

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в

Дата подписания: 25.06.2026 22:01:56

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Исполнительное производство**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата

40.03.01.04 Судебная и прокурорская деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Процессуального права

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Колесник В.В.; д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка юридических кадров для успешной деятельности в правовой системе российского общества с учетом специфики задач Министерства юстиции Российской Федерации; формирование необходимых профессиональных и нравственных качеств личности юриста.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6. Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные теоретические положения и институты, их значение в работе Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов и профессионального юридического образования (соотнесено с индикатором ПК-3.1) ; - законодательство, регламентирующее порядок принудительной реализации требований исполнительных документов и возможные способы устранения пробелов в правовом регулировании российского законодательства (соотнесено с индикатором ПК-5.1); - процессуальные возможности участника исполнительного производства и возможные правовые последствия их применения (соотнесено с индикатором ПК-6.1);
Уметь:
- находить пробелы в действующем законодательстве об исполнительном производстве, анализировать их и формулировать предложения по совершенствованию и изменению законодательства (соотнесено с индикатором ПК-3.2); - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам отношений в области исполнительного производства (соотнесено с индикатором ПК-5.2); - прогнозировать правовые последствия для участника исполнительного производства в ходе реализации им процессуальных прав (соотнесено с индикатором ПК-6.2).
Владеть:
- приемами и способами законодательной техники, анализировать, и решать юридические проблемы в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц (соотнесено с индикатором ПК-3.3); - приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в том числе регламентирующих исполнительное производство)(соотнесено с индикатором ПК-5.3).; - работы с нормативно-правовыми актами в области исполнительного производства, судебной и прокурорской деятельности в части принудительного исполнения судебных актов и актов органов публичной власти (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства 1. Понятие и значение исполнительного производства. 2. Задачи исполнительного производства. 3. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 4. Соотношение исполнительного и уголовно-исполнительного производства. 5. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 6. Источники исполнительного производства. 7. Правовая природа источников исполнительного производства. 8. Система источников исполнительного производства.	Лекционные занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.2	Тема 1.2. Система и принципы исполнительного производства. 1. Система исполнительного производства. 2. Принципы исполнительного производства и их система. 3. Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства	Самостоятельная работа	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.3	Тема 1.3. Субъекты исполнительного производства 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба	Лекционные занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6

	судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 3. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности. 4. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. 5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. 6. Место и роль суда в исполнительном производстве.				
1.4	Тема 1.4. Исполнительные документы 1. Понятие и виды исполнительных документов. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 3. Дубликат исполнительного документа.	Практические занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.5	Тема 1.5. Сроки в исполнительном производстве 1. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. 2. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. 3. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. 4. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. 5. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 6. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 7. Сроки совершения исполнительных действий. 8. Сроки приостановления исполнительного производства. 9. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.6	Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства 1. Понятие и значение исполнительного производства. 2. Задачи исполнительного производства. 3. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 4. Соотношение исполнительного и уголовно-исполнительного производства. 5. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 6. Источники исполнительного производства. 7. Правовая природа источников исполнительного производства. 8. Система источников исполнительного производства.	Самостоятельная работа	8	4	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.7	Тема 1.2. Система и принципы исполнительного производства. 1. Система исполнительного производства. 2. Принципы исполнительного производства и их система. 3. Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства	Самостоятельная работа	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.8	Тема 1.3. Субъекты исполнительного производства 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 3. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности. 4. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. 5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. 6. Место и роль суда в исполнительном производстве. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.9	Тема 1.4. Исполнительные документы 1. Понятие и виды исполнительных документов. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 3. Дубликат исполнительного документа.	Самостоятельная работа	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.10	Тема 1.5. Сроки в исполнительном производстве 1. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. 2. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. 3. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. 4. Приостановление и продление сроков в исполнительном	Самостоятельная работа	8	4	ПК-5 ПК-3 ПК-6

