

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаревич Ирина Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2024 11:22:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«29» _____ 2022 г.

Рабочая программа

Производственная практика (Организационно-управленческая практика)

Направление 27.04.02 Управление качеством
магистерская программа 27.04.02.02 "Бережливое производство и повышение
производительности труда в экосистемах предприятий и организаций"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Товароведение и управление качеством**Распределение часов практики по семестрам**


Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108


Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., доц., Механцева К.Ф. 

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Механцева К.Ф. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Гиссин В.И. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции

ПК-2:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг

ПК-3:Способен организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг

ПК-4:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации

ПК-5:Способен исследовать качество объектов, организовывать и проводить работы по управлению качеством продукции (услуг)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления качеством процессов, ресурсов; процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации; основные источники данных и нормативно-правовой документации по менеджменту качества; Стандартные программы для сбора и анализа информации в области менеджмента качества (соотнесено с индикатором УК-1.1);
- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- методы, способы, инструменты, средства организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
- методы, способы исследования качества объектов, инструменты для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.1).

Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (соотнесено с индикатором УК- 1.2);
- проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
- проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- проводить работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
- проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
- исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.2).

Владеть:

- навыками выработки стратегии действий (соотнесено с индикатором УК-1.3);
- навыками организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
- навыками организовывать работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыками организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
- навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства(соотнесено с индикатором ПК-4.3);
- навыками исследования качества объектов, организации работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:
Организационно-управленческая
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике /Лек/	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Сбор материалов для выполнения работ на основе видов деятельности предприятия или организации /Ср/	2	36	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Систематизация материалов по направлениям развития предприятия, анализу требований заинтересованных сторон и качества продукции или услуг /Ср/	2	32	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	36	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Герасимов Б. И., Герасимова Е. Б., Евсейчев А. И., Злобин Э. В., Колмыков С. А.	Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444661 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573491 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Контроль качества продукции: журнал для производителей продукции и экспертов по качеству: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613517 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499470 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	https://www.garant.ru/ - сайт ГАРАНТ
Э2	https://data.gov.ru - Портал открытых данных Российской Федерации
Э3	https://rosstat.gov.ru/databases - Базы данных Росстата
Э4	https://www.fedstat.ru/ - Единая межведомственная информационно-статистическая система

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант+ <https://www.consultant.ru/>

Гарант www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом. В дневнике отражаются:

Вид работ, которые позволяют реализовать цели и задачи практики.

Планируемые результаты отражают компетенции, которые студент приобретает в ходе прохождения практики.

Сроки выполнения обеспечивают выполнение графика практики, утвержденного на основе учебного плана.

Отметка заведующего лабораторией о выполнении и подпись позволяют руководителю практики контролировать прохождение практики студентами, своевременно проводить консультации и завершить прохождение практики в срок.

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета выставляется после защиты отчета по практике студентом перед руководителем.

Дневник сдается на кафедру вместе с отчетом.

По окончании практики студент сдает дневник на проверку в установленные сроки.

Студент представляет отчет по практике, в котором необходимо:

1. Дать общую характеристику деятельности предприятия или организации (организационно-правовая форма, форма собственности, юридический и фактический адреса, интернет-сайт, отраслевая принадлежность, наименование подразделения по управлению качеством, численность персонала; история создания и развития предприятия);
2. Построить организационную структуру предприятия (тип, схема, взаимодействие подразделений, положения о подразделениях, должностные инструкции);
3. Составить описание стратегии развития предприятия (миссия, видение, стратегический план развития);
4. Провести анализ действующей СМК или ее элементов (состав, назначение и содержание основной нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, основы технологии и организации производства)

предприятий сферы услуг, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач, основные информационные технологии в управлении качеством);

5. Охарактеризовать заинтересованные стороны и их требования к выпускаемой продукции или оказываемым услугам;

6. Дать характеристику качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг;

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение перечня работ, указанных в дневнике. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики, но не должна быть слишком детализированной.

Примерное содержание отчета:

1. Титульный лист;

2. Характеристика деятельности предприятия или организации;

3. Характеристика организационной структуры предприятия;

4. Анализ стратегии развития предприятия (миссия, видение, стратегический план развития);

5. Анализ действующей СМК или ее элементов;

6. Характеристика заинтересованных сторон и их требований к выпускаемой продукции или оказываемым услугам;

7. Характеристика качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг;

8. Список использованных источников;

9. Приложения.

Отчет оформляется по ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.108-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЯХ; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления.

Аттестацию магистрантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
Знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления качеством процессов, ресурсов; процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации; основные источники данных и нормативно-правовой документации по менеджменту качества; Стандартные программы для сбора и анализа информации в области менеджмента качества.	Поиск, сбор и систематизация данных по выбранному классу услуг и предприятий, их оказывающих, составление отчета по практике	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Умение проводить критический анализ продукции и услуг в направлениях деятельности предприятия; определять критические ситуации при оказании услуг предприятием, проводить причинно-следственный анализ в деятельности предприятия на основе системного подхода	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками выработки стратегии действий	Владение навыками генерировать идеи, касающиеся повышения качества продукции и услуг на предприятии	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
ПК-1: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов	индивидуальное задание

		материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
Уметь проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
ПК-2: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого	Способен организовывать работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою	индивидуальное задание

производства	бережливого производства	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	
ПК-3: Способен организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь проводить работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Способен организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
ПК-4: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из	индивидуальное задание

		информационных ресурсов Интернет	
Уметь проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
ПК-5: Способен исследовать качество объектов, организовывать и проводить работы по управлению качеством продукции (услуг)			
Знать методы, способы исследования качества объектов, инструменты для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Знание методов, способов исследования качества объектов, инструментов для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Способен исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеет навыками исследования качества объектов, организации работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Способен исследовать качество объектов, организовывать работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной	индивидуальное задание

		литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	
--	--	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено»/«отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено»/«хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено»/«удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся в процессе прохождения производственной практики (Производственная практика (Организационно-управленческая практика)) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание

По производственной практике Производственная практика (Организационно-управленческая практика)

Дать общую характеристику деятельности предприятия или организации (организационно-правовая форма, форма собственности, юридический и фактический адреса, интернет-сайт, отраслевая принадлежность, наименование подразделения по управлению качеством, численность персонала; история создания и развития предприятия);

1. Построить организационную структуру предприятия (тип, схема, взаимодействие подразделений, положения о подразделениях, должностные инструкции);
2. Составить описание стратегии развития предприятия (миссия, видение, стратегический план развития);
3. Провести анализ действующей СМК или ее элементов (состав, назначение и содержание основной нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, основы технологии и организации производства предприятий сферы услуг, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач, основные информационные технологии в управлении качеством);
4. Охарактеризовать заинтересованные стороны и их требования к выпускаемой продукции или оказываемым услугам;
5. Дать характеристику качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Индивидуальное задание может быть дополнено руководителем практики от университета с учетом специфики базы практики.

Критерии оценивания по 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «зачтено»/ «отлично») - изложенный при защите отчета материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено»/ «хорошо») - наличие в отчете твердых и достаточно полных знаний в объеме задания в соответствии с целями практики, четкое изложение материала при защите отчета, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

- 50-66 баллов (оценка «зачтено»/ «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденной практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено»/ «неудовлетворительно») – содержание отчета не связано с планом практики, наличие грубых ошибок в отчете, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.