

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:48:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правовое регулирование договорных отношений**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры  
38.04.01.10 Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Процессуального права****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Федоренко Ю.В.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: сформировать у магистрантов достаточные теоретические знания и практические навыки, необходимые для профессионального осуществления ими деятельности в сфере составления и анализа гражданско-правовых договоров, научить магистрантов правильно осуществлять выбор модели и структуры договорных отношений, проводить необходимую документальную проверку при процедуре заключения договора, формулировать предмет и другие существенные условия договора с учетом особенностей отдельных договоров, самостоятельно составлять и оформлять проформы договоров с учетом оценки их действительности, заключенности и достаточности для надлежащего исполнения. Кроме того, магистрант должен научиться давать правовую оценку договоров с точки зрения их соответствия требованиям закона и соблюдения прав контрагентов при заключении договоров
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2. Способность выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- необходимые для применения нормативные правовые акты, гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права, теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов, исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

- грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности, выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов, критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

- навыками толкования нормативных актов, навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права, навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. "Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры на выполнение работ"

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. "Общие положения о договорах" 1. Понятие и условия договора. 2. Отличия гражданского правового от иных договоров (трудового, международного). 3. Виды гражданско-правового договора. 4. Основания для изменения и расторжения договора, правовые последствия. Понятие и значение гражданско-правового договора. 5. Содержание договора. 6. Существенные, обычные и случайные условия договора. 7. Типовые договоры примерные договоры. 8. Форма договора: устная и письменная. 9. Письменная форма: простая и нотариальная. 10. Государственная регистрация.	Лекционные занятия	1	4	ПК-2
1.2	1.2. "Порядок заключения договора" 1. Способы заключения договора. 2. Оферта, акцепт. 3. Заключение договора на торгах. 4. Виды торгов. 5. Форма договоров. 6. Структура договора. 7. Разновидности договоров. 8. Виды договоров.(Основной договор. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Односторонний договор. Взаимный договор. Возмездный договор. Безвозмездный договор. Свободный договор. Обязательный договор. Публичный договор. Консенсуальный договор. Реальный договор. Взаимосогласованный	Лекционные занятия	1	6	ПК-2

	<p>договор. Договор присоединения. Смешанный договор.)</p> <p>9. Общий порядок заключения договоров.</p> <p>10. Момент заключения договора.</p> <p>11. Место заключения договора.</p> <p>12. Начало и окончание действия договора.</p> <p>13. Заключение договора в обязательном порядке заключение договора на торгах.</p>				
1.3	<p>1.3 "Порядок изменения и расторжения договора"</p> <p>1. Изменение и расторжение договора.</p> <p>2. Существенные нарушения договора.</p> <p>3. Порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>4. Последствия изменения и расторжения договора.</p> <p>5. Случаи одностороннего расторжения договора.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.4	<p>1.4. "Договор купли-продажи"</p> <p>1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи.</p> <p>2. Предмет договора.</p> <p>3. Субъектный состав договора.</p> <p>4. Форма и содержание договора купли-продажи.</p> <p>5. Существенные условия.</p> <p>6. Права и обязанности сторон.</p> <p>7. Цена и порядок оплаты товара.</p> <p>8. Исполнение договора купли-продажи.</p> <p>9. Форма и содержание договора розничной купли-продажи.</p> <p>10. Общая характеристика и элементы договора поставки.</p> <p>11. Содержание договора и его существенные условия.</p> <p>12. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>13. Форма и порядок заключения государственного контракта и договоров поставки.</p> <p>14. Продажа недвижимости.</p>	Лекционные занятия	1	4	ПК-2
1.5	<p>1.5. "Договор энергоснабжения"</p> <p>1. Общие положения о договоре энергоснабжения.</p> <p>2. Форма договора энергоснабжения.</p> <p>3. Существенные условия договора снабжения.</p> <p>4. Стороны договора энергоснабжения.</p> <p>5. Содержание договора энергоснабжения.</p> <p>6. Заключение и продление договора энергоснабжения.</p> <p>7. Количество и качество энергии.</p> <p>8. Ответственность сторон за нарушение условий договора энергоснабжения.</p> <p>9. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.</p>	Лекционные занятия	1	6	ПК-2
1.6	<p>1.6. "Договор контрактации"</p> <p>1. Общие положения о договоре контрактации.</p> <p>2. Стороны договора контрактации.</p> <p>3. Существенные условия договора контрактации.</p> <p>4. Содержание договора контрактации.</p> <p>5. Обязанности заготовителя.</p> <p>6. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции.</p>	Лекционные занятия	1	4	ПК-2
1.7	<p>1.7. Договор дарения</p> <p>1. Понятие, элементы и разновидности договора дарения.</p> <p>2. Форма договора дарения.</p> <p>3. Случаи обязательного соблюдения письменной формы.</p> <p>4. Содержание договора.</p> <p>5. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.</p> <p>6. Случаи ограничения дарения.</p> <p>7. Пожертвования.</p>	Лекционные занятия	1	4	ПК-2
1.8	<p>1.8. "Договор мены"</p> <p>1. Понятие, элементы договора мены.</p> <p>2. Форма договора мены.</p> <p>3. Содержание договора мены.</p> <p>4. Стороны договора мены.</p> <p>5. Права и обязанности сторон по договору мены.</p> <p>6. Момент перехода права собственности по договору мены.</p> <p>7. Ответственность сторон по договору мены.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.9	<p>«Договоры купли-продажи и поставки в процессуальном праве, судебной власти, нотариате»</p> <p>1. Понятие договора купли-продажи.</p> <p>2. Основные элементы договора купли-продажи.</p> <p>3. Права и обязанности продавца.</p> <p>4. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц.</p> <p>5. Права и обязанности покупателя.</p> <p>6. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора.</p> <p>7. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений.</p>	Практические занятия	1	6	ПК-2

