

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 01.09.2025 22:05:35

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация и контроль государственных закупок

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.08.03 Финансовый мониторинг и финансовые рынки

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): д.с.н., проф., Овчаренко Р.К.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Методический совет направления: д.э.н., профессор О.Б. Иванова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний об основных принципах, современных методах управления операциями и общем порядке организации закупок, осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также получение навыков систематизировать и обобщать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ПК-6. Способен организовать финансовый мониторинг в организации, в том числе внедрение и контроль реализации процедур, норм и правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
правовые нормы, регулирующие финансово-экономические и организационно-управленческие решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-4.1); цели и задачи финансового мониторинга в организации (соотнесено с индикатором ПК-6.1).
Уметь:
определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, обосновывать и принимать решения, исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-4.2); организовать финансовый мониторинг в организации, в том числе внедрение и контроль реализации процедур, норм и правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ (соотнесено с индикатором ПК-6.2).
Владеть:
навыками применения нормативной базы и решения финансово-экономические и организационно-управленческие задачи в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-4.3); методами ведения финансового мониторинга в организации (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы организации и контроля государственных закупок

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы 1. Основные положения. 2. Терминология и принципы контрактной системы. 3. Участники контрактной системы. 4. Централизация закупок в контрактной системе. 5. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.2	Тема 1.1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы 1. Основные положения. 2. Терминология и принципы контрактной системы. 3. Участники контрактной системы. 4. Централизация закупок в контрактной системе. 5. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	Практические занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.3	Тема 1.1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы Основные понятия системы закупок: поставщик, закупка, участник закупки, государственный и муниципальный заказчик, государственный (муниципальный) контракт, единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, электронная (специализированная) площадка, оператор электронной площадки. Организация закупочной службы у заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования и использования. Единый реестр участников закупок.	Самостоятельная работа	3	14	ОПК-4 ПК-6
1.4	Тема 1.2 Планирование закупок	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4

	1.Централизация закупок. Формирование планов закупок и планов-графиков, их содержание. Размещение планов в ЕИС. 2.Нормирование в сфере закупок. 3.Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), методы обоснования, источники информации для расчета. 4.Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона.				ПК-6
1.5	Тема 1.2 Планирование закупок 1.Централизация закупок. Формирование планов закупок и планов-графиков, их содержание. Размещение планов в ЕИС. 2.Нормирование в сфере закупок. 3.Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), методы обоснования, источники информации для расчета. 4.Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона.	Практические занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.6	Тема 1.2 Планирование закупок Общественное обсуждение закупок. Этапы обсуждения. Принятие решения о закупке по итогам общественного обсуждения. Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона.	Самостоятельная работа	3	14	ОПК-4 ПК-6
1.7	Тема 1.3 Осуществление закупок 1.Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. 2.Документы заказчика при осуществлении закупок. 3.Требования к участникам закупки (общие и дополнительные). 4.Требования к объекту закупки. Составление технического задания. 5.Правила, устанавливающие особенности описания объекта закупки. 6.Подготовка заявки участника закупки. Состав заявки при разных способах закупок. Оформление и подача заявки. Обеспечение заявок. Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. 7.Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок. Антидемпинговые меры.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.8	Тема 1.3 Осуществление закупок 1.Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. 2.Документы заказчика при осуществлении закупок. 3.Требования к участникам закупки (общие и дополнительные). 4.Требования к объекту закупки. Составление технического задания. 5.Правила, устанавливающие особенности описания объекта закупки. 6.Подготовка заявки участника закупки. Состав заявки при разных способах закупок. Оформление и подача заявки. Обеспечение заявок. Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. 7.Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок. Антидемпинговые меры.	Практические занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.9	Тема 1.3 Осуществление закупок Проведение конкурса: виды и условия. Конкурсная документация. Особенности проведения открытого конкурса и конкурса с ограниченным участием. Критерии оценки заявок. Значимость критериев оценки в общем случае и по отдельным видам закупок. Способы оценки заявок. Электронный аукцион: сроки и порядок проведения. Аккредитация участников и подготовка документов для участия.	Самостоятельная работа	3	14	ОПК-4 ПК-6
1.10	Тема 1.4 Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок 1. Контрактная служба и контрактный управляющий 2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок 3. Функции конкурсной комиссии 4. Функции аукционной комиссии 5. Функции котировочной комиссии 6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6
1.11	Тема 1.4 Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок 1. Контрактная служба и контрактный управляющий 2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок 3. Функции конкурсной комиссии 4. Функции аукционной комиссии 5. Функции котировочной комиссии	Практические занятия	3	2	ОПК-4 ПК-6

