

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 12:59:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Планирование деятельности некоммерческих организаций

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.02.02 Управление некоммерческой организацией

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	189	189	189	189
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Салтанова Т.А.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Н. Михненко

Методический совет направления: д.э.н., профессор В.М. Джуха

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и навыков плановой деятельности некоммерческих организаций, разработки стратегий развития, формирования ресурсного обеспечения в соответствии с миссией и задачами НКО
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации

ПК-3. Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые основы количественного и качественного анализа деятельности некоммерческой организации для осуществления плановых процессов в средне- и долгосрочном периодах (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
- способы осуществления управленческой деятельности согласно особенностям, предоставленным полномочиям и заявленным ограничениям для некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

Уметь:

- применять методику аналитического исследования с целью планирования деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
- реализовать плановые решения в процессе управления деятельностью некоммерческой организации в соответствии с целями, предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

Владеть:

- навыками в проведении количественного и качественного анализа в целях разработки плановых заданий для управления стратегическими процессами развития некоммерческих организаций (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
- навыками в управленческой деятельности применительно к некоммерческой организации с учетом ее целей, особенностей, предоставленных полномочий и ресурсных возможностей (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Процессы стратегического и оперативного планирования в некоммерческих организациях

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Стратегическое планирование в некоммерческой организации: содержание, постановка миссии, целей и задач, основные этапы и период стратегического планирования.	Лекционные занятия	2	2	ПК-1 ПК-3
1.2	Тема 1.1. Инструменты стратегического планирования в некоммерческой организации: стратегический анализ, SWOT-анализ, анализ стейкхолдеров, дерево проблем / дерево решений, виды стратегий, инструменты реализации планов (политика, процедуры). Доклады по теме с использованием LibreOffice.	Практические занятия	2	4	ПК-1 ПК-3
1.3	Тема 1.2. Оперативное планирование в некоммерческой организации: постановка в некоммерческой организации целей и задач оперативного планирования деятельности некоммерческой организации. Содержание оперативного планирования	Лекционные занятия	2	2	ПК-1 ПК-3
1.4	Тема 1.2. Инструменты оперативного планирования: определение приоритетности проблем, Бостонская матрица, планирование на год, инструменты реализации планов (тайм-менеджмент, расстановка приоритетов, эффективные совещания). Доклады по теме с использованием LibreOffice.	Практические занятия	2	4	ПК-1 ПК-3
1.5	Тема 1.3. Фандрейзинговое планирование некоммерческих организаций. Сущность фандрейзингового планирования и его особенности в некоммерческих организациях. Этапы проведения фандрейзингового планирования (планирование, организация, контроль, анализ).	Самостоятельная работа	2	20	ПК-1 ПК-3

Раздел 2. Финансовое планирование в некоммерческой организации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. Особенности финансового планирования в некоммерческой организации: доходы, расходование средств на финансовую деятельность некоммерческой организации, составление бюджета,	Лекционные занятия	2	4	ПК-1 ПК-3

