

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 15:59:31
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Педагогическая практика)**

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа 44.04.04.01 "Теория и практика преподавания иностранных
языков и межкультурной коммуникации"

Для набора 2024 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП		
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): доцент, Черемина В.Б.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методическим советом направления: к.ф.н., доц., Казанская Е.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3:**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**УК-4:**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**ПК-1:**Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды**ПК-2:**Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- основные принципы работы с разными возрастными категориями (соотнесено с индикатором УК-3.1);
- основные коммуникативные технологии при преподавании иностранных языков (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- основные методики образовательного процесса с применением ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-1.4);
- способы профессионального развития посредством ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

- организовать работу обучающихся в группах и парах (соотнесено с индикатором УК-3.2);
- применять современные коммуникативные технологии в образовательном процессе (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять различные инструменты и методики дистанционного обучения (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
- применять ИКТ для повышения собственной квалификации (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

- владеет навыками эффективной работы в командах, ведения проектной деятельности обучающихся (соотнесено с УК-3.3);
- владеет навыками работы с ИКТ в области профессионального взаимодействия (соотнесено с УК-4.3);
- владеет навыками преподавания с применением ИКТ (соотнесено с ПК-1.3);
- владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития (соотнесено с ПК-2.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Педагогическая практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/	4	4	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Анализ, систематизация и обобщение источников информации для написания текстов лекций, разработки заданий, грамматических и лексических тестов и др. /Ср/	4	20	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап				

2.1	Изучение образовательного процесса и учебно-методической документации. Использование информационных ресурсов и баз данных. Internet, электронного каталога библиотеки. /Ср/	4	48	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Оценка целесообразности применимости в рамках учебной работы проанализированных методик обучения иностранным языкам, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку учебных программ, учебных пособий.Выполнение педагогической деятельности, использование видов, приемов обучения иностранным языкам с учетом специфики индивидуального задания. /Ср/	4	30	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Изучение вопросов эффективности использования современных методик обучения иностранным языкам, вопросов оценивания знаний учащихся в процессе работы /Ср/	4	2	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Проведение занятий, анализ проведенных и посещенных занятий. Использование в процессе подготовки к занятиям и осуществления образовательного процесса Cambridge Dictionary. /Ср/	4	100	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Разработка социальных исследовательских проектов, спецкурсов или разделов спецкурсов, другие виды работ (проведение деловой игры, проверка курсовых работ и отчетов по практике, другие формы работ, определенные научным руководителем). Применение средств информационной поддержки лингвистического обеспечения электронных информационных систем. Работа с базой данных ГРАМОТА.РУ справочно- информационный портал http://gramota.ru/ /Ср/	4	120	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.4	/ЗачётСОц/	4	0	УК-3 ПК-1 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Соколов Е. А.	Психология познания: методология и методика преподавания: учебное пособие	Москва: Логос, 2007	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Евсюкова Т. В., Бутенко Е. Ю.	Лингвокультурология: курс лекций	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л1.3	Михеева, Н. Ф.	Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	https://www.iprbookshop.ru/11443.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Леонтьева, Т. П., Будько, А. Ф., Чепик, И. В., Соловьева, О. А., Пониматко, А. П., Горская, И. А., Леонтьевой, Т. П.	Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2017	https://www.iprbookshop.ru/90794.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Бредихина, И. А.	Методика преподавания иностранных языков: обучение основным видам речевой деятельности: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018	https://www.iprbookshop.ru/106412.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ушамирская Г.	Образование. Педагогика. Методика преподавания: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210537 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях: учебное пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Oxford dictionary online
Э2	Педагогический словарь
Э3	ГРАМОТА.РУ справочно-информационный портал

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Программа педагогической практики предусматривает различные формы ее прохождения. Магистрант по согласованию с научным руководителем выбирает одну или более форм прохождения педагогической практики, наиболее полно соответствующих его научным интересам и планам личного развития.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

1. Подготовка и проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) со студентами.
2. Посещение занятий преподавателей кафедры иностранных языков для экономических специальностей.
3. Прочие виды работ (деловой игры, проверка курсовых работ и отчетов по практике, разработка учебных курсов, программ, пособий, другие формы работ, определенные научным руководителем)

Во время прохождения практики обучающиеся ведут «Дневник практики», в котором помимо заданий, получаемых на базе практики, фиксируют итоги выполнения заданий по этапам.