	6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений				
1.12	Тема 1.4 Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок 1. Контрактная служба и контрактный управляющий 2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок 3. Функции конкурсной комиссии 4. Функции аукционной комиссии 5. Функции котировочной комиссии 6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	Самостоятельная работа	3	14	ОПК-4 ПК-6
1.13	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	ОПК-4 ПК-6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Беляева О. А.	Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах: комментарий	Москва: Книжный мир, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Черненко О. Б., Черненко Н. А.	Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 63 экз.
4	Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкООнис, 2013	ЭБС «IPR SMART»
5	Губенко, Е. С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС «IPR SMART»
6	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	ЭБС «IPR SMART»
7	Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/databases>
- 2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>
3. Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru>
4. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru/rn61/>
5. Главное Управление МВД России по Ростовской области <https://61.xn--b1aew.xn--plai/>
6. Федеральная служба судебных приставов <https://fssp.gov.ru/iss/IP>
7. ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
8. ИСС «КонсультантПлюс»

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-4: Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.			
З – правовые нормы, регулирующие финансово-экономические и организационно-управленческие решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, проводит сбор и обработку данных, необходимых для подготовки к опросу, написанию реферата; выполнению тестовых заданий	полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-17), тесты (1-45), доклады (1-19)
У - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, обосновывать и принимать решения, исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, проводит сбор и обработку данных, необходимых для написания реферата, участия в коллоквиуме	Полнота, содержательность, соответствие ответа на вопросы к опросу, его сути; степень раскрытия темы реферата	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-17), тесты (1-45), доклады (1-19)

В – навыками применения нормативной базы и решения финансово-экономические и организационно-управленческие задачи в профессиональной деятельности	Выполняет практико-ориентированное задание, анализируя и интерпретируя полученные результаты	Правильность решения практико-ориентированного задания, способность интерпретировать полученные результаты	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-17), тесты (1-45), доклады (1-19)
ПК-6: Способен организовать финансовый мониторинг в организации, в том числе внедрение и контроль реализации процедур, норм и правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ			
З – цели и задачи финансового мониторинга в организации	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа;	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-17), тесты (1-45), доклады (1-19)
У – организовать финансовый мониторинг в организации, в том числе внедрение и контроль реализации процедур, норм и правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-17), тесты (1-45), доклады (1-19)
В – методами ведения финансового мониторинга в организации	Обучающийся осуществляет (демонстрирует) деятельность (способы деятельности).	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность	Вопросы к зачету (1-42), практико-ориентированные задания (1-8), вопросы для опроса (1-32), рефераты (1-

		обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	17), тесты (1-45), доклады (1-19)
--	--	--	-----------------------------------

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по формам обучения в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие, виды и функции госсобственности
2. Государственные нужды и способы их обеспечения
3. Система управления госсобственностью
4. Эффективность управления государственной собственностью
5. Понятие, цели и уровни государственных закупок
6. Этапы процесса управления госсобственностью в рамках закупок
7. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
8. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
9. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
10. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
11. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
12. Понятие и признаки государственного контракта
13. Структура государственного контракта
14. Способы определения начальной цены государственного контракта
15. Особенности основных типов государственного контракта
16. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
17. Становление договорной системы в дореволюционной России
18. Система правового регулирования государственной контрактной системы
19. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
20. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
21. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок и заключения государственных контрактов
22. Планирование государственных закупок: план закупок
23. Планирование государственных закупок: план-график закупок
24. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок
25. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
26. Способы и процедуры организации государственных закупок
27. Организация и процедуры проведения открытого конкурса

28. Документация на участие в открытом конкурсе
29. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
30. Особенности проведения двухэтапного конкурса
31. Особенности проведения аукциона в электронной форме
32. Документооборот при электронном аукционе
33. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
34. Государственный контракт с единственным поставщиком
35. Государственные закупки запросом предложений
36. Государственные закупки запросом котировок
37. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных контрактов
38. Виды и функции комиссий в контрактной системе
39. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных контрактов
40. Особенности финансирования и оценка эффективности государственных контрактов
41. Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа государственных контрактов
42. Доходы и расходы государства в контрактной системе

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Пример расчёта коэффициента вариации по ФЗ-44. Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Кол-во товара, шт	Цена за единицу, руб	Ценовое предложение, руб
Коммерческое предложение №1	2	65000	130000
Коммерческое предложение №2	2	140000	280000
Коммерческое предложение №3	2	185000	370000
Коммерческое предложение №4	2	150000	300000
Коммерческое предложение №5	2	175000	350000

Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Задание 2. Пример расчёта пени поставщику по 44 ФЗ.

Условие: поставщик по условиям контракта то от 0 2.04 2018 года номер 32 должен поставить заказчику: 3545 кг муки пшеничной 1 сорта по цене 17 руб 33 коп, 2560 кг муки пшеничной второго сорта по цене 13 руб 42 коп, 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб 27 коп. Контракт заключён по пункту 5 ч. 1 ст. 93 от 5 апреля 2013 года ФЗ-44 и действовал до 30.06. 2018.

Поставка осуществляется по заявкам заказчика в течение 5 рабочих дней после получения заявки поставщиком.

Заказчик направил заявку поставщику на поставку 50 кг муки пшеничной 1 сорта, 40 кг муки пшеничной второго сорта, 50 кг муки ржаной. Заявка получена поставщиком 14.05.2018 года. Доставка заявленной партии выполнена 05.06.2018г.

Задание: необходимо по состоянию на 05.06.2018 года рассчитать пеню поставщику за просрочку поставки партии товара в соответствии с правилами, установленными постановлением правительства РФ от 30.08 2017 № 1042, учитывая, что в остальной части товара был поставлен полностью надлежащий срок

Задание 3. Сформируйте организационно-распорядительные документы для формирования контрактной службы заказчика.

Задание 4. Составьте пакет документов, который необходим для оформления сотрудника заказчика членом комиссии заказчика (сотрудником контрактной службы).

Задание 5. Составьте проект решения о создании уполномоченного органа (уполномоченного учреждения).

Задание 6. Информационное и документационное обеспечение этапа исполнения контракта.

Задание 7. Порядок осуществления расчетов по исполнению контракта.

Задание 8. Обобщение данных судебной практики по вопросам исполнения контракта.

Критерии оценивания:

«зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Вопросы для опроса

1. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
2. Какие плюсы и минусы можно отметить для государственного рынка в случае координированной деятельности отдельных его участников?
3. Какие действия должен предпринять государственный производитель в случае координированной позиции поставщиков на данном рынке?
4. Какие методы борьбы с недобросовестными поставщиками используются при осуществлении государственных закупок?
5. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
6. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ?
7. Какие случаи возможного отказа заказчика от заключения вы знаете?
8. Какие лица выступают государственными заказчиками?

9. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
10. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
11. Каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
12. Кто ведет реестр недобросовестных поставщиков и по каким основаниям в него заносятся хозяйствующие субъекты?
13. Могут ли допущенные организаторами конкурса нарушения быть предметом разбирательства антимонопольных органов?
14. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
15. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
16. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
17. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
18. Правила подачи, регистрации и рассмотрения заявок на участие в аукционе
19. Отчетная документация о проведении аукциона
20. Заключение государственного контракта по результатам проведения аукциона.
21. Каков порядок проведения запроса котировок?
22. Каковы условия заключения государственного контракта по результатам проведения запроса котировок?
23. Какие вы знаете случаи и особенности заключения государственного контракта с единственным поставщиком?
24. Какие методы борьбы с недобросовестными поставщиками используются при осуществлении государственных закупок?
25. Что из себя представляет реестр недобросовестных поставщиков?
26. Как вы думаете, каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
27. Как вы думаете, каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
28. Перечислите документы, подтверждающие исполнение контракта
29. Какие основания расторжения контракта вы знаете?
30. В какой срок участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупки?
31. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?
32. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?

