

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:10:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

40.05.03.04 Экономические экспертизы

Для набора 2026 года

Квалификация

Судебный эксперт

КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н.доцент, доцент, Капранов А.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.В. Николаев

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований

ПК-7. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам

ПК-8. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона

ПК-9. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-10. Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности

ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикатором УК-3.1)
 основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК-6.1)
 требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, экстремизма, терроризма (соотнесено с индикатором УК-11.1)
 традиционные ценности российского общества, основные ценностно-мотивационные принципы профессионально-служебной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
 перечень процессуальных и служебных документов в соответствии с направленностью будущей профессии (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
 требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований (соотнесено с индикатором ОПК-7.1)
 порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов, порядок разработки и реализации программ стажировки и повышения квалификации (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
 принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
 оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-9.1)
 приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия (соотнесено с индикатором ПК-10.1)

Уметь:
разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2) решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором УК-6.2) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма (соотнесено с индикатором УК-11.2) выявлять основные этапы исторического развития Российского государства и права (соотнесено с индикатором ОПК-1.2) составлять и оформлять процессуальные и служебные документы (соотнесено с индикатором ОПК-4.2) самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (соотнесено с индикатором ОПК-7.2) составлять план своей работы и отчет о его выполнении, вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме (соотнесено с индикатором ПК-7.2) применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.2) составлять оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-9.2) применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия (соотнесено с индикатором ПК-10.2)
Владеть:
методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3) способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение, экстремизма, терроризма и содействовать его пресечению (соотнесено с индикатором УК-11.3) навыками анализа закономерностей исторического развития Российского государства и права навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга (соотнесено с индикатором ОПК-1.3) навыками разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-4.3) навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований (соотнесено с индикатором ОПК-7.3) навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении, навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме (соотнесено с индикатором ПК-7.3) навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3) навыками составления оперативно-служебных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-9.3) навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия (соотнесено с индикатором ПК-10.3)
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики. Составление плана работ в ходе преддипломной практики. Составление плана первой и второй главы ВКР, проработка необходимых материалов.	Лекционные занятия	10	2	УК-3 УК-6 УК-11 ОПК-1

	Конкретизация направлений проводимого исследования по выбранной теме ВКР. Подготовка к практическим занятиям с использованием (Демонстрация презентаций в LibreOffice)				ОПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-4
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуального задания согласно составленному плану, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору и обработке теоретического материала и/или баз данных, изучение возможных методик оценки изучаемых рисков, выбор инструментальных средств оценки рисков, проведение необходимых расчётов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ (LibreOffice. Окончание проработки всех материалов, относящихся к будущей ВКР. Выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности организации, являющейся базой практики, описание их в ВКР. Приобретение навыков организации поэтапного выполнения комплекса экономических работ; приемов оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации задач оценки рисков; навыков обоснования выбора вариантов управленческих решений на основе применения статистических методов расчета показателей социально-экономической эффективности и уровня риска проявления возможных негативных социально-экономических последствий.	Самостоятельная работа	10	188	УК-3 УК-6 УК-11 ОПК-1 ОПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-4
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подведение итогов и составление отчёта, интерпретация полученных результатов и формулировка содержательных выводов, предоставление дневника, отчёта.	Самостоятельная работа	10	26	УК-3 УК-6 УК-11 ОПК-1 ОПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-4
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	10	0	УК-3 УК-6 УК-11 ОПК-1 ОПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Вестник Института законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского: журнал	Иркутск: Институт законодательства и правовой информации, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2		Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Баянов, А. И., Дмитренко, Т. М., Жбанков, В. А., Зинин, А. М., Исаенко, В. Н.	Криминалистика. Информационные технологии доказывания: учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2007	ЭБС «IPR SMART»
5	Коровин, Н. К.	Криминалистика: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС «IPR SMART»
6	Нечаева, Н. Б.	Криминалистика: сборник задач	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	ЭБС «IPR SMART»
7	Селезнев, А. В., Сысоев, Э. В.	Судебная экспертиза: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	ЭБС «IPR SMART»
8	Ткаченко, Ю. А.	Судебная экономическая экспертиза: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»
9	Авдонин, В. А., Алпеева, М. А., Бегишева, И. В., Беспалько, В. Г., Глазунова, И. В., Граве, А. В., Егоров, Н. Н., Жбанков, В. А., Козлов, В. И., Михайлов, В. А., Табаков, А. В., Хастинев, Э. М., Шурухнов, Н. Г., Жбанкова, В. А.	Криминалистика: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2018	ЭБС «IPR SMART»
10		Вестник Российской правовой академии	, 2005	ЭБС «IPR SMART»
11	Шостак, М. А.	Уголовный процесс. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: Тетралит, 2017	ЭБС «IPR SMART»
12	Шостак, М. А.	Уголовный процесс. Особенная часть: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: Тетралит, 2017	ЭБС «IPR SMART»
13	Селезнёв, А. В., Терехов, А. В., Чернышов, В. Н.	Криминалистика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
14	Тюнис, И. О.	Криминалистика: учебное пособие	Москва: Университет «Синергия», 2019	ЭБС «IPR SMART»
15	Сафаргалиева О. Н., Сергеев О. Д., Драпезо Р. Г.	Криминалистика: сборник заданий: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс"