Руководитель практики от кафедры оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в оформлении дневника, разработке индивидуального задания, в подготовке отчета по практике, другую необходимую помощь.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе консультаций с руководителем от университета и профильной организации. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан изучить основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для выполнения индивидуального задания, подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Порядок оформления «Дневника практики»

Обучающийся-практикант должен указать фамилию, имя, отчество, курс, группу, факультет, направление, профиль, место прохождения практики, период практики, а также необходимо отметить руководителя практики от кафедры и от предприятия (организации).

В графе «Даты прохождения практики» обучающийся-практикант должен получить отметку о прибытии на место практики, отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности. После этого в Дневнике должно быть записано, на какую должность он назначен и когда приступил к работе. По окончании практики необходимо указать в Дневнике дату ухода с места практики.

В разделе «Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)»

обучающийся-практикант должен представить план прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием с отметками о дате выполнения каждого раздела. В разделе «Планируемые результаты» необходимо указать основные навыки, умения и знания, которые планируется отработать и приобрести в ходе выполнения конкретного задания в период практики.

В графе «Отзыв ответственного лица от профильной организации» руководителю учебной практики от предприятия (организации) следует дать рекомендации и замечания, которые были сделаны в результате наблюдений в ходе учебной практики.

В разделе «Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета» практиканту дается краткая характеристика и оценка руководителя от базы практики, визируемые руководителем практики от организации (предприятия).

Порядок составления и оформления отчета по практике

1. Материалы к отчету должны подбираться систематически в виде отдельных документов, заметок, списков, схем и т.п. в процессе выполнения индивидуальных производственных заданий.

2. Отчет по учебной практике объемом 15-20 страниц должен быть оформлен при помощи программы MicrosoftOfficeWord.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям:

- шрифт TimesNewRoman, 14 кегль;
- межстрочный интервал полуторный;
- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см.;
- перенос слов автоматический.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится сверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник

3. Отчет сдается не позднее срока, указанного руководителем практики.

4. Структура отчета:

Отчет должен содержать следующее: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с индивидуальным заданием; заключение; список использованных источников; приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во «Введение» необходимо представить цели, задачи исследования, дать краткий обзор и анализ литературы по выбранной теме, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати. По объему страниц «Введение» занимает 1 страницу.

В основной части отчета студент представляет подробную информацию по согласованной с руководителем практики теме индивидуального задания (объем – 15-20 стр.). Данные темы выбираются в зависимости от интересов обучающихся (типовые индивидуальные задания представлены в Приложении 1 к программе практики) По согласованию с руководителем практики темы индивидуального задания в процессе работы над написанием отчета могут корректироваться.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- изложение результатов работы выполненной практикантом лично.

В «Заключение» необходимо сделать выводы по результатам прохождения практики, анализ степени достижения поставленных целей и задач, написать предложения и критические замечания по изученной теме.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение

должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. В случае необходимости защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии магистрантов группы, представителей организации-места прохождения практики.

Магистрант отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся при выполнении индивидуального задания, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знания: - основные принципы работы с разными возрастными категориями	Изучает лекции и учебную литературу; Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме работы с разными возрастными группами	Полнота и содержательность ответа; Приведены подтверждающие примеры; выделены достоинства и недостатки разных методик при работе с различными возрастными группами	ИЗ - индивидуальное задание
Умения: - организовать работу обучающихся в группах и парах	Собирает, систематизирует, анализирует и грамотно использует материал для работы обучающихся в парах и группах	Эффективное использование методик и правильный подбор материала в соответствии с возрастной группой и интересами обучающихся	ИЗ-индивидуальное задание
Навыки: - владеет навыками эффективной работы в командах, ведения проектной деятельности обучающихся	Проводит проектную деятельность с обучающимися	Продемонстрированы навыки работы с обучающимися при ведении проектной деятельности, выбранные методики и разновидности ИКТ соответствуют поставленной задаче	ИЗ-индивидуальное задание
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знания: -основные коммуникативные технологии при преподавании иностранных языков	Составляет план урока с использованием коммуникативных технологий	Эффективно использованы коммуникативными технологии с учетом целей и задач урока	ИЗ - индивидуальное задание
Умения: - применять современные коммуникативные технологии в образовательном процессе	Разрабатывает коммуникативные задания	Коммуникативные задания соответствуют целям и задачам урока, а также уровню владения языком у обучающихся	ИЗ-индивидуальное задание
Навыки: - владеет навыками работы с	Создает интерактивные задания	Интерактивные задания соответствуют целям и задачам урока, а также уровню владения языком у обучающихся	ИЗ-индивидуальное задание

