

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 15:46:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Инновации в сфере юриспруденции**

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность 40.03.01.05 Инновационно-правовой профиль

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Меженская Г.В.; к.ю.н., зав.каф., Непранов Р.Г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие осуществлять профессиональную юридическую деятельность в условиях инновационного развития; обеспечивать правовое сопровождение инновационной деятельности
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение в инновационной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила эффективной коммуникации и современные технологии подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг (соотнесено с индикатором ПК-6.1);
- положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.1).

Уметь:

- уметь работать с правовой информацией, выявлять и разрешать проблемы в инновационно-правовой сфере с использованием современных юридических технологий (соотнесено с индикатором ПК-6.2)
- применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

- навыками поиска и реализации различных моделей правового сопровождения на основе норм права и полученных аналитических данных в инновационно-правовой сфере (соотнесено с индикатором ПК-6.3)
- навыками аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория инновационной деятельности и правовых технологий.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема «Общая характеристика инноваций и юридической деятельности» 1. Инновации: понятие, признаки, содержание. 2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание. 3. Юридическая деятельность: понятие, структура, виды. 4. Правовое регулирование инновационных технологий, применяемых в юридической деятельности. / Лек /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Тема «Общая характеристика инноваций и юридической деятельности» 1. Соотношение понятий инновационная, научно-техническая, экономическая, хозяйственная, предпринимательская, коммерческая деятельность 2. Классификация инноваций. 3. Перспективы внедрения инновационных технологий в юридической деятельности. 4. Объекты инновационной деятельности как объекты права. / Ср /	8	24	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Теория правовых технологий как направление научного знания. 2. Понятие и структура правовой технологии. 3. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия. 4. Виды правовых технологий. 5. Принципы правовых технологий. / Пр /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.4	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Соотношение понятий «правовые процессы» и «правовые» технологии»	8	28	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	2. Функции правовых технологий. 3. Юридический документ как объект правовых технологий. 4. Качество правовой технологии. 5. Ресурсообеспеченность правовых технологий. 6. Технология правотворчества. 7. Технология правоприменения. 8. Технология интерпретации и систематизации права. / Ср /				
Раздел 2. Инновационные технологии юридической деятельности в условиях цифровизации правовой системы					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема «Понятие цифровой трансформации права» 1. Цифровизация как вектор развития правовой системы. 2. Понятия цифровых технологий и цифровой трансформации права. 3. Пределы цифровой трансформации права / Лек /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Тема «Понятие цифровой трансформации права» 1. Этические аспекты цифровой трансформации права. 2. Междисциплинарные аспекты цифровой трансформации права. 3. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности. 4. Основные направления алгоритмизации права. / Ср /	8	10	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Тема «Технологии машиночитаемого права» 1. Теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права 2. Правовое регулирование машиночитаемых форм и форматов. / Лек /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.4	Тема «Технологии машиночитаемого права» 1. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе. 2. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права. 3. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы. 4. Основные подходы к формированию машиночитаемого права. 5. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права. 6. Сферы применения технологий машиночитаемого права. / Пр /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.5	Тема «Технологии машиночитаемого права». 1.Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права. 2. Проблемы внедрения Концепции развития технологий машиночитаемого права. 3. Перспективы развития машиночитаемого права. / Ср /	8	10	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.6	Тема «Цифровые технологии в договорной юридической работе». 1. Цифровые технологии в сфере договорной работы. 2. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование. 3. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства. 4.Применимые меры ответственности за нарушение смарт-контрактов 5. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями. 6. Оферта и акцепт в сети «Интернет». 7. Понятие и виды электронной подписи. 8. Правовое регулирование использования электронной подписи. 7. Особенности обусловленного исполнения обязательств. / Пр /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.7	Тема «Цифровые технологии в договорной юридической работе». 1.Прототипы смарт-контракта: вендинговый аппарат, эскроу-служба.. 2.Правовая природа смарт-контракта	8	10	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	3.Первичное размещение токенов (ICO): организационно-правовые формы проведения, применимые правила / Ср /				
2.8	Тема «Цифровые технологии в правоприменительной деятельности» 1. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике. 2. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства. 3. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности. 4. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы. 5. Государственные и коммерческие информационные правовые системы. 6. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности. 7. Программа компьютеризации в арбитражных судах России. 8. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие). 9. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации. 10. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. / Пр /	8	2	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.9	«Цифровые технологии в правоприменительной деятельности» 1.Применение технологий искусственного интеллекта в судебной системе: перспективы и риски. 2. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства. 3. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. 4. Электронные архивы. Системы автоматизированного / Ср /	8	8	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.10	/ Зачёт /	8	4	ПК-4, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпович, О. Г., Мантусов, В. Б.	Евразийский экономический союз в контексте новых глобальных изменений: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2018	https://www.iprbookshop.ru/84848.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колобов Р. Ю., Колосов А. В., Тирских М. Г., Хертуев Р. Ю., Шишкин С. И., Шевцов И. Н.	Право и инновации: цифровизация, промышленность, экология: монография	Иркутск: Иркутский государственный университет, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710941 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Наумова Г. А.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 10. Инновационная деятельность: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238071 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491171 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Брагинский М. И., Витрянский В. В.	Договорное право: общие положения: монография	Москва: Статут, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П., Зубриллиной, Е. М.	Средства индивидуализации: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/117844.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Чебоньян Т. Г., Федоренко Н. В.	Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2023	1