ИСС "Гарант"

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» //http://pravo.gov.ru/

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://www.sudact.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки. Объем отчета не должен превышать 20-30 страниц без приложений. Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе и заверен руководителем практики от предприятия.

В отчете о производственной практике должны содержаться результаты проделанной студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия можно не выделять в отдельный раздел, а делать их по ходу анализа, затем обобщив в заключении.

В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть 10-25.

В приложениях следует привести копии использованных для расчетов и анализа документов. В тексте отчета должны быть ссылки на них.

После проверки отчета и получения рецензии руководителя практики от кафедры студент защищает отчет.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессионально деятельности) практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики. В отчет входят в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Список использованных источников
6. Приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 1. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики (1, 2, 6 разделы дневника) в обязательном порядке удостоверяются печатью предприятия.

Календарно-тематический план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2 раздел дневника) должен содержать перечень разделов и тем, предусмотренных программой практики, а также конкретные сроки выполнения работы. План прохождения практики подписывается руководителем организации (предприятия) и заверяется круглой печатью.

В третьем разделе дневника осуществляется учет прохождения практики. В нем отражается ежедневная работа студента по отдельным вопросам программы практики, краткое содержание выполненной работы и название отдела (службы) предприятия, где она выполнялась. Указанные записи ежедневно заверяются подписью руководителя практики от предприятия. Одна запись за несколько дней не допускается. В случае значительного отступления от календарно-тематического плана в дневнике делаются записи, объясняющие причины нарушения графика работ.

Характеристика на студента (6 раздел дневника) дается руководителем базы практики от организации (предприятия). Она должна содержать оценку умения студента применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы студента по балльно-рейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета о прохождении практики должны быть отражены результаты работы студента по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. В случае отсутствия данных для выполнения отдельных тем программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы.

Непосредственно отчет о проделанной работе должен отвечать следующим требованиям:

- а) не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из инструктивного материала;
- б) текстовая часть отчета должна отражать содержание практической деятельности организации (предприятия) в соответствии с календарно-тематическим планом;
- в) к каждому разделу и теме в обязательном порядке прилагаются формы бухгалтерской отчетности (самостоятельно заполненные, либо в электронном виде), финансовых планов, бюджетов, ксерокопии заполненных документов, расчеты основных финансовых показателей, оформленные в виде приложений.

На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Оформленный студентом и заверенный руководителем от организации (предприятия) отчет проверяется преподавателем кафедры (руководителем практики и выпускной квалификационной работы).

Отчеты о прохождении практики защищаются научному руководителю практики от кафедры. На последней странице дневника о прохождении практики (7 раздел) дается краткая характеристика отчета, отражаются вопросы, заданные на защите студенту и указывается оценка. Оценка кафедрой прохождения практики заверяется подписью научного руководителя практики. Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются лаборанту на кафедру.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Выполнение индивидуального задания с применением методов анализа и синтеза информации	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Выполнение индивидуального задания с применением методов анализа, синтеза и научного обобщения информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	Выполнение индивидуального задания с учетом организационных и методических подходов к принятию управленческих решений	Полнота и содержательность выполненного задания. Решений. Аргументированность выводов и обоснованность личного мнения в процессе выполнения поставленных задач.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Выполнение индивидуального задания с проведением анализа и критической оценки собственной деятельности и возможных последствий принятых решений	Полнота и содержательность выполненного задания. Аргументированность выводов и обоснованность личного мнения в процессе выполнения поставленных задач.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Аргументированность выводов и обоснованность личного мнения в процессе выполнения поставленных задач.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере			
Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, экстремизма, терроризма	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Использование при выполнении задания дополнительной литературы, информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма	Выполнение индивидуального задания с использованием современных методов и средств познания в практической деятельности	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Полнота и корректность применения современных информационно-коммуникационных технологий и методов обучения при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение,	Выполнение индивидуального задания с применением методов самоорганизации и совершенствования личности	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при	Индивидуальное задание (вариант 1-6)

