

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 21.06.2026 18:44:09

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Электронный бюджет и цифровое казначейство**

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.08.07 Финансовые технологии в государственном секторе

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Терентьева В.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Вовченко

Методический совет направления: д.э.н., профессор О.Б. Иванова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка магистрантов, владеющих профессиональными навыками практической работы в органах федерального казначейства, а также овладеть навыками принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов с использованием инновационных финансовых технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
фундаментальные принципы функционирования государственных и муниципальных финансов; теоретические основы и сущность инновационных финансовых технологий; практики применения инновационных финансовых технологий в совершенствовании государственных и муниципальных финансов (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
осуществлять поиск, сбор и анализ необходимой информации, оценивать экономическую целесообразность и эффективность внедрения FinTech-решений; использовать инновационные финансовые технологии для прогнозирования и оценки эффективности мер по совершенствованию государственных и муниципальных финансов ПК-2.2)
Владеть:
навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о состоянии и перспективах развития государственных и муниципальных финансов; навыками прогнозирования и оценки влияния FinTech-решений на государственные и муниципальные финансы (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 "Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управление общественными финансами "Электронный бюджет": концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управление общественными финансами; нормативно-правовая база; основные функции ГИИС "Электронный бюджет"; единый портал бюджетной системы Российской Федерации	Лекционные занятия	3	2	ПК-2
1.2	Тема 1.1 "Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управление общественными финансами "Электронный бюджет": концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управление общественными финансами; нормативно-правовая база; основные функции ГИИС "Электронный бюджет"; единый портал бюджетной системы Российской Федерации	Практические занятия	3	2	ПК-2
1.3	Тема 1.1 "Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управление общественными финансами "Электронный бюджет": концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управление общественными финансами; нормативно-правовая база; основные функции ГИИС "Электронный бюджет"; единый портал бюджетной системы Российской Федерации Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	3	10	ПК-2
1.4	Тема 1.2 "Архитектура и структура ГИИС "Электронный бюджет": содержание ключевых подсистем ГИИС "Электронный бюджет"; государственная информационная система по государственным и муниципальным платежам; планирование электронного бюджета; учет и отчетность в системе ГИИС. ЭДО	Лекционные занятия	3	4	ПК-2
1.5	Тема 1.2 "Архитектура и структура ГИИС "Электронный бюджет": содержание ключевых подсистем ГИИС "Электронный бюджет"; государственная информационная система по государственным и муниципальным платежам; планирование электронного бюджета; учет и отчетность в системе ГИИС. ЭДО	Практические занятия	3	4	ПК-2
1.6	Тема 1.2 "Архитектура и структура ГИИС "Электронный бюджет": содержание ключевых подсистем ГИИС "Электронный бюджет"; государственная информационная система по государственным и	Самостоятельная работа	3	6	ПК-2

	муниципальным платежам; планирование электронного бюджета; учет и отчетность в системе ГИИС. ЭДО Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office				
1.7	Тема 1.3 "Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджета": понятие, задачи, объекты контроля, формы и методы проведения казначейского контроля; санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства; внутренний контроль (аудит) в системе ГИИС "Электронный бюджет"	Лекционные занятия	3	4	ПК-2
1.8	Тема 1.3 "Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджета": понятие, задачи, объекты контроля, формы и методы проведения казначейского контроля; санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства; внутренний контроль (аудит) в системе ГИИС "Электронный бюджет"	Практические занятия	3	4	ПК-2
1.9	Тема 1.3 "Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджета": понятие, задачи, объекты контроля, формы и методы проведения казначейского контроля; санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства; внутренний контроль (аудит) в системе ГИИС "Электронный бюджет" Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	3	6	ПК-2
Раздел 2. «Технологии казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в системе ГИИС "Электронный бюджет"»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Особенности казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: участники, организующие процесс исполнения бюджетов в системе ГИИС "Электронный бюджет"; учет и распределение поступлений в системе ГИИС "Электронный бюджет"; порядок открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; ответственность за нарушение при казначейском обслуживании	Лекционные занятия	3	4	ПК-2
2.2	Тема 2.1 «Особенности казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: участники, организующие процесс исполнения бюджетов в системе ГИИС "Электронный бюджет"; учет и распределение поступлений в системе ГИИС "Электронный бюджет"; порядок открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; ответственность за нарушение при казначейском обслуживании	Практические занятия	3	4	ПК-2
2.3	Тема 2.1 «Особенности казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: участники, организующие процесс исполнения бюджетов в системе ГИИС "Электронный бюджет"; учет и распределение поступлений в системе ГИИС "Электронный бюджет"; порядок открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; ответственность за нарушение при казначейском обслуживании. Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office	Самостоятельная работа	3	8	ПК-2
2.4	Тема 2.2 «Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению; порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств; порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения государственных контрактов	Лекционные занятия	3	2	ПК-2
2.5	Тема 2.2 «Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению; порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств; порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения государственных контрактов	Практические занятия	3	2	ПК-2
2.6	Тема 2.2 «Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению; порядок	Самостоятельная работа	3	10	ПК-2

	осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств; порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения государственных контрактов Написание докладов и выполнение заданий с использованием Libre Office				
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Нешиной А. С., Воскобойников Я. М.	Финансовый практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Шелухина Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5		Финансовые исследования	, 2000	ЭБС «IPR SMART»
6	Овчарова, Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>
Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База статистических данных Федеральной службы Государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru/>
Единый портал бюджетной системы РФ "Электронный бюджет" <http://budget.gov.ru/>
База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/research/>
Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <https://spark-interfax.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов с использованием инновационных финансовых технологий			
<p>Знать фундаментальные принципы функционирования государственных и муниципальных финансов; теоретические основы и сущность инновационных финансовых технологий; практики применения инновационных финансовых технологий в совершенствовании государственных и муниципальных финансов</p>	<p>Воспроизводит основные понятия и категории финансовой науки, нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы технологии исполнения бюджетов в ходе собеседования</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе собеседования; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> <p>Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-30), тесты (1-26), собеседование (1-35), круглый стол (1-11), задачи (1-2), доклады (1-25), индивидуальное творческое задание (1-5)</p>
<p>Уметь осуществлять поиск, сбор и анализ необходимой информации, оценивать экономическую целесообразность и эффективность внедрения FinTech-решений; использовать инновационные финансовые технологии для прогнозирования и оценки эффективности мер по совершенствованию государственных и муниципальных финансов</p>	<p>Организовывает аналитическую работу; критически оценивает результаты исследований в области казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при написании докладов.</p> <p>Осуществляет сбор данных, необходимых для решения практических задач.</p>	<p>Подготовка докладов в соответствии с проблемой исследования. Аргументирует высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме. Правильность расчетов в задачах.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-30), тесты (1-26), собеседование (1-35), круглый стол (1-11), задачи (1-2), доклады (1-25), индивидуальное творческое задание (1-5)</p>

<p>Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о состоянии и перспективах развития государственных и муниципальных финансов; навыками прогнозирования и оценки влияния FinTech-решений на государственные и муниципальные финансы</p>	<p>Написание и представление докладов на круглом столе; самостоятельно проводит исследовательскую работу с различными источниками информации, демонстрирует современные методики составления финансовых обзоров по казначейскому обслуживанию бюджетов при выполнении ИТЗ</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию при дискуссии круглого стола. Выполнение ИТЗ в полном объеме, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-30), тесты (1-26), собеседование (1-35), круглый стол (1-11), задачи (1-2), доклады (1-25), индивидуальное творческое задание (1-5)</p>
---	---	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено);

- 0-49 баллов (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основы организации кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Модели кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт.
3. Преимущества казначейской системы в сравнении с банковской системой исполнения бюджета.
4. Правовое регулирование деятельности органов казначейства.
5. Структура органов федерального казначейства РФ, их задачи и функции.
6. Структура территориальных органов федерального казначейства, функциональные обязанности отделов.
7. Полномочия органов Федерального казначейства.
8. Полномочия территориальных органов Федерального казначейства.
9. Права и обязанности органов федерального казначейства.
10. Содержание функций органов федерального казначейства.
11. Взаимодействие органов федерального казначейства с учреждениями Центрального банка, кредитными организациями, финансовыми, налоговыми и другими органами.
12. Понятие сводной бюджетной росписи и кем она утверждается.
13. Права и полномочия участников исполнения доходов бюджета
14. Содержание основных этапов исполнения бюджета по доходам в соответствии с

Бюджетным кодексом РФ.

