

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 15.09.2025 17:13:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая по Экономике)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.01 Обществознание и экономика

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Дускаева Аксана Геннадьевна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач****ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) (соотнесено с компетенцией ПК - 1.1)

способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета (соотнесено с компетенцией ПК - 2.2)

Уметь:

осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО (соотнесено с компетенцией ПК - 1.2)

демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) (соотнесено с компетенцией ПК - 2.1)

Владеть:

навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные (соотнесено с компетенцией ПК - 1.3)

методами выбора и демонстрации способов оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями (соотнесено с компетенцией ПК - 2.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Педагогическая по Экономике

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительно-организационный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция Цель, задачи, основные этапы и сроки прохождения практики. Задания на практику и методика их выполнения. Алгоритмы составления индивидуального плана практики и способов его выполнения. Требования к отчетной документации	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-2
1.2	Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Знакомство с сайтом школы. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе	Самостоятельная работа	4	18	ПК-1 ПК-2

	решения задачи профилактики учебной неуспеваемости обучающихся.				
1.3	Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Формирование перечня проблем и задач по применению педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.	Самостоятельная работа	4	20	ПК-1 ПК-2

Раздел 2. Производственный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение структуры, тематических планов, программ по изучению экономики в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Самостоятельная работа	4	38	ПК-1 ПК-2
2.2	Посещение пяти уроков экономики в разных классах наблюдение и анализ стиля работы учителей, изучение организации и методики проведения занятий, изучение календарных планов работы учителей, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателей.	Самостоятельная работа	4	38	ПК-1 ПК-2
2.3	Составление двух поурочных планов-конспектов по экономике с предварительным заверением у преподавателя ВУЗа и учителя школы.	Самостоятельная работа	4	35	ПК-1 ПК-2
2.4	Проведение двух пробных уроков экономики в разных классах и их анализ.	Самостоятельная работа	4	35	ПК-1 ПК-2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	Самостоятельная работа	4	30	ПК-1 ПК-2
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-1 ПК-2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Ефимов, О. Н.	Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал "Экономика.Социология. Менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц текстовой части, не считая приложений.

В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуальных заданий; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по психологической проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Отражает в поурочных планах-конспектах адекватную структуру, состав и дидактические единицы предметной области	Соответствие плана – конспекта актуальности использования дидактических единиц предметной области	Индивидуальные задания (1-4)
Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Отмечает в поурочных планах-конспектах адекватность отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Полнота данных, соответствие методов поставленным целям	Индивидуальные задания (1-4)
Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы,	Составляет планы-конспекты, где применяет различные методы, приемы и технологии	Соответствие плана-конспекта результатам проведённого пробного занятия.	Индивидуальные задания (1-4)

приемы и технологии обучения, в том числе информационные	обучения, в том числе информационные		
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
Знать: способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Отражает в поурочных планах-конспектах адекватные методы проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Соответствие плана – конспекта актуальности использования методов проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Индивидуальные задания (1-4)
Уметь: демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий,	Отмечает в поурочных планах-конспектах адекватность выбранных способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой), методов и форм организации коллективных творческих дел	Обоснованность использования способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка	Индивидуальные задания (1-4)

походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)			
Владеть: методами выбора и демонстрации способов оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает рекомендации родителям по воспитанию детей, в том числе детей с ОВЗ	Наличие в отчёте элементов анализа, рекомендаций родителям по воспитанию детей, в том числе детей с ОВЗ	Индивидуальные задания (1-4)

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Познакомьтесь с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой по экономике для основного и среднего (полного) образования, реализуемой в образовательной организации с её целями, задачами и разделами, найдите среди них содержательный раздел, который определяет общее содержание обучения и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных,

предметных и метапредметных результатов. Отрадите эту информацию в отчёте.

Изучите Рабочие программы по экономике. В них представлено содержание дисциплины, в том числе дидактические единицы, а также Учебно-методические комплексы, в которых представлена система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для реализации образовательной программы.

Изучите образовательный потенциал социокультурной среды вашего региона в преподавании экономики в учебной и во внеурочной деятельности. Установите их связь с формированием метапредметных компетенций и возрастными особенностями школьников.

- Познакомьтесь с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Формирование перечня проблем и задач по применению педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Для этого понаблюдайте не менее 2-3х уроков и одного внеурочного мероприятия у разных учителей в одном классе и 2-3х уроков одного учителя в разных классах. Данные наблюдений фиксируйте в протоколе наблюдения. Используйте планирующую и учётную документацию учителя (рабочую программу дисциплины, календарно-тематические планы, оценочные средства). Отрадите эту информацию в отчёте в виде анализа уроков в соответствии с их типом и структурой и внеурочного мероприятия.

Задание 2.

- Сформулируйте особенности деятельности учителя экономики в современной школе. Для этого посетите 5 уроков в разных классах, проведите наблюдение и анализ нескольких аспектов педагогической деятельности.

1. Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей.
2. Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей.
3. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся.
4. Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах.
5. Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата.
6. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения

Задание 3.

- Составьте два поурочных плана-конспекта по экономике с предварительным заверением у преподавателя ВУЗа и учителя школы. Используйте следующий алгоритм действий.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

1) обучающая –

2) воспитательная –

3) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

I. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

III. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

1. (прием).

2. (прием).

3. (прием -).

IV. Самостоятельная работа (время).

Задание

V.

Закрепление нового материала (время)

Метод:

VI.

Задания

Домашнее задание (время).

.....

Подготовку к уроку следует проводить по следующему плану.

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

Задание 4.

- Проведите два пробных урока в различных классах по экономике с последующим анализом. Информацию включите в отчет.

В процессе самоанализа проверьте, не допустили ли вы следующие ошибки:

1. Организационно-воспитательные: - не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком; - забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.); - работая с одним учеником, забывают группу; - не уделяют внимания решению воспитательных задач; - не мотивируют выставление отметок.
2. Объяснение нового материала: - мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами; - затрудняются в создании проблемной ситуации; - недостаточное внимание уделяют работе с терминологией; - не отрабатывают умения и навыки.
3. Закрепление нового материала: - недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся; - при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала; - домашнее задание дают без инструктивных указаний.

4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала: - недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы; - нецелесообразно применяют наглядные пособия; - мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи; - не умеют работать с классной доской.

5. Культура речи и письма: - не умеют рационально размещать записи на доске; - недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся; - забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, чётко, доказательно, полно отразил их выполнение в отчёте, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

Производственная практика (педагогическая по экономике)

Фамилия

Имя,

отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место

прохождения

практики

Период

практики

Руководитель

практики

от

университета

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальные задания)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С _____ индивидуальным _____ заданием _____ ознакомлен

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной
организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

[illegible]

² Заполняется, если практика проводится в профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической по экономике)
в период с _____ по _____.

В _____

Выполнила студент гр. _____

Ф.И.О.

Направление 44.03.05

“Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)”

Направленность 44.03.05.01

“Обществознание и экономика”

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону
2024