экстремизма, терроризма и содействовать его пресечению		выполнении задания - полнота анализа изученных источников информации.	
ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
Знать: традиционные ценности российского общества, основные ценностно-мотивационные принципы профессионально-служебной деятельности	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: выявлять основные этапы исторического развития Российского государства и права	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками анализа закономерностей исторического развития Российского государства и права навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы			
Знать: перечень процессуальных и служебных документов в соответствии с направленностью будущей профессии	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: составлять и оформлять процессуальные и служебные документы	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ОПК-7: Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований			
Знать: требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ПК-7: Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам			
Знать: порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов, порядок разработки и реализации программ	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)

стажировки и повышения квалификации			
Уметь: составлять план своей работы и отчет о его выполнении, вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении, навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ПК-8: Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона			
Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ПК-9: Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности			
Знать: оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Уметь: составлять оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками составления оперативно-служебных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
ПК-10: Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности			
Знать: приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия	Выполнение индивидуального задания с применением источников профессиональной информации, используемых для самообучения и саморазвития	Полнота и содержательность выполненного задания Полнота анализа изученных источников информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)

Уметь: применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия	Выполнение индивидуального задания с применением абстрактных методов мышления при интерпретации полученной информации	Полнота и содержательность выполненного задания. Использование дополнительной литературы и других источников информации при выполнении задания	Индивидуальное задание (вариант 1-6)
Владеть: навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия	Выполнение индивидуального задания с учетом прогноза социальной и этической ответственности за принятые решения	Полнота и содержательность выполненного задания. Полнота использования общенаучных методов анализа и синтеза при выполнении индивидуальных заданий. Соответствие результатов поставленным задачам.	Индивидуальное задание (вариант 1-6)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Преддипломная практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. ознакомиться с методикой выявления нарушений закона, причин и условий, способствовавших этим нарушениям;
2. изучить методику анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. подобрать практический материал;
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Преддипломная практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами органа внутренних дел;
2. изучить порядок работы с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении;
3. изучить особенности производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.

4. ознакомиться с производством предварительного следствия;
5. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
6. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
7. подобрать практический материал;
8. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Преддипломная практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда;
2. приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов;
3. сформировать профессиональный интерес к работе судов;
4. закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике;
5. выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;
6. закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре судов и правовой основе его деятельности;
7. изучить особенности прохождения государственной службы, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов;
8. ознакомиться с правовым положением судов и основными направлениями их деятельности;
9. изучить организацию работы в суде, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб;
10. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Преддипломная практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами и функциями Следственного комитета;
2. ознакомиться с организацией работы следственного отдела (управления);
3. изучить планирование работы следователем, методику составления календарных планов работ, планирование отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;
4. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
5. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
6. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
7. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
8. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,
9. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе.
10. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Преддипломная практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. знакомится с практикой применения законов: Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», изучает инструкции по делопроизводству;
2. знакомится с организацией работы судебного пристава-исполнителя;

3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
4. присутствие при производстве исполнительных действий,
5. присутствие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
6. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава-исполнителя о составлении документа обучающимся.

Вариант 6 Преддипломная практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с информацией о профессии адвоката;
2. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, которые были менее углубленно изучены в учебном заведении, но имеющими насущное значение в повседневной жизни для граждан, чьи права были незаконно нарушены;
3. получить навык составления различных правовых документов;
4. ознакомиться с особенностями ведения производства в судах;
5. научиться качественно структурировать рабочее время;
6. овладеть первичными профессиональными умениями и навыками в адвокатской деятельности;
7. закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, и подкрепить их на практике;
8. ознакомиться с работой адвоката, методами общения с доверителями, ведением дел в суде;
9. сформировать нравственные начала, отвечающие требованиям кодекса профессиональной этики адвоката;
10. приобрести опыт общения с клиентами, обращающимися за юридической консультацией;
11. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «зачтено/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «зачтено/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;
- оценка «не зачтено/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.