

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:53:41

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Информационные технологии в бухгалтерском учете**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры  
38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2025 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Информационных систем и прикладной информатики****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): доц., Данилова Т.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор С.М. Щербаков

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение обучающимися теоретических представлений об информационных технологиях и алгоритмах обработки документов в системах бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков решения задач автоматизации хозяйственной деятельности различных предприятий и организаций.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2. Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Общие принципы построения и возможности технологий автоматизации бухгалтерского учета

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.2	Основные функции и возможности бухгалтерских систем. Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.3	Критерии выбора информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях. Классификация бухгалтерских программ и систем. Специализация программного обеспечения по группам потребителей. Принципы выбора программ. Требования к программному обеспечению для автоматизации бухгалтерского учета. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.4	Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных. Обобщение и анализ учетных данных. Получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.5	Использование механизма распределенных информационных баз при организации автоматизированного бухгалтерского учета. Создание распределенной системы и выполнение обмена данными без дополнительного программирования. Обеспечение идентичности конфигураций информационных баз, входящих в состав распределенной системы. Схемы обмена. Мобильные и web-технологии в автоматизации бухгалтерского учета.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.6	Информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Бухгалтерский учет как функция управления. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2

	Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование регламентированной отчетности. Анализ финансовой информации.				
1.7	Администрирование системы 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Установка платформы и её обновление. Обновление релизов прикладных решений. Сохранение резервных копий. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
1.8	Выгрузка данных, списков из 1С в файлы LibreOffice Calc, Word, PDF, MXL, в другие программы. Какие данные можно выгружать из 1С. Процесс выгрузки печатных форм и отчетов. Особенности выгрузки в LibreOffice Calc. Выгрузка данных из 1С 8.3 Бухгалтерия для обмена с банком. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
1.9	Сервисные возможности программы «1С-Бухгалтерия 8.3». Установка общих параметров и параметров печати отчетов. Экспресс проверки ведения учета. Анализ состояния бухгалтерского учета. Помощник по учету НДС. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
1.10	Создание отчетов с помощью системы компоновки данных (СКД). Работа с конструктором запросов. Настройка представления данных. Сохранения отчета в файл. Проверка отчета в режиме пользователя.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-2
1.11	Настройка обмена данными между конфигурациями 1С: Бухгалтерия предприятия, 1С: Управление торговлей, 1С: Зарплата и управление персоналом. Механизмы обмена данными. Правила выгрузки. Настройка расписания обмена данными.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-2

## Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия". Платформа и конфигурация. Объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание новой информационной базы. Набор пользовательских интерфейсов. Права доступа пользователей. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.2	Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. Настройка функционала 1С. Ввод реквизитов организации. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8. Настройка персонализированного и воинского учета. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.3	Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8.3». Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8. Заполнение основных справочников. Помощник ввода начальных остатков. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.4	Учет денежных средств предприятия. Расчетный счет предприятия (организации). Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.5	Поступление товаров и услуг. Оформление документов: Доверенность, Поступление товаров и услуг, Возврат поставщику, Счет-фактура. Взаиморасчеты с контрагентами. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.6	Реализация товаров и услуг. Установка цен номенклатуры. Счета на оплату. Отгрузка товаров. Оформление возвратов от покупателей. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.7	Учет складских операций. Подготовка и проведение инвентаризации. Документы оприходования товарных излишек. Списание недостач. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2

2.8	Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия ОС. Принятие к учету ОС. Начисление амортизации. Инвентаризация ОС. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.9	Учет оборудования, требующего монтажа. Приобретение, передача в монтаж, принятие к учету. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.10	Учет затрат по производству, хранению и реализации готовой продукции. Приобретение и отпуск материалов в основное производство. Передача готовой продукции на склад. Отчеты производства за смену. Отгрузка готовой продукции покупателю. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.11	Ведение кадрового учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Прием на работу сотрудников, кадровое перемещение, увольнение, изменение окладов. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.12	Организация оплаты труда на предприятии в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Начисление заработной платы сотрудникам. Ведомости в кассу. Зарплатный проект. Ведомости в банк. Особенности расчета НДФЛ и льготы по нему. Отчетность по НДФЛ. Налоги и платежи с фонда заработной платы. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.13	Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Анализ и исправление замечаний и ошибок. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.14	Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Начисление и уплата налогов и взносов. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.15	Формирование отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Бухгалтерские отчеты. Оборотно-сальдовая ведомость. Регламентированная отчетность: настройка и заполнение. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.16	Учет кредитов и займов в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Кредит в банке — проводки в 1С 8.3. Возврат суммы долга и процентов банку — проводки в 1С 8.3. 1С Кредит.	Самостоятельная работа	1	10	ПК-2
2.17	Учет торговых операций через маркетплейсы в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Коммиссионная торговля через маркетплейсы: особенности, преимущества и учет в 1С. Обособленный учет продаж через маркетплейс. Передача товара на реализацию в маркетплейс.	Самостоятельная работа	1	10	ПК-2
2.18	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	0	ПК-2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Терентьева Т. О., Соколов Я. В.	Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: [учеб. для магистров всех экон. спец.]	М.: Экономика, 2009	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 150 экз.
2	Емельянов А. А.	Прикладная информатика: журнал	Москва: Синергия ПРЕСС, 2006	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Собачкин Ю. П.	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Арсеньева, А. Е.	1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Голкина, Г. Е.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»
6	Голкина, Г. Е.	Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005	ЭБС «IPR SMART»
7	Нельзина О. Г., Патрушина С. М.	Информационные технологии в бухгалтерском учете и статистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2006	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия)

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
З. способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий	формулирует и знает основные понятия и определения информационных технологий в бухгалтерском учете.	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-10), З – вопросы к зачету (1-40)
У. применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета	выполняет задания, отвечает на вопросы, умеет применять прикладное программное обеспечение	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)
В. практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики	решает задачи и выполняет задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)

**1.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет),

0-49 баллов (незачет).

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете.
3. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета.
4. Основные функции и возможности бухгалтерских систем.
5. Структура бухгалтерской информационной системы.
6. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
7. Критерии выбора информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях.
8. Классификация бухгалтерских программ и систем.
9. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
10. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета.
11. Требования к программному обеспечению для автоматизации бухгалтерского учета.
12. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения в сфере автоматизации бухгалтерского учета.
13. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
14. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных.
15. Обобщение и анализ учетных данных. Получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности.
16. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду.

17. Использование механизма распределенных информационных баз при организации автоматизированного бухгалтерского учета.
18. Обеспечение идентичности конфигураций информационных баз, входящих в состав распределенной системы. Схемы обмена.
19. Мобильные и web-технологии в автоматизации бухгалтерского учета.
20. Информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.
21. Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование регламентированной отчетности.
22. Анализ финансовой информации.
23. Выгрузка данных, списков из 1С в файлы Excel, Word, PDF, MXL, в другие программы.
24. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия".
25. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса.
26. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
27. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
28. Учет операций по реализации товаров в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
29. Учет складских операций в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
30. Учет основных средств в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
31. Учет оборудования, требующего монтажа в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
32. Учет затрат по производству, хранению и реализации готовой продукции в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
33. Ведение кадрового учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
34. Организация оплаты труда на предприятии в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
35. Способы выплаты заработной платы месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
36. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
37. Формирование бухгалтерской отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
38. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
39. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
40. Персонифицированный учет, воинский учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".

***Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.***

*Критерии оценивания:*

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## Тестовые задания

1. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
  - а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
  - б) соберем сведения об органах государственного контроля
  - в) используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
2. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Какие данные отражены на закладке «ИФНС» в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия?
  - а) сведения об органах государственного контроля
  - б) реквизиты банковских счетов
  - в) Коды ОКПО, ОКВЭД и др.
3. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". В каком диалоге программы вносятся какие-либо коррективы или дополнения в сведения об организации.
  - а) Сервис – Сведения об организации
  - б) Справочники – Сведения об организации
  - в) Отчеты – Сведения об организации
4. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. При необходимости внесения в справочник «Контрагенты» информации об юридических лицах, в каком пункте программы выполняется это действие?
  - а) Сервис – Контрагенты
  - б) Справочники – Контрагенты
  - в) Отчеты – Контрагенты
5. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия". В виде чего оформляются бухгалтерские операции?
  - а) бухгалтерских записей
  - б) проводок
  - в) отдельные документы
6. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных. Элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи
  - а) проводка
  - б) справочник
  - в) журнал
7. Анализ финансовой информации. Набор всех проводок составляет...
  - а) базу данных бухгалтерского учета
  - б) ручные способы
  - в) шаблоны типовых операций
8. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. На закладке «Банк» ... (диалог ввода сведений об Организации)
  - а) собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
  - б) указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обслуживающего банка
  - в) используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
9. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Порядок действий по оплате счета поставщика в условиях ведения компьютерного учета в среде типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» предполагает выполнение каких шагов?
  - а) регистрация контрагента в одноименном справочнике
  - б) выписка и печать платежного поручения с использованием документа типовой конфигурации «Платежное поручение»
  - в) Получение и ввод банковской выписки»

10. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами?

- а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
- б) укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
- в) соберем сведения об органах государственного контроля

*Критерии оценивания:*

Из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестовых вопросов для одного обучающегося. Каждый тестовый вопрос содержит 4 варианта ответов, один или несколько из которых – верные.

Правильный ответ на один тестовый вопрос – 2 балла, неправильный – 0 баллов.

**Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20.**

### **Лабораторные задания**

1) Лабораторное задание 1. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера.

Настройка учетной политики.

Настройка плана счетов 1С.

Персональные и дополнительные настройки.

Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8.

Заполнение основных справочников.

Помощник ввода начальных остатков.

2) Лабораторное задание 2. Учет денежных средств предприятия. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Расчетный счет предприятия (организации).

Бухгалтерский учет кассовых операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

3) Лабораторное задание 3. Поступление товаров и услуг. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Оформление документов: Доверенность, Поступление товаров и услуг, Возврат поставщику, Счет-фактура.

Взаиморасчеты с контрагентами.

4) Лабораторное задание 4. Формирование отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Бухгалтерские отчеты.

Оборотно-сальдовая ведомость.

Регламентированная отчетность: настройка и заполнение.

*Критерии оценивания (для каждого задания):*

18-20 б. – задание выполнено верно;

13-17 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

8-12 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

1-7 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

**Максимальное количество баллов за лабораторные задания – 80 (4 задания по 20 балла).**

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий путем выполнения тестовых и лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.