	смета, разработка финансового плана.				
2.2	Тема 2.1. Финансовое планирование в некоммерческой организации: составление бюджета, смета, разработка финансового плана. Доклады по теме с использованием LibreOffice.	Практические занятия	2	2	ПК-1 ПК-3
2.3	Тема 2.2 Бизнес-планирование. Внутрифирменные функции бизнес-планирования. Направления бизнес-планирования. Структура бизнес-плана	Самостоятельная работа	2	20	ПК-1 ПК-3
2.4	Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 и рабочая программа дисциплины, методические указания по написанию курсовой работы в приложении 2.	Самостоятельная работа	2	149	ПК-1 ПК-3
2.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	ПК-1 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Сотов С. С.	Стратегическое планирование: научная литература	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Дяченко Д. В.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Адуева, Т. В.	Планирование и проектирование организаций: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	ЭБС «IPR SMART»
4		ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Колесникова Ю. Ф.	Экономика и управление в некоммерческих организациях: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Салазкина, Л. П.	Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012	ЭБС «IPR SMART»
8	Бабкина, О. Н.	Менеджмент в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019	ЭБС «IPR SMART»
9	Урядова, Т. Н.	Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению курса для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 экономика	Ставрополь: Секвойя, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс Справочная правовая система
 Гарант Справочная правовая система url.garant.ru.
 Профессиональные базы данных Федеральной антимонопольной службы РФ <http://www.fas.gov.ru/>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
 База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации			
З - базовые основы количественного и качественного анализа деятельности некоммерческой организации для осуществления плановых процессов в средне- и долгосрочном периодах	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы для планирования, разработки и управления планами некоммерческой организации, проводит сбор и обработку данных, необходимых для подготовки доклада; выполняет тесты	Полнота и актуальность информации, представленной в докладе; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность выполнения тестов.	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)
У - применять методику аналитического исследования с целью планирования деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами некоммерческой организации	проводит аналитическое исследование результативности деятельности некоммерческой организации, наличия у нее финансового потенциала для реализации организационных изменений; обрабатывает информацию, необходимую при выборе альтернативных вариантов стратегии деятельности некоммерческой организации; решает задачи, выполняет тесты.	актуальность информации, представленной в докладе; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения задач; формирование обоснованных выводов по результатам выполнения деловой игры, применять методику разработки стратегии некоммерческой организации, правильность выполнения тестов	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)
В - навыками в проведении количественного и качественного анализа в целях разработки плановых заданий для управления стратегическими процессами развития некоммерческих организаций	формирует структуру плана деятельности некоммерческой организации, составляет Смету доходов и расходов некоммерческой организации и Отчет о ее исполнении; решает задачи.	способность грамотно составить Смету доходов и расходов; составить Отчет о ее исполнении; формирование обоснованных выводов по результатам выполнения деловой игры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения задач;	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)