	8. Права на недвижимость при продаже земельного участка. 9. Продажа жилых помещений. 10. Продажа предприятия. 11. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней. 12. Понятие и признаки договора поставки. Законодательство о поставках. Структура договорных связей при поставках. Основные элементы договора. 13. Способ и порядок заключения договора поставки. Основные условия договора. Исполнение договора поставки. 14. Изменение и расторжение договора поставки. 15. Договор поставки товаров для государственных нужд. 16. Понятие, содержание договора мены. Исполнение договора. 17. Понятие и основные элементы договора дарения. Обещание дарения. Запрещение дарения				
1.10	«Договор аренды (имущественного найма) в процессуальном праве, судебной власти, нотариате» 1. Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы. 2. Права и обязанности сторон по договору аренды. 3. Арендная плата и ее разновидности. 4. Срок договора аренды. 5. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. 6. Порядок и основания расторжения договора аренды. 7. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения. 8. Разновидности договора найма жилого помещения. 9. Договор социального найма жилого помещения 10. Договор коммерческого найма жилого помещения.	Практические занятия	1	4	ПК-2
1.11	«Договор подряда в процессуальном праве, судебной власти, нотариате» 1. Понятие договора подряда. 2. Различие подрядного и трудового договоров. 3. Элементы и содержание договора подряда. 4. Исполнение договора подряда. 5. Порядок приемки выполненной работы. Гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. 6. Давность по искам заказчика. 7. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 8. Понятие договоров на выполнение НИР и ОКР. Предмет и условия договоров на выполнение НИР и ОКР. Права сторон на результаты работ. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора. Ответственность сторон по договору	Практические занятия	1	6	ПК-2
<b>Раздел 2. "Транспортные и экспедиционные обязательства. Расчетные и кредитные обязательства. Страхование. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг. Обязательства по хранению" "Доверительное управление имуществом. Договор коммерческой концессии. Обязательства по совместной деятельности"</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Договор перевозки в процессуальном праве, судебной власти, нотариате» 1. Понятие и основные элементы договора перевозки грузов. 2. Порядок заключения и форма договора перевозки грузов. 3. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. 4. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. 5. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие и основные элементы. 6. Ответственность перевозчика за утрату повреждение или недостачу багажа	Практические занятия	1	2	ПК-2
2.2	«Договор займа. Кредитный договор» 1. Понятие и характеристика договора займа. Условия возмездности договора. Форма договора. 2. Содержание договора займа. 3. Понятие и элементы кредитного договора. 4. Обязанности сторон кредитного договора 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Понятия и договоры банковского вклада и банковского счета. 7. Договор финансирования под уступку денежного требования 8. Специфика субъектного состава обязательства. 9. Виды вкладов. Форма договора. 10. Обязанности сторон по договору банковского вклада. 11. Договор банковского счета: понятие и основные элементы 12. Порядок заключения и расторжения договора банковского счета. 13. Операции по счету клиента. Основания и очередность списания денежных средств со счета. 14. Банковская тайна.	Практические занятия	1	4	ПК-2

