

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 14:08:48  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины  
Служебное право**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): Д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н.

Зав. кафедрой: Д.ю.н., профессор Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н. , доцент, Федоренко Н.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | изучение современного состояния правового регулирования служебных отношений в РФ и существующих научных концепций в данной области. |
|-----|---|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в финансово-правовой и административно-правовой сфере, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности государственных и муниципальных служащих, административно- правовой статус государственных и муниципальных служащих, специфику выполнения ими должностных обязанностей в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1) особенности юридической экспертизы в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
<b>Уметь:</b>
анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы (соотнесено с индикатором ПК-3.2) анализировать содержание юридических документов в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы ; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования государственной и муниципальной службы (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
<b>Владеть:</b>
навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.3) навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации». 1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. 2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. 3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. 4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. 5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 6. Система управления государственной службой федерального уровня.. Подготовка документов с использованием LibreOffice 7. Правовое регулирование управления гражданской службой в	1	6	ПК-3,ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

	субъектах РФ. / Пр /				
1.2	<p>Тема 1.2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации</p> <p>1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.</p> <p>3. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>4. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>5. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.</p> <p>6. Понятие и принципы муниципальной службы.</p> <p>7. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>8. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.</p> <p>9. Административно-правовой статус муниципальных служащих..</p> <p>10. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p> <p>Прохождение муниципальной службы / Пр /</p>	1	6	ПК-3,ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	<p>Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»</p> <p>1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.</p> <p>5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p> <p>/ Пр /</p>	1	4	ПК-3,ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2	<p>Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»</p> <p>1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.</p> <p>2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.</p> <p>6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ. / Ср /</p>	1	56	ПК-3,ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3	/ Зачёт /	1	0	ПК-3,ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кабашов С. Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кабашов С. Ю., Гимаев И. Р., Лаврентьев С. Н.	Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография	Москва: ФЛИНТА, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136213</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Алехин, А. П., Кармолицкий, А. А.	Административное право России. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/78877.html">https://www.iprbookshop.ru/78877.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>**5.4. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства юриста</b>			
<b>Знает:</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности государственных и муниципальных служащих, административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих, специфику выполнения ими должностных обязанностей в целях обеспечения законности и правопорядка	поиск и сбор необходимой литературы, систематизация правовых норм действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы.	полнота и содержательность ответа; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; целенаправленность поиска и отбора.	О – опрос, Тема 1.1 вопросы 1-7 Тема 1.2 вопросы 1-10 Тема 2.1 вопросы 1-7 Тема 2.2 вопросы 1-6 Вопросы к зачету (1-38)
<b>Умеет:</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы	Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную современными информационно-коммуникационными технологиями и глобальными информационными ресурсами при написании доклада, выполнении тестов и ситуационных задач	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных	Т – тест (тема 1.1 вопросы 1-12, тема 1.2 вопросы 1-3) Д– доклад (1-13), СЗ – ситуационные задачи (1-6) Вопросы к зачету (1-38)
<b>Владеет:</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в целях обеспечения законности и правопорядка	Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии.	Владение материалом, полнота и содержательность рассматриваемого вопроса в докладе и эссе, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию.	Д – доклад (1-13) Э- эссе (1-13)
<b>ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в финансово-правовой и административно-правовой сфере, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>			
<b>Знает:</b> особенности юридической экспертизы в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; основные факторы, способствующие созданию	поиск и сбор необходимой литературы, систематизация правовых норм действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы.	полнота и содержательность ответа; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; целенаправленность поиска и отбора.	О – опрос, Тема 1.1 вопросы 1-7 Тема 1.2 вопросы 1-10 Тема 2.1 вопросы 1-7 Тема 2.2 вопросы 1-6

условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям			Вопросы к зачету (1-38)
<b>Умеет:</b> анализировать содержание юридических документов в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы ; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования государственной и муниципальной службы	Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и ситуационных задач	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных	Т – тест (тема 1.1 вопросы 1-12, тема 1.2 вопросы 1-3) Д– доклад ( 1-13), СЗ – ситуационные задачи (1-6) Вопросы к зачету (1-38)
<b>Владеет:</b> навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы	Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии.	Владение материалом, полнота и содержательность рассматриваемого вопроса в докладе и эссе, мнение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию.	СЗ – ситуационные задания, (задания 1-6)  Вопросы к зачету (1-38)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

по дисциплине Службное право

1. Службное право: понятие, предмет, метод, задачи, место в правовой системе.
2. Понятие и виды источников служебного права.
3. Конституционно-правовые основы государственной службы.
4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.