ИКТ в области профессионального взаимодействия			
ПК-1:Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды			
Знания: основные методики образовательного процесса с применением ИКТ	Составляет календарно-тематическое планирование с применением ИКТ	Эффективное использование ИКТ при календарно-тематическом планировании	ИЗ-индивидуальное задание
Умения: применять различные инструменты и методики дистанционного обучения	Планирует дистанционное занятие	План занятия составлен с учетом целей и задач, а также особенностей проведения дистанционного обучения	ИЗ-индивидуальное задание
Навыки: владеет навыками преподавания с применением ИКТ	Проводит дистанционное занятие	Эффективное проведение занятия с учетом всех методик дистанционного обучения и применением ИКТ	ИЗ-индивидуальное задание
ПК-2:Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде			
Знания: способы профессионального развития посредством ИКТ	Изучает и анализирует ресурсы Интернета для проведения занятий	Полнота и содержательность ответа; выделены достоинства и недостатки различных ресурсов	ИЗ-индивидуальное задание
Умения: применять ИКТ для повышения собственной квалификации	Разрабатывает учебные материалы с применением ИКТ	Созданные материалы соответствуют уровню обучающегося, использованные ИКТ повышают эффективность учебного процесса и способствуют усвоению материала	ИЗ-индивидуальное задание
Навыки: владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития	Анализирует занятия других преподавателей	Полнота и содержательность ответа, аргументированные замечания, выделены достоинства и недостатки разных этапов занятия	ИЗ-индивидуальное задание

1.2.Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)

67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)

84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично») – в дневнике о прохождении практики содержится перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание), отметки о его выполнении, в разделе «Планируемые результаты» указаны основные навыки, умения и знания, которые были отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики; отчет о практике полностью соответствует поставленному индивидуальному заданию, содержит грамотно переведенный материал и отчет о практике. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, изложенный материал фактически верен, полно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы по отчету;

67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо») - в дневнике о прохождении практики содержится перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание), отметки о его выполнении с замечаниями руководителя, в разделе «Планируемые результаты» указаны основные навыки, умения и знания, которые были отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики, некоторые из них отмечены как частично выполненные; грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в содержании, оформлении отчета или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы, логика ответа может быть нарушена, аргументированность не достаточно четко выражена;

50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно») - в дневнике о прохождении практики содержится не полный перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые были указаны в индивидуальном задании, имеются удовлетворительные отметки о выполнении индивидуального задания с критическими замечаниями руководителя; отчет о практике удовлетворяет предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно») - в дневнике о прохождении практики отсутствуют отметки о полном или частичном выполнении индивидуального задания или имеются замечания руководителя и негативный отзыв, в разделе «Планируемые результаты» навыки, умения и знания, которые должны были быть отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики отмечены как невыполненные или частично выполненные; отчет о практике носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации. Ответы характеризуются наличием грубых ошибок, непониманием сущности излагаемого вопроса, неумением применять знания на практике, неуверенностью и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, и не получивший достаточно баллов по результатам текущей аттестации, получает оценку «неудовлетворительно».

Типовые индивидуальные задания

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов и особенностей базы прохождения практики обучающимся им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителями практики от университета и от профильной организации выполнить индивидуальное задание и на его основе составить отчет о прохождении практики.

В процессе написания и составления отчёта магистрант должен решить следующие задачи:

- дать краткий обзор и анализ литературы по выбранной теме;
- с использованием информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов найти и обобщить теоретический материал, сформировать текстовую часть отчёта;
- представить практические разработки в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- сделать содержательные выводы по изученному материалу.

Вариант 1.