ПК-3: Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами			
З - способы осуществления управленческой деятельности согласно особенностям, предоставленным полномочиям и заявленным ограничениям для некоммерческой организации	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы для планирования, разработки и управления планами некоммерческой организации, проводит сбор и обработку данных, необходимых для подготовки доклада; выполняет тесты	Полнота и актуальность информации, представленной в докладе; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность выполнения тестов.	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)
У - реализовать плановые решения в процессе управления деятельностью некоммерческой организации в соответствии с целями, предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	проводит аналитическое исследование результативности деятельности некоммерческой организации, наличия у нее финансового потенциала для реализации организационных изменений; обрабатывает информацию, необходимую при выборе альтернативных вариантов стратегии деятельности некоммерческой организации; решает задачи, выполняет тесты.	актуальность информации, представленной в докладе; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения задач; формирование обоснованных выводов по результатам выполнения деловой игры, применять методику разработки стратегии некоммерческой организации, правильность выполнения тестов	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)
В - навыками в управленческой деятельности применительно к некоммерческой организации с учетом ее целей, особенностей, предоставленных полномочий и ресурсных возможностей	формирует структуру плана деятельности некоммерческой организации, составляет Смету доходов и расходов некоммерческой организации и Отчет о ее исполнении; решает задачи.	способность грамотно составить Смету доходов и расходов; составить Отчет о ее исполнении; формирование обоснованных выводов по результатам выполнения деловой игры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения задач;	Вопросы к экзамену (1-44), тест (раздел 1-2), доклад (1-40), задачи (1-5), деловая игра (1-2), курсовая работа (1-29)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие планирования в НКО
2. Факторы, оказывающие влияние на процесс планирования в НКО
3. Необходимость реализации процесса планирования для НКО
4. Участники процесса планирования в НКО
5. Информация необходимая для проведения процесса планирования в НКО
6. Долгосрочное планирование и основные области его применения в НКО
7. Содержание краткосрочного или тактического планирования в НКО
8. Содержание стратегического планирования в НКО
9. Понятие стратегии, цели и задачи планирования в НКО
10. Основные этапы процесса планирования в НКО
11. Подготовка к планированию: возможные шаги и результаты применительно к НКО
12. Формулировка миссии и видения: возможные шаги и результаты применительно к НКО
13. Сбор информации о деятельности организации: возможные шаги и результаты применительно к НКО
14. Формулировка стратегий и определение приоритетов: возможные шаги и результаты применительно к НКО
15. Формирование стратегического плана: возможные шаги и результаты применительно к НКО
16. Формирование плана на год: возможные шаги и результаты применительно к НКО
17. Система мониторинга и оценки деятельности: возможные шаги и результаты применительно к НКО
18. Виды стратегий, применяемых в НКО
19. Определение приоритетов и выбор стратегии для НКО
20. Критерии и инструменты выбора стратегии для НКО
21. Формулирование миссии и определение целей НКО
22. Содержание стратегии ограниченного роста для НКО
23. Содержание стратегии сокращения для НКО
24. Содержание стратегии сочетания альтернатив
25. Использование результатов SWOT-анализа в процессе планирования для НКО
26. Сильные и слабые стороны организации. Анализ внутренней и внешней среды
27. Системы контроля реализации планов в НКО
28. Составление плана мониторинга реализации плана в НКО
29. Характеристики мониторинга и оценки реализации плана
30. Принципы контроля и оценки реализации плана в НКО
31. Содержание финансового планирования, значение и сущность.
32. Финансовое прогнозирование и перспективное планирование.
33. Текущее и оперативное финансовое планирование.
34. Сущность фандрейзингового планирования и его особенности в некоммерческих организациях.
35. Виды смет некоммерческих организаций: смета на выполнение определенных работ и оказание услуг членам некоммерческой организации; смета содержания аппарата управления некоммерческой организацией; сметы для обоснования цен на услуги некоммерческой организации.
36. Особенности составления смет в организациях разного профиля: образовательных, медицинских, оздоровительных, общественных и религиозных организациях.
37. Бюджеты отдельных подразделений, жесткие и гибкие бюджеты и области их применения. 38. Обоснование состава затрат и методы их оценки. Нормирование затрат на услуги и работы некоммерческой организации
39. Границы коммерческой деятельности некоммерческих организаций.
40. Особенности распределения прибыли некоммерческих организаций, формирование фондов развития некоммерческих организаций и порядок их использования.
41. Коммерческая деятельность как форма обеспечения финансовой устойчивости некоммерческой организации.

42. Методы регулирования поступления денежных средств: учет поступления членских взносов; учет оплаты услуг некоммерческих организаций; учет внереализационных доходов в некоммерческих организациях.

43. Направления и регулирование движения расходования денежных средств: оплата текущих расходов, финансирование единовременных затрат и долгосрочных вложений в развитие материально-технической базы.

44. Оценка финансовых результатов деятельности некоммерческой организации.

2. Инструкция по выполнению: В билете два теоретических вопроса.

3. Критерии оценивания: 100 баллов

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы верно;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; практико-ориентированное задание верно, результаты интерпретированы с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; практико-ориентированное задание верно, результаты интерпретированы с существенными погрешностями;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; практико-ориентированное задание не решено.

Тесты

Раздел 1

Тест 1. *Какую из важнейших составных частей представляет управление финансами организации?*

Варианты ответов:

- а) бизнес-планирование;
- б) сметное планирование;
- в) налоговое планирование.

Тест 2. *Прибыль некоммерческой организации*

Варианты ответов:

- а) может быть распределена между участниками;
- б) должна быть направлена только на осуществление уставной деятельности;
- в) деятельность некоммерческой организации не может завершиться положительным финансовым результатом.

Тест 3. *Основным методом формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений является.....*

Варианты ответов:

- а) сметное финансирование;
- б) самоокупаемость за счет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- в) сочетание принципов сметного планирования и самоокупаемости.

