

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Заместитель

Дата подписания: 27.07.2025 14:49:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Логистика снабжения

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Коммерция и логистика****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н, доцент, Пиливанова Е.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является овладение прикладной теорией логистики снабжения как функциональной области логистической деятельности, приобретение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных со снабженческой (закупочной) деятельностью
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.
ПК-3. Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
-основные теоретические и методические основы современной логистики снабжения как функциональной области логистики и определять возможности ее цифровизации (Соотнесено с индикатором ПК-1.1) - экономические и организационные основы формирования эффективных отношений с поставщиками материальных ресурсов и массив информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок (Соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
-анализировать и оптимизировать параметры закупочной деятельности с учетом ключевых факторов эффективности бизнеса и определять направления применения цифровых технологий как инструмента оптимизации закупок (Соотнесено с индикатором ПК-1.2) - организовывать закупочную процедуру, выбирать поставщиков, поддерживать связи с деловыми партнерами(Соотнесено с индикатором ПК-3.2)
Владеть:
- навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений в логистике снабжения (Соотнесено с индикатором ПК-1.3) - навыками формирования и оформления хозяйственных связей в логистике снабжения, видов договоров (Соотнесено с индикатором ПК-3.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Содержание логистики снабжения и ее роль в управлении цепями поставок.Терминологические аспекты логистики снабжения. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики снабжения. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью.	Лекционные занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
1.2	Содержание логистики снабжения и ее роль в управлении цепями поставок.Терминологические аспекты закупочной логистики. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики снабжения. Эволюция развития логистики снабжения и статуса управления закупочной деятельностью.	Практические занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
1.3	Информационное обеспечение логистики снабжения. Классификация информации о рынке закупок. Информационные ресурсы в логистике снабжения.Источники информации.Исследование рынка сырья и материалов. Исследование поставщиков	Лекционные занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
1.4	Информационное обеспечение логистики снабжения. Классификация информации о рынке закупок. Информационные ресурсы в логистике снабжения.Источники информации.Исследование рынка сырья и материалов. Исследование поставщиков	Практические занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
1.5	Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Ви-	Лекционные занятия	5	2	ПК-1 ПК-3

	ды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.				
1.6	Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.	Практические занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
1.7	Объекты закупок в логистике снабжения. Сущность материальных ресурсов. Классификация материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Сущность и функции управления МР. Нормирование и ресурсосбережение.	Лекционные занятия	5	4	ПК-1 ПК-3
1.8	Объекты закупок в логистике снабжения. Сущность материальных ресурсов. Классификация материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Сущность и функции управления МР. Нормирование и ресурсосбережение.	Практические занятия	5	4	ПК-1 ПК-3
1.9	Логистика снабжения как экономический механизм товарно-денежных отношений по приобретению (закупке) материально-технических ресурсов.	Самостоятельная работа	5	10	ПК-1 ПК-3

Раздел 2. Оперативные функции логистики снабжения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Определение потребности в материальных ресурсах. Понятие потребностей. Виды потребностей. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Методы определения потребности в материальных ресурсах.	Лекционные занятия	5	6	ПК-1 ПК-3
2.2	Определение потребности в материальных ресурсах. Понятие потребностей. Виды потребностей. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Методы определения потребности в материальных ресурсах.	Практические занятия	5	6	ПК-1 ПК-3
2.3	Выбор источника закупок. Принципиальные характеристики поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика. Оценка источников поставок	Лекционные занятия	5	6	ПК-1 ПК-3
2.4	Выбор источника закупок. Принципиальные характеристики поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика. Оценка источников поставок	Практические занятия	5	6	ПК-1 ПК-3
2.5	Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов.	Лекционные занятия	5	4	ПК-1 ПК-3
2.6	Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов.	Практические занятия	5	4	ПК-1 ПК-3
2.7	Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике.	Лекционные занятия	5	4	ПК-1 ПК-3

