

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2024 18:10:42

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность 38.03.01.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	216	216	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	212	212	316	316
Итого	108	108	216	216	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Лабынцев Н.Т.;к.э.н., доцент, Чухрова О.В.;к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т., д.э.н., проф. Усенко Л.Н.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2: Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления

ПК-3: Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров

ПК-5: Способность организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций

ПК-6: Способность осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды

ПК-7: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8: Способность собрать и на основе типовых методик рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-9: Способность применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-10: Способность планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты

ПК-11: Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений

ПК-12: Способность осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-13: Способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Состав и порядок оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

Состав показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

Состав и структуру показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

Порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

Виды налоговых деклараций и порядок проведения налоговых расчетов (соотнесено с индикатором ПК-5.1);

Налоговые обязательства в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды (соотнесено с индикатором ПК-6.1);

Методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-7.1);

Порядок сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-8.1);

Возможности современных информационных технологий, позволяющих проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-9.1);

Порядок организации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта и формированию аналитических отчетов (соотнесено с индикатором ПК-10.1);

Современные отечественные методы финансового анализа информации, раскрываемой в отчетности (соотнесено с индикатором ПК-11.1);

Вспомогательные функции аудитора при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-12.1);

Порядок выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-13.1).

Уметь:
<p>Выделять требуемую информацию для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-1.2);</p> <p>Отличать необходимые экономические показатели для их дальнейшей интерпретации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);</p> <p>Формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.2);</p> <p>Проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать их логическую взаимосвязку с показателями учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.2);</p> <p>Провести проверку правильности составления налоговых расчетов и деклараций (соотнесено с индикатором ПК-5.2);</p> <p>Осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды (соотнесено с индикатором ПК-6.2);</p> <p>Выделять требуемую информацию для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-7.2);</p> <p>Собрать и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-8.2);</p> <p>Применять современные технические средства для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-9.2);</p> <p>Планировать и координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-10.2);</p> <p>Определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудиторами на лиц, не имеющих аттестата аудитора (соотнесено с индикатором ПК-11.2);</p> <p>Выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-12.2);</p> <p>Уметь планировать и организовывать работу по проведению аудита, сопутствующих аудиту услуг и оказанию прочих аудиторских услуг для организаций различных форм собственности (соотнесено с индикатором ПК-13.2).</p>
Владеть:
<p>Навыками оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности соотнесено с индикатором ПК-1.3);</p> <p>Навыками интерпретации экономических показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления (соотнесено с индикатором ПК-2.3);</p> <p>Навыком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.3);</p> <p>Навыком увязки показателей учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.3);</p> <p>Навыком организации налогового учета в экономическом субъекте (соотнесено с индикатором ПК-5.3);</p> <p>Навыком расчета налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды (соотнесено с индикатором ПК-6.3);</p> <p>способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-7.3);</p> <p>способами сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-8.3);</p> <p>Навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов при помощи современных информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9.3);</p> <p>Навыками анализа состояния экономического субъекта, методикой формирования аналитических отчетов (соотнесено с индикатором ПК-10.3);</p> <p>Методикой формирования информации по итогам анализа произошедших изменений для разработки и обоснования управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-11.3);</p> <p>навыками осуществления вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-12.3);</p> <p>Навыками выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-13.3).</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Ознакомительная лекция по вопросам прохождения	4	4	ПК-1, ПК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	технологической (проектно-технологической) практики / Лек /			2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л2.2, Л2.3
1.2	Составление плана прохождения технологической (проектно-технологической) практики / Ср /	4	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Сбор информации для подготовки отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор материалов и обзор литературы в соответствии с планом 1.Экономическая характеристика финансов-хозяйственной деятельности организации 2. Организационные и методические аспекты формирования учетной политики организации 3.Учет внеоборотных и оборотных активов организации, учет собственного и заемного капитала 4.Учет собственного и заемного капитала 5. Бухгалтерская отчетность организации / Ср /	4	50	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Систематизация собранной на предыдущем этапе информации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; обработка информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в отчете о практике / Ср /	4	40	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике с использованием Libre Office , оформление дневника по прохождению практики; защита отчета / Ср /	4	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	/ Зачёт /	4	0	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Подготовительный					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Ознакомительная лекция по вопросам прохождения	6	4	ПК-1, ПК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	технологической (проектно-технологической) практики / Лек /			2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л2.2, Л2.3
4.2	Составление плана прохождения технологической (проектно-технологической) практики / Ср /	6	16	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Сбор информации для подготовки отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Сбор материалов и обзор литературы в соответствии с планом 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики 2. Изучение и оценка системы контроля в организации 3. Анализ показателей финансовой деятельности организации 4. Аудиторские проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью / Ср /	6	100	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2	Систематизация собранной на предыдущем этапе информации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; обработка информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в отчете о практике / Ср /	6	80	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике с использованием Libre Office, оформление дневника по прохождению практики; защита отчета / Ср /	6	16	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2	/ Зачёт СОц /	6	0	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гартвич А.	Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — (Серия «Бухгалтеру и аудитору»).	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=377004 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/119968.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108254.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613530 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - http://www.e-disclosure.ru
----	---

