

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 20.06.2026 13:00:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Разработка, формирование и реализация грантовой заявки

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.02.02 Управление некоммерческой организацией

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.; к.э.н., доцент, Шарапа С.А.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Н. Михненко

Методический совет направления: д.э.н., профессор В.М. Джуха

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональных компетенций обучающихся в области подготовки, формирования и реализации грантовой деятельности в сфере НКО
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития гражданского общества

ПК-3. Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовую базу реализации деятельности по разработке, формированию и реализации грантовой заявки; источники грантовой поддержки НКО (соотнесено с индикатором ПК-2.1); этапы планирования, разработки и реализации грантовой заявки НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

Уметь:

анализировать нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию грантовой заявки, формировать ее цель (соотнесено с индикатором ПК-2.2); осуществлять поиск грантовых заявок, разрабатывать и реализовывать грантовые заявки (соотнесено с индикатором ПЕ-3.2).

Владеть:

навыками оценки нормативно-правовой базы формирования, разработки и реализации грантовой заявки НКО (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками разработки и эффективной реализации грантовой заявки НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формы и основные направления грантовой поддержки, оформление документации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема: "Нормативно-правовая база разработки и реализации грантовой заявки НКО". Понятие и определение гранта. Классификация грантов по уровням, направлениям и видам/типам.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2 ПК-3
1.2	Тема: "Источники грантовой поддержки". Виды фондов-грантодателей. Получатели грантов. Виды грантодателей. Подготовка докладов с презентацией с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-2 ПК-3
1.3	Тема: "Составление заявки для получения гранта". Основные этапы планирования грантовой заявки. Методика написания грантовых заявок	Лекционные занятия	2	2	ПК-2 ПК-3
1.4	Тема: "Принципы составления и оформления грантовой заявки". Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом. Подготовка докладов с презентацией с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-2 ПК-3
1.5	Тема: "Значение грантоискательства для развития гражданского общества и социального обслуживания граждан". Нормативно-правовое обеспечение и формы государственной поддержки для реализации научных и инновационных проектов в сфере развития гражданского общества и социального обслуживания граждан. Виды финансовой поддержки НКО в РФ. Характеристика источников грантовой поддержки проектов в сфере НКО.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 ПК-3
1.6	Тема: "Структура грантовой заявки". Планирование и написание заявок на гранты. Требования к оформлению грантовых проектов и правила подачи на конкурсы. Типичные ошибки в разработке, оформлении и подаче на конкурсы грантовых проектов	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 ПК-3

Раздел 2. Методика подготовки и реализации грантовых заявок

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема: "Формирование грантовой заявки". Критерии оценки проекта и их значение в формировании грантовой заявки. Критерии отбора	Лекционные занятия	2	2	ПК-2 ПК-3

	заявок на грант. Оценка заявки на грант				
2.2	Тема: "Составление грантовой заявки, сметы и плана мероприятий". Введение (информация об НКО и основных моментах его деятельности); обоснование получения некоммерческой организации гранта; описание проекта (план мероприятий), бюджет проекта, заключение (краткие итоги).	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 ПК-3
2.3	Тема: "Составление заявки и сметы заявки на грант". Обоснование потребности в ресурсах и средствах, необходимых для реализации гранта: предварительный расчет оплаты труда; прямые и непрямые расходы.	Самостоятельная работа	2	10	ПК-2 ПК-3
2.4	Тема: "План реализации грантовой заявки". Задачи и цели, на решение и достижение которых будет направлен проект. Проблема (ы), которую должна решить реализация проекта, и пути и ее решения. Поэтапные действия по реализации гранта. Ожидаемые результаты реализации грантовой заявки	Самостоятельная работа	2	10	ПК-2 ПК-3
2.5	Контрольная работа. Перечень тем контрольных работ приведен в Приложении 1.	Самостоятельная работа	2	41	ПК-2 ПК-3
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	ПК-2 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Колесникова Ю. Ф.	Экономика и управление в некоммерческих организациях: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»
4	Бабкина, О. Н.	Менеджмент в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Урядова, Т. Н.	Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению курса для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 экономика	Ставрополь: Секвойя, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс Справочная правовая система
 Гарант Справочная правовая система url.garant.ru.
 Профессиональные базы данных Федеральной антимонопольной службы РФ <http://www.fas.gov.ru/>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
 База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>
 Фонд президентских грантов: <https://президентскиегранты.рф/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития гражданского общества			
З нормативно-правовую базу реализации деятельности по разработке, формированию и реализации грантовой заявки; источники грантовой поддержки НКО	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для поиска источников поддержки грантовой заявки	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)
У анализировать нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию грантовой заявки, формировать ее цель	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для написания контрольной работы; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)
В навыками оценки нормативно-правовой базы формирования, разработки и реализации грантовой заявки НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)