15. Права и полномочия участников исполнения расходов бюджета.
16. Операции органов Федерального казначейства по зачислению доходов в бюджет.
17. Процедура открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов в органах Федерального казначейства
18. Порядок доведения бюджетных данных в соответствие с Приказом Министерства финансов № 104н
19. Санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства.
20. Особенности кассового обслуживания бюджетов государственных внебюджетных фондов.
21. Кассовые операции со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов
22. Операции по кассовым выплатам из бюджетов государственным внебюджетных фондов
23. Понятие единого казначейского счета Федерального казначейства. Принцип единства кассы.
24. Назовите и охарактеризуйте этапы внедрения единого казначейского счета.
25. Назовите права ОФК при исполнении региональных и местных бюджетов.
26. Охарактеризуйте опыт внедрения муниципального казначейства в г.Ростове-на-Дону.
27. Этика государственного служащего.
28. Охарактеризуйте основные этапы Стратегической карты Казначейства России.
29. Реформирование системы бюджетных и казначейских платежей.
30. Роль органов казначейства в обеспечении информационной системы «Электронный бюджет»

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 0-49 баллов (не зачтено) выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций

Тесты

1. Выберите один из вариантов правильного описания структуры федерального казначейства

- а) Федеральное казначейство (ФК) – Управление федерального казначейства (УФК) – ТООтдел Управления федерального казначейства (ОУФК)
- б) Минфин России –УФК - ОФК
- в) ФК – УФК – ОФК – финансовый орган
- г) ГУФК – УФК – ОФК – Муниципальные казначейства

2. За федеральным казначейством закрепляется:

- а) текущее исполнение бюджета;
- б) банковское исполнение бюджета;
- в) кассовое исполнение бюджета
- г) казначейское обслуживание исполнения бюджета

3. Правом применения мер принуждения обладают:

- а) Руководители органов федерального казначейства
- б) Заместители руководителей органов федерального казначейства
- в) Начальник отдела финансирования и расходов федерального бюджета
- г) Специалист 1 категории
- д) Главный казначей

4. Какая модель исполнения бюджетов существовала в период с 1917 –по 1992гг.:

- а) казначейская
- б) банковская
- в) смешанная
- г) Все ответы верны

5. Выделяют следующие модели исполнения бюджетов:

- а) казначейская
- б) бюджетная
- в) банковская
- г) смешанная

6. Укажите, какими нормативными документами регулируется деятельность органов Федерального казначейства?

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Конституция России
- в) Положение «О федеральном казначействе»
- г) все ответы верны

7. Подчиняется ли Муниципальное казначейство Министерству финансов РФ?

- а) да
- б) нет
- в) нет правильных ответов

8. Принцип единства кассы предусматривает:

- а) зачисление всех поступающих доходов бюджета на единый счет;
- б) исполнение доходов и расходов бюджета с единого счета;
- в) исполнение одного бюджета;
- г) исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ

9. Органы Федерального казначейства имеют право:

- а) формировать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- б) рассматривать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) утверждать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) исполнять бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.

10. На основании, каких нормативных актов органы Федерального казначейства исполняют доходы бюджета.

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Бюджетный кодекс РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ.

11. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации состоящим из:

- а) пяти разрядов;
- б) одиннадцати разрядов;
- в) двадцати разрядов;
- г) двадцати шести разрядов

12. Участниками бюджетного процесса не являются:

- а) налогоплательщики;
- б) администраторы доходов бюджета;
- в) получатели средств бюджета;
- г) кредитные организации

13. Невыясненные поступления - это:

- а) Суммы, по которым отсутствуют платежные документы;
- б) Суммы поступлений от плательщиков, которые состоят на учете в ином, чем указано в платежном документе налоговом органе;
- в) Суммы, по которым в платежных документах не указаны коды бюджетной классификации;
- г) Все ответы верны;

14. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, органом местной администрации, органом управления государственным внебюджетным фондом, ЦБРФ, бюджетной организацией, осуществляющим на основании действующего законодательства контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением и учетом, принятием решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов является:

- а) администратор доходов;
- б) главный распорядитель бюджетных средств;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) орган федерального казначейства.