Тест 4. *Не являются видом внебюджетных средств*

Варианты ответов:

- а) целевые средства и безвозмездные поступления;
- б) валютные средства;
- в) субсидирование платных услуг.

Тест 5. *Процесс разработки комплекса мер, направленных на достижение максимального эффекта при минимуме затрат, называется*

Варианты ответов:

- а) финансовым планированием;
- б) финансовым прогнозированием;
- в) оперативным управлением.

Тест 6. *Определение источников и размеров финансовых ресурсов, выявление наиболее эффективных направлений использования финансовых ресурсов и резервов их роста осуществляется в процессе*

Варианты ответов:

- а) стратегического управления финансами;
- б) финансового планирования;
- в) финансового контроля.

Тест 7. *Финансовые ресурсы некоммерческой организации представляют собой.....*

Варианты ответов:

- а) денежные доходы, используемые на текущее содержание некоммерческой организации;
- б) накопления для расширения деятельности некоммерческой организации;
- в) совокупность денежных доходов, поступлений и накоплений, используемых на текущее содержание и расширение деятельности некоммерческой организации.

Тест 8. *Основной группой расходов некоммерческой организации являются*

Варианты ответов:

- а) административно-хозяйственные расходы и расходы на предпринимательскую деятельность;
- б) расходы по выполнению программ и мероприятий;
- в) все вышеперечисленные расходы.

Тест 9. *Для научного обоснования движения финансовых ресурсов и изменения соответствующих финансовых отношений на определенный период осуществляется.....*

Варианты ответов:

- а) финансовое прогнозирование;
- б) финансовое планирование;
- в) оперативное управление.

Раздел 2

Тест 10. *Совокупность всех доходов и расходов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований и хозяйствующих субъектов на определенной территории называется.....*

Варианты ответов:

- а) бюджетом;
- б) балансом финансовых ресурсов;
- в) сметным планированием.

Тест 11 *Что представляет методика поиска внешних источников финансирования*

Варианты ответов:

- а) налоговое планирование;
- б) фандрейзинг;
- в) контроль.

Тест 12. *Источники поступлений некоммерческих организаций делятся на*

Варианты ответов:

- а) муниципальные, собственные, государственные средства;
- б) резервные взносы, гранты фондов, собственные средства;
- в) привлеченные, государственные, собственные средства.

Тест 13. *К текущим расходам бюджетных учреждений относятся.....*

Варианты ответов:

- а) затраты на капитальное строительство и капитальный ремонт;
- б) затраты на приобретение оборудования и инвентаря;
- в) расходы на оплату труда, оплата различных видов услуг (коммунальных, транспортных и др.).

Тест 14. *Финансовый план некоммерческой организации (кроме бюджетных учреждений) может быть представлен в форме.....*

Варианты ответов:

- а) баланса доходов и расходов;
- б) сметы доходов и расходов;
- в) баланса или сметы доходов и расходов.

Тест 15. *Какие этапы реализации выделяет фандрейзинг?*

Варианты ответов:

- а) планирование, реализация, контроль, анализ;
- б) контроль, принятие решений, реализация, анализ;
- в) прогнозирование, оценка результатов, контроль.

Тест 16. *Источником образования финансовых ресурсов являются.....*

Варианты ответов:

- а) только бюджетные средства;
- б) внебюджетные средства;
- в) совокупность бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

Тест 17. *Финансовое планирование осуществляется на основании показателей.....*

Варианты ответов:

- а) финансового прогнозирования;
- б) финансового контроля;
- в) оперативного управления.

Тест 18. *Финансовый контроль как элемент управления финансами некоммерческой организации может быть*

Варианты ответов:

- а) предварительным и последующим;
- б) текущим и аудиторским;
- в) все ответы верны.

Тест 19. *Возможное состояние финансов в прогнозируемом периоде исследуется в ходе*

Варианты ответов:

- а) финансового планирования;
- б) финансового прогнозирования;
- в) оперативного управления.