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "ГАРАНТ" // www.garant.ru/

СПС "КонсультантПлюс" // www.consultant.ru/

СПС "Кодекс" // www.kodeks.ru/

База данных "Официальный интернет-портал правовой информации" // <http://pravo.gov.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libree Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение в инновационной деятельности			
Знать: - правила эффективной коммуникации и современные технологии подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг;	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы в области современных технологий подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг.	- демонстрирует знание правил эффективной коммуникации и современных технологий подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг;	ВЗ – вопросы к зачету (1-30) ВО – вопросы для проведения опроса (1-43) Т – тест (1-10)
Умеет: - уметь работать с правовой информацией, выявлять и разрешать проблемы в инновационно-правовой сфере с использованием современных юридических технологий;	-выступает с докладом по проблематике использования правовых технологий в инновационно-правовой сфере.	- грамотно характеризует современные правовые технологии, умеет приводить примеры; отстаивать свою позицию; пользоваться дополнительной литературой при подготовке доклада; соответствие представленной в докладе информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Д – темы докладов (1-18)
Владеет: - навыками поиска и реализации различных моделей правового сопровождения на основе норм права и полученных аналитических данных в инновационно-правовой сфере	- обладает навыками выполнения ситуационных задач с использованием актуального действующего законодательства и юридической доктрины по данному вопросу	- демонстрирует владение правовым материалом, ответ является полным и содержательным, умеет приводить примеры и отстаивать свою позицию.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-3)
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности			
Знать: - положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни.	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы в сфере специфики различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	- демонстрирует знание особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	ВЗ – вопросы к зачету (1-30) ВО – вопросы для проведения опроса (1-43) Т – тест (1-10)

<p>Уметь:</p> <p>- применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>-выступает с докладом по проблематике толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.</p>	<p>- грамотно использует способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.</p>	<p>Д – темы докладов (1-18)</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>- обладает навыками применения основных способов толкования нормативных правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни, с целью принятия правового решения.</p>	<p>- демонстрирует владение навыками аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни, с целью принятия правового решения.</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-3)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету

1. Инновации: понятие, признаки, содержание.
2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание.
3. Понятие и структура правовой технологии.
4. Виды правовых технологий.
5. Понятия цифровых технологий и цифровой трансформации права.
6. Пределы цифровой трансформации права.
7. Риски цифровой трансформации права.
8. Этические аспекты цифровой трансформации права.
9. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности.
10. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
11. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.
12. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы и проблемы ее внедрения.
13. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
14. Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права.
15. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
16. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства, применимые меры ответственности.
17. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями.

18. Понятие и виды электронной подписи.
19. Правовое регулирование использования электронной
20. подписи.
21. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике.
22. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства.
23. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности.
24. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы.
25. Государственные и коммерческие информационные правовые системы.
26. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности.
27. Программа компьютеризации в арбитражных судах России.
28. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие).
29. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
30. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.

Примерные практико-ориентированные задания к зачету

1. Заполните таблицу, приведя не менее 3 квалифицирующих признаков, позволяющих применять технологию смарт-контракта в правореализационной деятельности.