15. Порядок организации этапов исполнения бюджета по доходам органами казначейства начинается с:

- а) распределение доходов между бюджетами;
- б) возврат излишне уплаченных сумм доходов;
- в) учет доходов и составление отчетности;
- г) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета

16. Основными полномочиями органов федерального казначейства в части исполнения федерального бюджета по доходам являются:

- а) Осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета
- б) Ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств
- в) Осуществление распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы
- г) Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей и получателей средств федерального бюджета

17. Расходование бюджетных средств осуществляется следующим путем:

- а) путем оформления уведомления о бюджетных ассигнованиях;
- б) путем оформления сметы доходов и расходов;
- в) путем оформления лимитов бюджетных обязательств;
- г) путем оформления платежных документов.

18. Для исполнения расходов федерального бюджета в органах федерального казначейства открыты и ведутся следующие счета:

- а) расчетные;
- б) текущие;
- в) лицевые;
- г) казначейские.

19. Для осуществления кассового расхода бюджетополучателями оформляется и передается в орган казначейства:

- а) платежное поручение;
- б) заявка на кассовый расход;
- в) заявление на открытие лицевого счета;
- г) расходное расписание.

20. Органы казначейства осуществляют порядок доведения показателей бюджетной росписи до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета на основании:

- а) Бюджетного кодекса РФ
- б) Приказа 104н
- в) Конституции РФ

г) Приказа Федерального казначейства 7н «О порядке открытия и ведения Федеральным казначейством и его территориальными органами»

21. Порядок организации этапов исполнения бюджета по расходам органами казначейства начинается с:

- а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- б) санкционирование отплаты денежных обязательств;
- в) учет расходов и составление отчетности;
- г) подтверждение денежных обязательств.

22. Укажите, какими нормативными документами пользуются органы федерального казначейства при исполнении расходов федерального бюджета?

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Конституция России
- в) Приказ Министерства финансов РФ от 30 сентября 2008г. №104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований (БА), лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) при организации исполнения федерального бюджета и передачи БА, ЛБО при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»
- г) «Инструкция «О порядке открытия и ведения органами федерального казначейства Минфина РФ лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета» №142н

23. Является ли открытие лицевого счета основанием для начала финансирования:

- а) Нет;
- б) Да;
- в) Среди ответов а, б нет правильного

24. На основании, каких документов происходит нормативное распределение налогов?

- а) бюджетная роспись;
- б) платежное поручение;
- в) закон о бюджете на очередной год;
- г) Налоговом кодексе РФ.

25. Сводная бюджетная роспись федерального бюджета утверждается:

- а) Федеральным казначейством
- б) Министерством финансов РФ
- в) Главными распорядителями бюджетных средств
- г) Правительством РФ

26. Номер лицевого счета состоит:

- а) из 5 разрядов;
- б) из 9 разрядов;
- в) из 11 разрядов;
- г) из 20 разрядов.

Критерии оценивания: максимально – 13 б.

0,5 б выставляется - за одно правильно выполненное тестовое задание

0 б – если тестовое задание решено неверно

Вопросы для собеседования

1. Что такое кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы?
2. Какими нормативными актами регулируются основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы?
3. Назовите орган власти, на который возлагаются полномочия по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы РФ.

4. Какими нормативными актами регулируется деятельность органов федерального казначейства?
5. Дайте сравнительную характеристику функций органов, участвующих в бюджетном процессе.
6. Охарактеризуйте структуру органов Федерального казначейства.
7. Назовите полномочия органов федерального казначейства
8. Охарактеризовать функциональную структуру Территориального Управления Федерального казначейства и изучить функциональные обязанности отделов.
9. Правовое регулирование деятельности органов федерального казначейства в процессе кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
10. Права и ответственность органов казначейства как государственной службы.
11. Кто является участниками процесса исполнения федерального бюджета по доходам?
12. Права и полномочия участников исполнения доходов бюджета
13. Какими документами регулируется порядок зачисления доходов на единый счет бюджета?
14. Перечислите основные этапы исполнения бюджета по доходам в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
15. Порядок распределения доходов между бюджетами разных уровней с учетом субъектов распределения (кредитные организации, органы федерального казначейства, финансовые и налоговые органы)
16. Какие операции органов Федерального казначейства по зачислению доходов в бюджет.
17. Назовите основных участников процесса исполнения федерального бюджета по расходам
18. Права и полномочия участников исполнения расходов бюджета.
19. Взаимодействие казначейства с финансовыми органами, органами управления государственных внебюджетных фондов по кассовому исполнению расходов бюджетов.
20. Как организован порядок доведения бюджетных данных до ГРБС федерального бюджета?
21. Как организован порядок доведения бюджетных данных до РБС (ПБС) федерального бюджета?
22. Санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства
23. Каким документом установлен порядок ведения лицевых счетов в ОФК?
24. Лицевой счет: назначение, структура
25. Как происходит открытие лицевого счета в ОФК?
26. Какие документы необходимо представить в ОФК для переоформления лицевого счета?
27. Как реализуется порядок закрытия лицевого счета в ОФК?
28. Порядок кассового обслуживания органами Федерального казначейства бюджетных и автономных учреждений.
29. Особенности кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований
30. Назовите полномочия органов федерального казначейства в организации и обеспечении кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований
31. Охарактеризуйте опыт внедрения муниципального казначейства в г. Ростове-на-Дону.
32. Как организовано казначейское обслуживание бюджетов государственных внебюджетных фондов: преимущества и недостатки?
33. Какие предусмотрены цели и задачи стратегии развития Казначейства России?
34. Назовите и охарактеризуйте этапы внедрения единого казначейского счета.
35. Управление органами Федерального казначейства средствами на ЕКС.

