие вопросы права собственности, его место в системе вещных прав»: Конституционные основы права собственности. Понятие и виды вещных прав. Право собственности и проблемы владения. Право собственности как составная часть учения о вещном праве. Вещные и обязательственные правоотношения. Соотношение права собственности и интеллектуальных прав. Вопросы «соседского права».	Практические занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

## Раздел 2. Приобретение и прекращение права собственности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема «Приобретение и прекращение права собственности»: Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Создание новой вещи. Переработка. Сбор общедоступных вещей. Передача вещи. Бесхозяйные вещи. Бездзорные животные. Находка. Клад. Приобретательская давность. Самовольная постройка. Правовые проблемы застройки. Основание и способы прекращения права собственности. Виды оснований прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать в силу закона. Конфискация, реквизиция, национализация. Компенсация изымаемой вещи.	Лекционные занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Тема «Приобретение и прекращение права собственности»: Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Создание новой вещи. Переработка. Сбор общедоступных вещей. Передача вещи. Бесхозяйные вещи. Бездзорные животные. Находка. Клад. Приобретательская давность. Самовольная постройка. Правовые проблемы застройки. Основание и способы прекращения права собственности. Виды оснований прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать в силу закона. Конфискация, реквизиция, национализация. Компенсация изымаемой вещи.	Практические занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.3	Подготовка к практическому занятию по теме "Приобретение и прекращение права собственности", разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

## Раздел 3. Собственность отдельных субъектов права. Право частной собственности юридических лиц. Право публичной собственности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема «Собственность отдельных субъектов права. Право частной собственности юридических лиц. Право публичной собственности»: РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты права собственности. Разграничение права собственности РФ и имущественных прав юридических лиц публичного права. Право собственности некоммерческих организаций. Право собственности граждан и индивидуальных предпринимателей. Право собственности граждан и лиц без гражданства. Объекты права собственности	Лекционные занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

	юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ. Право собственности хозяйственных обществ. Права учредителя при создании общества. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности потребительских кооперативов. Право собственности общественных организаций (объединений). Право собственности религиозных организаций. Право собственности некоммерческих организаций. Субъекты и объекты права публичной собственности. Осуществление права государственной и муниципальной собственности. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Особенности их ответственности в отношениях с участием иностранных государств и иностранных юридических лиц. Приватизация государственного и муниципального имущества.				
3.2	Тема «Собственность отдельных субъектов права» РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты права собственности. Разграничение права собственности РФ и имущественных прав юридических лиц публичного права. Право собственности некоммерческих организаций. Право собственности граждан и индивидуальных предпринимателей. Право собственности граждан и лиц без гражданства. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ. Право собственности хозяйственных обществ. Права учредителя при создании общества. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности потребительских кооперативов. Право собственности общественных организаций (объединений). Право собственности религиозных организаций. Право собственности некоммерческих организаций. Субъекты и объекты права публичной собственности. Осуществление права государственной и муниципальной собственности. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Особенности их ответственности в отношениях с участием иностранных государств и иностранных юридических лиц. Приватизация государственного и муниципального имущества.	Практические занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.3	Подготовка к практическому занятию по теме "Собственность отдельных субъектов права. Право частной собственности юридических лиц. Право публичной собственности», разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

#### Раздел 4. Ограниченные вещные права

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема «Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и оперативного управления»: Понятие и виды ограниченных вещных прав. Вещные права, обеспечивающее надлежащее исполнение обязательств. Право хозяйственного ведения. Субъекты этого права. Правомочия собственника-учредителя. Право оперативного управления. Субъекты этого права. Правомочия собственника-учредителя. Право учреждения самостоятельного распоряжения доходами.	Лекционные занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.2	Тема «Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и оперативного управления»: Понятие и виды ограниченных вещных прав. Вещные права, обеспечивающее надлежащее исполнение обязательств. Право хозяйственного ведения. Субъекты этого права. Правомочия собственника-учредителя. Право оперативного управления. Субъекты этого права. Правомочия собственника-учредителя. Право учреждения самостоятельного распоряжения доходами.	Практические занятия	8	8	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.3	Подготовка к практическому занятию по теме «Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и оперативного управления», разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