ПК-3: Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами				
З	этапы планирования, разработки и реализации грантовой заявки НКО	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для планирования, разработки и реализации грантовой заявки НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)
У	осуществлять поиск грантовых заявок, разрабатывать и реализовывать грантовые заявки	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для написания контрольной работы; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)
В	навыками разработки и эффективной реализации грантовой заявки НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к экзамену (1-24), тест (1-12), доклад (1-25), практико-ориентированные задания (1-10), контрольная работа (1-9)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»);

67-83 баллов (оценка «хорошо»);

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие и определение гранта.
2. Классификация грантов по уровням
3. Классификация грантов по направлениям
4. Классификация грантов по видам/типам.
5. Виды фондов-грантодателей.
6. Получатели грантов.
7. Виды грантодателей.
8. Основные этапы планирования грантовой заявки.
9. Методика написания грантовых заявок.
10. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты.
11. Элементы структуры заявки.
12. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
13. Нормативно-правовое обеспечение и формы государственной поддержки для реализации проектов в сфере развития гражданского общества и социального обслуживания граждан.
14. Виды финансовой поддержки НКО в РФ.
15. Характеристика источников грантовой поддержки проектов в сфере НКО.
16. Требования к оформлению грантовых проектов и правила подачи на конкурсы.
17. Типичные ошибки в разработке, оформлении и подаче на конкурсы грантовых проектов.
18. Критерии оценки проекта и их значение в формировании грантовой заявки.
19. Критерии отбора заявок на грант.
20. Оценка заявки на грант.
21. Составление сметы грантовой заявки и плана мероприятий.
22. Обоснование потребности в ресурсах и средствах, необходимых для реализации гранта: предварительный расчет оплаты труда; прямые и непрямые расходы.
23. План реализации грантовой заявки: задачи и цели, проблема (ы), которую должна решить реализация проекта, пути ее решения, поэтапные действия по реализации гранта.
24. Ожидаемые результаты реализации грантовой заявки

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы верно;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы с небольшими неточностями;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы с существенными погрешностями;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; практико-ориентированное задание не решено.

Тесты

1) Безвозмездное субсидирование как физических, так и юридических лиц в денежной или в натуральной форме, направленное на реализацию научного, медицинского, общественного, образовательного и художественного проекта, это?

- а) грант
- б) благотворительность
- в) проект
- г) инвестиции

2) Гранты бывают _____

3) Оценка проектов осуществляется на основе следующих принципов:

- а) независимость
- б) прозрачность
- в) важность реализуемых задач
- г) профессионализм

4) Основными субъектами оценочной деятельности проекта являются:

- а) заказчик оценки
- б) потребитель оценки
- в) исполнитель оценки
- г) предмет оценки

5) Какие основные направления грантовой поддержки. Выберите несколько вариантов:

- а) Искусство и культура
- б) Целевые гранты
- в) Поддержка
- г) Наука и образование

д) Спорт и социальная сфера

б) Не могут быть получателями грантов:

- а) политические партии и движения
- б) религиозные организации
- в) некоммерческие организации
- г) негосударственные некоммерческие организации

7) Выберите 3 верных утверждения по материалам этого модуля:

- Оплату труда привлеченных специалистов может быть сдельной или почасовой
- Заработная плата штатных сотрудников проекта считается исходя из процента занятости в данном проекте
- Хороший бюджет – тот, где понятно из любой статьи зачем она, к какому моменту проекта относится, почему столько стоит и как вы это посчитали
- Для всех организация налоги на ФОТ одинаковые и составляют 30,2%

- Оплату аренды и обслуживания офиса в проект нужно закладывать в той же пропорции от общей стоимости проекта (тот же %), сколько занимает эта статья расходов в общем бюджете организации, и только так.