	<p>производстве.</p> <p>5. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>6. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>7. Сроки совершения исполнительных действий. 8. Сроки приостановления исполнительного производства.</p> <p>9. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.</p>				
1.11	<p>Тема 1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина.</p> <p>1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>2. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p> <p>3. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p>	Самостоятельная работа	8	8	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.12	<p>Тема 2 Обращение взыскания на имущество должника</p> <p>1. Содержание понятия «имущество» в исполнительном производстве.</p> <p>2. Арест и оценка имущества должника.</p> <p>3. Порядок изъятия имущества должника.</p> <p>4. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>6. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>7. Хранение и принудительная реализация имущества должника.</p> <p>8. Порядок продажи имущества с торгов.</p> <p>9. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.</p> <p>10. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.</p>	Самостоятельная работа	8	6	ПК-5 ПК-3 ПК-6
1.13	<p>Тема 3. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов</p> <p>1. Виды требований неимущественного характера.</p> <p>2. Особенности исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>3. Особенности индексации денежных средств по алиментным обязательствам. 4. Сравнительный анализ исполнения требований о выселении должника и о вселении взыскателя.</p> <p>5. Особенности исполнения решений арбитражных судов Российской Федерации.</p> <p>6. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.</p> <p>7. Особенности исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.</p> <p>8. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.</p>	Самостоятельная работа	8	8	ПК-5 ПК-3 ПК-6

Раздел 2. Особенности исполнительного производства

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 2.1. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</p> <p>1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства.</p> <p>2. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. 3. Сводное исполнительное производство.</p> <p>4. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.</p> <p>5. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Методика осуществления розыскных мероприятий.</p> <p>6. Обеспечение исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>7. Наложение ареста на имущество должника. 8. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.</p>	Лекционные занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.2	<p>Тема 2.2. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.</p> <p>1. Понятие и виды исполнительных действий. 2. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.</p> <p>3. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p>	Практические занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6

	<p>4. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.</p> <p>5. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 6. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 7. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.</p> <p>8. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. 9. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.</p> <p>10. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>				
2.3	<p>Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника.</p> <p>1. Понятие обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>2. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание.</p> <p>3. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. 4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>5. Арест имущества должника. Основания ареста. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.</p> <p>6. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.</p> <p>7. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. 8. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием Libre Office</p>	Практические занятия	8	2	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.4	<p>Тема 2.1. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</p> <p>1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства.</p> <p>2. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. 3. Сводное исполнительное производство.</p> <p>4. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.</p> <p>5. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Методика осуществления розыскных мероприятий.</p> <p>6. Обеспечение исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>7. Наложение ареста на имущество должника. 8. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.</p>	Самостоятельная работа	8	4	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.5	<p>Тема 2.2. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.</p> <p>1. Понятие и виды исполнительных действий. 2. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.</p> <p>3. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p> <p>4. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.</p> <p>5. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 6. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 7. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.</p> <p>8. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. 9. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.</p> <p>10. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	Самостоятельная работа	8	6	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.6	<p>Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника.</p> <p>1. Понятие обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>2. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание.</p> <p>3. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. 4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>5. Арест имущества должника. Основания ареста. Ограничения по</p>	Самостоятельная работа	8	6	ПК-5 ПК-3 ПК-6

	объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. 6. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. 7. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. 8. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации.				
2.7	Тема 1 Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. 1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. 2. Субъекты исполнительного производства. 3. Виды ответственности в исполнительном производстве; понятие, размер, основания и порядок взыскания. 4. Устанавливаемые законодателем вид и меры ответственности в исполнительном производстве определяются рядом критериев: тяжестью совершенного правонарушения.	Самостоятельная работа	8	8	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.8	Тема 2. Защита прав участников исполнительного производства 1. Виды, формы, основания ответственности в исполнительном производстве. 2. Последствия нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве. 3. Предъявление исков в исполнительном производстве. 4. Порядок, сроки, подведомственность подачи жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. 5. Содержание внутриведомственного контроля за деятельностью судебного пристава-исполнителя.	Самостоятельная работа	8	8	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.9	Тема 3. Общие правила ведения исполнительного производства 1. Стадии исполнительного производства: процессуальные особенности. 2. Сроки в исполнительном производстве. 3. Место и время совершения исполнительных действий. 4. Добровольное исполнение. 5. Основания применения мер принудительного исполнения. 6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. 7. Расходы при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения. 8. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора. 9. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения судебных актов. 10. Возвращение исполнительных документов без исполнения. 11. Отсрочка, рассрочка исполнения, изменение способа исполнения. 12. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. 13. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. 14. Окончание исполнительного производства. 15. Особенности сводного исполнительного производства. 16. Поворот исполнения в исполнительном производстве.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-5 ПК-3 ПК-6
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	4	ПК-5 ПК-3 ПК-6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Фархтдинов Я. Ф.	Исполнительное производство: учеб. пособие	СПб.: Питер, 2004	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 98 экз.
2	Малешин Д. Я.	Исполнительное производство (функции суда)	М.: Городец-издат, 2003	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 20 экз.
3	Гуреев В. А., Гушин В. В.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Статут, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Мамыкин, А. С.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Дружинина Ю. Ф., Трезубов Е. С.	Исполнительное производство: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов sudact.ru

База нормативных актов Минюста РФ pravo-minjust.ru

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
<p>Знать: - основные теоретические положения и институты, их значение в работе Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов и профессионального юридического образования</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)</p>
<p>Уметь: - находить пробелы в действующем законодательстве об исполнительном производстве, анализировать их и формулировать предложения по совершенствованию и изменению законодательства</p>	<p>Выбирает тему и содержание доклада с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)</p>
<p>Владеть: - приемами и способами законодательной техники, анализировать, и решать юридические проблемы в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц</p>	<p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Полнота и правильность решений</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)</p>
ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
<p>Знать: - законодательство, регламентирующее порядок принудительной реализации требований исполнительных документов и возможные способы устранения пробелов в правовом регулировании российского законодательства</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)</p>
<p>Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам отношений в области исполнительного производства</p>	<p>Выбирает тему и содержание доклада с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)</p>
<p>Владеть: - приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в</p>	<p>Решает кейс – задачи, анализирует и</p>	<p>Полнота и правильность решений</p>	<p>Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-</p>

том числе регламентирующих исполнительное производство)	интерпретирует полученные результаты		23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
ПК-6: Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора			
Знать: – процессуальные возможности участника исполнительного производства и возможные правовые последствия их применения	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Уметь: –прогнозировать правовые последствия для участника исполнительного производства в ходе реализации им процессуальных прав	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Владеть: - работы с нормативно-правовыми актами в области исполнительного производства, судебной и прокурорской деятельности в части принудительного исполнения судебных актов и актов органов публичной власти	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к зачету (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Особенности исполнения судебных актов по административным делам.
2. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие исполнительного права.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Система исполнительного производства.
6. Источники исполнительного права.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного права.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: краткая характеристика.
9. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
10. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
11. Судебные органы как субъекты исполнительного производства.
12. Правовое положение взыскателя и должника в исполнительном производстве

13. Характеристика лиц, содействующих исполнительному производству.
 14. Представительство в исполнительном производстве.
 15. Ответственность в исполнительном производстве.
 16. Исполнительский сбор.
 17. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
 18. Порядок возбуждения исполнительного производства.
 19. Сводное исполнительное производство.
 20. Исполнительные документы. Сроки их предъявления к исполнению.
 21. Исполнительные документы, выдаваемые органами государственной власти и их должностными лицами.
 22. Восстановление пропущенных сроков предъявления исполнительных документов.
 23. Требования, которым должны соответствовать основные исполнительные документы.
 24. Порядок совершения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.
 25. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
 26. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
 27. Исполнительные действия: понятие и виды.
 28. Сроки совершения исполнительных действий.
 29. Место и время совершения исполнительных действий.
 30. Отложение исполнительных действий.
 31. Приостановление исполнительных действий.
 32. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
 33. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.
 34. Окончание исполнительного производства.
 35. Поворот исполнения.
 36. Расходы при совершении исполнительных действий.
 37. Виды мер принудительного исполнения и порядок их применения.
 38. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
 39. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях.
 40. Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте.
 41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
 42. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся в залоге.
 43. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц.
 44. Обращение взыскание на имущественные права должника.
- Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.
- «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Кейс-задачи

