

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ ID: 03.07.2024.20:49:43

Дата подписания: 03.07.2024.20:49:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация массовых мероприятий**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы бакалавриата

39.03.03.01 Социо-культурное и технологическое обеспечение работы с молодежью

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономическая теория**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.п.н., доцент, Гвалдин А.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать представления студентом о массовых мероприятиях, развивать навыки их планирования и организации в профессиональной деятельности при работе с молодежью.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи
ПК-4. Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Сущность понятия «массовые мероприятия» и их виды; (Соотнесено с индикатором УК-2.1) виды планирования массовых мероприятий для молодёжи; (Соотнесено с индикатором ОПК-5.1) технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью. (Соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
кооперироваться с коллегами при подготовке мероприятия; (Соотнесено с индикатором УК-2.2) использовать социально-технологические методы при планировании массовых мероприятий для молодёжи; (Соотнесено с индикатором ОПК-5.2) использовать технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью. (Соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Владеть:
способностью и готовностью планировать коллективную работу при подготовке мероприятия; (Соотнесено с индикатором УК-2.3) способностью и готовностью планировать массовые мероприятия для молодёжи; (Соотнесено с индикатором ОПК-5.3) способностью и готовностью реализовывать технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью (Соотнесено с индикатором ПК-4.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие подходы к массовым мероприятиям

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Сущность понятия массовые мероприятия и их виды» Определение понятия «массовые мероприятия. История массовых мероприятий. Классификации массовых мероприятий. Признаки классификаций. Виды массовых мероприятий и их характеристика. Праздничные и непраздничные массовые мероприятия. Цели и задачи массовых мероприятий. Места проведения массовых мероприятий. Формы проведения массовых мероприятий. Уровни проведения массовых мероприятий: международный, всероссийский, региональный, муниципальный. Способы возникновения массовых мероприятий. Виды молодёжных праздников. Праздники, посвященные молодёжи. Традиции их празднования	Лекционные занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.2	«Сущность понятия массовые мероприятия и их виды» Определение понятия «массовые мероприятия. История массовых мероприятий. Классификации массовых мероприятий. Признаки классификаций. Виды массовых мероприятий и их характеристика. Праздничные и непраздничные массовые мероприятия. Цели и задачи массовых мероприятий. Места проведения массовых мероприятий. Формы проведения массовых мероприятий. Уровни проведения массовых мероприятий: международный, всероссийский, региональный, муниципальный. Способы возникновения массовых мероприятий. Виды молодёжных праздников. Праздники, посвященные молодёжи. Традиции их празднования	Практические занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.3	1.Виды массовых молодёжных мероприятий 2.Традиции празднования дней молодёжи 3.Виды массовых мероприятий, организуемых молодежью	Самостоятельная работа	6	8	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.4	Эволюция массовых мероприятий и роль молодёжи в ней. Появление древнейших массовых мероприятий (языческие обряды, традиции, инициации) и участие в них молодежи . Возникновение массовых	Лекционные занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4