(При прохождении практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ))

1. Ознакомиться с целями и задачами педагогической практики.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности, разработать план работы.
3. Изучить имеющуюся документацию образовательного учреждения, определяющую его структуру и особенности функционирования.
4. Сформулировать частные задачи профессиональной деятельности в соответствии с одним из следующих заданий:
 - составить обзор по теме «Особенности профессиональной сферы деятельности организации/структурного подразделения/отдела»;
 - изучить и проанализировать специфику используемой на предприятии терминологии, используя специализированные словари, справочную литературу, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
 - выполнение преподавательской деятельности в соответствии с профилем структурного подразделения;
 - разработку планов практических занятий, учебных программ, пособий и т.д. в соответствии с предъявляемыми требованиями, современными методическими концепциями, требованиями принятых образовательных стандартов;
 - проанализировать используемые при реализации задания методические и дидактические стратегии, методы и приемы, выявить закономерность их применения в зависимости от прагматической коммуникативной направленности.
5. Изучить особенности использования возможностей современной обучающей среды в различных учебных организациях.
6. Ознакомиться с информационными изданиями, издательствами и организациями, участвующими в формировании обучающей лингводидактической среды.
7. Изучить образовательный процесс и учебно-методическую документацию.
8. Выбрать дисциплину учебного плана подготовки бакалавров или магистров, по которой планируется проведение занятий.
9. Изучить рабочую программу и методические разработки по дисциплине.
10. Согласовать с научным руководителем тему занятия в рамках данной дисциплины

11. Анализ, систематизация и обобщение источников информации для написания текстов лекций, разработки заданий, грамматических и лексических тестов и др.
12. Подготовить планы занятий (1-2 лекции, 1-2 семинарских занятия) и утвердить их у научного руководителя.
13. Подобрать материал из специальной литературы, освещающий избранную тему.
14. Разработать комплект методических материалов, в том числе план-конспект лекции, мультимедийные слайды, тесты.
15. Проведение занятий.
16. Провести учебные занятия (1-2 лекция, 1-2 семинара) в соответствии с разработанными учебно-методическими материалами под контролем научного руководителя.
17. Провести самоанализ занятий, составить отчет о проведенных занятиях.
 - Вопросы, которые обязательно должны найти отражение в анализе:
 - соблюдение временного графика занятия;
 - достаточность материала, подготовленного для занятия;
 - наличие элементов закрепления знаний, формирования умений;
 - проявление интереса аудитории;
 - использование технических средств, а также активных методов обучения;
 - достижение цели занятия.
18. Посетить занятия преподавателей кафедры и проанализировать их:
 - выбрать дисциплину из учебного плана подготовки бакалавров, специалистов или магистров;
 - изучить рабочую программу и методические разработки;
 - посетить занятие;
 - провести анализ занятия.
19. Составить библиографический список по выбранной теме, в том числе с использованием ЭБС.
20. Проанализировать имеющуюся информацию по теме индивидуального задания, обобщить полученные результаты исследования и практического опыта педагогической деятельности, обосновать результаты, сделать собственные выводы.
21. Овладеть основными способами и приемами отбора и адаптации аутентичных речевых произведений в различных ситуациях обучения.
22. Ознакомиться с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила составления». Оформить список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ.
23. Оформить отчет по практике в соответствии с заданными требованиями.
24. Подготовить защиту отчета: результаты выполнения индивидуального задания, ответы на предполагаемые вопросы руководителей, презентация либо иные виды наглядности, и т.д.

Вариант 2

(При прохождении практики в образовательных учреждениях различного уровня)