#### Раздел 5. Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Тема «Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения»: Понятие и содержание права собственности на землю. Субъекты права собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности. Владение, пользование и распоряжение землей на праве постоянного пользования. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право	Лекционные занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

	ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право застройки чужого земельного участка. Правовые проблемы такой застройки. Жилое помещение: понятие и виды. Жилищный фонд. Квартира как объект права собственности. Товарищество собственников жилья. Инвестиционное строительство. Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Ограниченные вещные права членов семьи собственника. Ограниченные вещные права на жилое помещение иных лиц.				
5.2	Тема «Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения»: Понятие и содержание права собственности на землю. Субъекты права собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности. Владение, пользование и распоряжение землей на праве постоянного пользования. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право застройки чужого земельного участка. Правовые проблемы такой застройки. Жилое помещение: понятие и виды. Жилищный фонд. Квартира как объект права собственности. Товарищество собственников жилья. Инвестиционное строительство. Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Ограниченные вещные права членов семьи собственника. Ограниченные вещные права на жилое помещение иных лиц.	Практические занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5.3	Подготовка к практическому занятию по теме «Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения», разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

### Раздел 6. Право общей собственности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Тема «Право общей собственности»: Понятие и основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая сущность доли собственника в общей собственности. Понятие права общей долевой собственности. Основания возникновения и прекращения права общей долевой собственности. Порядок определения долей в собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Право преимущественной покупки. Момент перехода доли в праве общей долевой собственности к приобретателю по договору. Раздел и выдел доли имущества, находящегося в общей долевой собственности. Компенсация выделяющемуся собственнику: основания и условия применения. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Понятие права общей совместной собственности. Основания возникновения и прекращения права общей совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.	Лекционные занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6.2	Тема «Право общей собственности»: Понятие и основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая сущность доли собственника в общей собственности. Понятие права общей долевой собственности. Основания возникновения и прекращения права общей долевой собственности. Порядок определения долей в собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Право преимущественной покупки. Момент перехода доли в праве общей долевой собственности к приобретателю по договору. Раздел и выдел доли имущества, находящегося в общей долевой собственности. Компенсация выделяющемуся собственнику: основания и условия применения. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Понятие права общей совместной собственности. Основания возникновения и прекращения права общей совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.	Практические занятия	8	6	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6.3	Подготовка к практическому занятию по теме «Право общей собственности», разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	30	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

### Раздел 7. Защита права собственности и других вещных прав

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Тема «Защита права собственности и других вещных прав» Понятие защиты вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Правовые проблемы конкуренции исков. Виндикационный иск. Субъекты и объекты этого требования. Основания и условия истребования имущества. Расчеты при истребовании. Право на доходы и плоды. Возмещение расходов. Негаторный иск. Требования к органам власти и управления о защите интересов собственника. Защита владения против собственника. Иск о признании права собственности. Иск об освобождении имущества из-под ареста (исключении имущества из описи). Правовая природа указанных исков.	Лекционные занятия	8	2	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.2	Тема «Защита права собственности и других вещных прав» Понятие защиты вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Правовые проблемы конкуренции исков. Виндикационный иск. Субъекты и объекты этого требования. Основания и условия истребования имущества. Расчеты при истребовании. Право на доходы и плоды. Возмещение расходов. Негаторный иск. Требования к органам власти и управления о защите интересов собственника. Защита владения против собственника. Иск о признании права собственности. Иск об освобождении имущества из-под ареста (исключении имущества из описи). Правовая природа указанных исков.	Практические занятия	8	4	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.3	Подготовка к практическому занятию по теме «Защита права собственности и других вещных прав», разработка презентаций и творческих заданий, решение задач, анализ судебной практики.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	8	36	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Егоров Н. Д., Сергеев А. П.	Гражданское право: Практикум	М.: Проспект, 2003	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 60 экз.
2	Корнеева И. Л.	Гражданское право Российской Федерации: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2006	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 150 экз.
3	Терентьев А. В.	Право собственности и другие вещные права на землю: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Симатова, Е. Л., Шаповал, О. В.	Защита права собственности: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» (гражданско-правовой профиль)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5	Захаркина, А. В.	Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Филиппова, С. Ю., Кулаков, В. В., Кирпичев, А. Е., Шагиева, Р. В., Ефимова, О. В., Левушкин, А. Н., Смирнова, В. В., Свирин, Ю. А., Долганова, И. В., Шагиевой, Р. В.	Актуальные проблемы гражданского права: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
7	Новокшенова, Н. А., Рыжкова, А. Ю.	Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности: монография	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
8	Филиппова С. Ю., Кулаков В. В., Кирпичев А. Е., Шагиева Р. В., Ефимова О. В., Левушкин А. Н., Смирнова В. В., Свирин Ю. А., Шагиева Р. В.	Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Ем В. С., Долгов А. Г., Башкатов М. Л., Ширвиндт А. М., Щербаков Н. Б.	Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики: сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова: научная литература	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Шевчук, С. С., Сагалаева, Е. С., Мельникова, М. П., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Кашурин, И. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Разумов, П. В., Терещенко, Е. А., Скрябина, М. В., Ландина, О. В.	Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
11		Вестник гражданского права: журнал	Москва: Издательский дом В. Ема, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12	Мирошниченко, Н. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Лабовская, Ю. В., Максимов, В. Ю.	Основы гражданского права. Ч.1: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021	ЭБС «IPR SMART»
13	Асташкина А. В., Ганский М. А., Эриашвили Н. Д., Гольшев В. Г., Горелик А. П., Кузбагаров А. Н., Эриашвили Н. Д.	Гражданское право: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана  Закон и право, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