№	Признак	Пример
1.		
2.		
...		

2. Заполните таблицу, приведя не менее 2 примеров использования цифровых технологий в юридической деятельности:

№	Пример использования цифровых технологий	Нормативные правовые акты, регулирующие использование цифровых технологий в данных обстоятельствах
1.		
...		

3. Познакомьтесь с содержимым сайта <https://sudrf.ru>. Дать характеристику нормативной правовой базы и информационных систем, входящих в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие».

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачтено») – наличие полных и содержательных знаний в объеме пройденной программы дисциплины, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-49 баллов («не зачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для проведения опроса

«Общая характеристика инноваций и юридической деятельности»

1. Инновации: понятие, признаки, содержание.
2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание.
3. Инновационная деятельность в условиях цифровизации правовой системы.
4. Юридическая деятельность: понятие и структура.
5. Виды юридической деятельности.
6. Правовое регулирование инновационных технологий, применяемых в юридической деятельности:
 - международные стандарты применения инновационных технологий;
 - российское законодательство, регламентирующее инновационные технологии.
7. Теория правовых технологий как направление научного знания.
8. Понятие и структура правовой технологии.
9. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия.
10. Виды правовых технологий.
11. Принципы правовых технологий.

«Понятие цифровой трансформации права»

12. Цифровизация как вектор развития правовой системы.
13. Понятие и виды цифровых технологий.
14. Понятие и цели цифровой трансформации права.
15. Методологические подходы к цифровой трансформации права.
16. Детерминанты благоприятных условий для цифровой трансформации права.
17. Пределы цифровой трансформации права.
18. Риски цифровой трансформации права.
19. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
20. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.
21. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы.
22. Основные подходы к формированию машиночитаемого права.
23. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.
24. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
25. Цифровые технологии в сфере договорной работы.
26. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
27. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства.
28. Применимые меры ответственности за нарушение смарт-контрактов
29. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями.
30. Оферта и акцепт в сети «Интернет».
31. Понятие и виды электронной подписи.
32. Правовое регулирование использования электронной подписи.
33. Особенности обусловленного исполнения обязательств.
34. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике.
35. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства.
36. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности.
37. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы.
38. Государственные и коммерческие информационные правовые системы.
39. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности.
40. Программа компьютеризации в арбитражных судах России.
41. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие).
42. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

43. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса – 30 баллов.

За ответ на 1 вопрос:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Темы рефератов

1. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности правового дизайна. Место правового дизайна (Legal Design) в юридической практике.
2. Основные направления обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий в юридической деятельности.
3. Информационные риски и угрозы, которые возникают в сфере информационных технологий в юридической деятельности.
4. Правовое регулирование использования доказательств, полученных в сети «Интернет»
5. Правило локализации персональных данных на территории РФ: практика применения.
6. Ответственность за действия искусственного интеллекта: возможные режимы ответственности. Профайлинг в коммерческом обороте: границы дозволенного.
7. Использование персональных данных в рамках программ лояльности: vice versa.
8. Технология блокчейн: понятие, основные характеристики и практика использования в современных правовых системах.
9. Правовые аспекты современных моделей и механизмов финансирования и инвестирования (ICO, краудфандинг, криптовалюты).
10. Роботизация юридических процессов.
11. Юридическая техника, Legal Tech и технология: соотношение понятий.
12. Цифровая трансформация адвокатуры России (КИС АР), международный опыт.
13. Цифровая трансформация государственного управления. Микросервисный подход к построению цифрового государства.
14. Цифровой нотариат. Суперсервисы нотариата.
15. Цифровой профиль гражданина и юридического лица: понятие, структура. Дистанционная идентификация.
16. Смарт-контракты в финансовой сфере (банки, страхование): опыт ведущих юрисдикций, перспективы в РФ.
17. Цифровизация правоприменения (LegalTech)/Digital legal) в финансовой сфере.
18. SupTech в деятельности финансовых регуляторов как фактор эффективности правового регулирования.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 40 баллов).

Каждый реферат может быть оценен до 20 баллов:

- 20 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 10-19 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-9 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Тест

1. Информационно-правовая справочная система содержит в своем информационном массиве:

- нормативные акты Российской Федерации;
- все вышеперечисленное;
- анализ судебной практики;
- конструктор договоров.