	15. Понятие и основные элементы договора факторинга. Права и обязанности сторон по договору. Пределы ответственности клиента перед финансовым агентом. Порядок исполнения денежного требования должником				
2.3	«Страхование, понятие, сущность и значение страхования» 1. Законодательство о страховании. 2. Основные понятия страхования. 3. Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды. 4. Субъекты страхового обязательства. 5. Содержание страхового обязательства. 6. Исполнение страхового обязательства. 7. Ответственность за нарушение страхового обязательства. 8. Договор добровольного имущественного страхования и его условия. 9. Страхование гражданской ответственности. 10. Договор страхования предпринимательского риска. 11. Договор личного страхования и его условия. Обязательное имущественное и личное страхование».	Практические занятия	1	4	ПК-2
2.4	«Договор возмездного оказания услуг» 1. Понятие договора возмездного оказания услуг. 2. Сфера применения договора возмездного оказания услуг. 3. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. 4. Прекращение и расторжение договора возмездного оказания услуг. 5. Договоры поручения, комиссии, агентирования. 6. Договор поручения: понятие, предмет, стороны. 7. Содержание и исполнение обязательств, вытекающих из договора поручения. 8. Прекращение договора поручения. 9. Договор комиссии: понятие, предмет, стороны. 10. Отличие договора комиссии от договора поручения. 11. Содержание и элементы договора комиссии 12. Агентский договор 13. Соотношение агентского договора с договорами поручения и комиссии.	Практические занятия	1	6	ПК-2
2.5	«Договор хранения» 1. Понятие, виды и сфера применения договора хранения. 2. Предмет договора хранения и форма договора. 3. Условия договора хранения. 4. Ответственность по договору хранения. 5. Договор складского хранения, его особенности. 6. Складские документы, их правовое значение. 7. Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах гостиницы. 8. Обязательства по хранению, вытекающие из иных гражданско-правовых отношений. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	18	ПК-2
2.6	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов 1. Понятие и содержание института купли-продажи, его значение и роль в условиях рыночной экономики. 2. Договор купли-продажи. 3. Розничная купля-продажа. 4. Биржевые сделки по купле-продаже. 5. Международная купля-продажа товаров. 6. Поставки товаров. 7. Продажа недвижимости. 8. Продажа предприятий. 9. Правовое регулирование дарения. 10. Рентные правоотношения и пожизненное содержание с иждивением. 11. Правовое регулирование аренды. 12. Аренда транспортных средств. 13. Аренда зданий и сооружений. 14. Аренда предприятий. 15. Финансовая аренда (лизинг). 16. Жилищные фонды. 17. Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения. 18. Подряд и подрядоподобные договоры. 19. Правовое регулирование перевозок. 20. Транспортная экспедиция. 21. Кредитный договор. 22. Финансирование под уступку денежного требования. 23. Договор банковского вклада.	Самостоятельная работа	1	26	ПК-2

