

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 14:10:18  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.10 "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение  
бизнеса"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144	144	144	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.;к.э.н., доцент, Ткаченко И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.Н.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПК-1:Способность обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций**

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**  
методы проведения научных исследований в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации; способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу.  
(соотнесено с индикатором ПК-1.1).

**Уметь:**  
проводить самостоятельные научные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением и критической оценкой полученных результатов;  
подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.2).

**Владеть:**  
навыками критической оценки, полученных научных результатов в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением полученных результатов;  
навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций.  
(соотнесено с индикатором ПК-1.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. 1курс (1 семестр)</b>				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР, разработке и оформлении индивидуальных заданий НИР, порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР. /Лек/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

1.2	<p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области</li> <li>2.Выбор темы научно-исследовательской работы</li> <li>3.Обоснование актуальности выбранного направления исследования и характеристика современного состояния изучаемой проблемы</li> <li>4.Постановка целей и задач диссертационного исследования.</li> <li>5.Определение объекта и предмета исследования.</li> <li>6.Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</li> <li>7.Представление обоснованного инструментария исследования</li> <li>8.Представление систематизированных взглядов российских и зарубежных ученых по исследуемой проблематике и их критический анализ</li> <li>9.Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</li> <li>10.Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li> <li>11.Ведение библиографического списка</li> <li>12.Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования</li> <li>13.Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ, вебинарах, конкурсах на лучшую курсовую работу, статью; участие в работе научных кружков.</li> <li>14.Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей</li> <li>15.Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</li> <li>15.Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе.</li> <li>16.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара /Ср/</li> </ol>	1	140	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	/Зачёт/	1	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. 1 курс (2 семестр)</b>					
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, разработке и оформлении индивидуальных заданий НИР, порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР /Лек/	2	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

2.2	<p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)</li> <li>2.Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования</li> <li>3.Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, научные статьи).</li> <li>4.Ведение библиографического списка</li> <li>5.Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования</li> <li>6.Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей</li> <li>7.Участие в научно-практических конференциях</li> <li>8.Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей, организуемых ИМ.</li> <li>9.Участие в конкурсах на лучшую работу, статью, олимпиадах</li> <li>10.Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</li> <li>11.Составление и представление отчета о научно- исследовательской работе</li> <li>12.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара /Ср/</li> </ol>	2	140	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	/Зачёт/	1	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. 2 курс (3 семестр)</b>					
3.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных заданий НИР, порядок подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР /Лек/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	<p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)</li> <li>2.Подбор и изучение дополнительных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.). Ведение библиографического списка</li> <li>3.Подробный обзор научной литературы по направлению диссертационного исследования, (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.)</li> <li>4.Группировка, обобщение и анализ фактического материала для диссертационной работы, собранного в процессе прохождения учебной практики, (включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией)</li> <li>5.Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей</li> <li>6.Участие в научно-практических конференциях</li> <li>7.Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, олимпиадах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ.</li> <li>8.Участие в конкурсах на лучшую работу, статью</li> <li>9.Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</li> <li>10.Составление и представление отчета о научно- исследовательской работе</li> <li>11.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара /Ср/</li> </ol>	3	140	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

3.3	/Зачёт/	3	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
-----	---------	---	---	------	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83324.html">https://www.iprbookshop.ru/83324.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86334.html">https://www.iprbookshop.ru/86334.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95515.html">https://www.iprbookshop.ru/95515.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татаринова М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485014">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485014</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Спарк Интерфакс <a href="http://spark-interfax.ru/#/dnb">http://spark-interfax.ru/#/dnb</a>
Э2	Базы данных Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>
Э3	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
Программный продукт «1-С Бухгалтерия:8»

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс» <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
ИСС «Гарант» <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: столы, стулья; персональный компьютер / ноутбук (переносной); проектор, экран / интерактивная доска.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Итоги проделанной научно-исследовательской работы студенты оформляют в виде отчетов, рефератов, статей и т.д. в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ) отражаются в отчете о НИР за каждый семестр в соответствии с индивидуальным планом.

Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю на кафедру. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. К аттестации научно-исследовательской работы магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой бухгалтерского учета. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено». Для подготовки к аттестации по результатам проводимой студентом научно-исследовательской работы используются вопросы, формулируемые по теме научно-исследовательской работы и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования.

Отчет о НИР должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с НИР, титульный лист, содержание, основная текстовая часть отчета о прохождении НИР, приложения.

В дневнике излагается индивидуальная программа НИР и результаты НИР. Здесь же находит свое отражение контроль за работой студента со стороны руководителя НИР от университета и ответственного лица от профильной организации. Руководитель делает отметки о выполнении научно-исследовательской работы и ставит подпись в Дневнике на стр.2 в последнем столбце. При оформлении Отчета о НИР стр.3 Дневника не заполняется. Последний раздел на стр. 4 в Дневнике заполняет руководитель, где дает оценку результатов научно-исследовательской работы с указанием достоинств и недостатков, а также оценку выполненных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта начинается с титульного листа. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра бухгалтерского учета

Рассмотрен и рекомендован

на заседании кафедры

бухгалтерского учета

«    »                    202\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Н.Т. Лабынцев

Руководитель магистерской программы

38.04.01.10 "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса"

Е.М. Евстафьева

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

магистерская программа

38.04.01.10 «Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики»

направление 38.04.01 «Экономика»

Магистрант гр. № 815-ЭКЗ

/Столбовая Е.Л./

подпись

Научный руководитель

д.э.н., профессор

/Хахонова Н.Н./

подпись

Научный работник

к.э.н., доцент

/Михайлин Д.А./

подпись

Ростов-на-Дону, 202\_

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Отчет должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Нумеруются все страницы отчета. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нем не проставляется. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные.

Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов; интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве



названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Оформленный и заверенный обучающимся отчет о научно-исследовательской работе сдается на кафедру бухгалтерского учета и направляется на проверку руководителю. После проверки отчета руководитель допускает отчета к защите, либо направляет его на доработку.

После допуска отчета к защите обучающийся должен его защитить. В ходе собеседования по разделам отчета о научно-исследовательской работе обучающегося руководитель формулирует вопросы, связанные с научно-исследовательской деятельностью магистранта, и рассчитанные на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу отчета, проблеме, теме НИР и т.д. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования. При контроле оценивается отчет магистранта, в котором отражается, в том числе его участие в конференциях, конкурсах, а также публикации результатов.

Отвечая на вопросы, магистрант должен демонстрировать способность: расширять и углублять свое научное мировоззрение; ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; использовать углубленные теоретические и практические знания в целях проведения самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; самостоятельно приобретать с помощью современных информационных технологий новые знания и умения, использовать их в практической деятельности, критически резюмировать информацию, анализировать результаты исследования, представлять итоги выполненной научно-исследовательской работы.

При оценке НИРМ обращается внимание на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов научно-исследовательских работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков выполнения запланированных работ.

По итогам защиты отчета результаты научно-исследовательской работы магистранта оцениваются в каждом семестре оценкой «зачет», «не зачет».

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p><b>ПК -1</b> Способность обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>			
<p><b>Знать:</b> методы проведения научных исследований в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации; способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу.</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы; использует профессиональные базы данных, современные ИСС; делает обзор литературных источников; обобщает и критически оценивает зарубежный и отечественный опыт бухгалтерского учета, формирования отчетности экономического субъекта и выявляет перспективные научные направления; пишет статью, доклад, тезисы доклада, аннотацию, ключевые слова; намечает виды работ для выполнения плана НИР.</p>	<p>Целенаправленность поиска и отбора данных; обоснованность обращения к профессиональным базам данных и ИСС; сведения о перспективных научных направлениях; соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность проделанной НИР; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	<p>Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3)</p>
<p><b>Уметь:</b> проводить самостоятельные научные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением и критической оценкой полученных</p>	<p>Определяет перспективные научные направления, выбирает тему НИР и составляет план НИР; собирает, обобщает, анализирует и оценивает материал по проблемам бухгалтерского учёта, формирования отчетности в хозяйствующих субъектах, имеющих обособленные подразделения; формулирует актуальные научные проблемы, обосновывает актуальность выбранной темы научного исследования, характеризует современное состояние изучаемой проблемы, определяет цель и задачи НИР,</p>	<p>Содержательность программы НИР и корректность темы НИР, целенаправленность, самостоятельность и содержательность проведения исследования собранного материала для решения профессиональных задач, соответствие материала теме НИР; умение самостоятельно пользоваться литературными источниками для выполнения</p>	<p>Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3)</p>