Справочно-правовая система "Гарант".

<http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).

<http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).

<http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>			
<p><b>Знать:</b> - особенности реализации правовых норм в области гражданско-правовых отношений; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области гражданско-правовых отношений; понятие и признаки правомерного поведения участников гражданско-правовых отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области гражданско-правовых отношений; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области гражданско-правовых отношений</p>	<p>Дает ответы на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на практическое занятие, экзамен; выполняет тестовые задания, решает ситуационные задания.</p>	<p>Показал наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотно оперировал правовыми понятиями, терминами, грамотно обосновал ответы ссылками на правовые нормы действующего законодательства; при выполнении тестового задания, решении ситуационных заданий обучающийся выбрал правильный ответ и смог его обосновать на основе норм действующего законодательства.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)</p>
<p><b>Уметь:</b> - анализировать нормы действующего законодательства с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области гражданско-правовых отношений</p>	<p>Подготавливает доклад с логическим обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, анализом актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых; отвечает на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на экзамен.</p>	<p>Грамотно и логически изложил подготовленный в докладе материал; Показал наличие твердых знаний по излагаемому вопросу; грамотно оперировал правовыми понятиями, терминами; грамотно обосновал ответы ссылками на правовые нормы действующего законодательства.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданско-правовых отношений</p>	<p>Решает ситуационные задания; анализирует актуальные проблемы, возникающие в области гражданско-правовых отношений и осуществляет поиск решений на основе норм действующего законодательства; дает логически построенный и</p>	<p>Дает грамотно обоснованный и логически построенный ответ на все поставленные вопросы, изложенные в ситуационном задании; продемонстрировал наличие твердых и достаточно полных знаний в решении ситуационных заданий; использовал современные подходы и разнообразные</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)</p>

	грамотный ответ на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на экзамен.	юридические источники; продемонстрировал наличие твердых знаний по излагаемому вопросу; грамотное оперировал правовыми понятиями, терминами.	
--	--	--	--

**ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности**

Знать: - понятие, виды и основные способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности; понятие и причины появления пробелов и коллизий в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности; способы устранения и преодоления пробелов и коллизий, возникающих в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности	Излагает способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности и дает их общую характеристику.	Грамотно и логически последовательно изложил суть и значение толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности.	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)
Уметь: - анализировать правовые нормы, применять различные способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности	Исследует и сопоставляет между собой нормы права и интерпретирует их смысл и содержание.	Использовал различные приемы и способы толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности и разъяснил их смысл и содержание.	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)
Владеть: - навыком толкования нормативно-правовых актов в конкретных видах юридической деятельности; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности и преодолевать их с помощью различных правовых средств	Выявляет наличие коллизий и пробелов правовых норм в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности, в правоприменительной практике.	Определил наличие пробелов и коллизий норм права в нормативно-правовых актах в конкретных видах юридической деятельности, подлежащем толкованию	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)

**ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

Знать: - понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов	Формулирует ответы на поставленные вопросы и выбирает варианты ответов в тестовых заданиях на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и правовых источниках, закрепляющих понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; перечисляет особенности юридических	Предоставил полный и развернутый ответ на поставленные вопросы; определил и сформулировал суть основных определений и понятий; отметил в тестовых заданиях правильные варианты ответов, сопровождая их ссылками на актуальные научные исследования российских ученых и положения действующего законодательства, регламентирующего понятие,	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)
--	---	--	---

	заключений на разные виды правовых актов.	структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; перечислил особенности юридических заключений на разные виды правовых актов.	
Уметь: - анализировать содержание правовых актов, а также применять полученные знания при формировании текста юридического заключения и юридическом консультировании.	Готовит доклад посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области юридической техники, анализа действующего законодательства, регламентирующего правила составления правовых актов и юридических заключений.	Подготовил материалы доклада, которые соответствуют теме исследования, современным научным исследованиям в области юридической техники, положениям действующего законодательства; подготовил материалы доклада, которые содержат аналитический обзор правил составления правовых актов и юридических заключений.	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)
Владеть: - навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов	Выполняет поставленную задачу на основе существующих научно-методических рекомендаций и действующего законодательства, закрепляющего правила формирования юридических заключений и осуществления консультирования в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов.	Содержание ответа соответствует действующему законодательству; задание выполнено в соответствии с правилами формирования юридических заключений и осуществления консультирования.	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)
<b>ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок</b>			
Знать: - понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок в сфере гражданско-правовых отношений; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; особенности заключения и исполнения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений	Раскрывает понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок в сфере гражданско-правовых отношений; перечисляет правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; называет особенности заключения и исполнения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; перечисляет правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.	Грамотно раскрыл понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок в сфере гражданско-правовых отношений; перечислил правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; перечислил особенности заключения и исполнения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; перечислил правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.	Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)

<p>Уметь: - составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений</p>	<p>Составляет проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; применяет на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Грамотно составил проект договора или иного документа, необходимого для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; грамотно применил на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)</p>
<p>Владеть: - навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений</p>	<p>Демонстрирует навыки оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; демонстрирует навыки осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>На практическом занятии продемонстрировал навыки оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений; продемонстрировал навыки осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), тест (1-25), комплект ситуационных заданий по дисциплине (1-5), ты докладов (1-60)</p>

## 1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Оценка «отлично» (84-100 баллов);

Оценка «хорошо» (67-83 баллов);

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов);

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов).

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Понятие права собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории.
2. Содержание права собственности.
3. Конструкция права собственности по российскому законодательству
4. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
5. Актуальные проблемы объекта права собственности.
6. Субъекты права собственности
7. Риск случайной гибели имущества. Бремя содержания имущества.
8. Право собственности граждан
9. Право собственности юридических лиц