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice
1С – Бухгалтерия 8

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «Консультант плюс»
ИСС «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета. При оформлении отчета по практике следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета. Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается шрифтом размер 14, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 мм.;
 - рекомендуемый объем отчета: 25-30 страниц текстовой части;
 - отчет может содержать приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.);
 - отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками;
 - страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
 - титульный лист и содержание отчета включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на этих листах не проставляется;
 - названия разделов (в т.ч. заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»), их номер в тексте пишутся прописными буквами, жирным шрифтом, а название параграфов и пунктов – также жирным шрифтом, но строчными буквами, начиная с прописной, при этом точка в конце заголовка не ставится, а также не допускается перенос слов;
 - необходимо соблюдать расстояние, равное одному интервалу между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом отчета;
 - каждый раздел (к параграфам это не относится) следует начинать с нового листа;
 - ссылки по тексту на цитируемые источники из библиографического списка оформляются указанием в квадратных скобках порядкового номера источника в списке;
 - цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок(в случае если производится перенос таблицы на следующий лист, над переносимой частью таблицы указывается «Продолжение таблицы ...»);
 - рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе;
 - номер таблицы или рисунка помещается состоит из цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер таблицы или рисунка в пределах главы, разделенных точкой (например, «Рис.1.2» – в первом разделе дана вторая иллюстрация);
 - формулы в отчете нумеруются также в пределах раздела: номер формулы указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках, при этом тексте отчета указывается ссылка на формулу;
 - при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути решения этих проблем.
- Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ее прохождению являются:
- нарушение правил оформления отчета о практике;
 - отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
 - невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
 - расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
<p>Знания Состав и порядок оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений</p>	<p>Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>	<p>Правильность оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>	<p>Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)</p>
<p>Умения Выделять требуемую информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Оценка приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и навыками ее использования для принятия управленческих решений</p>	<p>Полнота оценки приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций</p>	<p>Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)</p>
<p>Навыки Навыками оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности</p>	<p>Полнота и правильность выбора финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и навыками ее</p>	<p>полнота оценки данных бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)</p>

	использования для принятия управленческих решений		
ПК-2 Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления			
Знания Состав показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения Отличать необходимые экономические показатели для их дальнейшей интерпретации	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	Правильность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки Навыками интерпретации экономических показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-3 Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность			
Знания Состав и структуру показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	понимать правильность определения основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	правильность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения Формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	Полнота сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

Навыки Навыком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	применять интерпретацию основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в бухгалтерской (финансовой) отчетности	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-4 Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров			
Знания Порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров	собрать информацию по теме исследования	полнота собранной информации по теме исследования	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения Проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать их логическую взаимоувязку с показателями учетных регистров	провести анализ и систематизацию собранной информации	правильность результатов систематизации собранной информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки Навыком увязки показателей учетных регистров	сделать обзор литературы по теме исследования	полнота перечня источников, использованных для достижения цели практики	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-5 Способность организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций			
Знания Виды налоговых деклараций и порядок проведения налоговых расчетов	Применять внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых	правильность выбора варианта организации налогового учета в соответствии с действующим законодательством и спецификой	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

	расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;	хозяйствующего субъекта	
Умения Провести проверку правильности составления налоговых расчетов и деклараций	изучить учетную политику хозяйствующих субъектов по организации налогового учета и оценить ее соответствие действующим требованиям	соответствие разработанной учетной политики условиям хозяйствующего субъекта	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки Навыком организации налогового учета в экономическом субъекте	разработать рекомендации по совершенствованию учетной политики в области налогового учета хозяйствующего субъекта	Полнота разработанных рекомендаций	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-6 Способность осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды			
Знания Налоговые обязательства в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	Владение механизмом координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций	правильность выбора методик расчета основных налогов и платежей	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения Осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	провести расчет основных налогов и платежей	соответствие проведенного расчета предусмотренному алгоритму	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки Навыком расчета налоговых	провести расчеты налоговых обязательств	корректность проведенных	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	расчетов налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	
ПК-7 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знания Методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	обоснованность и практическая применимость выбранных методов анализа	Индивидуальное задание (раздел 1 - 6)
Умения Выделять требуемую информацию для принятия управленческих решений	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
Навыки способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений	разработать возможные варианты управленческих решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов управленческих решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
ПК-8 Способность собрать и на основе типовых методик рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			

Знания Порядок сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)
Умения Собрать и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	точность и правильность расчета экономических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)
Навыки способами сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать и интерпретировать полученные результаты расчетов	правильность расчетов и выводов	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)
ПК-9 Способность применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов			
Знания Возможности современных информационных технологий, позволяющих проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов	изучить информацию о свойствах программных продуктов предназначенных для решения задач, поставленных в индивидуальном задании,	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
Умения Применять современные технические средства для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов	описать базовые характеристики программных продуктов	точность описания характеристик ПП	Индивидуальное задание (раздел 1-6)

Навыки Навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов при помощи современных информационных технологий	объяснить основные опции программных продуктов	соответствие объяснения назначению функций соответствующего ПП	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
ПК-10 Способность планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты			
Знания Порядок организации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта и формированию аналитических отчетов	определить основные подходы к организации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта с учетом специфики его организационной структуры и видов деятельности	правильность выбранных подходов к организации аналитических расчетов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения Планировать и координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта	оценить организацию и порядок проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, а также структуру и содержание аналитических отчетов, требованиям действующих нормативных актов	адекватность выбранных методик	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки Навыками анализа состояния экономического субъекта, методикой формирования аналитических отчетов	интерпретировать результаты оценки организации экономическим субъектом работ по проведению анализа финансовых показателей и качество аналитических отчетов	правильность и корректность сделанных выводов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
ПК-11 Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений			
Знания Современные отечественные методы	рассчитать аналитические показатели, характеризующие	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

финансового анализа информации, раскрываемой в отчетности	результаты деятельности организации		
Умения Определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудитором на лиц, не имеющих аттестата аудитора	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки Методикой формирования информации по итогам анализа произошедших изменений для разработки и обоснования управленческих решений	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
ПК-12 Способность осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
Знания Вспомогательные функции аудитора при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать отдельные аспекты проведения аудита и внутреннего контроля, функционирующего в организации, на базе которой проходит производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	полнота знания аспектов проведения аудита и внутреннего контроля	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения Выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудитором на студента	правильность определения состава вспомогательных функций	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

Навыки осуществления вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	выполнять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг	полнота, точность, правильность выполнения вспомогательных функций	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
ПК-13:Способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью			
Знания Порядок выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	определить состав нормативных актов, определяющих порядок проведения аудита и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	полнота найденных источников	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения Уметь планировать и организовывать работу по проведению аудита, сопутствующих аудиту услуг и оказанию прочих аудиторских услуг для организаций различных форм собственности	выделять аудиторские услуги из широкого перечня консалтинговых услуг	правильность выявления аудиторских услуг	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки Навыками выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	понимать специфику аудиторской деятельности, готовность участвовать в аудиторских проверках	адекватность сделанных выводов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- в 4 семестре:
50-100 баллов (зачет)
0-49 баллов (незачет)
- в 6 семестре:
84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично»)

67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно»)

2. Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание для 4 семестра

Раздел 1. Выполнить подготовительный этап практики: составление индивидуального плана прохождения практики, охватывающего следующие виды работ:

-подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

-написание и подготовка отчета.

Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	2	План прохождения практики
2.	Основной этап			
2.1.	Экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Дать краткую производственно-экономическую характеристику организации. Раскрыть информацию о форме собственности, об организационно-правовой форме, основных видах деятельности, номенклатуре и ассортименте выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). 2. Привести основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации в динамике за последние 2-3 года. 3. Рассмотреть организацию бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой	4	План прохождения практики
2.2.	Организационные и методические аспекты формирования учетной политики организации	1. Раскрыть методику формирования учетной политики в организации для целей бухгалтерского учета 2. Раскрыть методику формирования учетной политики в организации для целей налогового учета 3. Исследовать влияние учетной политики на показатели деятельности организации	10	

