

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:10:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

40.05.03.04 Экономические экспертизы

Для набора 2026 года

Квалификация

Судебный эксперт

**КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика**

**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Капранов А.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.В. Николаев

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1 . Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности**

**ОПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений**

**ПК-1. Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний**

**ПК-2. Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях**

**ПК-3. Способен обеспечивать работу по контролю качества итоговых заключений эксперта (специалиста)**

**ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК 1.1)

современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК 4.1)

требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности (соотнесено с индикатором УК 7.1)

опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях (соотнесено с индикатором УК 8.1)

основы этики профессиональной деятельности, основы анализа социально значимых проблем и процессов (соотнесено с индикатором ОПК 2.1)

содержание и значение каждой стадии применения права (соотнесено с индикатором ОПК 5.1)

потребности и проблемы, возникающие при назначении и производстве судебных экспертиз, а также возможные пути их решения (соотнесено с индикатором ОПК 8.1)

состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений (соотнесено с индикатором ОПК 9.1)

нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний (соотнесено с индикатором ПК 1.1)

научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства (соотнесено с индикатором ПК 2.1)

порядок планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов (соотнесено с индикатором ПК 3.1)

<p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК 1.2)</p> <p>применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК 4.2)</p> <p>планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки (соотнесено с индикатором УК 7.2)</p> <p>идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях (соотнесено с индикатором УК 8.2)</p> <p>формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности, использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК 2.2)</p> <p>совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 5.2)</p> <p>эффективно применять современные средства и методы, используемые при производстве судебных экспертиз (соотнесено с индикатором ОПК 8.2)</p> <p>собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам (соотнесено с индикатором ОПК 9.2)</p> <p>применять полученные знания, регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством (соотнесено с индикатором ПК 1.2)</p> <p>применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства (соотнесено с индикатором ПК 2.2)</p> <p>планировать, организовывать, контролировать и проводить мероприятия по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов (соотнесено с индикатором ПК 3.2)</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях (соотнесено с индикатором УК 1.3)</p> <p>методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК 4.3)</p> <p>способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки (соотнесено с индикатором УК 7.3)</p> <p>способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (соотнесено с индикатором УК 8.3)</p> <p>навыками анализа мировоззренческих, лично, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук (соотнесено с индикатором ОПК 2.3)</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 5.3)</p> <p>навыками консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, навыками применения современных экспертных методик решения диагностических и идентификационных задач судебных экспертиз (соотнесено с индикатором ОПК 8.3)</p> <p>навыками использования баз данных, навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами (соотнесено с индикатором ОПК 9.3)</p> <p>навыками применения знаний, регулирующих деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством (соотнесено с индикатором ПК 1.3)</p> <p>навыками применения научно-обоснованных методик и технических средства используемых в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства (соотнесено с индикатором ПК 2.3)</p> <p>навыками планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов (соотнесено с индикатором ПК 3.3)</p>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<p><b>Вид практики:</b></p> <p>Учебная практика</p>
<p><b>Тип практики:</b></p> <p></p>
<p><b>Форма практики:</b></p> <p>Практика проводится в форме практической подготовки</p>
<p><b>Форма отчетности по практике:</b></p> <p>Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Демонстрация презентаций в LibreOffice	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ОПК-9 ОПК-5
Раздел 2. Ознакомительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности. 2. Уточнение обязанностей стажёра, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. Анализ рабочего места менеджера, оргтехники, нормативных документов. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций в организации.	Самостоятельная работа	2	48	УК-1 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ОПК-9 ОПК-5
Раздел 3. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным планом практиканта. 2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций менеджера по поручению руководителя от базы практики 4. Выполнение индивидуального задания.	Самостоятельная работа	2	124	УК-1 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ОПК-9 ОПК-5
Раздел 4. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	2	42	УК-1 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ОПК-9 ОПК-5
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-1 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1

					ПК-2 ПК-3 ОПК-9 ОПК-5
--	--	--	--	--	--------------------------------

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Вестник Института законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского: журнал	Иркутск: Институт законодательства и правовой информации, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Герасимова, Л. П.	Правоохранительные органы: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007	ЭБС «IPR SMART»
3	Гуценко, К. Ф., Ковалев, М. А.	Правоохранительные органы: учебник для юридических вузов и факультетов	Москва: Зерцало-М, 2010	ЭБС «IPR SMART»
4	Калмыков, И. А., Пелешенко, В. С.	Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5	Пивоварова, О. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
6		Северо-Кавказский юридический вестник	, 1997	ЭБС «IPR SMART»
7	Гребенюк, Н. И.	Стилистика русского научного дискурса. Юридический научный дискурс / Stylistics of Russian scientific discours (SRSD): учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
8	Иванов К. Г., Кайгородова О. С., Карагодин В. Н., Сахарова Е. Г., Сидоренко Д. В.	Криминалистика: учебник	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Сафаргалиева О. Н., Сергеев О. Д., Драпезо Р. Г.	Криминалистика: сборник заданий: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Гилязутдинов, Р. К., Колосова, И. М.	Судебная экспертиза. Часть 1: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016	ЭБС «IPR SMART»
11	Гилязутдинов, Р. К.	Судебная экспертиза. Часть 2: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС «IPR SMART»