	24. Договор банковского счета. 25. Расчетные правоотношения. 26. Договор хранения. 27. Хранение на товарном складе. 28. Социально-экономическая сущность и значение страхования. 29. Виды имущественного страхования. 30. Виды личного страхования. 31. Перестрахование, взаимное страхование и сострахование. 32. Обязательное государственное страхование. 33. Соотношение поручения, комиссии и агентского договора. 34. Доверительное управление имуществом – новый институт российского права. 35. Коммерческая концессия (франчайзинг) в Российской Федерации и за рубежом. 36. Простое товарищество. 37. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. 38. Общее основание и условия ответственности за причинение вреда. 39. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice				
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	36	ПК-2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Белов В. А.	Гражданское право. Общая часть: учеб.	М.: Юрайт, 2011	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 1 экз.
2	Павлова И. Ю.	Гражданское право. Особенная часть: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция"	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 25 экз.
3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Бурмакина, Н. И.	Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: лекция	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018	ЭБС «IPR SMART»
5	Андрианова, В. Н., Гущин, В. В., Казакова, Н. А., Козлова, Е. Б., Макарчук, Н. В., Никитин, Г. М., Петров, С. Н., Прокопьев, А. И., Скуратовская, М. М., Фомина, О. Н., Сушкова, О. В., Батырова, А. А., Добровинская, А. В., Илюшина, М. Н., Левушкин, А. Н., Охотников, И. С., Семенова, Е. А., Трачук, О. В., Харитоновна, Ю. С., Чашкова, С. Ю., Илюшиной, М. Н.	Правовое регулирование обязательственных и договорных отношений: новеллы механизма и реализации компенсационной функции как формы защиты их участников: монография	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС «IPR SMART»

**5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способность выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации</b>			
<i>Знания:</i> - необходимые для применения нормативные правовые акты, гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права, теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов, исторические факты и закономерности развития юридических документов	Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ	Последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение ответов на поставленные вопросы	Экзамен (вопросы 1-50) Опрос (вопросы 1-50)
<i>Умения:</i> - грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности, выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов, критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе	Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений, представленных в реферате, соответствие литературы проблематике темы	Реферат (темы 1-39) Тесты (1-30)
<i>Навыки:</i> - навыками толкования нормативных актов, навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права, навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов	Кейс – задачи (1-8)

**1.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Договор купли-продажи и его разновидности.
2. Права и обязанности сторон договора купли-продажи. Ответственность сторон договора купли-продажи.
3. Розничная купля-продажа.
4. Договор поставки. Контрактация.
5. Поставка товаров для государственных нужд.
6. Договор энергоснабжения.
7. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия.
8. Договор мены.
9. Договор дарения.
10. Договор постоянной ренты.
11. Договор пожизненной ренты.
12. Договор пожизненного содержания с иждивением.

13. Договор аренды и его разновидности.
14. Договор проката. Бытовой прокат.
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий
17. Финансовая аренда (лизинг).
18. Договор найма жилого помещения и его разновидности
19. Правовое регулирование найма жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде социального назначения.
20. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения.
21. Договор ссуды.
22. Договор подряда и его разновидности.
23. Договор строительного подряда.
24. Бытовой подряд.
25. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
29. Транспортные обязательства и их правовое регулирование. Виды перевозок и договоров перевозки.
30. Договор перевозки грузов.
31. Договор перевозки пассажиров и багажа.
32. Договор транспортной экспедиции.
33. Ответственность сторон в договоре перевозки. Претензии и иски по перевозкам.
34. Понятие расчетных отношений. Виды счетов.
35. Формы безналичных расчетов в РФ.
36. Договор банковского счета. Порядок заключения договора банковского счета.
37. Договор займа.
38. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
39. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
40. Ценные бумаги в расчетно-кредитном механизме.
41. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
42. Договор хранения и его разновидности.
43. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.
44. Страхование и договор страхования. Виды страховых договоров.
45. Договор имущественного страхования.
46. Договор личного страхования.
47. Договор поручения.
48. Договор комиссии.
49. Действия в чужом интересе без поручения.
50. Агентский договор.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

#### **Критерии оценивания:**

**Оценка «отлично» (84-100 баллов)** ставится в случае, если полно раскрыты все вопросы содержания задания, работа выполнена в полном соответствии с заданием. Содержание работы и ответы на вопросы обоснованы правовыми нормами, соответствуют высокому уровню приобретенных компетенций, то есть результаты свидетельствуют о профессиональной компетентности обучающегося в предметной области семейного права.