10. Право государственной собственности.
11. Право муниципальной собственности
12. Правовая природа ограниченных вещных прав.
13. Понятие вещных прав. Их соотношение в обязательственными и исключительными правами.
14. Основания приобретения права собственности.
15. Возникновение права собственности на вновь созданное имущество.
16. Спецификация как способ возникновения права собственности.
17. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.
18. Самовольная постройка. Вопросы правового регулирования.
19. Момент передачи вещи. Правовое регулирование и его значение.
20. Моменты возникновения права собственности по российскому законодательству
21. Понятие бесхозяйных вещей, правовые последствия признания таковой
22. Особенности возникновения права собственности на безнадзорных животных
23. Клад как основание возникновения права собственности
24. Находка как основание возникновения права собственности.
25. Условия возникновения права собственности на основании приобретательской давности. Иные вопросы регулирования
26. Производные способы приобретения права собственности.
27. Основания прекращения права собственности
28. Основания принудительного изъятия имущества у собственника.
29. Правовое регулирование отказа от права собственности.
30. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
31. Особенности отчуждения имущества в связи с изъятием земельного участка.
32. Выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей.
33. Животные как объект права собственности. Особенности правового регулирования возникновения и прекращения права собственности на них.
34. Реквизиция, конфискация и национализация как способы прекращения права собственности.
35. Понятие недвижимого имущества. Особенности правового регулирования.
36. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Понятие и основания возникновения общей собственности.
38. Понятие общей долевой собственности. Определение доли.
39. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью.
40. Распределение расходов по содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Приращения их правовое регулирование.
41. Правовая природа права преимущественной покупки, ее реализация.
42. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
43. Понятие общей совместной собственности. Отличительные особенности.
44. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью.
45. Раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности.
46. Порядок обращения взыскания на долю в общем имуществе.
47. Право собственности на жилой дом и земельный участок. Соотношение прав на земельный участок и строение, находящееся на этом участке.
48. Квартира как особый объект права собственности.
49. Особенности правового регулирования собственности на жилые помещения.
50. Ограниченные вещные права на жилые помещения. Субъекты таких прав.
51. Правовое регулирование товариществ собственников жилья.
52. Право хозяйственного ведения. Права собственника в отношении имущества, находящегося в режиме хозяйственного ведения.
53. Право оперативного управления. Особенности регулирования.
54. Правовая природа доходов учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности.
55. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
56. Виндикационный иск. Условия реализации, правовые последствия, расчеты при истребовании.
57. Негаторный иск. Понятие, особенности.
58. Правовая природа исков о признании права собственности.

59. Правовое положение объекта незавершенного строительства  
60. Сервитут как ограниченное вещное право.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 ситуационное задание.

#### **Критерии оценивания:**

**Оценка «отлично» (84-100 баллов)** ставится в случае, если полно раскрыты все вопросы содержания задания, работа выполнена в полном соответствии с заданием. Содержание работы и ответы на вопросы обоснованы правовыми нормами, соответствуют высокому уровню приобретенных компетенций, то есть результаты свидетельствуют о профессиональной компетентности обучающегося в предметной области гражданского права.

**Оценка «хорошо» (67-83 баллов)** ставится в случае, если раскрыты все названные выше вопросы, работа выполнена в соответствии с заданием. Однако при этом имеются некоторые недоработки, связанные с неполным соответствием заданию свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач и недостаточной корректности при ответах на вопросы. Результаты свидетельствуют об умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов)** ставится в случае, если при ее выполнении допущено несколько серьезных ошибок, связанных с выполнением поставленного задания. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов)** ставится в случае, если выполненная работа не соответствует заданию. Результаты свидетельствует о неумении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

#### **Тесты**

Владение вещью означает

- а) отчуждение вещи
  - б) хозяйственное господство собственника над вещью
  - в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу
  - г) извлечение из вещи полезных свойств
2. Количество и стоимость объектов права собственности граждан
- а) ограничиваются по отдельным видам имущества
  - б) ограничиваются на определенное время
  - в) ограничиваются для отдельных категорий граждан
  - г) не ограничиваются
3. Правомочия собственника – это
- а) пользование, распоряжение и управление
  - б) владение, пользование и распоряжение
  - в) владение, распоряжение и управление
  - г) владение, пользование и управление
4. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:
- а) лишь в частной собственности физических лиц
  - б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов
  - в) лишь в государственной и муниципальной собственности
  - г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности
5. Индивидуальный предприниматель отвечает по всем своим обязательствам перед кредиторами
- а) имуществом, входящим в состав уставного капитала
  - б) имуществом, используемым им для предпринимательской деятельности
  - в) всем своим имуществом
  - г) имуществом, находящимся на его балансе
6. Право государственной собственности распространяется на собственность
- а) курортных поселков
  - б) городских и сельских поселений