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://www.sudact.ru/>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы,

рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>			
<p><b>Знать:</b> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>Уметь:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p><b>Владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			

<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы;	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>			
<b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

осуществляемой деятельности, способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций			
<b>ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> основы этики профессиональной деятельности, основы анализа социально значимых проблем и процессов	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности, использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками анализа мировоззренческих, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</b>			
<b>Знать:</b> содержание и значение каждой стадии применения права	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>ОПК-8: Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможности применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</b>			
<b>Знать:</b> потребности и проблемы, возникающие при назначении и производстве судебных экспертиз, а также возможные пути их решения	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> эффективно применять современные средства и методы, используемые при производстве судебных экспертиз	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками консультирования субъектов	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание

правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, навыками применения современных экспертных методик решения диагностических и идентификационных задач судебных экспертиз			(вариант 1-7)
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> - навыками использования баз данных, навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>ПК-1: Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний</b>			
<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> применять полученные знания, регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками применения знаний, регулирующих деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством	Создать содержательную презентацию выполненной работы		Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>ПК-2: Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях</b>			
<b>Знать:</b> научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b>	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных;	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность,	Индивидуальное задание

применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства	использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	(вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками применения научно-обоснованных методик и технических средства используемых в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>ПК-3: Способен обеспечивать работу по контролю качества итоговых заключений эксперта (специалиста)</b>			
<b>Знать:</b> порядок планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Уметь:</b> планировать, организовывать, контролировать и проводить мероприятия по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационных технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	Умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов	Создать содержательную презентацию выполненной работы	Четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания

#### Вариант 1 Учебная практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и прокурора Ростовской области, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

2. изучить систему и структуру прокуратуры РФ. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики. Обучающимся должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность. Оформить анализ в отчете.

3. охарактеризовать направления прокурорского надзора в России, уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным

направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

4. в канцелярии ознакомиться с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполнить отдельные действия по делопроизводству.

5. ознакомиться с методикой выявления нарушений закона, причин и условий, способствовавших этим нарушениям;

6. изучить методику анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям;

7. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы;

8. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;

9. выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике.

10. оформить дневник и отчет по практике.

## **Вариант 2 Учебная практика в органах внутренних дел.**

Студент должен:

1. изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие правовой статус органов внутренних дел (полиции), действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.

2. изучить систему и структуры органов внутренних дел (полиции). Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений. Изучить компетенцию структурного подразделения органов внутренних дел – непосредственного места прохождения производственной практики.

3. изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется учебная практика.

4. познакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений.

5. участвовать в работе дежурных частей УВД (ОВД); подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД; подразделений вневедомственной охраны;

6. присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.

7. присутствовать при производстве отдельных следственных действий.

8. составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

9. ознакомиться с практикой административного задержания правонарушителей.

10. выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики от организации

11. оформить дневник и отчет по практике.

## **Вариант 3 Учебная практика в судебных органах**

Студент должен:

1. изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения суда, в котором проходит учебная практика. Оформить анализ в отчете.

2. ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).

3. познакомиться с работой секретаря судебного заседания

4. ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.

5. посетить и проанализировать судебные заседания по гражданским и уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.
6. ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение (приговор) суда.
7. составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию;
8. определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.
9. выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.).
10. оформить дневник и отчет о практике.

#### **Вариант 4 Учебная практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.**

Студент должен:

1. ознакомится с задачами и функциями Следственного комитета;
2. ознакомится с организацией работы следственного отдела (управления);
3. изучить планирование работы следователем, методику составления календарных планов работ, планирование отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;
4. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
5. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, отисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
6. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
7. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
8. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,
9. ознакомится с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе.
10. Оформить дневник и отчет о практике.

#### **Вариант 5 Учебная практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).**

Студент должен:

1. изучить Положение о Юридической клинике РГЭУ (РИНХ), утвержденное Приказом Ректора РГЭУ (РИНХ) от 16.02.2021г, а также иные акты, регулирующие деятельность Юридической клиники РГЭУ (РИНХ);
2. Изучить порядок оказания бесплатной юридической помощи;
3. Участвовать в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

#### **Вариант 6 Учебная практика в службе судебных приставов**

Студент должен:

1. изучить Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах»
2. знакомится с организацией работы судебного пристава-исполнителя;

3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
4. присутствие при производстве исполнительных действий,
5. присутствие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя
6. оформить дневник и отчет о практике

### **Вариант 7 Учебная практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.**

Студент должен:

1. ознакомиться с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность адвокатуры, Кодексом профессиональной этики адвоката.
2. ознакомится с организационными основами адвокатской деятельности, изучить особенности содержания и порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи между адвокатом и доверителем, существенные условия соглашения, виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
3. посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ посещенного судебного процесса.
4. посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.
5. принять участие в оказании юридических услуг. Проанализировать практику обращения по конкретным видам юридических дел, в том числе оказываемую населением бесплатно.
6. принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)
7. Оформить дневник и отчет о практике.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «зачтено/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «зачтено/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «не зачтено/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** во втором семестре проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.