**Оценка «хорошо» (67-83 баллов)** ставится в случае, если раскрыты все названные выше вопросы, работа выполнена в соответствии с заданием. Однако при этом имеются некоторые недоработки, связанные с неполным соответствием заданию свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач и недостаточной корректности при ответах на вопросы. Результаты свидетельствуют об умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов)** ставится в случае, если при ее выполнении допущено несколько серьезных ошибок, связанных с выполнением поставленного задания. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов)** ставится в случае, если выполненная работа не соответствует заданию. Результаты свидетельствует о неумении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

### Тесты

1. При солидарной множественности субъектов активной обязанности:

- а) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности в полном объеме или в части долга
- б) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности только в полном объеме
- в) каждое обязанное лицо исполняет обязанность в равной доле с другими, если из закона или договора не вытекает иное

2. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:

- а) можно во всех случаях
- б) нельзя, такой договор будет недействительным
- в) можно, но только при согласии залогодержателя

3. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:

- а) подлежат возмещению в части, не покрытой процентами
- б) не подлежат возмещению
- в) подлежат возмещению в полном объеме

4. Случайные условия договора:

- а) в определенной мере расширяют содержание договора
- б) влекут его недействительность
- в) не предусмотрены законодательством

5. По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит \_\_\_\_\_.

6. Уплата кредитору неустойки, установленной в качестве отступного:

- а) не допускается нормами ГК РФ
- б) освобождает должника от исполнения обязательства в натуре
- в) является дополнительной ответственностью для должника

7. Отозвать банковскую гарантию, гарант \_\_\_\_\_.

8. Один из видов обязательств:

- а) альтернативное
- б) обязательно
- в) безальтернативное

9. Один из видов обязательств:

- а) обязательно
- б) кредиторское
- в) факультативное

10. Прекращаются ли обязательства с ликвидацией юридического лица:

- а) да, во всех случаях
- б) да, за исключением случаев, когда в соответствии с законом или иными правовыми актами исполнение возложено на третье лицо
- в) только обязательства, неразрывно связанные с личностью данного субъекта

11. Не являются мерами гражданско-правовой ответственности:

- а) неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону
- б) компенсация морального вреда
- в) присуждение должника к исполнению обязательства в натуре

12. К формам гражданско-правовой ответственности не относится:

- а) уплата неустойки
- б) принуждение должника к исполнению обязанности в натуре
- в) возмещение убытков

13. По общему правилу вина должника, нарушившего обязательство:

- а) может быть умышленной и неосторожной
- б) является условием ответственности должника
- в) является мерой ответственности должника

14. Возмещение убытков - \_\_\_\_\_.

15. Реальный ущерб включает в себя:

- а) расходы, которые потерпевший должен будет произвести для восстановления нарушенного права
- б) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего
- в) потерю документов

16. Реальный ущерб включает в себя:

- а) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего
- б) расходы, фактически произведенные потерпевшим для восстановления нарушенного права
- в) неправомерный доход

17. Реальный ущерб включает в себя:

- а) потерю документов
- б) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего
- в) утрату или повреждение имущества потерпевшего

18. Имущественные санкции гражданско-правовой ответственности:

- а) взыскиваются в доход субъекта РФ
- б) взыскиваются в доход государства
- в) взыскиваются в доход муниципального образования

19. Уступка прав требования может совершаться в форме:

- а) авая
- б) простой письменной
- в) нотариальной

20. Уступка прав требования может совершаться в форме:

- а) авая
- б) индоссамента
- в) простой письменной

21. Обязательство, из содержания которого невозможно установить срок его исполнения, должно быть исполнено \_\_\_\_\_.