	мероприятий в средние века национально-освободительных (восстаний, войн и др.); зрелищных (турниров, олимпиады, ярмарок, карнавалов, уличных театров, балов и др) и участие в них молодежи . Роль трудящейся и студенческой молодежи в истории массовых мероприятий в 18-19 веках Эволюция молодежных массовых мероприятий в 20 веке (митинги, маевки, собрания, сходки, фестивали, сборы, шествия и др.) Зарождение новых форм массовых мероприятий в 21 веке.				
1.5	Эволюция массовых мероприятий и роль молодежи в ней. Появление древнейших массовых мероприятий (языческие обряды, традиции, инициации) и участие в них молодежи . Возникновение массовых мероприятий в средние века национально-освободительных (восстаний, войн и др.); зрелищных (турниров, олимпиады, ярмарок, карнавалов, уличных театров, балов и др) и участие в них молодежи . Роль трудящейся и студенческой молодежи в истории массовых мероприятий в 18-19 веках Эволюция молодежных массовых мероприятий в 20 веке (митинги, маевки, собрания, сходки, фестивали, сборы, шествия и др.) Зарождение новых форм массовых мероприятий в 21 веке	Практические занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.6	1.Возникновение и развитие флэшмобов. 2.История шествий как массовых мероприятий с участием молодежи. 3.Появление и развитие инновационных форм массовых молодежных мероприятий	Самостоятельная работа	6	8	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.7	Планирование массовых мероприятий. Виды планирования массовых мероприятий (концептуальное, стратегическое, тактическое). Виды планов массовых мероприятий перспективный (годовой , квартальный, месячный), календарно-тематический(недельный, ежедневный) . Этапы составления плана массового мероприятия(целевой, бюджетный, опросный, подготовительный). Составление годового плана массовых мероприятий (анализ предшествующего плана, однократные, периодические и текущие мероприятия в годовом плане, форма годового плана, график мероприятий в годовом плане , сроки, место проведения и ответственные). План-сетка массовых мероприятий.	Лекционные занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.8	Планирование массовых мероприятий. Виды планирования массовых мероприятий (концептуальное, стратегическое, тактическое). Виды планов массовых мероприятий перспективный (годовой , квартальный, месячный), календарно-тематический(недельный, ежедневный), сценарный. Этапы составления плана массовых мероприятий (целевой, бюджетный, опросный, подготовительный). Составление годового плана массовых мероприятий (анализ предшествующего плана, однократные, периодические и текущие мероприятия в годовом плане, форма годового плана, график мероприятий в годовом плане , сроки, место проведения и ответственные) с использованием LibreOffice . План-сетка массовых мероприятий.	Практические занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
1.9	-составление годового плана массовых мероприятий для молодежи района - составление плана-сетки массовых мероприятий на неделю для молодежного лагеря	Самостоятельная работа	6	8	УК-2 ОПК-5 ПК-4

Раздел 2. "ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Основы событийного менеджмента. Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «eventменеджмент», «event», «событийный менеджмент». Признаки специальных мероприятий. Функции event-менеджера. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов). Продвижение эвент-проекта: реклама, PR, инструменты маркетинга. Оценка результатов и критерии эффективности эвент-мероприятия.	Лекционные занятия	6	4	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.2	Основы событийного менеджмента. Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «eventменеджмент», «event», «событийный менеджмент». Признаки специальных мероприятий. Функции event-менеджера. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов). Продвижение эвент-	Практические занятия	6	4	УК-2 ОПК-5 ПК-4

	проекта: реклама, PR, инструменты маркетинга. Оценка результатов и критерии эффективности эвент-мероприятия.				
2.3	Модель Г.Л. Тульчинского как инструмент исследования эффективности специальных событий. Оценка эффективности специального мероприятия (А. Н. Чумиков). Основные правила работы ивент-менеджеров с представителями СМИ	Самостоятельная работа	6	8	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.4	Технология подготовки и проведения массового мероприятия Подготовительный этап: - определение темы мероприятия, его названия, целевого назначения (обычно этот подэтап проходит при составлении плана работы); - составление программы (проекта) массового мероприятия; - формирование аудитории (предварительные беседы, обзоры, опросы и т.д.); - реклама массового мероприятия (подготовка афиши, анонса на сайте, пригласительных билетов). Основной этап: - написание сценария массового мероприятия (1. Название мероприятия. Эпиграф. 2. Форма мероприятия. 3. Дата и место проведения. 4. Назначение (кому адресовано). 5. Организаторы (кто проводит мероприятие). 6. Основная цель. 7. Оформление и наглядность. 8. Оборудование и технические средства. 9. Декорации. Реквизит. Атрибуты. 10.Ход (структура) мероприятия.); - проведение массового мероприятия. Заключительный этап: - оценка эффективности массового мероприятия; - учет массового мероприятия. Требования к оформлению сценария.	Лекционные занятия	6	4	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.5	Технология подготовки и проведения массового мероприятия Подготовительный этап: - определение темы мероприятия, его названия, целевого назначения (обычно этот подэтап проходит при составлении плана работы); - составление программы (проекта) массового мероприятия; - формирование аудитории (предварительные беседы, обзоры, опросы и т.д.); - реклама массового мероприятия (подготовка афиши, анонса на сайте, пригласительных билетов). Основной этап: - написание сценария массового мероприятия (1. Название мероприятия. Эпиграф. 2. Форма мероприятия. 3. Дата и место проведения. 4. Назначение (кому адресовано). 5. Организаторы (кто проводит мероприятие). 6. Основная цель. 7. Оформление и наглядность. 8. Оборудование и технические средства. 9. Декорации. Реквизит. Атрибуты. 10.Ход (структура) мероприятия.); - проведение массового мероприятия. Заключительный этап: - оценка эффективности массового мероприятия; - учет массового мероприятия. Требования к оформлению сценария с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	4	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.6	1)расписать по этапам одно массовое мероприятие для молодежи; 2) составить сценарий массового мероприятия для молодежи	Самостоятельная работа	6	8	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.7	Технология организации массовых мероприятий Основной этап массового мероприятия: его подготовка, управление подготовкой участников, проведение мероприятия, организация ближайшего последствия. Управление подготовкой участников. Работа со зрителями. Работа с ведущим. Рекламная кампания. Встреча гостей. Обеспечение безопасности участников (охраны общественного порядка, медицинской помощи, пунктов питания и др). Ответственность организаторов. Слагаемые успеха массового мероприятия: Умение войти в контакт с участниками. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Осведомленность по теме и эрудиция. Культура речи и культура поведения. Педагогический такт. Способность творчески разрешать нестандартные ситуации. Формы работы в ходе мероприятия: практическая, монологическая, диалогическая, наглядная, словесная, объяснительно-иллюстративная, репродуктивная и другие. Репетиция • Проведение мероприятия • видео и фото отчеты	Лекционные занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.8	Технология организации массовых мероприятий Основной этап массового мероприятия: его подготовка, управление подготовкой участников, проведение мероприятия, организация ближайшего последствия. Управление подготовкой участников. Работа со зрителями. Работа с ведущим. Рекламная кампания. Встреча гостей. Обеспечение безопасности участников (охраны общественного порядка, медицинской помощи, пунктов питания и др). Ответственность организаторов. Слагаемые успеха массового мероприятия: Умение войти в контакт с участниками. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Осведомленность по теме и эрудиция. Культура речи и культура поведения. Педагогический такт. Способность творчески разрешать нестандартные ситуации. Формы	Практические занятия	6	6	УК-2 ОПК-5 ПК-4

