

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 24.06.2026 21:17:23

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в управлении государственными проектами и программами

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.04.02 Экономическая безопасность и регулирование предпринимательской деятельности

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| | 14 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Мищенко К.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | обучение магистров способам формирования и особенностям работы системы информационного сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, изучение специфику и значение использования информационно-коммуникативных и массмедийных технологий в деятельности местного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, с учётом анализа информационных потоков, сформировать у обучающихся комплекс современных знаний и навыков пользования современными информационно-коммуникативными и массмедийными технологиями в целях сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, теоретико-методические основы гуманитарных, социальных и экономических наук и современные теории реализации междисциплинарных проектов, научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|--|
| Знать: |
| теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.1) |
| Уметь: |
| предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.2) |
| Владеть: |
| внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.3) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ»

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.1 | Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. | Лекционные занятия | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 1.2 | Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 4 | ОПК-4 |

Раздел 2. «Технологии информационного сопровождения государственных программ»

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 2.1 | Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». | Лекционные занятия | 2 | 8 | ОПК-4 |

| | Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар. | | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 2.2 | Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар.Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 4 | ОПК-4 |
| Раздел 3. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ» | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 3.1 | Тема 3.1. «Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость». Информационная политика в области государственного управления. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 6 | ОПК-4 |
| Раздел 4. «Технологии информационного сопровождения государственных программ» | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 4.1 | Тема 4.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар.Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 6 | ОПК-4 |
| 4.2 | Тема 4.2. "Экономические аспекты применения информационно—коммуникативных и массмедийных технологий в государственном и муниципальном управлении."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 6 | ОПК-4 |
| 4.3 | Тема 4.3. "Информационно—коммуникативные и массмедийные технологии конечного пользователя."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Практические занятия | 2 | 6 | ОПК-4 |
| 4.4 | Тема "Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 4.5 | Тема "Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 4.6 | Тема "Безопасность применения информационно-коммуникативных и массмедийных технологий"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 4.7 | Тема "Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 4.8 | Тема "Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия»."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 8 | ОПК-4 |
| 4.9 | Тема "Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 10 | ОПК-4 |
| 4.10 | Тема "Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE | Самостоятельная работа | 2 | 10 | ОПК-4 |
| 4.11 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 2 | 0 | ОПК-4 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Бастриков М. В., Пономарев О. П. | Информационные технологии управления: учебное пособие | Калининград: Институт «Калининградская высшая школа управления», 2005 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Алферова Е. В., Бачило И. Л. | Информационные технологии: инновации в государственном управлении: сборник научных трудов | Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Вишневецкий К. В. | Общество: политика, экономика, право: журнал | Краснодар: ХОРС, 2012 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Иванова, А. В., Саркисян, Т. А. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие. направления подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата | Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 5 | Кудрявцева, Л. Г., Самолетов, Р. В. | Информационные технологии: практикум | Саратов: Вузовское образование, 2020 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Михайлова, Е. О., Валеева, А. Н., Валеева, Д. Н. | Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

<https://rosstat.gov.ru/>

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOFFICE

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|--|--|--|
| код и наименование компетенции | | | |
| ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | |
| Знать: теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти | изложение теоретико-методических основ современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; перечисление принципов информационной открытости деятельности органа власти | точно воспроизводит теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий, названо не менее трех принципов информационной открытости деятельности органа власти | Вопросы к зачету (1-36), тесты (1-24), дискуссия (1-36). |
| Уметь: предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | предложение ряда инновационных идей и нестандартных решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления | предлагает более двух инновационных идей для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, приведение примеров нестандартных подходов к внедрению современных информационно- | Доклад (1-10), дискуссия (1-36), практико-ориентированные задания (1-3). |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления | |
| Владеть: внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти) | обладание нестандартным мышлением, способным выработать инновационное решение по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечению информационной открытости деятельности органа власти | принимаемые в ходе поиска направлений внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти носят инновационный характер, пути их решения оригинальны | Практическое задание (1-3), круглый стол (1-6), практико-ориентированные задания (1-3). |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.

5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

Практико–ориентированные задания

Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

| Функции информационно-коммуникационных технологий | Задачи информационно-коммуникационных технологий |
|---|--|
| | |
| | |

Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | |

Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

| Фаза | Форма системы госуправления | Информационно-технологическая доминанта | Управленческая модель | Период |
|------|-----------------------------|---|-----------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Критерии оценивания:

50-100 баллов оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

0-49 баллов оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы для круглого стола

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
3. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
4. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
5. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

Регламент проведения мероприятия: 40 минут. Каждый обучающийся участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения по проблематике круглого стола.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в круглых столах - 20 баллов. Участие в круглом столе оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и

неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы докладов

1. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».
3. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
4. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
5. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
8. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
9. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.
10. Понятие территориальной информационной системы.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при подготовке и представлении докладов - 20 баллов. Доклад оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании

выводов и обобщений.

Вопросы для проведения дискуссии

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.

32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.

33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.

34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.

35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.