8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.
11. Государственные гарантии на гражданской службе.
12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.
17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
22. Понятие и правовое регулирование военной службы.
23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
24. Понятие и принципы муниципальной службы.
25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.
27. Правовой статус муниципального служащего.
28. Порядок прохождения муниципальной службы.
29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.
31. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
32. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
33. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
34. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
35. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.
36. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
37. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
38. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» 50-100 баллов, выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» 0-49 баллов (незачет), выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

#### **Вопросы для опроса**

по дисциплине Служебное право

#### **Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».**

1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе.
3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
6. Система управления государственной службой федерального уровня.
7. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ.

#### **Тема 1.2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации**

1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
3. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
4. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
5. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
6. Понятие и принципы муниципальной службы.

7. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
8. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.
9. Административно-правовой статус муниципальных служащих.
10. Прохождение муниципальной службы

### **Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»**

1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.
3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»**

1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.
2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы.
3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы.
4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.
6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса - 20 баллов  
20 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;  
15-19 баллов выставляется студенту при наличии твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности  
1-14 баллов выставляется студенту при условии наличия твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

### **Тесты письменные и/или компьютерные\* по дисциплине Служебное право**

#### **Тема 1.1. Тема 1.1. «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации»**

**1.Тестовое задание (вопрос)** Должности федеральной государственной службы учреждаются:

**варианты ответов:**

- а. федеральным законом;
- б. Президентом РФ;
- в. нормативным правовым актом РФ;

**2.Тестовое задание (вопрос)** Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются:

**варианты ответов:**

- а. работодателем
- б. Президентом РФ
- в. федеральными законами
- г. нормативными правовыми актами РФ

**3.Тестовое задание (вопрос):** Нанимателем федерального государственного служащего является

**варианты ответов:**

- а. руководитель государственного органа
- б. Президент РФ
- в. Российская Федерация

**4.Тестовое задание (вопрос):** Правое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается

**варианты ответов:**

- а. Президентом РФ
- б. руководителем федерального государственного органа
- в. служебным контрактом
- г. федеральным законом о соответствующем виде государственной службы

**5.Тестовое задание (вопрос):**

**варианты ответов:** Государственным служащим присваиваются

- а. разряды
- б. ранги
- в. звания
- г. классные чины

**6.Тестовое задание (вопрос):** Должности федеральной государственной гражданской службы делятся на:

**варианты ответов:**

- а. категории
- б. группы
- в. виды
- г. разряды

**7.Тестовое задание (вопрос):** Государственно-служебные отношения возникают с момента:

**варианты ответов:**

- а. подачи заявления о поступлении на государственную службу
- б. подписания служебного контракта сторонами
- в. издания уполномоченным органом акта о назначении на должность

**8.Тестовое задание (вопрос):** К государственным служащим относятся:

**варианты ответов:**

- а. ректор государственного университета;
- б. руководитель государственного унитарного предприятия;
- в. Президент РФ;
- г. руководитель Администрации Президента РФ.

**9.Тестовое задание (вопрос):** Срочный служебный контракт с государственным гражданским служащим заключается на срок:

**варианты ответов:**

- а.от одного года до трех лет;
- б.от одного года до семи лет;
- в. от трех лет до пяти лет;
- г. от одного года до пяти лет.

**10.Тестовое задание (вопрос):** В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:

**варианты ответов:**

- а. гражданская и милитаризированная;
- б. гражданская и военная;
- в. гражданская и правоохранительная;
- г. гражданская, военная и правоохранительная.

**11.Тестовое задание (вопрос):** Аттестация государственных гражданских служащих проводится:

**варианты ответов:**

- а. один раз в пять лет;
- б. один раз в три года;
- в. не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в три года;
- г. один раз в четыре года.

**12.Тестовое задание (вопрос):** Государственный служащий не вправе:

**варианты ответов:**

- а. заниматься иной оплачиваемой деятельностью;
- б. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- в. состоять в политической партии;
- г. быть членом религиозного объединения.

**Тема 1.2. «Государственная гражданская служба в Российской Федерации».**

**1.Тестовое задание (вопрос):** Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:

**варианты ответов:**

- а. в ведении субъекта РФ;
- б. в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- в. в исключительном ведении РФ.

**2.Тестовое задание (вопрос):** Организация государственной гражданской службы субъекта РФ находится:

- а. в ведении субъекта РФ;
- б. в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- в. в исключительном ведении РФ.

**3.Тестовое задание (вопрос):** К государственной службе субъектов РФ не относятся:

**варианты ответов:**

- а. гражданская и военная служба;

- б. военная и правоохранительная служба;
- в. военная и милитаризованная служба;
- г. гражданская и правоохранительная служба.

### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

#### **Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное и содержательное знание материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 9-19 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах допускает неточности в ответе, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 0-8 баллов выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

### **Комплект ситуационных задач**

по дисциплине Службное право

Задача (задание)

1. В Кодексе о государственной службе одного из субъектов РФ областным законодателем было предусмотрено, что финансирование оплаты труда лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ, осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ. Прокурор области обратился в областной суд с заявлением о признании недействующим данного положения Кодекса, сославшись на противоречие федеральному законодательству. Заявление прокурора области решением суда первой инстанции оставлено без удовлетворения. Кроме того, Областная Дума также не согласилась с данным заявлением прокурора, считая, что отдельными федеральными законами предусматривается финансирование лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ, из федерального бюджета, а поэтому нет оснований для постановки вопроса о несоответствии федеральному законодательству нормы областного Кодекса. Каково ваше мнение по данному делу?

Задача (задание)

2. При рассмотрении дела по иску Гражданина, уволенного с должности государственного гражданского служащего по окончании срока действия контракта, ответчик сделал заявление о пропуске истцом срока на обращение в суд о восстановлении нарушенного права, ссылаясь на то, что согласно ст. 392 ТК РФ по спору об увольнении он установлен в один месяц со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Истец же обратился с требованием о восстановлении на службе спустя четыре месяца после получения трудовой книжки с записью об увольнении. При этом истец ссылаясь на то, что ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" не содержит нормы, которая бы предусматривала срок, в течение которого уволенный работник может обратиться в суд с соответствующим требованием.

Суд отказал истцу в удовлетворении заявленных требований. Истец обратился в суд с кассационной жалобой. Какое решение примет кассационная инстанция?

3. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых, Конституция РФ гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу?

4. Гражданин обратился в суд с иском к территориальному органу федерального органа исполнительной власти о восстановлении на службе, взыскании заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. Приказом от 2 апреля 2007 г. он был уволен с должности заместителя начальника отдела с 6 апреля 2007 г. по сокращению штатов. Гражданин считал увольнение незаконным, поскольку на дату 6 апреля 2007г. он находился на амбулаторном лечении, о чем было известно его непосредственному начальнику. Решением районного суда города в удовлетворении требований гражданина в части восстановления на работе было отказано. Судебная коллегия по гражданским делам областного суда согласилась с выводом суда первой инстанции о том, что в данном случае указанное обстоятельство (увольнение в период временной нетрудоспособности) не свидетельствует о незаконности увольнения. Каково ваше мнение по данному делу?

5. Министр федерального органа исполнительной власти, участвуя в телепередаче, высказал негативную оценку деятельности Федерального агентства. В свою очередь руководитель федерального агентства, не соглашаясь с мнением министра, критически отозвался в его адрес по поводу данного заявления и его методов руководства. Допустимы ли с точки зрения действующего законодательства подобного рода выступления? Могут ли руководители названных органов исполнительной власти быть привлечены за данные выступления к юридической ответственности?

6. В законе одного из субъектов РФ закреплялось, что «ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам органов государственной власти устанавливается в размере 40% независимо от стажа государственной службы». Прокурор оспорил данную норму как противоречащую ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ, указав, что заработная плата государственных гражданских служащих субъектов РФ не может быть больше, чем у федеральных служащих. Представитель Правительства субъекта утверждал, что данная норма связана с улучшением положения государственных гражданских служащих субъекта РФ, что допускается трудовым законодательством РФ.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении задач – 20 баллов.

При этом:

- 7-10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;
- 3-6 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 0-2 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

#### **Тематика докладов по дисциплине Службное право**

- 1) Становление и развитие института государственной службы в России.
- 2) Государственная служба Советского государства.
- 3) Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.
- 4) Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.
- 5) Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
- 6) Программы реформирования института государственной службы в начале XXIв.
- 7) Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
- 8) Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
- 9) Правовое положение служащих правоохранительной службы.
- 10) Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
- 11) Понятие и правовое регулирование военной службы.
- 12) Правовое регулирование прохождения военной службы.
- 13) Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.

#### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов, (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

#### **Темы эссе**

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Государственная служба Советского государства.
3. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.
4. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.
5. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
6. Программы реформирования института государственной службы в начале XXIв.
7. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
8. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.

9. Правовое положение служащих правоохранительной службы.
10. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
11. Понятие и правовое регулирование военной службы.
12. Правовое регулирование прохождения военной службы.
13. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.

#### **Критерии оценки:**

- 20 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 10-19 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 5-9 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0-4 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала зачетной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- овладевают понятийным аппаратом.

- ориентируются в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу.

- определяют признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности.

- выявляют и анализируют коррупционные нормы законодательства.

- выбирают адекватные стоящим задачам способы управления.

- интегрируют, имеющиеся у студентов философские, политико-правовые знания, знания отраслевых и прикладных юридических дисциплин.

- у будущих магистров формируется широкое правовое сознание современного типа ценностных ориентаций в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.