	работы в ходе мероприятия: практическая, монологическая, диалогическая, наглядная, словесная, объяснительно-иллюстративная, репродуктивная и другие. Репетиция • Проведение мероприятия • видео и фото отчеты с использованием LibreOffice				
2.9	1)расписать формы работы в ходе конкретного мероприятия:для молодежи; 2) составить план работы с ведущим массового мероприятия для молодежи	Самостоятельная работа	6	4	УК-2 ОПК-5 ПК-4
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	УК-2 ОПК-5 ПК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Горин Е. В.	Административная охрана общественного порядка при проведении публичных мероприятий: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Жукова Е. С., Абраменко И. В., Тарасевич Г. А.	Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Дудник С.	ООО Sport Life «Меркурий»: презентация: студенческая научная работа	Санкт-Петербург, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	ЭБС «IPR SMART»
5		Вестник Университета: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Гольшев Г. С.	Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать: сущность понятия «массовые мероприятия» и их виды;	Воспроизводит сущность понятия «массовые мероприятия» и их виды;	Полнота, правильность, осознанность воспроизведения сущности понятия «массовые мероприятия» и их виды;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Уметь: кооперироваться с коллегами при подготовке мероприятия;	обсуждает методы кооперации с коллегами при подготовке мероприятия	активность при обсуждении проблемы; взаимопонимание в процессе ведения диалога	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Владеть: способностью и готовностью планировать коллективную работу при подготовке мероприятия;	Моделирует способы планирования коллективной работы при подготовке мероприятия	адекватность модели учебной задаче;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи			
Знать: виды планирования массовых мероприятий для молодёжи;	Воспроизводит основные виды планирования массовых мероприятий для молодёжи;	Полнота, правильность, осознанность воспроизведения основных видов планирования массовых мероприятий для молодёжи;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Уметь: использовать социально-	обсуждает методы планирования массовых	активность при обсуждении проблемы; взаимопонимание в	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу

технологические методы при планировании массовых мероприятий для молодёжи;	мероприятий для молодёжи с учетом проблем в общественных молодежных движениях;	процессе ведения диалога, ориентированность на решение задач молодежной политики	(1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Владеть: способностью и готовностью планировать массовые мероприятия для молодёжи;	Моделирует способы планирования массовых мероприятий для молодёжи с учетом проблем в общественных молодежных движениях;	адекватность модели учебной задаче;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
ПК-4: Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью			
Знать: технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	Воспроизводит основные технология подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	Полнота, правильность, осознанность воспроизведения основных технологий подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Уметь: использовать технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	обсуждает методы технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью	активность при обсуждении проблемы; взаимопонимание в процессе ведения диалога, ориентированность на решение задач молодежной политики	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)
Владеть: способностью и готовностью реализовывать технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	Моделирует элементы разных технологий подготовки, организации и проведения массового мероприятия с молодёжью;	адекватность элементов технологий в модели учебной задаче;	Вопросы к экзамену (1-35), вопросы к опросу (1-22), круглый стол (1-3), деловая (ролевая) игра (1-3)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к экзамену