Задача №1 Должник, в целях уклонения от уплаты алиментов по исполнительному документу, сменил место работы и об этом не уведомил судебного пристава-исполнителя. На неоднократные вызовы судебного пристава-исполнителя он не являлся. В связи с этим судебный пристав-исполнитель вынес постановление о приводе должника. Оцените действия судебного пристава-исполнителя, связанное с вынесением постановления о приводе.

Задача №2 Умерла взыскатель Иванова С.П., по заявлению которой, возбуждено исполнительное производство, на основании исполнительного листа, выданного районным судом по судебному решению, вступившим в законную силу о взыскании с должника Петрова В.В сумму долга вместе с пени и неустойкой, в размере 534 тыс. руб. Совершеннолетний сын взыскателя Иванов П.П. обратился к судебному приставу исполнителю с заявлением о замене стороны в исполнительном производстве.

Судебный пристав – исполнитель порекомендовал Иванову П.П. обратиться с таким заявлением в суд для установления правопреемства. Оцените правильность действий судебного пристава-исполнителя. Составьте проект заявления в суд о процессуальном правопреемстве.

Задача № 3 Судебный пристав-исполнитель Грибов А.А. своим постановлением проиндексировал алименты, взыскиваемые с Петрова С.С. в пользу Петровой Д.М. на содержание дочери Дарьи, 20.05.2004 года рождения, взыскиваемые с должника в твердой денежной сумме до величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве для несовершеннолетних детей на 2018 год. Оцените правомерность постановления судебного пристава-исполнителя об индексации алиментов до величины прожиточного минимума. Составьте проект заявления об индексации алиментов.

Задача № 4 Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу-исполнителю, так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен. Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

Задача № 5 В процессе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель обнаружил, что должник умер. В связи с этим обстоятельством он вынес постановление о прекращении исполнительного производства. Взыскатель обжаловал это постановление главному судебному приставу субъекта Российской Федерации. Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Изложите основания и порядок прекращения исполнительного производства. В каком порядке осуществляется правопреемство в исполнительном производстве?

Задача № 6 Должник, находясь в затруднительном материальном положении, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о предоставлении ему отсрочки исполнения судебного акта, вынесенного районным судом города Энска. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об отсрочке исполнения исполнительного акта на 3 месяца. Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя требованиям закона. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также изменение способа и порядка их исполнения?

Задача № 7 На основании заявления инспекции МНС по Ревдинскому району Свердловской области 01 апреля 2020 года Ревдинским городским судом Свердловской области выдан судебный приказ о взыскании недоимки по подоходному налогу с Миргаязова. На следующий день судебный приказ направлен судом для принудительного взыскания в Ревдинское территориальное подразделение Управления судебных приставов Свердловской области. Постановлением судебного пристава-исполнителя от 27 апреля 2010 года в принятии судебного приказа отказано ввиду неуказания в нем даты выдачи исполнительного документа и отсутствия заявления налоговой инспекции о возбуждении исполнительного производства. Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. К какому виду принципа исполнительного производства можно отнести данную ситуацию?

Задача № 8 ОАО «ДорНИИ» – должник по исполнительному документу обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с жалобой на действие старшего судебного пристава одного из территориальных подразделений Управления судебных приставов Челябинской области, указав, что им непосредственно осуществлены действия по аресту имущества акционерного общества, в то время как согласно ст. 10 Федерального закона «О судебных приставах» старший судебный пристав такими полномочиями не обладает. Дайте оценку доводам должника. Как в данном случае должен поступить арбитражный суд? Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем?