22. По общему правилу, направленная акцептанту оферта:

- а) может быть отозвана
- б) может быть отозвана только до получения акцептантом
- в) не может быть отозвана

23. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте:

- а) где велись переговоры
- б) где был фактически подписан договор
- в) жительства (нахождения) оферента

24. Убытки, причиненные поставщику товаров для государственных нужд, подлежат возмещению государственным заказчиком не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня передачи товара

25. Для заключения договора перевозки груза применяется:

- а) система типового договора
- б) форма договора поставки
- в) система единого документа

26. Лизингополучателем может (могут) быть:

- а) только индивидуальный предприниматель
- б) индивидуальный предприниматель и юридическое лицо
- в) любое лицо, нуждающееся в лизинге

27. По договору контрактации производитель может продавать продукцию:

- а) только произведенную им самим
- б) любую
- в) произведенную третьими лицами

28. Для аренды характерен признак:

- а) коммерческой концессии
- б) купли-продажи
- в) алеаторности (рискованности)

29. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются \_\_\_\_\_.

30. При чартерном договоре по прибытии груза в порт назначения пароходство обязано послать извещение получателю:

- а) немедленно после прибытия
- б) не позднее 12 часов следующего дня
- в) по окончании выгрузки груза

### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов магистрант должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.

### **Критерии оценивания:**

- 1 правильный ответ – 1 балл

### **Вопросы к опросу**

1. Договор купли-продажи и его разновидности.
2. Права и обязанности сторон договора купли-продажи. Ответственность сторон договора купли-продажи.
3. Розничная купля-продажа.
4. Договор поставки. Контрактация.

5. Поставка товаров для государственных нужд.
6. Договор энергоснабжения.
7. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия.
8. Договор мены.
9. Договор дарения.
10. Договор постоянной ренты.
11. Договор пожизненной ренты.
12. Договор пожизненного содержания с иждивением.
13. Договор аренды и его разновидности.
14. Договор проката. Бытовой прокат.
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий
17. Финансовая аренда (лизинг).
18. Договор найма жилого помещения и его разновидности
19. Правовое регулирование найма жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде социального назначения.
20. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения.
21. Договор ссуды.
22. Договор подряда и его разновидности.
23. Договор строительного подряда.
24. Бытовой подряд.
25. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
29. Транспортные обязательства и их правовое регулирование. Виды перевозок и договоров перевозки.
30. Договор перевозки грузов.
31. Договор перевозки пассажиров и багажа.
32. Договор транспортной экспедиции.
33. Ответственность сторон в договоре перевозки. Претензии и иски по перевозкам.
34. Понятие расчетных отношений. Виды счетов.
35. Формы безналичных расчетов в РФ.
36. Договор банковского счета. Порядок заключения договора банковского счета.
37. Договор займа.
38. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
39. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
40. Ценные бумаги в расчетно-кредитном механизме.
41. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
42. Договор хранения и его разновидности.
43. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.
44. Страхование и договор страхования. Виды страховых договоров.
45. Договор имущественного страхования.
46. Договор личного страхования.
47. Договор поручения.
48. Договор комиссии.
49. Действия в чужом интересе без поручения.
50. Агентский договор.

#### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса – 30 баллов (30 ответов). 1 ответ, дополнение к теме – 1 балл.

#### **Темы рефератов**

1. Понятие и содержание института купли-продажи, его значение и роль в условиях рыночной экономики.

2. Договор купли-продажи.
3. Розничная купля-продажа.
4. Биржевые сделки по купле-продаже.
5. Международная купля-продажа товаров.
6. Поставки товаров.
7. Продажа недвижимости.
8. Продажа предприятий.
9. Правовое регулирование дарения.
10. Рентные правоотношения и пожизненное содержание с иждивением.
11. Правовое регулирование аренды.
12. Аренда транспортных средств.
13. Аренда зданий и сооружений.
14. Аренда предприятий.
15. Финансовая аренда (лизинг).
16. Жилищные фонды.
17. Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.
18. Подряд и подрядоподобные договоры.
19. Правовое регулирование перевозок.
20. Транспортная экспедиция.
21. Кредитный договор.
22. Финансирование под уступку денежного требования.
23. Договор банковского вклада.
24. Договор банковского счета.
25. Расчетные правоотношения.
26. Договор хранения.
27. Хранение на товарном складе.
28. Социально-экономическая сущность и значение страхования.
29. Виды имущественного страхования.
30. Виды личного страхования.
31. Перестрахование, взаимное страхование и сострахование.
32. Обязательное государственное страхование.
33. Соотношение поручения, комиссии и агентского договора.
34. Доверительное управление имуществом – новый институт российского права.
35. Коммерческая концессия (франчайзинг) в Российской Федерации и за рубежом.
36. Простое товарищество.
37. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности.
38. Общее основание и условия ответственности за причинение вреда.
39. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 20 баллов). Один реферат оценивается в 10 баллов.