1. Определение понятия «массовые мероприятия».
2. История массовых мероприятий.
3. Классификации массовых мероприятий. Признаки классификаций.
4. Виды массовых мероприятий и их характеристика.
5. Праздничные и непраздничные массовые мероприятия.
6. Цели и задачи массовых мероприятий.
7. Места проведения массовых мероприятий.
8. Формы проведения массовых мероприятий.
9. Уровни проведения массовых мероприятий: международный, всероссийский, региональный, муниципальный.
10. Способы возникновения массовых мероприятий.
11. Виды молодёжных праздников.
12. Праздники, посвященные молодёжи. Традиции их празднования
13. Подготовительный этап подготовки массовых мероприятий
14. Основной этап подготовки массовых мероприятий
15. Заключительный этап подготовки массовых мероприятий
16. Оценка эффективности массового мероприятия
17. Требования к оформлению сценария массовых мероприятий.
18. Основной этап проведения массового мероприятия
19. Управление подготовкой участников массового мероприятия.
20. Работа со зрителями массового мероприятия.
21. Работа с ведущим массового мероприятия.
22. Обеспечение безопасности участников массового мероприятия
23. Ответственность организаторов массового мероприятия.
24. Слагаемые успеха массового мероприятия
25. Формы работы в ходе мероприятия
26. Репетиция массового мероприятия
27. Видео и фото отчеты массового мероприятия
28. Создайте базу данных мест проведения массовых мероприятий с молодёжью.
29. Проанализируйте сайт РИНХа с точки зрения участия студентов в разных формах проведения массовых мероприятий. Систематизируйте эти формы.
30. Проанализируйте сайт РИНХа с точки зрения участия его представителей студентов в массовых мероприятиях разных уровней : международный, всероссийский, региональный, муниципальный.
31. Проанализируйте своё участие в разных видах молодёжных праздников за год.
32. Оцените эффективность одного из массовых мероприятий, участником которого Вы были.
33. Продемонстрируйте фрагмент работы со зрителями массового мероприятия
34. Продемонстрируйте видео или фото отчет массового мероприятия, участником которого Вы были.

35. Спланируйте коллективную работу молодёжной группы по подготовке мероприятия

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы для опроса

1. Появление древнейших массовых мероприятий (языческие обряды, традиции, инициации) и участие в них молодежи .
2. Возникновение массовых мероприятий в средние века национально-освободительных (восстаний, войн и др.); зрелищных (турниров, олимпиады, ярмарок, карнавалов, уличных театров, балов и др) и участие в них молодежи .
3. Роль трудящейся и студенческой молодежи в истории массовых мероприятий в 18-19 веках
4. Эволюция молодежных массовых мероприятий в 20 веке (митинги, маевки, собрания, сходки, фестивали, сборы, шествия и др.)
5. Зарождение новых форм массовых мероприятий в 21 веке.
6. Виды планирования массовых мероприятий (концептуальное, стратегическое, тактическое).
7. Виды планов массовых мероприятий перспективный (годовой , квартальный, месячный), календарно-тематический(недельный, ежедневный) .
8. Этапы составления плана массового мероприятия(целевой, бюджетный, опросный, подготовительный).
9. Составление годового плана массовых мероприятий (анализ предшествующего плана, однократные, периодические и текущие мероприятия в годовом плане, форма годового плана, график мероприятий в годовом плане , сроки, место проведения и ответственные).
10. План-сетка массовых мероприятий
11. Определение темы мероприятия, его названия, целевого назначения
12. Составление программы (проекта) массового мероприятия.
13. Формирование аудитории массовых мероприятий
14. Реклама массового мероприятия

15. Написание сценария массового мероприятия
16. Оформление и наглядность массовых мероприятий
17. Учет массового мероприятия. Требования к оформлению сценария.
18. Умение войти в контакт с участниками массового мероприятия.
19. Учет возрастных и индивидуальных особенностей молодёжи при проведении массового мероприятия.
20. Осведомленность по теме и эрудиция организатора массового мероприятия .
21. Культура речи и культура поведения организатора массового мероприятия
22. Способность творчески разрешать нестандартные ситуации организатора массового мероприятия

Критерии оценивания:

-8 баллов выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт полно, логично, студент ответил на дополнительные вопросы, владеет содержанием материала.