- в) муниципальных образований  
 г) субъектов Российской Федерации
7. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются
- а) бесхозяйными  
 б) ничейными  
 в) государственной собственностью  
 г) заповедными
8. Найдите в приведенном ниже списке недвижимые вещи.
- а) самолет  
 б) месторождение каменного угля  
 в) озеро  
 г) ценные бумаги
9. Право собственности на жилой дом возникает у покупателя с момента
- а) передачи ключей покупателю  
 б) нотариального удостоверения договора  
 в) подписания договора  
 г) государственной регистрации договора
9. Срок приобретательной давности для движимого имущества
- 1) 3 года  
 2) 5 лет  
 3) 10 лет  
 4) 15 лет
10. Право собственности на собранные в соответствии с законом ягоды, выловленную рыбу приобретает
- 1) владелец лесного угодья или водоема  
 2) лесник или представитель Рыбнадзора  
 3) орган местного самоуправления  
 4) лицо, осуществившее их сбор или добычу
11. Нашедший потерянную вещь (находку) становится ее собственником
- 1) после решения органа полиции  
 2) по истечении 6 месяцев  
 3) по истечении 1 года  
 4) после вынесения решения суда
12. Предметом виндикационного иска является требование о
- 1) возврате имущества из чужого незаконного владения  
 2) возврате вещей, предоставленных в пользование по договору  
 3) возврате необоснованно приобретенного имущества  
 4) возмещении собственнику вреда
13. Установите соответствие между терминами и их определениями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.
- Термины
- А) приватизация  
 Б) реквизиция  
 В) национализация  
 Г) конфискация
- Определения
- 1) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или правонарушения  
 2) переход частных предприятий и отраслей экономики в собственность государства  
 3) процесс передачи государственного имущества частным физическим и юридическим лицам  
 4) возмездное изъятие государством имущества у собственника в случае стихийных бедствий
- Запишите в таблицу выбранные цифры.
- А      Б      В      Г

14. Установите соответствие между способами приобретения права собственности и их видами. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

Виды

- А) наследование
- Б) сбор общедоступных вещей
- В) клад
- Г) купля-продажа
- Д) дарение
- Е) находка
- Ж) создание новой вещи
- З) реорганизация юридического лица
- И) приобретательная давность

Способы приобретения права собственности

- 1) первоначальные
- 2) производные

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
---	---	---	---	---	---	---	---	---

15. Право собственности на недвижимое имущество возникает с момента

- 1) окончания строительства
- 2) приобретения строительных материалов
- 3) государственной регистрации этого имущества
- 4) приобретения земельного участка под строительство

16. Государственная регистрация предусмотрена Гражданским кодексом РФ для сделок:

- 1) с землей;
- 2) с жилыми домами;
- 3) с различными сооружениями;
- 4) со встраиваемой бытовой техникой

17. Первоначальное право собственности на движимое имущество возникает с момента

- 1) регистрации этого имущества
- 2) создания этого имущества
- 3) передачи этого имущества от изготовителя заказчику
- 4) приобретения этого имущества

18. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, они подлежат передаче в собственность

- 1) организации, обнаружившей клад
- 2) владельца земельного участка, где клад был сокрыт
- 3) муниципальную
- 4) государственную

19. Предметом негаторного иска является требование

- 1) о возврате вещей, предоставленных в пользование по договору
- 2) о возврате необоснованно приобретенного имущества
- 3) о возмещении причиненного собственнику вреда
- 4) об устранении препятствий в осуществлении права собственности

20. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан

- 1) устанавливается налоговыми органами
- 2) определяется Конституцией РФ
- 3) устанавливается федеральным законодательством
- 4) не ограничивается

21. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- 1) частная, государственная и муниципальная формы собственности
- 2) государственная и муниципальная формы собственности
- 3) долевая и совместная формы собственности
- 4) частная и коллективная формы собственности.

22. К муниципальной собственности относится собственность

- 1) автономной области
  - 2) автономного округа
  - 3) государственных предприятий, расположенных на территориях муниципальных образований
  - 4) муниципальных образований
23. К государственной собственности, существующей в Российской Федерации, относится
- 1) средства местного бюджета
  - 2) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями
  - 3) собственность муниципальных образований
  - 4) собственность субъектов Российской Федерации
24. Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, устанавливается
- \_\_\_\_\_ законодательством
- 1) уголовным
  - 2) административным
  - 3) гражданским
  - 4) гражданским процессуальным
25. Право пользования имуществом означает
- 1) отчуждение вещи
  - 2) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу
  - 3) хозяйственное господство собственника над вещью
  - 4) извлечение из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления

#### **Критерии оценивания:**

Обучающийся выполняет тест, который включает в себя 25 тестовых вопросов и 4 варианта ответа, из которых верными могут быть один или несколько вариантов. За каждый правильно выполненный тестовый вопрос обучающийся получает 1 балл и в совокупности может получить до 25 баллов.