2. Какие информационные системы, входят в ведении Верховного Суда Российской Федерации (ГАС Правосудие):

- Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (ИС СДД).
- Дистанционное судопроизводство (Видеоконференц-связь ВКС).
- Системы технической фиксации судебных процессов «IS Mechanics SRS Femida».
- все вышеперечисленное

3. Машиночитаемое и машиноисполняемое право в праксиологическом значении – это:

- концептуальный и технологический подход к конвертации массивов правовых норм, правовых актов или компонентов законодательства, позволяющий компьютерно-программным комплексам автоматически релевантно находить, распознавать непосредственно в первоисточниках, анализировать, «понимать» и интерпретировать тексты таких актов, а также их исполнять или обеспечивать их исполнение;
- особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования на основе специально разрабатываемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юридических метаязыков, с трансформацией логики нормативных установлений в компьютерно-программную логику многократного использования;
- особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования, инструментально позволяющие достичь и обеспечить высокую степень автоматизации решения спектра задач юридического порядка, в том числе обеспечивая возможности автоматизированной генерации процессов проектирования и конструирования норм, возможности автоматического и полуавтоматического получения формализованных цифровых моделей-двойников норм;
- концепт, инструментальный онтологический формат и способ конструирования / конвертирования нормативных объектов на семантической основе специально создаваемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юридико-технических метаязыков с конвертацией логики нормативных установлений в таксономизированную компьютерно-программную логику многократного операционабельного использования.

4. Право на цифровой образ, являясь одним из онтоцифровых прав человека, включает:

- а) право на цифровые репрезентацию, передвижения, присутствие, участие;
- б) право на шифрование данных, на защиту логинов и паролей;
- в) право на защиту персональных данных, тайны частной личной и семейной жизни;
- г) право на цифровую репутацию, на исправление недостоверной информации о себе.

5. К проблемам применения технологий машиночитаемого права относится:

- а) отсутствие единых подходов к применению таких технологий;
- б) недостаток квалификации юристов, которая бы позволила им использовать машиночитаемое право;
- в) сложность перевода норм-принципов в машиночитаемый вид;
- г) все вышеперечисленное.

6. Автоматическое создание онтологий права, являясь одним из подходов к формированию машиночитаемого права:

- а) позволяет быстро обработать большое количество данных, но результат обработки может быть неточным и непредсказуемым;
- б) повышает качество и предсказуемость результата, но может понизить скорость работы;
- в) может осуществлять поиск взаимосвязей при работе с различными документами и на основе обнаруженных взаимосвязей делать выводы, что повысит удобство работы с документами на естественном языке;
- г) применимо только для ограниченного числа норм.

7. Суть цифровой трансформации заключается в:

- а) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе;
- б) создании цифрового двойника объекта или процесса;
- в) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий;
- г) создании электронной копии объекта.

8. Возможно ли взломать квалифицированную подпись?

- а) возможно, если использовать особое оборудование;
- б) возможно;
- в) практически невозможно;
- г) возможно, если знать, личные данные лица, являющегося владельцем подписи.

9. Приравнивает ли электронная подпись любой электронный документ к бумажному оригиналу?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае наличия отметки на бумажном оригинале о наличии электронной копии документа, заверенной электронной подписью;
- г) только в рамках использования документа в системе электронного документооборота.

10. Какой термин характеризует следующий тезис «Вариант реализации сети распределенных реестров, в котором данные о совершенных транзакциях структурируются в виде цепочки (последовательности) связанных блоков транзакций»?

- а) контролируемый реестр;
- б) алгоритм PoW (Proof-of-work);
- в) неконтролируемый реестр;
- г) блокчейн.

Инструкции по выполнению:

В процессе решения теста студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценки:

За каждое правильно отвеченный вопрос теста студент получает 3 балла (максимально 30 баллов)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц.

Оформление реферата необходимо осуществлять с помощью текстового редактора «Libre Office»

Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Методические рекомендации по решению теста

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение теста представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестом по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестом студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом теста является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету). Содержание теста ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам дисциплины.

Для успешного выполнения теста студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тесту, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующую учебную литературу, чтобы иметь представление об основных понятиях и институтах права, изучаемых в рамках дисциплины;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам теста, быть готовым к выполнению теста.