1	2	3	4	5
2.3.	Учет внеоборотных и оборотных активов организации, учет собственного и заемного капитала* (ВАЖНО)		68	План прохождения практики
2.3.1.	Учет внеоборотных активов организации	<p>1.Учет внеоборотных активов</p> <p>1.1.Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия, ремонта и перемещения основных средств и нематериальных активов, организацию синтетического и аналитического их учета.</p> <p>1.2. Ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций и капитальных вложений. Изучить учет их образования и использования.</p> <p>1.3. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов, их переоценки и отражения ее результатов в учете.</p>		
2.3.2.	Учет оборотных активов	<p>2.Учет оборотных активов</p> <p>2.1. Ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов, изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов.</p> <p>2.2.Раскрыть методику учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выполненных работ, оказанных услуг (в разрезе выбранной отраслевой принадлежности предприятия)</p> <p>2.3.Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), организацию учета продажи продукции, включая методику расчета фактической себестоимости проданной продукции;</p> <p>2.4. Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета денежных средств (кассовых операций и операций по расчетному и валютному счетам).</p>		
2.3.3.	Учет собственного и заемного капитала	<p>3. Учет собственного и заемного капитала</p> <p>2.1. Изучить действующий порядок образования и использования уставного, резервного и добавочного капитала.</p> <p>2.2.Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов, порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>2.3.Изучить порядок оформления и ведения учета кредитов банков и займов, порядок налогообложения в операциях по займам;</p>		

1	2	3	4	5
2.4.	Бухгалтерская отчетность организации	2.1. Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности, с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчетом о движении капитала, отчетом о движении денежных средств, пояснениями к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	10	План прохождения практики
3.	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3.2. Составление и оформление отчета о прохождении практики; 3.3. Сдача отчета о практике на кафедру, его проверка и защита студентом	16	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой
*	ВАЖНО! Студенты самостоятельно выбирают любую из перечисленных тем в п. 2.3., с учетом выбранного своего научного направления в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты по согласованию с руководителями практики от университета и принимающей организации, могут составить Индивидуальный План прохождения практики по пунктам 2.3. раздела 8 содержания производственной практики. Индивидуальный план предусматривает углубленное изучения организации методики ведения бухгалтерского учета в принимающей организации, исходя из ее специфики, отраслевой принадлежности и увязывая материал с темой своей выпускной квалификационной работой (ВКР)			

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.
Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если изложенный в отчете по практике материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- 0-49 баллов (незачтено) с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета по практике недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Индивидуальное задание для 6 семестра

Раздел 1. Выполнить подготовительный этап практики: составление индивидуального плана прохождения практики, охватывающего следующие виды работ:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- написание и подготовка отчета.

Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

Раздел 2. Выполнение основного этапа прохождения практики:

2.1.Характеристика организации-места прохождения практики:

- организационно-правовая форма, учредительные документы;
- основные направления деятельности организации (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, работ, услуг и т.д.);
- виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности;
- производственная структура и структура управления организации (предприятия);
- Положение о бухгалтерии;
- правила внутреннего распорядка и особенности осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика;

Если практика проходит на том же хозяйствующем субъекте данный раздел следует, лишь обновить в связи с изменениями, произошедшими за прошедший год. Например, внесение изменений в учетную политику в связи выходом новых нормативно-правовых актов, или изменение структуры бухгалтерии, и т.п.

Если практика проходит на ином хозяйствующем субъекте данный раздел пишется полностью.

2.2.Изучение и оценка системы контроля в организации:

- организация внутреннего контроля;
- Положение о системе внутреннего контроля.

2.3. Анализ показателей финансовой деятельности организации:

- структура финансовой части бизнес-планов;
- структура имущества и источников его формирования;
- оценка стоимости чистых активов организации;
- основные показатели финансовой устойчивости организации;
- рентабельность продаж.

2.4.Аудиторские проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:

- аудиторское заключение, если бухгалтерская финансовая отчетность хозяйствующего субъект подлежит обязательному аудиту;
- характеристика прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, оказанных предприятию.

Раздел 3. Выполнение заключительного этапа практики: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление письменного отчета о прохождении практики и его защита. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы в соответствии с планом. Отчёт о прохождении практики включает: дневник о прохождении технологической практики, титульный лист, содержание, основную текстовую часть отчета о прохождении технологической практики, приложения.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично») выставляется студенту, если изложенный в отчете по практике материал фактически верен, на защите показано наличие

глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;

– 67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

– 50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой практики в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если содержание отчета по практике недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.