2. Инструкция по выполнению: В комплект тестов входит 20 тестовых заданий. Каждый тест содержит 1 верный вариант ответа. На ответ отводится 40 мин. Правильный ответ на каждый тест оценивается в 1 балл. За семестр студент может проходить тестирование 1 раз. Максимально за один тест - 20 баллов.

3. Критерии оценивания:

- 17-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% тестовых заданий;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % тестовых заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% тестовых заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Темы докладов

1. Формы некоммерческих организаций.
2. Понятие и виды потребительских кооперативов.
3. Понятие и цели деятельности благотворительной организации.
4. Финансы и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций.
6. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
7. Признание доходов и расходов некоммерческой организации.
8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
10. Сведения и документы, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
11. Понятие грант и виды договоров по грантам.
12. Виды финансирования в виде гранта, которое предусматривает Российское законодательство.

13. Классификации и основные направления финансирования по грантам.
14. Заявка на получение гранта некоммерческой организации.
15. Осуществление финансового контроля над некоммерческой организацией.
16. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческой организации.
17. Формы финансового контроля некоммерческой организации.
18. Налог на прибыль некоммерческих организаций.
19. Налог на добавленную стоимость некоммерческих организаций.
20. Страховые взносы некоммерческих организаций.
21. Упрощенная система налогообложения и налог на вмененный доход некоммерческих организаций.
22. Иностранцы некоммерческие организации.
23. Филиал некоммерческой организации.
24. Представительство некоммерческой организации.
25. Особенности общественных и религиозных организаций.
26. Особенности фондов.
27. Особенности некоммерческих партнерств.
28. Особенности учреждений.
29. Особенности государственных корпораций.
30. Особенности потребительских кооперативов.
31. Особенности объединений юридических лиц.
32. Особенности автономных некоммерческих организаций.
33. Способы создания некоммерческой организации.
34. Формы учредительных документов некоммерческих организаций.
35. Реорганизация некоммерческой организации.
36. Ликвидация некоммерческой организации.
37. Финансовые ресурсы некоммерческой организации.
38. Финансовое планирование и прогнозирование у некоммерческих организаций.
39. Планирование внебюджетных средств некоммерческих организаций.
40. Бюджетные ассигнования некоммерческой организации.

2. Инструкция по выполнению: За семестр студент может подготовить не более трех докладов. Максимальное количество баллов на три доклада.

3. Критерии оценивания: 3 доклада - 30 баллов

Критерии оценки одного доклада: 10 баллов

10 балла выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

6-9 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

1-5 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Задачи

Задача 1

Постановка задачи

Рассчитайте размер расходов в плановом периоде на отопление в бюджетном учреждении, если:

- 1) бюджетное учреждение является поликлиническим, арендует помещение: занимает 1-й этаж ($S=1544,1 \text{ м}^2$) жилого дома ($S=4293,1 \text{ м}^2$, $V=19\,504,0 \text{ м}^3$);
- 2) норма расхода условного топлива за отопительный период (в килограммах условного топлива на 1 м^3 здания по наружному обмеру) – 6,2;
- 3) коэффициент перевода условного топлива в натуральное – 0,007;
- 4) тариф за потребляемую тепловую энергию:

- очередной финансовый год – 756,5 (руб./Гкал);
- первый год планового периода – 817,74 (руб./Гкал);
- второй год планового периода – 898,33 (руб./Гкал)

Задача 2.

Постановка задачи

- Рассчитайте величину расходов в плановом периоде на электричество в бюджетном учреждении, если:
- 1) количество врачебных посещений в году, предшествующем отчетному, – 75051 человек, в отчетном – 104 532 человек, плановое количество врачебных посещений – 104 532 человек;
 - 2) фактическое потребление электроэнергии в бюджетном учреждении в году, предшествующем отчетному, – 21540 кВт. ч, в отчетном году – 27 186 кВт. ч;
 - 3) прогнозируемое потребление электроэнергии вновь вводимым оборудованием – 512,8 кВт. ч;
 - 4) выбывающего оборудования нет;
 - 5) тариф за потребляемую тепловую энергию:
 - очередной финансовый год – 224,67 (коп/кВт. ч);
 - 1-й год планового периода – 252,76 (коп/кВт. ч);
 - 2-й год планового периода – 286,88 (коп/кВт. ч)
 - 3-й год: $28\ 875 \cdot 286,88 / 100 = 82,8$ тыс. руб.