### **Комплект ситуационных заданий по дисциплине**

#### **Ситуационное задание 1.**

Гражданка Нидерландов по туристической путевке приехала в Санкт-Петербург. При посещении Эрмитажа она узнала полотно, знакомое ей с детства, которое во время оккупации Голландии немцами было отобрано у ее семьи под угрозой расстрела. Она потребовала снятия картины с вернисажа, заявив, что по возвращению на родину представит документы, которые бесспорно подтвердят принадлежность картины ее семье. В живых из всех членов семьи осталась только она одна. Дирекция Эрмитажа отказалась выполнить требование туристки, сославшись на то, что картина была обнаружена на территории Германии в коллекции одного из нацистов, после чего вывезена в Советский Союз как трофейное имущество.

В ходе переговоров с туристкой она заявила, что если ее требования не будут удовлетворены в российском суде, она обратится в Европейский суд по правам человека, который защитит ее права.

Решите дело.

#### **Ситуационное задание 2.**

К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через 2 месяца объявился собственник коровы.

Кому и какие требования он может предъявить?

#### **Ситуационное задание 3.**

Точилина открыла в принадлежащей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали от Точилиной закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Точилина выполнить требование соседней отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования.

Решите спор. Изменится ли решение, если посетители будут ждать своей очереди в квартире, а не на

лестнице.

#### Ситуационное задание 4.

Государственное унитарное предприятие на протяжении длительного времени сдавало в аренду закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения производственные площади, согласовывая свои действия с руководством отраслевого министерства, к ведению которого оно принадлежало. Кроме того, оно участвовало вкладами закрепленного за ним имущества в уставной капитал нескольких десятков дочерних хозяйственных обществ. Прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах предъявил в арбитражный суд иски о применении последствий недействительности указанных сделок как ничтожных.

Какие нарушения были допущены при совершении этих сделок?

#### Ситуационное задание 5.

При вступлении в брак супруги заключили договор, по которому приобретенное каждым из них в период брака имущество должно относиться к их раздельной собственности.

Во время совместной жизни муж успешно занимался бизнесом и за счет полученных доходов приобрел ценное имущество – дачу, машину, антиквариат. Жена посвятила себя ведению домашнего хозяйства и воспитанию детей.

После нескольких лет совместной жизни брак распался. Расторгнув брак, супруги разъехались, причем двое малолетних детей остались с матерью. При разделе имущества жена, помня об условиях брачного договора, взяла с собой лишь самое необходимое – одежду, хозяйственную утварь, запасы продуктов. Спустя 3 года после расторжения брака жена по совету адвоката поставила вопрос о разделе остального имущества. Он ответил отказом, мотивировав тем, что в период брака содержал жену и детей, что по условиям договора все имущество, выходящее за пределы необходимого обеспечения семьи, принадлежит ему, что наконец, раздел имущества уже произведен и жена пропустила срок для предъявления к нему требований. В настоящее время у него новая семья и он должен думать, как ее обеспечить.

#### Критерии оценивания:

**В течение семестра обучающийся должен решить 5 ситуационных заданий, при верном решении которых может получить в совокупности 25 баллов.**

Баллы	Критерий
17-25	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно-правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена обучающимся с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
11-16	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена обучающимся с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
5-10	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у обучающегося знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
0-4	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у обучающегося необходимых знаний по проблеме:

выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.
--

### Темы докладов

1. Актуальные проблемы объекта права собственности.
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Виндикационный иск. Условия реализации, правовые последствия, расчеты при истребовании.
4. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью.
5. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью.
6. Возникновение права собственности на вновь созданное имущество.
7. Выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей.
8. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
9. Животные как объект права собственности. Особенности правового регулирования возникновения и прекращения права собственности на них.
10. Квартира как особый объект права собственности.
11. Клад как основание возникновения права собственности
12. Конструкция права собственности по российскому законодательству
13. Момент передачи вещи. Правовое регулирование и его значение.
14. Моменты возникновения права собственности по российскому законодательству
15. Находка как основание возникновения права собственности.
16. Негаторный иск. Понятие, особенности.
17. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.
18. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
19. Ограниченные вещные права на жилые помещения. Субъекты таких прав.
20. Основания прекращения права собственности
21. Основания принудительного изъятия имущества у собственника.
22. Основания приобретения права собственности.
23. Особенности возникновения права собственности на безнадзорных животных
24. Особенности отчуждения имущества в связи с изъятием земельного участка.
25. Особенности правового регулирования собственности на жилые помещения.
26. Понятие бесхозяйных вещей, правовые последствия признания таковой
27. Понятие вещных прав. Их соотношение в обязательственными и исключительными правами.
28. Понятие и основания возникновения общей собственности.
29. Понятие недвижимого имущества. Особенности правового регулирования.
30. Понятие общей долевой собственности. Определение доли.
31. Понятие общей совместной собственности. Отличительные особенности.
32. Понятие права собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории
33. Порядок обращения взыскания на долю в общем имуществе.
34. Право государственной собственности.
35. Право муниципальной собственности
36. Право оперативного управления. Особенности регулирования.
37. Право собственности граждан
38. Право собственности на жилой дом и земельный участок. Соотношение прав на земельный участок и строение, находящееся на этом участке.
39. Право собственности юридических лиц
40. Право хозяйственного ведения. Права собственника в отношении имущества, находящегося в режиме хозяйственного ведения.
41. Правовая природа доходов учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности.
42. Правовая природа исков о признании права собственности.
43. Правовая природа ограниченных вещных прав.
44. Правовая природа права преимущественной покупки, ее реализация.

45. Правовое положение объекта незавершенного строительства
46. Правовое регулирование отказа от права собственности.
47. Правовое регулирование товариществ собственников жилья.
48. Производные способы приобретения права собственности.
49. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
50. Раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности.
51. Распределение расходов по содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Приращения их правовое регулирование.
52. Реквизиция, конфискация и национализация как способы прекращения права собственности.
53. Риск случайной гибели имущества. Бремя содержания имущества.
54. Самовольная постройка. Вопросы правового регулирования.
55. Сервитут как ограниченное вещное право.
56. Содержание права собственности.
57. Спецификация как способ возникновения права собственности.
58. Субъекты права собственности
59. Условия возникновения права собственности на основании приобретательской давности. Иные вопросы регулирования
60. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.

#### **Критерии оценивания:**

В течение семестра обучающийся может подготовить не более 5 докладов и в совокупности может получить не более 50 баллов. За 1 доклад обучающийся может получить до 10 баллов.

**9-10 - баллов** выставляется, если изложенный в докладе материал фактически верен и обучающийся показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме материала, включенного в доклад; демонстрирует грамотное и логически стройное его изложение; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;

**6-8 - баллов** выставляется, при наличии у обучающегося, подготовившего к обсуждению доклад, достаточно полных и твердых знаний; правильное понимание по применению знаний в предстоящей практической деятельности; четкое изложение материала, включенного в доклад, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

**3-5 - баллов** выставляется, при наличии у обучающегося, подготовившего доклад, определенных знаний, но не совсем уверенная позиция при изложении учебного материала; отсутствие должной логичности и стройности, приведшей к отдельным ошибкам, но уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

**0-2 - балла** выставляется, если подготовленный доклад не связан с выбранной темой доклада; при наличии грубых ошибок в ответе; непонимание сущности излагаемого вопроса; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете – 3. Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 ситуационное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить ситуационные задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий**

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться

дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница

источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **Методические рекомендации по написанию доклада, требования к оформлению:**

Целью написания доклада является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарен студент.

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться актуальная редакция документа. Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Текст доклада делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение – раздел доклада, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение – данный раздел доклада должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

г) Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 15 разных источников (правовых актов, научной литературы).

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является плагиатом и возвращается студенту на доработку.

При использовании в тексте цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе Libreoffice, размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева – 30 мм, сверху – 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм.