

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:54:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 16 | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Воловик М.Е.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | изучение основ управления государственным и муниципальным имуществом, формирование у студентов системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью; состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом (соотнесено с индикатором ОПК-6.1);

Уметь:

оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный управленческих решений по бюджетированию государственного (муниципального) имущества (соотнесено с индикатором ОПК-6.2);

Владеть:

навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом (соотнесено с индикатором ОПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|-------------|--|
| 1.1 | Тема 1. "Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности". Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. / Лек / | 5 | 2 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 1.2 | Тема 1. "Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности". Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, | 5 | 2 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |

| | основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. / Пр / | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|--|
| 1.3 | Тема 1. "Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности". Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. / Ср / | 5 | 10 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 1.4 | Тема 2. "Формы, уровни, субъекты и объекты собственности". Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность. Субъекты публичной собственности. Формы и уровни собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Природные объекты государственной собственности. Экономические и нематериальные объекты государственной собственности. / Ср / | 5 | 12 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| Раздел 2. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | Тема 1. "Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом" Нормативно-правовая база регулирования владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом: конституция РФ, гражданский кодекс, земельный кодекс, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Процедура разграничения собственности, обращения имущества в государственную и муниципальную собственность. Контроль и надзор за использованием государственной и муниципальной собственностью. / Лек / | 5 | 2 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 2.2 | Тема 1. "Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом" Нормативно-правовая база регулирования владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом: конституция РФ, гражданский кодекс, земельный кодекс, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Процедура разграничения собственности, обращения имущества в государственную и | 5 | 2 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|-------|--|
| | муниципальную собственность. Контроль и надзор за использованием государственной и муниципальной собственностью. / Пр / | | | | |
| 2.3 | <p>Тема 1. "Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом"</p> <p>Нормативно-правовая база регулирования владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом: конституция РФ, гражданский кодекс, земельный кодекс, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Процедура разграничения собственности, обращения имущества в государственную и муниципальную собственность. Контроль и надзор за использованием государственной и муниципальной собственностью. / Ср /</p> | 5 | 16 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 2.4 | <p>Тема 2. "Система управления государственной и муниципальной собственностью"</p> <p>Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.</p> <p>Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. / Ср /</p> | 5 | 12 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 2.5 | <p>Тема 3. "Управление собственностью государственных и муниципальных организаций".</p> <p>Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». / Ср /</p> | 5 | 14 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 2.6 | <p>Тема 4. "Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности".</p> <p>Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.</p> <p>Государственное регулирование процессов недропользования.</p> | 5 | 18 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|-------|---|
| | Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды. / Ср / | | | | |
| 2.7 | Тема 5. "Управление объектами недвижимости, находящимися в государственной и муниципальной собственности". Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. / Ср / | 5 | 14 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |
| 2.8 | / Зачёт / | 5 | 4 | ОПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------|---|---|---|
| Л1.1 | Чичерин Б. Н. | Собственность и государство: научная литература | Москва: Директ-Медиа, 2010 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=52745 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Левушкина С. В. | Управление человеческими ресурсами: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Фетисова, Т. А. | Управление территориями и имуществом: учебное пособие | Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2011 | https://www.iprbookshop.ru/11354.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------|---|--------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Мищенко Я. П. | Управление государственной и муниципальной собственностью: текст лекций | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 67 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|---|
| Л2.2 | Гришаев С. П., Архимандритова М. А. | Библиотечка "Российской Газеты": деньги, иное имущество, интеллектуальная собственность и другие: журнал | Москва: Библиотечка "Российской Газеты", 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238336 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Гукасян, Г. Л. | Управление муниципальным хозяйством: учебное пособие | Москва: Российский университет дружбы народов, 2010 | https://www.iprbookshop.ru/11414.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Асаул, А. Н., Абаев, Х. С., Молчанов, Ю. А., Краюхин, Г. А. | Теория и практика управления и развития имущественных комплексов | Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006 | https://www.iprbookshop.ru/18218.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Мотгаева, А. Б., Лукинов, В. А., Мотгаева, Ас. Б. | Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 | https://www.iprbookshop.ru/60810.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Мотгаева, А. Б., Мотгаева, Ас. Б. | Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: монография | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 | https://www.iprbookshop.ru/60827.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2012 | https://www.iprbookshop.ru/8195.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>
 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>
 Гарант <https://www.garant.ru/>
 ИСС КонсультантПлюс

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|---|
| <p>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> | | | |
| <p>Знать: правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью; состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;</p> | <p>Перечисляет состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> | <p>Полнота и содержательность ответа на вопросы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий</p> | <p><i>T – тест (1-50)</i> <i>P – реферат (темы 1-15)</i> <i>Д-доклад (1-42)</i> <i>ВЗ - Вопросы к зачету 1-53</i></p> |
| <p>Уметь: оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный управленческих решений по бюджетированию государственного (муниципального) имущества.</p> | <p>Оценивает бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases, решение кейс-заданий</p> | <p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p> | <p><i>КС – круглый стол(1-12)</i> <i>P – Рефераты (1-31)</i></p> |
| <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; навыками</p> | <p>Использует в своей профессиональной деятельности навыки составления бюджетной и финансовой отчетности</p> | <p>Обучающийся владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, решает кейс-задания, делает выводы.</p> | <p><i>КЗ – кейс-задания (задания 1-2)</i></p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом. | | | |
|---|--|--|--|

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью.
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах .
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.

23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.
33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.
46. Проанализируйте основные проблемы, которые, на ваш взгляд, коснулись управленческого воздействия на объекты государственной и муниципальной собственности. На ваш взгляд, какие из этих проблем требуют первоочередного решения? Какие стратегии разрешения обозначенных проблем вы бы использовали?
47. В ходе передачи объектов социального назначения от предприятий и разграничения публичной собственности поселению были переданы следующие объекты: – сети водоснабжения и водозаборное сооружение, – оборудованные территории для общественного выпаса скота, – детский сад, – здание администрации поселения, часть которого занимает отдел ЗАГС, – киоск розничной торговли бывшего райпо с торговым оборудованием, – неоконченное строительством административное здание совхоза, – муниципальные квартиры в многоквартирных домах. Определите судьбу каждого из перечисленных объектов.
48. В ходе заседания представительного органа было принято решение о создании муниципальной казны и закреплении в ней всего имущества поселения, переданного ему в порядке разграничения собственности, а также иного муниципального имущества, приобретателем которого поселение может стать в будущем. Каким нормативным актом регулируется муниципальная казна? Кто является ее держателем?

49. Часть имущества поселения закреплена в хозяйственном ведении за МУП «Коммунальное хозяйство», часть закреплена в муниципальной казне и используется самими органами местного самоуправления, третья часть находится в муниципальной казне и передана коммерческим и некоммерческим организациям на условиях договора аренды и безвозмездного пользования. Налоговые органы требуют от органов местного самоуправления уплаты налога на муниципальное имущество. Обоснованны ли требования налоговых органов в отношении каждой из перечисленных категорий? Обоснуйте свою позицию
50. В 2014 году при продаже кафе «Минутка», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Яшма» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы «Яшма» принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность. Обоснованна ли позиция администрации? Поясните свое мнение
51. Муниципальное предприятие г. N, в обязанности которого входит обеспечение вывоза и уборки мусора на территории города, в связи с износом оборудования не может выполнять свои прямые обязанности в течение 3 недель (пока не установит закупленное оборудование). В связи с этим муниципальное предприятие г. N решило подписать краткосрочное соглашение с фирмой «Чистота» (на 3 недели), поручив свои обязанности коммерческому предприятию, при этом оплатив их услуги. Как Вы считаете, правильно ли поступило муниципальное предприятие в сложившейся ситуации?
52. МУП «Водоканал», учредителем которого является поселение, имеет на праве хозяйственного ведения сети водоснабжения, водозаборные устройства, административное здание, подсобные помещения, движимое имущество, необходимое для эксплуатации и ремонта сетей, детский сад для работников предприятия, базу отдыха и магазин розничной торговли водозаборной арматурой, смесителями и т. п. оборудованием. Представительный орган поселения принял решение об объявлении конкурса на эксплуатацию систем водоснабжения, обязав местную администрацию осуществить необходимые действия по высвобождению имущества. Укажите порядок действий, которые должна осуществить администрация.
53. Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2013 г.) не были проведены. Ответьте на следующие вопросы: Каким образом следует организовать управление такими домами? Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи? Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тесты

1. Муниципальное имущество – это:

- а) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица
- б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;
- в) имущество, принадлежащее на правах собственности городским и сельским поселениям;
- г) права, которым может обладать городские и сельские поселения в отношении своего имущества.

2. Муниципальное имущество состоит из:

- а) двух частей;
- б) трех частей;
- в) четырех частей;
- г) шести частей.

3. Какой из способов управления присущ муниципальному имуществу:

- а) аренда;
- б) получение в дар;
- в) продажа;
- г) все ответы верны.

4. В узком смысле, региональное управление – это:

- а) сознательно организуемая совокупность воздействий (мер) административного, экономического, политического, идеологического характера на экономические, социальные, демографические, ресурсно-экономические и иные процессы, происходящие в регионе с целью обеспечения устойчивого и сбалансированного развития региона и улучшения качества жизни населения в текущем периоде и в перспективе
- б) сохранения права владения и распоряжения за органами государственной или муниципальной власти над объектом собственности;
- в)
- г) система целенаправленных воздействий региональных специально уполномоченных властных структур в соответствии с разграничением предметов ведения и полномочий на основе федеративных отношений на экономические, социальные и иные процессы, протекающие в границах соответствующего административно-территориального образования;

5. Аспект регионального управления:

- а) местный;
- б) институциональный аспект;
- в) демографический;
- г) технико-технологический аспект;

6. Управление с точки зрения экономического аспекта регионального управления это:

- а) производительная сила;
- б) инструмент рационального природопользования;
- в) система производственных отношений;
- г) инструмент решения социальных и демографических задач.

7. К видам муниципального имущества относятся:

- а) библиотеки и библиотечные коллекторы;
- б) транспортные средства физических лиц;
- в) транспортные средства юридических лиц;
- г) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры частной формы собственности.

8. Субъектом управления государственным имуществом может выступать:

- а) органы государственной власти субъектов РФ;
- б) органы судебной власти РФ;
- в) правительство РФ и уполномоченные им органы;
- г) только юридические лица.

9. С экономической точки зрения имущество – это:

- а) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица;
- б) права, которым может обладать городские и сельские поселения в отношении своего имущества;
- в) имущество, принадлежащее на правах собственности городским и сельским поселениям;
- г) совокупность нефинансовых (материальных и нематериальных) и финансовых активов, принадлежащих экономическим агентам и использующихся для удовлетворения их потребностей.

10. К движимым вещам (движимому имуществу) относится:

- а) результат интеллектуальной деятельности;
- б) любое движимое имущество;
- в) транспортные средства физических лиц;
- г) транспортные средства юридических лиц.

11. К имуществу, находящемуся в собственности субъекта РФ, можно отнести имущество, предназначенное для:

- а) решения социально-демографических задач;
- б) решения социальных задач;
- в) решения демографических задач;
- г) решения общегосударственных задач.

12. Деятельность города Ярославля осуществляется на основании:

- а) Конституции РФ;
- б) Законодательных актов РФ;
- в) Законодательных актов города Ярославля;
- г) Устава города Ярославля.

13. К главным задачам Устава города Ярославля относятся:

- а) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;
- б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- в) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
- г) все ответы верны.

14. Основной целью управления имущественным комплексом является:

- а) учет и распоряжение муниципальным имуществом;
- б) формирование реестра муниципальной собственности в соответствии с фактическим наличием имущества;
- в) эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом;
- г) пополнение доходной части бюджета Ярославля неналоговыми доходами.

15. Органы городского самоуправления, от имени города самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с:

- а) Конституцией РФ;
- б) Устава города Ярославля;
- в) Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов городского самоуправления;
- г) Налоговым кодексом РФ.

16. Порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами определяет:

- а) Государственная дума Российской Федерации;
- б) Муниципалитет города;
- в) Министр муниципального развития;
- г) губернатор.

17. _____ реализует полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- а) Государственная дума Российской Федерации;
- б) Муниципалитет города;
- в) мэр города;
- г) Комитет по управлению муниципальным имуществом.

18. В комитет по управлению муниципальным имуществом входит:

- а) отдел арендных отношений;
- б) отдел безопасности;
- в) отдел по борьбе с экономическими преступлениями;
- г) отдел бухгалтерского учета и отчетности.

19. К проблемам муниципального сектора экономики относится:

- а) содержание бесхозных инженерных сетей и других объектов при отсутствии источника финансирования;
- б) неэффективное использование имеющихся площадей и специализированного парка машин и оборудования;
- в) значительный износ основных фондов, требующих финансовых вложений в ремонт и модернизацию;
- г) все варианты верны.

20. В соответствии с _____ для приобретения имущества в государственную собственность субъекта РФ, для использования и отчуждения объектов государственной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие федеральному и региональному законодательству:

- а) международным законодательством;
- б) административно-правовым законодательством;
- в) гражданским законодательством;
- г) конституционным законодательством.

21. Форма имущественного договора, при котором собственность передается во временное владение:

- а) договор аренды;
- б) договор страхования гражданской ответственности;
- в) договор страхования имущества;
- г) договор страхования предпринимательского риска.

22. Передача имущества казны области в доверительное управление осуществляется с целью:

- а) сохранения и приумножения имущества казны области;
- б) поддержания имущества казны области в надлежащем состоянии;
- в) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику области;
- г) все варианты верны.

23. Основным документом, регламентирующим отношения учредителя управления и доверительного управляющего:

- а) контракт;
- б) соглашение;
- в) договор;
- г) все варианты верны.

24. В систему субъектов управления региональным имущественным комплексом входит:

- а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
- б) правительство субъекта РФ;
- в) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- г) все варианты верны.

25. В компетенцию Законодательного собрания Свердловской области входит:

- а) ежегодное утверждение Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области;
- б) установление порядка передачи объектов областной собственности в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- в) установление перечня объектов государственной собственности Свердловской области, не подлежащих отчуждению;
- г) принятие в соответствии с областными законами решения об использовании объектов областной собственности, в том числе о передаче их в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление

26. В компетенцию Губернатора Свердловской области входит:

- а) установление порядка приобретения имущества в областную собственность, в том числе для государственных нужд Свердловской области, и отчуждения объектов областной собственности, определяет максимальный размер сделок об отчуждении имущества, заключаемых исполнительными органами государственной власти без согласия Законодательного Собрания Свердловской области;
- б) издание нормативных правовых актов, направленных на реализацию федеральных и областных законов, регулирующих отношения в сфере управления государственной собственностью;
- в) устанавливает распределение правомочий Свердловской области как собственника имущества между органами государственной власти и компетенцию уполномоченных органов по управлению государственной собственностью Свердловской области;
- г) принимает в соответствии с областными законами решения о приобретении имущества в государственную собственность Свердловской области;

27. В компетенцию Правительства Свердловской области входит:

- а) определение перечня государственных казенных учреждений Свердловской области и государственных бюджетных учреждений Свердловской области, имеющих особое значение для экономического, социального, культурного и научного развития Свердловской области
- б) осуществление контроля за соблюдением и исполнением областных законов, регулирующих отношения в сфере управления государственной собственностью Свердловской области
- в) принятие в соответствии с областными законами решения о приобретении имущества в государственную собственность Свердловской области.
- г) все варианты верны.

28. В сфере управления и распоряжения государственным имуществом Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- а) передача и контроль за использованием объектов областной собственности, переданных в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- б) приватизация государственного имущества Свердловской области;
- в) передача объектов государственной собственности Свердловской области в государственную собственность Российской Федерации и муниципальную собственность;
- г) все варианты верны.

29. В сфере управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- а) приобретает имущество, зачисляемое в государственную казну Свердловской области, в том числе ценные бумаги

- б) осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области;
- в) утверждает средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по каждому муниципальному району и городскому округу, расположенным на территории Свердловской области;
- г) все варианты верны.

30. В сфере рекламы Министерство по управлению государственным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет формирование и государственный учет государственного жилищного фонда Свердловской области;
- б) приватизация государственного имущества Свердловской области;
- в) выдает и аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на основании заявлений собственников или иных законных владельцев земельных участков, зданий и иного недвижимого имущества, владельцев рекламных конструкций;
- г) все варианты верны.

31. Перечислите преимущества хозяйственных обществ перед муниципальными унитарными предприятиями:

- а) ограниченность ответственности
- б) наличие коллегиальных органов управления и контроля
- в) возможность привлечения стороннего капитала
- г) большая степень мотивации руководства и персонала.

32. Изменение типа муниципального учреждения:

- а) является его реорганизацией
- б) не является его реорганизацией
- в) может как являться реорганизацией, так и не являться – в соответствии с решением администрации муниципального образования.

33. Как происходит управление муниципальным унитарным предприятием?

- а) коллегиальным органом либо единолично директором - в соответствии с уставом предприятия
- б) коллегиальным органом, формируемым на предприятии по решению собственника имущества - муниципалитета
- в) коллегиальным органом, формируемым на предприятии в соответствии с уставом предприятия
- г) на принципах единоначалия директором предприятия.

34. Оперативное управление – это правовой режим, в рамках которого субъект:

- а) владеет, пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества
- б) владеет переданным ему имуществом исключительно с согласия собственника этого имущества
- в) без ограничений владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом по своему усмотрению
- г) без ограничений владеет и пользуется переданным ему имуществом.

35. Специальная правоспособность муниципальных образований – это право:

- а) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах исключительно с целью решения вопросов местного значения либо реализации иных полномочий, предусмотренных законами РФ или субъектов РФ.
- б) создавать муниципальные организации исключительно на условиях специальных правовых режимов передачи муниципальной собственности – хозяйственного ведения и оперативного управления
- в) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах только при условии территориально ограниченной специализации при производстве товаров и услуг (локальные монополисты)

г) создавать муниципальные организации исключительно при условии получения специального письменного согласования от регионального курирующего органа.

36. Процесс формирования муниципальной собственности осуществляется следующими способами:

- а) путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ
- б) вследствие создания объектов за счет собственных средств
- в) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом
- г) при передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность
- д) при разграничении муниципальной собственности в случае, если в границах территории одного муниципального образования имеются другие муниципальные образования
- е) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;
- ж) в результате принятия в собственность бесхозного, выморочного, даримого имущества.

37. Что такое муниципальная собственность?

- а) имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования
- б) всё имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям
- в) государственное имущество, передаваемое муниципальным образованиям для реализации государственных полномочий
- г) исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

38. Приватизация муниципального имущества – это:

- а) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц
- б) безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц
- в) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно физических лиц
- г) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно юридических лиц.

39. Какие виды акционерных обществ существуют в настоящее время (можно отметить несколько или все подпункты):

- а) открытые - ОАО
- б) закрытые – ЗАО
- в) публичные – ПАО
- г) непубличные – НАО
- д) муниципальные - МАО
- е) региональные – РАО.

40. Какие типы муниципальных учреждений предусмотрены действующим законодательством РФ:

- а) автономное
- б) бюджетное
- в) унитарное
- г) казенное
- д) межмуниципальное.

41. Недостатками муниципального унитарного предприятия являются:

- а) неделимость уставного фонда
- б) невозможность привлечения сторонних инвестиций
- в) единоличное управление
- г) отсутствие контрольных органов на самом предприятии
- д) невозможность изъять часть прибыли за счет использования муниципальной собственности.

42. Перечислите предпосылки, необходимые для создания муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов:

- а) соответствие предмета деятельности хозяйствующего субъекта задачам местного самоуправления
- б) отсутствие в данной сфере (на данном рынке) успешно действующих хозяйствующих субъектов
- в) соразмерность количества и размера создаваемого хозяйствующего субъекта потребности в данной деятельности.

43. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – это:

- а) альтернативный орган власти на местах
- б) орган местного самоуправления в небольших сельских поселениях
- в) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения
- г) орган с участием представителей местной власти, деловых кругов и населения для разработки стратегии развития муниципального образования.

44. Какие организационно-правовые формы межмуниципальных коммерческих хозяйствующих субъектов, создаваемых для совместного решения вопросов местного значения, допустимы:

- а) муниципальные унитарные предприятия
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) муниципальные учреждения
- г) акционерные общества.

45. Чем следует руководствоваться органам местного самоуправления при выборе способа организации предоставления услуг:

- а) прямым указанием со стороны субъекта РФ
- б) необходимостью защиты своих и недопущения на рынок сторонних хозяйствующих субъектов
- в) прямым указанием со стороны прокурора
- г) принципом экономической эффективности
- д) принципом максимального контроля и подчинения хозяйствующих субъектов органам местного самоуправления
- е) принципом недопущения нарушений антиконкурентного законодательства
- ж) готовностью конкретных хозяйствующих субъектов оказывать финансовую помощь муниципальным учреждениям, а также незащищенным слоям населения.

46. Что такое муниципальная казна?

- а) средства местного бюджета
- б) средства местного бюджета и муниципальные займы
- в) муниципальные займы
- г) средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

47. Кто отвечает за владение, пользование и распоряжение имуществом поселения?

- а) только городское поселение
- б) соответствующее поселение
- в) только муниципальный район
- г) только субъект РФ
- д) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ.

48. Что относится к типам муниципальных образований?

- а) деревня
- б) поселок
- в) сельское поселение
- г) городское поселение
- д) муниципальный район
- е) городской округ
- ж) городская агломерация

з) регион.

49. Каковы принципы организации сотрудничества муниципальных властей и бизнеса при предоставлении муниципальных услуг:

- а) равноправие партнеров договорных отношений – органа МСУ, представляющего муниципальное образование, и представителя частного бизнеса (в т.ч. при исполнении финансовых обязательств)
- б) преимущества муниципалитета при исполнении финансовых обязательств, поскольку речь идет о бюджетных средствах
- в) равный доступ предпринимателей на рынок независимо от территориальной принадлежности (места регистрации), размера предприятия, его организационно-правовой формы
- г) доступ на рынок преимущественно местных предпринимателей в интересах поддержки предпринимательства
- д) недопустимость конкуренции муниципальных хозяйствующих субъектов (муниципальных предприятий и учреждений) с представителями честного бизнеса.

50. Бесхозное имущество – это имущество:

- а) не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен, или от права собственности на которое собственник отказался
- б) не имеющее собственника
- в) не имеющее собственника, или собственник которого не заботится о своем имуществе
- г) не имеющее собственника, или собственник которого уклоняется от уплаты налогов на это имущество.

2 Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Критерии оценки: максимальное количество баллов - 20. Каждый тест оценивается максимум в 10 баллов:

- «9 – 10 баллов» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 90-100% вопросов теста;
- «7 – 8 баллов» - если обучающийся ответил на 70-89 % вопросов теста;
- «5-6 баллов» - если обучающийся ответил на 60% вопросов теста;
- «1 – 4 балла» - если обучающийся ответил менее чем на 50% вопросов теста.

Кейс-задания

Задание 1

Разработка положения о комитете по управлению имуществом МО Разработка положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района производится студентами самостоятельно на основе знаний, полученных на лекции и в рамках других дисциплин. Проверка выполнения заключается в выявлении структуры построения и соответствия содержания разработанных документов методике разработки подобных документов. Суть методики заключается в логике изложения документа, соответствующей общей схеме управления. План документа строится следующим образом.

1.Цель комитета. (Повышение эффективности использования муниципального имущества)

2.Задачи комитета. Конкретизируется цель. (Анализ эффективности использования и систематический учет имущества, обеспечение сохранности имущества, контроль за целевым использованием, контроль за расходом бюджетных средств на содержание и ремонт объектов МО).

3.Функции комитета (обязанности). Конкретизируются задачи. (Ведение реестра муниципальной собственности, выявление, учет и принятие на баланс бесхозных объектов, экспертиза документов,

контроль технического состояния объектов, контроль исполнения договоров аренды, подготовка документов для принятия решений по вопросам имущества и др.).

4.Права комитета (полномочия). (Запрос информации, подача предложений, вынесение предупреждений).

5.Организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность.

6.Ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда).

7.Взаимодействие комитета с другими оргструктурами. (Кому подчиняется, какие структуры находятся в подчинении, как строятся отношения с иными структурами).

8.Порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета.

9.Учет и отчетность. Контроль деятельности комитета.

10.Срок действия положения, порядок внесения изменений. Разработка положения о комитете по управлению имуществом муниципального образования позволяет закрепить как знания по управлению имуществом, так и по теории управления и организации, организационному проектированию.

Задание 2

Плюсы и минусы продажи муниципального имущества. Методом номинальной групповой техники проводится анализ последствий принятия решения о продаже имущества МО (STEP- анализ). В качестве конкретных объектов для рассмотрения возможности приватизации предлагаются: муниципальный рынок, баня, книжный магазин. Делаются выводы.

Критерии оценивания: максимальное количество баллов - 20. Одно задание оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «4-6 баллов» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.
- «1-3 баллов» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Тема 1 «Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике»

1. Принципы и методы управления государственной собственностью субъектов РФ
2. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами
2. Государственное управление объектами спорта
3. Особенности государственного управления лесопользованием, лесовосстановлением и контролем лесных ресурсов
4. Управление недропользованием в РФ
5. Пути совершенствования механизмов управления государственным и муниципальным имуществом
6. Структура государственного управления недвижимостью.

Тема 2 «Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью»

7. Совершенствование управления государственной инфраструктурой
8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности
9. Управление государственными унитарными предприятиями и учреждениями
10. Управление объектами государственной собственности
11. Государственное управление недвижимостью

12. Управление с использованием государственной собственности

Критерии оценивания: максимальное количество баллов - 20. Каждый раздел оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «4-6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы докладов

Тема 1 «Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике»

1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
2. Характеристика основных форм собственности.
3. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
4. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
9. Характеристика состава объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
10. Характеристика механизмов управления объектом недвижимости, находящейся в собственности государства.
11. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
12. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной недвижимостью.
13. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью.
14. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.
15. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
16. Преобразование форм и отношений собственности.
17. Нормативно-правовая база регулирования владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом в РФ
18. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы.
19. Особенности приватизации различных объектов собственности.
20. Варианты и этапы приватизации в России.
21. Процедура разграничения собственности, обращения имущества в государственную и муниципальную собственность.

Тема 2 «Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью»

22. Контроль и надзор за использованием государственной и муниципальной собственностью.

23. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.
24. Характеристика системы управления государственной собственностью.
25. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
26. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.
27. Приватизация государственной и муниципальной собственности - опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
28. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
29. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
30. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
31. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
32. Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности.
33. Механизм управления государственным унитарным предприятием.
34. Система контроля государства за деятельностью ГУПов.
35. Основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий.
36. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
37. Особенности управления муниципальными предприятиями.
38. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
39. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
40. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
41. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
42. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.

Критерии оценивания: максимальное количество баллов - 20. Готовятся по 2 доклада по каждому разделу, каждый доклад оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; *демонстрируется презентация*;
- «4 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент усвоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы рефератов

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.

3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.
16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Критерии оценивания: максимальное количество баллов - 20. Один реферат оценивается максимум в 10 баллов. Каждый студент выбирает только 2 темы для своих рефератов.

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «4-6 баллов» он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
- «1-3 балла», если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические основы Управления государственным и муниципальным имуществом, даются рекомендации для подготовки к практическим и самостоятельным работам.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или презентацию по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать

слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.

- полное изложение всех выступлений участников.

Методические рекомендации по подготовке доклада и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Доклад должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре, каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также убедительно аргументирует заявленную по проблеме авторскую позицию.

Доклад состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть, и решить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно выстраивать систему аргументации на основе глубокой проработки темы и доказательств, обосновывающих высказанные утверждения. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений. Доклад считается малой формой письменных работ, поэтому не принято делить основную часть на отдельные главы. Вместе с тем для удобства изложения и ясности логики аргументации основное содержание подразделяется абзацами.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной темы.

Объем доклада не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии. Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

При работе над кейсами студенты должны:

- научиться проводить тематический анализ текста и представлять суть проблемы, раскрытой в тексте, в виде короткой информации;
- приобрести навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ -правительств региона, используя Регламенты их действия;
- овладеть приемами приобретения навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в частности – в процессе практической реализации полномочий органов местного самоуправления в различных сферах

Кейс–задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Структура реферата:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Студенты заранее делятся на творческие группы, которым дается задание подготовить доклады с презентациями в формате MS PowerPoint и их обсуждение на выше указанные темы.

Требования к списку литературы в реферате:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
 - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
 - учебники, книги;
 - журналы, статьи;
 - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании реферата:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению реферата.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.