Задача № 9 Арбитражным судом Челябинской области при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов-исполнителей по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство? Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 10 Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в Министерство юстиции РФ. Вправе ли Министерство юстиции РФ совершить поворот исполнения решения, либо обязать судебного пристава-исполнителя выполнить соответствующие действия? В чем заключается руководство Министерства юстиции РФ службой судебных приставов-исполнителей?

Задача № 11 Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача № 12 На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя? Составьте проект постановления о наложении штрафа на должника.

Задача № 13 Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Матвеевой. Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод? Составьте проект заявления об отводе судебного пристава-исполнителя, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача № 14 Гражданка С. обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой о неполучении причитающихся ей сумм в порядке исполнения судебного решения о взыскании алиментов с гражданина М. В своем ответе на жалобу судебный пристав-исполнитель пояснил, что исполнительный лист о взыскании алиментов был направлен по месту работы гражданина М. для производства периодических удержаний из его заработка, находится на исполнении у бухгалтера соответствующей организации и посоветовал с жалобой обратиться к последнему, либо обжаловать его действия в суд. Охарактеризуйте правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какие действия в данной ситуации может предпринять взыскатель для реализации своего права, удовлетворенного судом?

Задача № 15 Для производства описи и ареста имущества должника-организации в помещение принадлежащего ему магазина на основании исполнительного листа прибыли: судебный пристав-исполнитель и сопровождающий его судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов. В магазине находится достаточно большое количество посетителей. Какие действия должен совершить каждый из судебных приставов для реализации судебного решения?

Задача № 16 Незнакомые граждане, приглашенные из соседнего офиса судебным приставом-исполнителем в качестве понятых для составления акта описи и ареста имущества должника-организации, впоследствии оказались ее работниками. Приведите правовые последствия данной ситуации.

Задача № 17 Расторгая брак между супругами Фокиными, Миасский городской суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом. Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

Задача № 18 В возмещение ущерба, причиненного виновными действиями гр. Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын гр. Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел. В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателем или

должником в исполнительном производстве? Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник гр. Романов?

Задача № 19 При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате. Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 20 Решением Арбитражного суда Челябинской области удовлетворен иск ЗАО «Горняк» к ООО «Передовик» о взыскании задолженности за поставленную продукцию в сумме 3 000 000 руб. В ходе исполнительного производства установлено, что у предприятия-должника денежные средства отсутствуют. Определите способы защиты прав взыскателя при неисполнении указанного решения суда.

Задача № 21 02 мая 2019 года судебный пристав-исполнитель Миасского городского отдела судебных приставов произвел опись имущества должника Карпова по решению суда о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина. Описи подвергнуто имущество на общую сумму 10 380 руб. Во время производства описи судебный пристав-исполнитель включил в нее: набор мягкой мебели стоимостью 5400 руб., 4 шт. стульев по цене 500 р/стул и женскую кожаную куртку стоимостью 4000 руб. Карпов не согласен с действиями судебного пристава-исполнителя по описи имущества: во-первых, в набор мягкой мебели входит диван, который он использует для сна; во-вторых, в опись включены все имеющиеся в квартире стулья; в-третьих, куртка, включенная в опись, принадлежит его дочери. Решите задачу, найдя аргументы в пользу судебного пристава-исполнителя и в поддержку доводов должника. Дополнительная информация. В квартире имеется кровать, на которой, по утверждению должника, спит его взрослая дочь, когда навещает его. На кухне имеются 3 табуретки и кресла, входящие в набор мягкой мебели. Вариант. Должник является осужденным. Изменится ли в связи с этим порядок защиты его прав?

