

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 10:22:17  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Профессионально-творческая практика)**

Направление 42.04.02 Журналистика  
магистерская программа 42.04.02.01 "Деловая журналистика и бизнес- коммуникации"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Журналистика****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): доц., Фарахшина О. М.

Зав. кафедрой: д. филол. н., профессор Клемёнова Е. Н.

Методическим советом направления: д.филол.н., профессор, зав.каф., Куликова Э. Г.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**ПК-1:способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире**

**ПК-2:готов редактировать и рецензировать различный контент**

**ПК-4:способен разрабатывать авторские проекты**

**ПК-5:способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-2.1);  
сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК- 6.1);  
основы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа (соотнесено с индикатором ПК-1.1);  
основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов(соотнесено с индикатором ПК-2.1);  
особенности подготовки авторского проекта в рамках бизнес-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-4.1);  
систему и тенденции развития деловой прессы России (соотнесено с индикатором ПК-5.1);

#### Уметь:

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК -2.2);  
обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-6.2);;  
ставить профессиональные задачи журналистам в соответствии с различными видами контента (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
редактировать и рецензировать различные медиапродукты (соотнесено с индикатором ПК-2.2)  
создавать журналистский авторский медиапроект (соотнесено с индикатором ПК-4.2);  
проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере бизнес-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

#### Владеть:

методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-2.3);  
способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-6.3);  
навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире (соотнесено с индикатором ПК-1.3);  
навыками контроля качества подготовки создаваемых журналистских медиапродуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);  
навыками распределения кадровых и финансовых ресурсов в соответствии с решаемыми задачами и технологиями создания журналистского авторского медиапроекта (соотнесено с индикатором ПК-4.3);  
навыками разработки всех компонентов концепции делового издания (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

#### Тип практики:

Профессионально-творческая практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Практика</b>				
1.1	О целях и задачах профессионально-творческой практики, порядке ее прохождения, оформления отчетной документации /Лек/	4	2	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18
1.2	Руководство редакционным коллективом. /Лек/	4	2	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18
1.3	Технологии и методы руководства различными подразделениями редакции /Ср/	4	268	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18
1.4	Профессионально-творческая деятельность магистранта. /Ср/	4	268	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18

1.5	/ЗачётСОц/	4	0	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18
-----	------------	---	---	-------------------------------------	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Олешко Е. В., Лозовский Б. Н.	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482239">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482239</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бобров, А. А.	Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74732.html">http://www.iprbookshop.ru/74732.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гегель Г. В.	Наука логики	Москва: Директ-Медиа, 2002	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Колесниченко, А. В.	Практическая журналистика: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13304.html">http://www.iprbookshop.ru/13304.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Барлыбаева, С. Х.	Телевизионная журналистика: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58465.html">http://www.iprbookshop.ru/58465.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Нургожина, Ш. И.	Аналитическая журналистика: методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «журналистика»	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61148.html">http://www.iprbookshop.ru/61148.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Расторгуева Н. Е.	Журналистика и власть: особенности взаимодействия в странах Латинской Америки: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499032">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ворошилов В. В.	Журналистика: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. спец.	М.: КНОРУС, 2020	20
Л2.7	Семянникова, Г. В.	Учебно-методическое пособие по общественно-политической тематике (уровень В1-В2). Немецкий язык. Специальности «Лингвистика», «Филология», «Психология», «Журналистика»	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91088.html">http://www.iprbookshop.ru/91088.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Устюжанина, Д. А.	Интернет-журналистика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100022.html">http://www.iprbookshop.ru/100022.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596029">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596029</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы <a href="https://yandex.ru/news/smi">https://yandex.ru/news/smi</a>
Э2	ВЦИОМ <a href="https://www.wciom.ru/">https://www.wciom.ru/</a>
Э3	Государственная система правовой информации <a href="http://www.pravo.fso.gov.ru/">http://www.pravo.fso.gov.ru/</a>
Э4	Единый архив экономических и социологических данных по российской Федерации от НИУ ВШЭ <a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>
Э5	Журналист <a href="https://jrnlst.ru/">https://jrnlst.ru/</a>
Э6	Исследовательская компания Mediascope <a href="https://mediascope.net/">https://mediascope.net/</a>
Э7	Комитет защиты журналистов <a href="https://cpj.org/ru">https://cpj.org/ru</a>
Э8	МедиаСпрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья <a href="http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml">http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml</a>
Э9	Национальный институт развития прессы <a href="http://www.pdi.ru/">http://www.pdi.ru/</a>
Э10	Официальный портал правительства РО <a href="https://www.donland.ru/">https://www.donland.ru/</a>
Э11	Официальный сервер органов государственной власти РФ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
Э12	Союз журналистов России <a href="https://ruj.ru/">https://ruj.ru/</a>
Э13	Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Э14	Университетская библиотека online <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n">https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n</a>
Э15	Фонд защиты гласности <a href="http://www.gdf.ru/">http://www.gdf.ru/</a>
Э16	Фонд Общественное Мнение <a href="https://fom.ru/">https://fom.ru/</a>
Э17	Центр журналистских технологий <a href="http://www.cjt.nnov.ru/index.htm">http://www.cjt.nnov.ru/index.htm</a>
Э18	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования по оформлению отчета:

Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. Рекомендуемое ПО - LibreOffice. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (Например: Рисунок 2 –

Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (Например: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны

быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Полное и содержательное раскрытие темы	индивидуальное задание
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Анализирует имеющиеся исследования по теме выпускной квалификационной работы	соответствие цели, теме в работе	индивидуальное задание
Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Оценивает имеющиеся ненаучные проекты в профессиональной сфере	достижение цели и раскрытие темы, проблемы	индивидуальное задание
<b>УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>			
Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	знает принципы научной деятельности журналиста	Подбирает научную литературу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание	Умеет решать задачи в сфере научно-исследовательской	Разрабатывает план будущей выпускной	индивидуальное задание



между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	деятельности магистранта	квалификационной работы	
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Способен к познавательной деятельности	Анализирует имеющиеся исследования по теме своей работы	индивидуальное задание
ПК-1: способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире			
Знать: основы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	Оценивает свою роль в создании статьи	Способен подбирать научные издания в соответствии с темой научной статьи	индивидуальное задание
Уметь: осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	Способен к аналитическому анализу данных	Интерпретирует имеющиеся данные для написания статьи	индивидуальное задание
Владеть: навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире	Может создавать научную статью в области журналистики и бизнес-коммуникаций	Создает и публикует научную статью	индивидуальное задание
ПК-2: готов редактировать и рецензировать различный контент			
Знать: основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов	Перечислять методы редакторской работы в средствах массовой информации	Знает методы работы журналиста в СМИ	индивидуальное задание
Уметь: ставить профессиональные	Обобщения умений редакторской правки	Редактирует журналистский	индивидуальное задание

задачи журналистам в соответствии с различными видами контента	текста для редактирования журналистского материала	материал в соответствии с определенным видом контента	
Владеть: навыками контроля качества подготовки создаваемых журналистских медиапродуктов	Владение навыками правки текста	Редактирует текст для любого СМИ	индивидуальное задание
ПК-4: способен разрабатывать авторские проекты			
Знать: виды и характеристику деловых СМИ, особенности подготовки авторского проекта в рамках бизнес-коммуникации	Знает основные определения и понятия, базовые принципы формирования системы СМИ, общие и отличительные черты различных средств массовой информации, основные принципы разработки концепции медиапроекта;	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат	индивидуальное задание
Уметь: создавать журналистский авторский медиапроект	Умение работать с графическими редакторами на базовом уровне	работать с техническими средствами и дополнительной аппаратурой в процессе работы над выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание
Владеть: технологиями создания журналистского авторского медиапроекта.	Владение современными технологиями сбора и обработки информации методикой редакционно-издательской подготовке фотоизданий	Выполнения полная подготовка издания для выпуска	индивидуальное задание
ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса			
Знать: систему и тенденции развития деловой прессы России	Знаком с системой деловой журналистики России	Собирает список деловых СМИ для дальнейшего использования в выпускной квалификационной работе	индивидуальное задание

Уметь: проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере бизнес-коммуникации	Может проводить анализ бизнес-проекта в СМИ	Проводить полный анализ бизнес-проекта в СМИ	индивидуальное задание
Владеть: навыками разработки всех компонентов концепции делового издания	Формулирует концепцию делового СМИ	Разрабатывает концепцию издания, может ее проанализировать в практической части выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/«отлично»)

67-83 баллов (зачет/«хорошо»)

50-66 баллов (зачет/«удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет/«неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

## Индивидуальное задание

Во время прохождения практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление плана научно-исследовательской работы, в основе которого – полученное задание;
- изучение специальной литературы по теме исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации;
- выбор и применение соответствующих методов научных исследований для подготовки отчета по практике;
- проведение исследования по выбранной теме в соответствии с планом работы;
- разработка отдельных положений магистерской диссертации, в том числе эмпирической части;
- изложение полученных результатов научного исследования письменной форме (отчет, публикация, выступление);
- практическое участие в организации и проведении научных мероприятий;
- отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения практики.

Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы ПО изучаемой специальности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов (зачет/оценка «отлично») – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

67-83 баллов (зачет/оценка «хорошо») – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

50-66 баллов (зачет/оценка «удовлетворительно») – индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

0-49 баллов (незачет/оценка «неудовлетворительно») – индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.