-5-7 баллов выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала.

-2-4 балла выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.

-0-1 баллов выставляется обучающемуся, если студент не знает ответа на вопрос или отвечает отрывочно.

Максимальное количество баллов: 40 (5 вопросов по 8 баллов)

Примерный перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Массовые мероприятия являются средством коммуникации в сфере организации работы с молодежью
2. Современные массовые мероприятия в сфере организации работы с молодежью должны планироваться с учетом проблем в общественных молодежных движениях .
3. Без специалиста использование технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия в работе с молодежью будет затруднено.

Критерии оценивания:

-10 баллов выставляется студенту, если он тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом отражали его уважение к другим;

был честным и точным в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; внимательно слушал своих оппонентов и постарался сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

-5-9 баллов выставляется студенту, если он в основном тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, в основном спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом, в основном ,отражали его

уважение к другим; был честным, но не всегда точным, представляя поддержку и информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов и постарался не исказить их слова во время дебатов.

-1-4 балла выставляется студенту, если он недостаточно тщательно анализировал проблему, не всегда проявлял уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении допускал личные нападки на оппонентов, в основном спорил в дружественной манере, но часто язык и жесты, используемые студентом, не отражали его уважение к другим; был не точным, представляя поддержку и информацию; иногда умышленно искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов иногда искажал их слова во время дебатов.

-0 баллов выставляется студенту, если он не анализировал проблему, не проявлял уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении допускал личные нападки на оппонентов, спорил в недружественной манере, язык и жесты, используемые студентом, его неуважение к другим; умышленно искажал факты, примеры или мнения; не внимательно слушал своих оппонентов и искажал их слова во время дебатов или, если студент был пассивен во время дебатов.

Максимальное количество баллов: 30 (3 темы по 10 баллов)

Деловая (ролевая) игра

Примерные темы

1. Моделирование способов планирования коллективной работы с молодёжью при подготовке мероприятия
2. Моделирование способов планирования массовых мероприятий для молодёжи с учетом проблем в общественных молодежных движениях;
3. Моделирование технологии подготовки, организации и проведения массового мероприятия;

Критерии оценивания:

-10 баллов выставляется обучающемуся, если он знает этапы процесса, руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа верно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

-5-9 баллов выставляется обучающемуся, если он в целом знает этапы процесса, однако не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа, подмечает не все положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

-1-4 баллов выставляется обучающемуся, если он схематично знает этапы процесса, не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, к качественному результату стремится, но не всегда его добивается, в процессе самоанализа неверно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

-0 баллов выставляется обучающемуся, если он не знает этапы процесса, не руководствуется ими при выполнении своей роли, не добивается качественного результата, в процессе самоанализа не может увидеть положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

Максимальное количество баллов: 30 (3 темы по 10 баллов)

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в задании – 2(теоретический и практический). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по учебной дисциплине, даются рекомендации для самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа психологии личности и группы, работы в коллективе, команде.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, проведения круглых столов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: деловые игры, круглые столы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

Принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает).

Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех участников (спикеров).

Суть дебатов - убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее, доказательнее), чем аргументы вашего оппонента.

Работа с информацией по теме:

- активизация знаний студентов (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;

-овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации.

Рекомендации к проведению деловой игры

Концепция игры

Моделирование и проигрывание ситуации (по выбору студентов или по условиям преподавателя в зависимости от уровня группы)

Роли

Лидер ведущий (в зависимости от выбора это может быть преподаватель или наиболее продвинутый студент), лидеры подгрупп, участники внутри подгрупп.

Ожидаемый (е) результат(ы)

Продукт, полученный в отведённый отрезок времени

Регламент проведения мероприятия оценивания: преподаватель наблюдает за действиями играющих в соответствии с основными действиями методики. За 10 мин до конца пары проводится самоанализ каждым участником по вопросам: соответствие совершаемых действий целям группы; качество личного вклада в результат.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.