

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Профессор

Дата подписания: 24.09.2024 11:47:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Педагогическая практика)**

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа 44.04.04.02 "Преподаватель экономических дисциплин и
обществознания"

Для набора 2024 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия****ПК-1:Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ВО, ДПО****ПК-2:Способен осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) обучающимися СПО, ВО, ДПО****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. (соотнесено с индикатором УК-3.1)
 -закономерности деловой устной и письменной коммуникации. (соотнесено с индикатором УК-4.1)
 - структуру педагогического процесса,особенности организации образовательного процесса по программам СПО,ВО, ДПО преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО, ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
 - педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

-разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному,образовательному и профессиональному росту.(соотнесено с индикатором УК-3.2)
 -применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2)
 - применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
 - осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

-владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.(соотнесено с индикатором УК-3.3)
 -владеть методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств. (соотнесено с индикатором УК-4.3)
 - владеть методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
 -владеть методикой разработки и применения контрольно- измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

педагогическая практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительно-организационный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семес тр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Вводная лекция - цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации	4	4	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности - ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс / Лек /				
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. -Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации. Согласование Задания на практику, в т.ч. индивидуального задания. Согласование Рабочего графика (плана) проведения практики / Ср /	4	20	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. Основной (практический) этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семес тр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Изучение нормативных документов, утвержденных Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / Ср /	4	20	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Изучение нормативно-правовых актов, утвержденных образовательной организацией, знакомство с организацией учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры / Ср /	4	20	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Изучение учебных планов и рабочих программ по одной из основных образовательных программ высшего образования, учебно-методического и информационного обеспечения по дисциплине(ам) и/или модулям, практикам / Ср /	4	30	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Изучение и систематизация опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения и последующего анализа учебных занятий (не менее 3) и воспитательных(не менее 2) , профориентационных (не менее 1) мероприятий / Ср /	4	40	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Разработка содержания учебных занятий по предмету, участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы), практик, сценариев воспитательных, профориентационных мероприятий / Ср /	4	60	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Подготовка к проведению занятий (не менее 3) (практических, семинарских) по дисциплине(ам), воспитательных (не менее 2) профориентационных (не менее 1) мероприятий / Ср /	4	40	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Проведение и самоанализ занятий(не менее 3), воспитательных (не менее 2), профориентационных(не менее 1) мероприятий под руководством преподавателя(ей) / Ср /	4	60	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 3. Отчетный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семес тр	Часов	Компетен- ции	Литература
3.1	Подготовка отчетной документации по проведению педагогической работы; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру / Ср /	4	30	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	/ ЗачётСОц /	4	0	УК-3,ПК-1, УК-4,ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лыгина Н. И., Макаренко О. В.	Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Пиявский С. А., Савельева Г. П.	Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256144 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614231 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	«Студенческий научный форум» http://www.scienceforum.ru/2017/
----	--

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» http://www.internet.garant.ru/
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей.

Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации).

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.

- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодежной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК -3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Организует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия в группах ;	Наличие в отчёте качественного анализа организационных моментов учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, выделение их сильных и слабых сторон, владение вниманием коллектива	Индивидуальные задания
Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Вырабатывает рекомендации по совместному освоению материала для сплочения группы по результатам анализа учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, направленные на повышение их эффективности	Четкость и конкретность рекомендаций	Индивидуальные задания
Навыки: владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Разрабатывает план проведения учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом организации и управления коллективом,	Наличие в отчёте констатации и анализа методов организации и управления коллективом, планирования его действий	Индивидуальные задания
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

<p>Знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Анализирует и планирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия, опираясь на знания закономерности деловой устной и письменной коммуникации при организации и управления педагогическим процессом;</p>	<p>Соответствие плана учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий структуре, этапам организации и управления педагогическим процессом</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>Проектирует план учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом индивидуальных особенностей студентов</p>	<p>Наличие в плане педагогических методов поддержки различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Навыки: владеть методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	<p>Провести учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия с использованием методики межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств в отношении различных категорий студентов.</p>	<p>Наличие в отчёте анализа использования методики межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств в отношении различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ВО, ДПО</p>			
<p>Знать: структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ДПО преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО, ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса</p>	<p>Анализирует и планирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия, опираясь на знания структуры, этапов организации и управления педагогическим процессом;</p>	<p>Соответствие плана учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий структуре, этапам организации и управления педагогическим процессом</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

<p>Уметь: применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p>	<p>Проектирует план учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом индивидуальных особенностей студентов</p>	<p>Наличие в плане педагогических методов поддержки различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Навыки: владеть методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>Провести учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия с использованием разнообразных педагогических приемов и средств обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов.</p>	<p>Наличие в отчёте анализа разнообразия педагогических приемов и средств обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) обучающимися СПО, ВО, ДПО</p>			
<p>Знать: педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса.</p>	<p>Анализирует и планирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия, опираясь на знания формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса.;</p>	<p>Соответствие плана учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий структуре, этапам организации и управления педагогическим процессом</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Уметь: осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки</p>	<p>Проектирует оценку учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом индивидуальных особенностей студентов</p>	<p>Наличие в оценке педагогических методов поддержки различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Навыки: владеть методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>	<p>Провести учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия с использованием контрольно-оценочных средств, интерпретации</p>	<p>Наличие в отчёте анализа разнообразия контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания процессов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

	результатов оценивания воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов.	воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов	
--	---	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично»)
- 67-83 баллов (зачёт с оценкой «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Изучить нормативные документы, утвержденные Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» по уровню бакалавриата);
- Изучить нормативно-правовые акты, утвержденные образовательной организацией по организации учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры;
- Изучить учебный план и рабочую программу по одной из дисциплин основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» по уровню бакалавриата, учебно-методическое и информационное обеспечение по выбранной дисциплине.

Задание 2.

- Изучить и систематизировать опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных занятий (не менее 3);
- Изучить и систематизировать опыт осуществления факультетом профориентационной работы среди школьников и воспитательной работы среди студентов в ходе посещения соответствующих мероприятий (не менее 1 и 2 соответственно);
- Разработать по согласованию с руководителем практики содержание(я) учебных занятий по учебной дисциплине направления подготовки «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» по уровню бакалавриата, принять участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы);

Задание 3.

- Подготовиться по согласованию с руководителем практики к проведению занятий (практических, семинарских, лабораторных) по выбранной дисциплине, воспитательных и профориентационных мероприятий по направлению подготовки «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» по уровню бакалавриата.
- Провести учебные занятия (не менее 3) под руководством преподавателя.
- Провести воспитательную работу (не менее 2-х мероприятий) среди студентов.
- Провести профориентационную работу(не менее 1 мероприятия) среди школьников.

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в

соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачёт с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.