- Структура бюджета состоит из трех частей – прямые расходы, административные расходы и софинансирование

- Софинансирование обязательно только для больших проектов

8) Оцените в денежном выражении (округлив до целых) стоимость волонтерского труда в проекте. Условие: два волонтера в проекте помогают при организации конференции. Каждый занят в проекте по 10 часов. Средняя заработная плата в регионе для менеджера в социальной сфере составляет 34 483 рубля. Расчет нужен для июля 2018 года (количество рабочих дней в июле 22). Налоги на ФОТ в организации составляют 20,2%

- 18 840 рублей

- 150 722 рубля

- 4 710 рублей

- 3 166 рублей

- 2 355 рублей

- 1959 рублей

9) _____ - неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

10) _____ - средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы.

11) _____ - это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя.

12) _____ - это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Инструкция по выполнению. Выберите один или несколько правильных ответов.

Критерии оценивания:

- 17-20 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Темы докладов

1. Понятие гранта и реализация грантовой деятельности в НКО.
2. Источники финансирования грантовых проектов.
3. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.
4. Проект и проектная деятельность.
5. Социальная проблема как основа проектной деятельности.
6. Типология проектов.
7. Логико-структурный подход к разработке проекта.
8. Планирование проекта.
9. Факторы успешности проекта.
10. Критерии оценки проекта.
11. Методика написания грантовых заявок.
12. Принципы составления и оформления заявки.
13. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты.

14. Элементы структуры заявки.
15. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
16. Выбор фонда и требования, предъявляемые к грантозаявителю.
17. Методика написания грантовых заявок.
18. Принципы составления и оформления заявки.
19. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты.
20. Элементы структуры заявки.
21. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
22. Особенности процедуры конкурсного отбора проектов с учетом основных критериев грантодателя.
23. Общие критерии оценки заявки на грант в сфере образования.
24. Роль отчетности в структуре проекта
25. Бюджет гранта и отчетность по гранту

Обучающийся может подготовить не более двух докладов.

Критерии оценивания одного доклада:

20-15 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

14-10 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

9-4 балла, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-3 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Практико-ориентированное задание

Разработайте проект грантовой заявки для любой НКО по следующему алгоритму:

1. Титульный лист. Выбор кода классификатора, Название проекта. Организация-исполнитель. Поддерживающая организация. Руководитель проекта. География. Сроки исполнения.
2. Аннотация. Введение. Целевая аудитория.
3. Описание проблемы. Дерево проблем.
4. Полное содержание исследования (проекта)
5. Цели и задачи. Дерево целей.
6. Новизна. Методы решения задач. Ресурсная карта. Ожидаемые результаты.
7. План работ. Мультипликативность проекта (исследования) или основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов.
8. Индикаторы (количественные и качественные показатели). Риски проекта.
9. Бюджет. Смета.
10. Сопроводительные документы (письма поддержки, список публикаций, резюме, копии документов и др.).

Критерии оценивания.

40-30 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

29-20 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

19-10 баллов – обучающийся неполностью решил контрольную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0-9 баллов – расчетная задача не решена, или решена не верно, или решена верно, но выводы сделаны неверные.

Темы контрольных работ

1. Разница между благотворительностью и фондом. Их специфика и деятельность.
2. Гранты, как инструмент для реализации деятельности НКО.
3. Грант, как один из видов дополнительного финансирования НКО.
4. Путь развития грантов в России и за рубежом.
5. Благотворительность и добровольчество в современной России.
6. Принципы формирования бюджета гранта.
7. Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива.
8. Гранты как альтернативный источник финансирования.
9. Оценка эффективности реализации грантовой заявки.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если в контрольной работе обоснована актуальность темы, сущность темы, в целом, раскрыта; поученные выводы обоснованы;
- «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание контрольной работы не соответствует теме, использованы неактуальные данные.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, контрольной работы. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3: два теоретических вопроса и одна задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Контрольная работа проводится по расписанию промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы и особенности функционирования некоммерческого сектора экономики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обещающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки определения стратегических направлений развития некоммерческого сектора, использования методов и форм партнерства в некоммерческой сфере, применения результатов исследования некоммерческого сектора для использования потенциала НКО.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, а также выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.