1. Ознакомиться с целями и задачами педагогической практики.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности, разработать план работы.
3. Изучить имеющуюся документацию образовательного учреждения, определяющую его структуру и особенности функционирования.
4. Сформулировать частные задачи профессиональной деятельности в соответствии с одним из следующих заданий:
 - составить обзор по теме «Особенности профессиональной сферы деятельности организации/структурного подразделения/отдела»;
 - изучить и проанализировать специфику используемой на предприятии терминологии, используя специализированные словари, справочную литературу, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
 - осуществлять преподавательскую деятельность в соответствии с профилем структурного подразделения;
 - разработать план практических занятий, учебных программ, пособий и т.д. в соответствии с предъявляемыми требованиями, современными методическими концепциями, требованиями принятых образовательных стандартов;
 - проанализировать используемые при реализации задания методические, дидактические и переводческие стратегии, методы и приемы, выявить закономерность их применения в зависимости от прагматической коммуникативной направленности.
5. Изучить особенности использования возможностей современной обучающей среды в различных учебных организациях.
6. Ознакомиться с информационными изданиями, издательствами и организациями, участвующими в формировании обучающей лингводидактической среды.
7. Изучить образовательный процесс и учебно-методическую документацию.
8. Выбрать дисциплину учебного плана, по которой планируется проведение занятий.
9. Изучить рабочую программу и методические разработки по дисциплине.
10. Согласовать с научным руководителем тему занятия в рамках данной дисциплины
11. Анализ, систематизация и обобщение источников информации для написания текстов лекций, разработки заданий, грамматических и лексических тестов и др.
12. Подготовить планы занятий (1-2 лекции, 1-2 семинарских занятия или 1-2 практических занятия) и утвердить их у научного руководителя.
13. Подобрать материал из специальной литературы, освещающий избранную тему.
14. Разработать комплект методических материалов, в том числе план-конспект лекции, мультимедийные слайды, тесты.
15. Проведение занятий.
16. Провести учебные занятия (1-2 лекция, 1-2 семинара или 1-2 практических занятия) в соответствии с разработанными учебно-методическими материалами под контролем научного руководителя.
17. Провести самоанализ занятий, составить отчет о проведенных занятиях.
 - Вопросы, которые обязательно должны найти отражение в анализе:
 - соблюдение временного графика занятия;
 - достаточность материала, подготовленного для занятия;
 - наличие элементов закрепления знаний, формирования умений;
 - проявление интереса аудитории;
 - использование технических средств, а также активных методов обучения;

- достижение цели занятия.

18. Посетить занятия преподавателей кафедры и проанализировать их:

- выбрать дисциплину из учебного плана подготовки бакалавров, специалистов или магистров;

- изучить рабочую программу и методические разработки;

- посетить занятие;

- провести анализ занятия.

19. Составить библиографический список по выбранной теме, в том числе с использованием ЭБС.

20. Проанализировать имеющуюся информацию по теме индивидуального задания, обобщить полученные результаты исследования и практического опыта педагогической деятельности, обосновать результаты, сделать собственные выводы.

21. Овладеть основными способами и приемами отбора и адаптации аутентичных речевых произведений в различных ситуациях обучения.

22. Ознакомиться с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила составления». Оформить список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ.

23. Оформить отчет по практике в соответствии с заданными требованиями.

24. Подготовить защиту отчета: результаты выполнения индивидуального задания, ответы на предполагаемые вопросы руководителей, презентация либо иные виды наглядности, и т.д.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ на все вопросы индивидуального задания, продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; была изучена и проанализирована специальная литература в сфере профессиональной деятельности; цели и задачи практики сформулированы корректно, предпринимались последовательные шаги для их достижения; студент умеет адекватно оценивать свое место и роль в коллективе, владеет навыками целеполагания, самоанализа, применяет научный и творческий подход к решению возникающих затруднений; оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ;
- зачет с оценкой «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если в целом им было продемонстрировано умение постановки цели, задач практики, был составлен краткий план практики в соответствии с индивидуальным заданием, была изучена основная литература по сфере профессиональной деятельности, продемонстрировано достаточно уверенное владение материалом, однако допущены незначительные неточности; практикант продемонстрировал владение навыками целеполагания, самоанализа, тайм-менеджмента; цель и задачи практики в целом достигнуты; допущены незначительные ошибки в оформлении дневника и отчета по практике, библиографический список не полностью соответствует требованиям ГОСТ;
- зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если была проведена недостаточная подготовка к выполнению профессиональной

деятельности в период практики, недостаточно корректно отражены цель и задачи практики, план и методы не вполне соответствовали задачам; материал был изложен частично либо непоследовательно; возникли трудности с ответами на вопросы руководителя практики; анализ имеющейся литературы по сфере профессиональной деятельности неполный и достаточно поверхностный; при оформлении дневника и отчета по практике допущены ошибки и неточности, библиографический список не вполне соответствует требованиям ГОСТ; однако цель и задачи практики в целом можно считать достигнутыми;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если им не был проведен анализ специальной литературы, цели, задачи, методы достижения поставленных задач не выделены или выделены неграмотно, план работы составлен нелогично либо не составлен; продемонстрировано слабое владение материалом, неуверенные ответы на вопросы или отсутствие ответов; отсутствуют навыки планирования, целеполагания, адекватной самооценки; при оформлении дневника и отчета по практике допущены существенные ошибки; библиографический список отсутствует либо составлен без учета требований ГОСТ; цель и задачи практики достигнуты лишь частично либо не достигнуты совсем.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.