Задача 3.

Постановка задачи

Спланируйте бюджет некоммерческой организации на основании следующих данных: 1) плановые доходы: а) грант – 1500 тыс. руб.; б) членские взносы – 200 тыс. руб.; в) частные пожертвования – 100 тыс. руб.; г) прочие доходы – 850 тыс. руб.; 2) плановые расходы: а) административные расходы – 200 тыс. руб.; б) по проекту 1 – 1650 тыс. руб.; в) по проекту 2 – 1000 тыс. руб.; 3) фактические доходы: а) грант – 1500 тыс. руб.; б) членские взносы – 200 тыс. руб.; в) частные пожертвования – 100 тыс. руб.; г) прочие доходы – 800 тыс. руб.; 4) фактические расходы: а) административные расходы – 200 тыс. руб.; б) по проекту 1 – 1400 тыс. руб.; в) по проекту 2 – 1000 тыс. руб. Определите экономию или дефицит бюджета.

Задача 4. Годовой план некоммерческой организации

Постановка задачи

Составить годовой план некоммерческой организации на конкретном примере. Примерная схема разработки плана представлена в таблице 5.

Таблица 5 Годовой план некоммерческой организации «XXX» на 202_год

Задачи	Мероприятия/ даты	Ответствен. лица	Ресурсы		Ожидаем. результаты	Что может помешать
			имеющиеся	требуемые		
Задача А						
Задача Б						

Задача 5. Определение приоритетности проблем в планируемом периоде

Постановка задачи

Определить приоритет того или иного мероприятия, направления действий. На отдельных листках бумаги запишите рассматриваемые вами задачи. Обсудите, насколько каждая задача, по сравнению с другими, «более серьезна», «серьезна» или «менее серьезна». После этого решите, насколько проблемная ситуация «ухудшается», «не меняется» или «улучшается». После того как вы пришли к выводам, заполните приведенную ниже таблицу 6. Это упражнение поможет вам оценить проблему и ваш реальный потенциал, необходимый для ее решения.

Таблица 6. Определение приоритетности проблем стоящих перед некоммерческой организацией «XXX» в период 202_го.

	Более серьезная	Серьезная	Менее серьезная
--	-----------------	-----------	-----------------

Ухудшается			
Не меняется			
Улучшается			

2. Инструкция по выполнению: Задачи используются и в текущей, и в промежуточной аттестации. За семестр студент должен решить пять задач.

3. Критерии оценивания: решение 5 задач - 25 баллов

5 баллов выставляется студенту, если задача решена верно, сделаны правильные выводы;

4 балла – если задача решена верно, но выводы сделаны недостаточно обоснованы;

3 балла – если логика решения задачи верна, но допущены ошибки в расчетах, соответственно выводы не верны;

0-2 балла выставляется студенту, если задача решена неверно или неполностью, если задача решена.

Деловая игра

Деловая игра 1. Тема «Механизм разработки стратегии некоммерческой организации»

Цель деловой игры – разработать стратегию деятельности некоммерческой организации

Методические указания по выполнению деловой игры представлены в Приложении 2.

Деловая игра 2. Тема «Планирование Сметы доходов и расходов и Отчет об ее исполнении для некоммерческой организации»

Цель деловой игры – составление плановой Сметы доходов и расходов некоммерческой организации

Методические указания по выполнению деловой игры представлены в Приложении 2

2. Инструкция по выполнению: Деловые игры используются и в текущей, и в промежуточной аттестации. За семестр студент может выполнить одну деловую игру.