результатов; подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования.	формулирует теоретическую и практическую значимость НИР; пишет статьи, тезисы доклада, аннотации, ключевые слова; использует различные базы данных и ИСС.	индивидуального плана НИР и отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных и ИСС; обоснование цели НИР и задач для ее достижения; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки, полученных научных результатов в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением полученных результатов; навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций.	Составляет отчет о выполнении НИР	Самостоятельность проведения исследования собранного материала; соответствие представленного на графиках, схемах, рисунках, в таблицах, слайдах., приложениях материала теме НИР; соответствие содержания отчета плану НИР; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности	Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3)

## 1.2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2. Индивидуальное задание

1. Составить индивидуальный план научно-исследовательской работы (с учетом научного интереса) и согласовать его с руководителем практики от университета

Раздел 1. Составление индивидуального плана НИР. Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты НИР и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

Раздел 2. Выполнение НИР:

1 курс (1 семестр):

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области
2. Выбор темы научно-исследовательской работы и формирование индивидуального задания
3. Обоснование актуальности выбранного направления исследования и характеристика современного состояния изучаемой проблемы
4. Постановка целей и задач диссертационного исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
7. Представление обоснованного инструментария исследования
8. Представление систематизированных взглядов российских и зарубежных ученых по исследуемой проблематике и их критический анализ
9. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
10. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
11. Ведение библиографического списка
12. Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования
13. Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ, вебинарах, конкурсах на лучшую курсовую работу, статью; участие в работе научных кружков.
14. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей
15. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы
16. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
17. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

1 курс (2 семестр):

1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)
2. Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования
3. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, научные статьи).
4. Ведение библиографического списка
5. Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования
6. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей
7. Участие в научно-практических конференциях
8. Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей, организуемых ИМ.
9. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью, олимпиадах
10. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы
11. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
12. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

2 курс (3 семестр)

1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)
2. Подбор и изучение дополнительных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.). Ведение библиографического списка
3. Подробный обзор научной литературы по направлению диссертационного исследования, (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.)

4. Группировка, обобщение и анализ фактического материала для диссертационной работы, собранного в процессе прохождения учебной практики, (включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией)
5. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей
6. Участие в научно-практических конференциях
7. Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, олимпиадах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ.
8. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью
9. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы
10. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
11. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

Раздел 3. Подготовка отчетной документации по НИР; составление и оформление письменного отчета о прохождении НИР и его защита.

**Критерии оценивания:**

- оценка «зачет» (84-100 баллов) выставляется в случае, если обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном плане научно-исследовательской работы, своевременно оформил и представил отчёт о научно-исследовательской работе. По результатам отчета научно-исследовательской работе выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» (67-83 баллов) выставляется в случае, если обучающийся выполнил полностью всё содержание работ, предусмотренное в плане научно-исследовательской работы, своевременно оформил и представил отчёт о научно-исследовательской работе. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» (50-66 баллов) выставляется в случае, если обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане научно-исследовательской работы, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о научно-исследовательской работе. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» (0-49 баллов) выставляется в случае, если обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане научно-исследовательской работы, не оформил и не представил отчёт о научно-исследовательской работе.

### **3.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по НИР проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета по расписанию промежуточной аттестации.

Аттестацию студентов по итогам НИР проводит руководитель НИР от РГЭУ (РИНХ) на основании дневника и оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.