Критерии оценивания:

Каждый ответ оценивается в 4 балла, максимально можно набрать -16 б.

- 4 балла выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Особенности перевода в бюджетных и автономных учреждениях операций с использованием наличных денег на пластиковые карты.
2. Практика перехода на казначейское сопровождение государственных контрактов
3. Направления реформирования системы бюджетных платежей
4. Управление ликвидностью Единого казначейского счета – новая функция органов казначейства
5. Эволюция казначейского обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов
6. Кассовое исполнение бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований органами Федерального казначейства
7. Кассовое обслуживание бюджетов государственных внебюджетных фондов
8. Особенности кассового обслуживания бюджета ФОМС, ПФ, ФСС (по выбору обучающегося) на современном этапе
9. Казначейский контроль: состояние, перспективы развития
10. Организация взаимодействия органов федерального казначейства с контрольно-счетными органами региона
11. Внутренний казначейский контроль как важный элемент государственного финансового контроля

Критерии оценивания: максимально можно набрать – 15 б.

- 8-15 баллов - выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-7 баллов - выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе

Задачи

Практическая задача 1. Организация А вносит за отчетный период в доходы бюджетов налог В, в сумме 10000 рублей. Нормативы распределения налога: 40% в федеральный бюджет; 30% в бюджет субъекта РФ; 30% в местный бюджет.

Требуется:

1. Распределить сумму налога между бюджетами. Проанализировать поступления в бюджет и сделать вывод.
2. Составить схему документооборота по зачислению налога на доходы бюджетов в органах казначейства.
3. Заполнить ведомость учета налогов, распределяемых органами казначейства.

ВЕДОМОСТЬ
распределения поступлений

Вид платежа	№ документа	Код банка плательщика	Счет плательщика	Сумма поступлений налога на лицевой счет 01 балансового счета 090	ПОДЛЕЖИТ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ В БЮДЖЕТЫ						
					федеральный		областной		местный		
					%	Сумма (в руб.)	%	Сумма (в руб.)	%	Сумма (в руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Практическая задача 2. По выписке банка на счет №40101 за текущий день поступило: налог В 10000 руб., в том числе

- 300 руб. от плательщиков, которым предоставлена льгота в доле местного бюджета;
- 800 руб. от плательщиков, которым в доле бюджета субъекта РФ предоставлена отсрочка.

Требуется произвести перерасчет по земельному налогу и произвести распределение налога между бюджетами. Использовать нормативы отчислений земельного налога, утвержденные в законе обюджета на текущий год». Произвести анализ поступлений земельного налога в бюджет за 3 предшествующих года.

Вид платежа	Признак распределения	Сумма поступлений	ПОДЛЕЖИТ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ В БЮДЖЕТЫ						
			федеральный		областной		местный		
			%	Сумма (в руб.)	%	Сумма (в руб.)	%	Сумма (в руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Критерии оценивания: максимально можно получить – 16 б.