36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в дискуссии - 20 баллов. Участие в дискуссии оценивается максимум в 10 баллов:

– «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Практические задания

Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

| Функции информационно-коммуникационных технологий | Задачи информационно-коммуникационных технологий |
|---|--|
| | |
| | |

Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
| | | |

Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

| Фаза | Форма системы госуправления | Информационно-технологическая доминанта | Управленческая модель | Период |
|------|-----------------------------|---|-----------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при выполнении практических заданий - 20 баллов. Одно задание оценивается в 10 балла. При этом:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если по итогам выполнения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- «5-7 баллов» выставляется студенту, если при выполнении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- «1-4 балла» балла выставляется студенту, если при выполнении задания он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Тесты

1. Информационной технологией называется:
 - a. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые воспринимают информационные системы в процессе жизнедеятельности и работы.
 - b. организация информационных процессов с использованием технических средств и устройств

- c. описание общих способов обработки информации
 - d. передача информации между людьми;
2. Отметьте основные признаки использования технологии гипертекста:
- a. текстовая информация преобразуется в нелинейную структуру
 - b. присутствуют различные виды информации, соединенные ссылками
 - c. есть взаимные ссылки, позволяющие пользователю переходить от одной темы к связанной с ней другим темам
 - d. информация размещается в сети интернет
3. Автоматизация офиса – это ...
- a. Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
 - b. информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
 - c. автоматизация трудоемких процессов.
4. Изменение текста, которое влияет на его смысл, называется:
- a) форматирование
 - b) редактирование
 - c) верстка текста
 - d) создание гиперссылок
5. Изменение текста, которое влияет только на его внешний вид, называется:
- a. форматирование
 - b. редактирование
 - c. верстка текста
 - d. создание гиперссылок
6. На каком этапе создания презентации пользователь не привлекает компьютер?
- a. Репетиция
 - b. Проектирование
 - c. Создание
 - d. Такого этапа нет
7. Для записи формулы в ячейку электронной таблицы используется знак:
- a. +
 - b. x
 - c. //
 - d. =
8. Текст или рисунок, который печатается на каждой странице документа и несет служебную информацию, называется:
- a) колонтитул
 - b) сноска
 - c) подсказка
 - d) строка состояния
9. Адреса, обновляющиеся при копировании формулы, называются:
- a) абсолютными ссылками
 - b) смешанными ссылками

- c) относительными ссылками
- d) таких адресов нет

10. Для обозначения адреса ячейки электронной таблицы используются:

- a) Буквы латинского алфавита и цифры;
- b) Буквы русского и латинского алфавита;
- c) Только русские буквы и цифры;

12. . Выпишите номер уровня информационной безопасности и обозначение средств, которые на данном уровне используются:

| | |
|--------------------------|--|
| 1) Законодательный | a. пароли |
| 2) Морально-этический | b. ст. 272 УК РФ |
| 3) Административный | c. железные решетки на окнах |
| 4) Аппаратно-программный | d. системы биометрической идентификации |
| 5) Физический | e. беседы о вреде хакерства |
| | f. межсетевые экраны |
| | g. турникеты |
| | h. режим работы в организации |
| | i. закон об «Информации, информатизации и защите информации» |

13. Период развития российского общества, связанный с оснащением компьютерами всех сфер человеческой деятельности называется:

- a) информатизация
- b) интернетизация
- c) интеграция
- d) компьютеризация

14. Дополните текст «Способами проникновения вредоносной программы в компьютер являются _____»

15. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

16. Способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия и представления в виде графической схемы, когда в ней чередуются имена и глаголы, называется:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф
- d) Диаграмма Ишикава

17. Для установления причинно-следственных связей используется такой вид графических схем, как:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф
- d) Диаграмма Ишикава

18. Этапы создания компьютерной презентации: _____

19. Выделите сервисы сети интернет, которые способствуют поддержанию диалога в режиме реального времени:

- a) Программы VoIP
- b) Электронная почта
- c) Форум
- d) Чат
- e) Интернет-пейджеры

20. Дополните утверждение «Веб-квесты предполагают интеграцию таких технологий как _____»

21. Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет

Возможности: 1) ведение деловой переписки, 2) общение в режиме реального времени; 3) пересылка большого объема разнородных документов; 4) возможность видеть собеседника; 5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | |

22. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

23. Какой стандарт контента сети Интернет впервые дал возможность пользователю самому формировать содержимое сайта или вносить в него изменения:

- a) Web 1.0 (beta)
- b) Web 1.0
- c) Web 2.0
- d) Web 3.0

24. Методы обучения при дистанционной форме включают

- a. информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный.
- b. репродуктивный, словесный, развивающий, игровой.
- c. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

25. Пронумеруйте три уровня взаимодействия в социальной сети, начиная с первого:

___ личная страница (дневниковые записи), ___ группа (сообщество), ___ главный информационный сайт

26. Использование технологии гипермедиа в учебном процессе предполагает:

- a) сочетание различных видов информации в одном объекте
- b) ассоциативные ссылки между частями учебного материала
- c) учебный материал разного вида, снабженный гиперссылками
- d) использование проекторов в процессе обучения

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за тестовые задания - 20 баллов. Тест оценивается максимум в 20 баллов:

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «6-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «1-5 баллов» – выполнение задания на 20-60%.
- «0 баллов» - задание выполнено менее, чем на 20%.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3 (2 теоретических вопроса и 1 практико–ориентированное задание). Проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы исследования в управлении, дается представление о методах исследования систем государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области систем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.