Задача № 22 С жалобой на нарушение очередности удовлетворения требований обратились 3 взыскателя. 1 – женщина, взыскивающая алименты на двух несовершеннолетних детей; 2 – автор, взыскивающий вознаграждение за использование в фильме его песни; 3 – представитель налогового органа, взыскивающий налог с предпринимательской деятельности одной из организаций города. Первым было удовлетворено требование представителя налогового органа, затем женщины, и наконец, автора. Правильна ли очередность удовлетворения требований взыскателей?

Задача № 23 Должник по исполнительному документу не согласен с оценкой арестованного имущества (микроволновой печи и телевизора). Копия акта передачи арестованного имущества на реализацию была направлена должнику. К настоящему времени указанные предметы проданы, деньги от их реализации поступили на депозитный счет отдела судебных приставов-исполнителей. Какие права имеет должник в случае несогласия с оценкой имущества, произведенного в ходе исполнительного производства?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 45 баллов (9 кейс – задач). Одна задача оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 2-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1 балл выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.
- 0 баллов – кейс-задача не решена или решена неправильно.

Вопросы для опроса

1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права.
2. Нормативная основа и система исполнительного производства.
3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства.
4. Метод исполнительного права.
5. Место исполнительного права в системе российского права.
6. Организационное и методическое руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов.
7. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права.
8. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.
9. Правовой статус судебного пристава, его полномочия и ответственность.
10. Роль прокуратуры РФ в надзоре за соблюдением законности при осуществлении судебными приставами их функций.
11. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве.
12. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
13. Участие в исполнительном производстве представителей сторон.
14. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве.
15. Полномочия в исполнительном производстве представителя. Законные представители.
16. Перечень лиц, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве.
17. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок разрешения.
19. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства.
22. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.
23. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа.
24. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
25. Установление имущества, принадлежащего должнику.
26. Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
27. Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.
28. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
29. Оценка, хранение имущества должника.
30. Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
31. Исполнительский сбор.
32. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
33. Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица.
34. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность.
35. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
36. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
37. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент 37 баллов, один правильный ответ или дополнение оценивается в 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.

Темы докладов

1. Место Исполнительное производство в системе юридических дисциплин;
 2. Роль суда в исполнительном производств;
 3. Реформа органов принудительного исполнения;
 4. Субъекты исполнительного производства и проблемы их классификации;
 5. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их оформлению;
 6. Исполнительные документы в условиях цифровизации исполнительного производства;
 7. Сроки в исполнительном производстве. Проблемы восстановления сроков;
 8. Проблемы приведения к немедленному исполнению судебных актов по гражданским делам;
 9. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
 10. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений;
 11. Особенности исполнения решений по жилищным делам;
 12. Особенности исполнения решений по трудовым делам;
 13. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе;
 14. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета;
 15. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество;
 16. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги;
 17. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
 18. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации;
 19. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
 20. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве;
 21. Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника.
 22. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
 23. Оценка, хранение и реализация имущества должника.
- Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
24. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве.
 25. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
 26. Виды ответственности по действующему законодательству в исполнительном производстве.
 27. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
 28. Порядок обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество должника-организации.
 29. Выявление и опись (арест) имущества должника-организации.
 30. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
 31. Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
 32. Общие условия исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
 33. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.
 34. Исполнение исполнительного документа о выселении должника и процессуальное оформление выселения.
 35. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.
 36. Порядок возобновления исполнительного производства после вселения взыскателя или отказ в возобновлении исполнительного производства.
 37. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
 38. Штрафы в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения, размеры.
 39. Процессуальное оформление судебным приставом-исполнителем применения санкций в исполнительном производстве.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить до двух докладов. Один доклад оценивается в 9 баллов. Максимальное количество баллов – 18.

- 9 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов рефератчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-8 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов рефератчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.
- 0 баллов – доклад не подготовлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических и лекционных занятий углубляются и закрепляются знания студентов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад. В процессе подготовки к практическим занятиям студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Целью написания докладов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура доклада.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план доклада, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст доклада.

Текст доклада делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел доклада, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и

обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел доклада должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над докладом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению доклада.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.