Критерии оценивания: В течение семестра студент может подготовить ответ на 2 вопроса: максимальное количество баллов -40 баллов.

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

11-15 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

6-10 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-5 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Темы рефератов:

1. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
7. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
8. Расчет графика проведения открытого конкурса.
9. Допуск к участию в торгах участников закупок.
10. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
11. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
12. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
13. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
14. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
15. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
16. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. В течение семестра студент может выполнить только один реферат.

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

11-15 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

6-10 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-5 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

Тесты

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?
А) Да
Б) Нет
В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества
Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?
- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
 - Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
 - В) оба нормативных акта;
 - Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.
3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается _____.
4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
- А) конкурентные переговоры;
 - Б) электронный аукцион;
 - В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
 - Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.
5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?
- А) с 1 января 2014 г.;
 - Б) с 1 июля 2014 г.;
 - В) с 1 января 2016 г.
6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?
- А) на один год;
 - Б) на три года;
 - В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
- А) в плане закупок;
 - Б) в плане графике;
 - В) такая информация нигде не указывается.
8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?
- А) электронный аукцион
 - Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
 - В) закупка у единственного поставщика
 - Г) запрос предложений в электронной форме
 - Д) запрос котировок в электронной форме
9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) необходимо только для бюджетных учреждений.

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.
11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?
- А) УИС и организации инвалидов;
 - Б) организации инвалидов и СМП;
 - В) СМП и СОНКО.
12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?
- А) в любое время по своему желанию
 - Б) таких случаев нет
 - В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?
- А) нет;
 - Б) да;
 - В) не обязан, решает по своему желанию.
14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
- А) не менее пяти;
 - Б) не менее трёх;
 - В) не менее четырёх.
15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?
- А) да, по согласованию с заказчиком;
 - Б) нет;
 - В) нет правильного ответа.
16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.
- А) да;
 - Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
 - В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

- А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
- Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
- В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

24. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

- А) да;
- Б) нет.

25. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

- А) да;
- Б) нет;
- В) Укажите свой вариант ответа

26. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?
А) да;
Б) нет.
27. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?
А) да;
Б) нет;
В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.
28. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?
А) да;
Б) нет.
29. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?
А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;
Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;
В) таких случаев нет.
30. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?
А) 50% от цены контракта;
Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;
В) в любом.
31. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?
А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.
Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;
В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.
32. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?
А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
В) нет правильного ответа
33. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

- А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации
- Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом
- В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

34. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")_____.

35. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

- А) 10% от цены контракта;
- Б) 0,5% от цены контракта;
- В) 1% от цены контракта;
- Г) 5 % от цены контракта.

36. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

- А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
- Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
- В) по усмотрению заказчика;
- Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

37. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б) тарифный метод
- В) нормативный метод;
- Г) проектно-сметный метод;
- Д) затратный метод.

38. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

- А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;
- Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;
- В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

40. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

41. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит_____.

42. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает_____.

43. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

44. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

45. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ.

Критерии оценивания: 20 балльная шкала.

- 18-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 15-17 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 12-14 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-11 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Темы докладов:

1. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.

2. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
3. Особенности функционирования национальных моделей контрактной системы с учетом требований ВТО.
4. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Преференции поставщикам отечественной продукции при проведении конкурсных процедур на закупку товаров для государственных нужд.
6. Информационная среда контрактной системы как часть электронного государства.
7. Порядок функционирования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок.
8. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
9. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
10. Особенности правового регулирования государственной контрактной системы РФ.
11. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок в РФ.
12. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
13. Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки.
14. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.
15. Оценка влияния условий контракта на эффективность его исполнения.
16. Организация банковского сопровождения государственных контрактов.
17. Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара).
18. Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы.
19. Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом.

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. В течение семестра студент может выполнить только один доклад.

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

11-15 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

6-10 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-5 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки проведения государственных и муниципальных заказов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и применению мультимедийных презентаций

- 1.Слайды презентации должны содержать только основные моменты излагаемого материала (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).
- 2.Общее количество слайдов не должно превышать 10 - 15.
- 3.Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушателей будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.
- 4.На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.
- 5.При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять

(при необходимости) новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.