- 10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 5-9 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-4 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### Кейс-задача

#### Задача 1.

Был заключен договор перевозки груза. В результате террористического акта произошел взрыв, что привело к утрате груза в момент перевозки. Является ли совершенное преступление форс-мажорным обстоятельством, исключающим ответственность предпринимателя, или в данном случае он несет по ст. 401 ГК РФ ответственность в отсутствие вины?

#### Задача 2.

Местная администрация (арендодатель) и ООО (арендатор) заключили на неопределенный срок договор аренды земельного участка, на котором располагается нежилое строение, находящееся в собственности у общества. Может ли администрация отказаться от данного договора в порядке п. 2 ст. 610 ГК РФ?

#### Задача 3.

Согласно условиям договора купли-продажи, в случае неоплаты товара в установленный срок на его цену начисляется «доплата в размере 30 процентов цены товара». Может ли покупатель потребовать в суде снижения размера этой доплаты на основании ст. 333 ГК РФ?

#### Задача 4.

ООО «А» (арендодатель) в один день заключил одинаковые договоры аренды одного и того же имущества с ООО «Б» и ООО «В». Обязательство по передаче имущества арендодатель не исполнил ни по одному из договоров. ООО «Б» и ООО «В» в один и тот же день обратились в суд с иском к ООО «А» по п. 3 ст. 611 ГК РФ об истребовании имущества. Кому должно быть передано имущество?

#### Задача 5.

ОА «АБО» (арендатор) по соглашению с фирмой «Омега» (арендодатель) арендовало на срок семь лет здание, принадлежащее фирме «Омега» на условиях исполнения его под конторские цели. В обязанности выкупа входило производство текущего и капитального ремонтов, в связи с чем ему предоставлялось право выкупа арендуемых им помещений по истечении срока аренды. Через два года, испытывая финансовые затруднения, арендодатель продал принадлежащее ему здание заводу. Арендатор, ссылаясь на договор аренды с условием выкупа, полагает, что ему принадлежит право преимущественной покупки здания, и готов немедленно заменить договор аренды договором купли-продажи. Однако арендодатель не согласился с этим доводом и обратил внимание, а то, что право выкупа возникло бы у арендатора лишь по истечении семи лет аренды до этого срока арендодатель был вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению. Оцените доводы сторон.

#### Задача 6.

Барабанов заключил с ООО «Похмелкин и сыновья» договор подряда на строительство дачи. Стороны согласовали в установленном порядке проект, и подрядчик приступил к строительству. В ходе работ из-за грубых отступлений от проекта и дефектов строительства недостроенный подрядчиком второй этаж дома накренился, угрожая обвалом всему строению. По заключению технической экспертизы, строительство второго этажа дома невозможно, однако построенный из сруба первый этаж может использоваться для устройства сарая или бани. Барабанов предложил подрядчику изменить предмет договора, а также согласовать новую смету. ООО «Похмелкин и сыновья» отвергло это предложение и, в свою очередь, потребовало от заказчика оплаты проделанной части работ. Каковы основания одностороннего изменения и расторжения договора? Как можно разрешить возникший спор?

#### Задача 7.

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в

течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Персей». После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется. Кто прав в возникшем споре?

### **Задача 8.**

В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные Силы, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги. 1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска? 2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение. 3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу?

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс-задач - 20 баллов (за 4 кейс – задачи). Одна задача оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые

ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

### 2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### 2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической

проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

#### 1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

#### 2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

#### 3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### 2.3. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступить к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясните его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задаче вопросы);
- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.