Решение каждой задачи оценивается в 8 баллов

- 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, выводы обоснованы;
- 5-6 баллов выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 1-4 баллов выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов если задачи не решены

Темы докладов

1. Органы федерального казначейства Российской Федерации: структура, задачи, функции, повышение эффективности деятельности.
2. Казначейские технологии исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.
3. Модели организации казначейства в зарубежных странах
4. Федеральное казначейство: оценка результативности и эффективности функциональной деятельности
5. Направления оптимизации структуры и функций органов федерального казначейства в условиях проводимой бюджетной реформы
6. Коррупция в органах исполнительной власти: проблемы и меры противодействия
7. Роль органов федерального казначейства в реализации бюджетного процесса.
8. Создание и развитие «Электронного казначейства»
9. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в Российской Федерации на современном этапе.
10. Роль и значение органов федерального казначейства РФ в процессе регулирования и исполнения бюджетов.
11. Стратегические направления развития органов федерального казначейства на период до 2023 года.
12. Особенности кассового исполнения доходной части федерального бюджета органами федерального казначейства.
13. Отнесение поступивших доходов на невыясненные поступления: практика применения, перспективы реализации
14. Взаимодействие органов федерального казначейства с администраторами доходов бюджета
15. Особенности взаимодействия органов федерального казначейства с участниками и неучастниками бюджетного процесса в части исполнения расходов федерального бюджета
16. Кассовое обслуживание расходной части федерального бюджета: состояние и перспективы
17. Особенности перехода к пластиковым картам при осуществлении операций с бюджетными средствами.
18. Роль и функции органов Федерального казначейства в контрактной системе
19. Направления реформирования системы бюджетных платежей
20. Управление ликвидностью Единого казначейского счета – новая функция органов казначейства
21. Эволюция кассового обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов
22. Кассовое исполнение бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
23. Кассовое обслуживание бюджетов государственных внебюджетных фондов
24. Особенности кассового обслуживания бюджета ФОМС, ПФ, ФСС (по выбору обучающегося) на современном этапе
25. Информационные системы Федерального казначейства как инструмент по обеспечению прозрачности и доступности информации о государственном секторе и общественных финансах

Критерии оценивания: максимально можно набрать – 20 б.

Каждый доклад оценивается в 10 баллов.

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и

последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;

- 3-5балловвыставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении

- 1-2баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

- 0 баллов(не зачтено)выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Индивидуальные творческие задания

1. Составить перечень документов необходимых для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения (по выбору студента).

2. Заполнить документы согласно заданию 1 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства». Оформить Дело клиента для хранения.

3. Оформить заявление на закрытие лицевого счета (данные условные).

4. Указать причины закрытия лицевых счетов и необходимые документы.

5. Заполнить документы согласно заданию2 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Критерии оценивания: максимально -20 б.

Выполнение каждого задания оценивается в 4 балла

- 4 балла выставляется обучающемуся, если все задания выполнены верно, выводы обоснованы;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задания выполнены, верно, вывод в достаточной степени обоснован;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если задания сделаны с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;

- 0 баллов если задания не решены

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки практической работы в органах федерального казначейства, навыки абстрактного мышления, анализа, синтеза; навыки владения различными информационными ресурсами и технологиями, методологии экономического исследования, конкретизации, обобщения; составления финансовых обзоров по казначейскому обслуживанию; формирования отчетов о работе органов казначейства и написания научных публикаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом собеседования или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию докладов.

Доклад - это развернутое, глубокое изложение отдельной темы или вопроса. Данный вид работы характеризует уровень познавательной деятельности, самостоятельности, активности студентов в учебной и научной работе за определенный период (семестр, учебный год).

По структуре и содержанию доклады представляют более полный, информационный материал, способствуют формированию навыков исследовательской работы, расширяют рамки познания предмета, учат критически мыслить и имеют более высокий творческий потенциал.

Объем доклада колеблется от 7-10 печатных страниц. К докладу по теме с большим объемом, кроме основного докладчика, могут определяться и содокладчики по отдельным

вопросам и направлениям. С целью наглядности и более точного уяснения излагаемого материала, к выступлению по докладу рекомендуется готовить презентации.

Публичная защита докладов на круглом столе вырабатывает у студента критический подход к различным экономическим идеям и учит аргументировано излагать свои мысли. Презентация включает графики, диаграммы, таблицы, на основе которых можно сделать вывод о состоянии объекта исследования в целом или его элементов.
Презентационные слайды должны быть выполнены в одном стиле.

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.