3. Критерии оценивания одной деловой игры: 25 баллов

- 19-25 баллов – деловая игра выполнена: проведено грамотное аналитическое исследование, по результатам сделаны обоснованные выводы;

- 11-18 баллов - деловая игра выполнена, но присутствуют: незначительные ошибки в аналитических и плановых расчетах, обобщающие выводы недостаточно обоснованы;

- 5-10 баллов – деловая игра выполнена, но присутствуют: ошибки в разработке плана, не обоснована его рациональность, выводы не точные или отсутствуют;

- 0-4 баллов - ситуация не разобрана или разобрана частично, представленные расчеты проведены неграмотно или отсутствуют, логика рассуждений нарушена.

Курсовая работа

Темы курсовых работ

1. Содержание, функции и методы планирования деятельности некоммерческой организации

2. Необходимость и факторы влияния на процесс планирования в некоммерческой организации

3. Характеристика участников процесса планирования для некоммерческой организации

4. Долгосрочное планирование и основные области его применения в некоммерческой организации

5. Содержание краткосрочного или тактического планирования в некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

6. Содержание стратегического планирования в некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

7. Понятие стратегии, цели и задачи планирования в некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

8. Основные этапы процесса планирования для некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

9. Содержание процесса подготовки к планированию: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

10. Сбор информации о деятельности организации: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)

11. Разработка стратегий и определение приоритетов: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
12. Разработка стратегического плана: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
13. Разработка плана на год: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
14. Система мониторинга и оценки деятельности: возможные шаги и результаты применительно к некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
15. Виды стратегий, применяемых в некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
16. Определение приоритетов и выбор стратегии для некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
17. Критерии и инструменты выбора стратегии для некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
18. Стратегия ограниченного роста для некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
19. Стратегия сокращения для некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
20. Процесс принятия плановых решений для некоммерческой организации в условиях риска (на примере конкретной организации)
21. Грантмейкинг и фандрайзинг (на примере конкретной организации)
22. Проблемы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (на примере конкретной организации)
23. Финансовый план использования, распределения дохода от целевого капитала (на примере конкретной некоммерческой организации).
24. Планирование доходов и направления расходов некоммерческой организации (на примере конкретной организации)
25. Налоговые льготы некоммерческих организаций в России.
26. Проблемы планирования фандрайзинга в НКО
27. Краудфандинг как источник финансирования некоммерческих проектов: тенденции и перспективы развития в России
28. Интернет- фандрайзинг: виды, специфика планирования и реализации
29. Маркетинговые стратегии, планирование и контроль в системе некоммерческого маркетинга

2. Инструкция по выполнению: Студен должен выполнить за семестр одну курсовую работу. Методические рекомендации по выполнению курсовой работу представлены в Приложении 2.

3. Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) работа правильно структурирована. Поднятая проблема раскрыта достаточно полно. Материал актуален и изложен в строгой последовательности, логично. Присутствует анализ данных государственной статистики или хозяйствующего субъекта. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению;
- оценка «хорошо» (67-83 балла), работа по структуре и содержанию в целом отвечает предъявляемым требованиям. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению. Однако, отдельные аспекты поднятой проблемы изучены и изложены недостаточно глубоко и полно. Недостаточно глубок экономический анализ;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 балла), работа по структуре и содержанию имеет отклонения от предъявляемых требований. Поднятые проблемы рассмотрены поверхностно. Отсутствует авторское мнение, авторские выводы и предложения. Имеются нарушения требований по оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), работа по структуре и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям. Работа содержит теоретическое описание проблемы. Отсутствует экономический анализ, авторская позиция, авторские выводы и предложения. Работа нелогична по содержанию, в главах представлены разнонаправленные предметы исследования. Присутствует факт плагиата (научной недобросовестности).

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2 теоретических вопроса: Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы стратегического и операционного планирования деятельности некоммерческой организации, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия плановых решений для некоммерческих организаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.