2.8	Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике.	Практические занятия	5	4	ПК-1 ПК-3
2.9	Правовое обеспечение логистики снабжения. Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам	Лекционные занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
2.10	Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам	Практические занятия	5	2	ПК-1 ПК-3
2.11	Проблемы выбора поставщика. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Риски в закупках. Цифровые технологии в закупочной деятельности	Самостоятельная работа	5	34	ПК-1 ПК-3
2.12	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	5	36	ПК-1 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций	Минск: ТетраСистемс, 2012	ЭБС «IPR SMART»
2	Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
3		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»
4	Петрова, А. В., Вохмянина, А. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2020	ЭБС «IPR SMART»
5	Васильев Д. И., Левкин Г. Г., Новикова Т. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г.	Управление закупками и поставками: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Новикова Т. В., Васильев Д. И., Левкин Г. Г.	Логистика снабжения: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/r>

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.			
Знать основные теоретические и методические основы современной логистики снабжения как функциональной области логистики и определять возможности ее цифровизации	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)
Уметь анализировать и оптимизировать параметры закупочной деятельности с учетом ключевых факторов эффективности бизнеса и определять направления применения цифровых технологий как инструмента оптимизации закупок	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, проведение анализа полученной информации.	выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации, полнота проведенного анализа информации	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)
Владеть навыками использования современных технологий и методов построения долгосрочных отношений в логистике снабжения	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения ситуационных заданий	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины; умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, анализ и интерпретация полученных результатов	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)

		решения ситуационных заданий	
ПК-3: Владеет умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации			
Знать экономические и организационные основы формирования эффективных отношений с поставщиками материальных ресурсов и массив информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)
Уметь организовывать закупочную процедуру, выбирать поставщиков, поддерживать связи с деловыми партнерами	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, проведение анализа полученной информации.	выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации, полнота проведенного анализа информации	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)
Владеть навыками формирования и оформления хозяйственных связей в логистике снабжения, видов договоров	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения ситуационных заданий	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины; умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, анализ и интерпретация полученных результатов решения ситуационных заданий	Вопросы к экзамену (1-30), опрос (1-34), собеседование (1-19), кейс-задача (1-3), реферат (1-29)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

- 1.Содержание логистики снабжения и ее роль в управлении цепями поставок.
- 2.Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики снабжения.
- 3.Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью
- 4.Информационные ресурсы в логистике снабжения. Исследование рынка сырья и материалов. Исследование поставщиков
- 5.Организационные структуры управления закупочной деятельности
- 6.Виды организационных структур управления закупочной деятельностью.
- 7.Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность
- 8.Объекты закупок в логистике снабжения. Сущность материальных ресурсов.
- 9.Классификация материальных ресурсов.
- 10.Показатели использования материальных ресурсов.
- 11.Сущность и функции управления МР.
- 12.Нормирование и ресурсосбережение
- 13.Понятие потребностей в материальных ресурсах. Виды потребностей.
- 14.Источники покрытия потребности в материальных ресурсах.
- 15.Методы определения потребности в материальных ресурсах
- 16.Выбор источника закупок. Принципиальные характеристики поставщика.
- 17.Сравнительный анализ и оценка поставщика.
- 18.Основные критерии выбора поставщика.
19. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников.
- 20.Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика.
- 21.Оценка источников поставок
- 22.Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок.
- 24.Планирование поставки материалов
- 24.Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов
25. Системы планирования потребностей в ресурсах
26. Концепция бережливого производства в закупках
27. Правовое обеспечение логистики снабжения.
28. Виды хозяйственных связей
- 29.Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров.
- 30.Электронное снабжение

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт полностью с привлечением ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, изложение ответа систематизировано, последовательно и логически связано, выводы обоснованы;
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если вопрос раскрыт без привлечения ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, не все выводы сделаны и/или обоснованы, изложение ответа не систематизировано, непоследовательно и логически не связано;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт не полностью, а выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы, ответ не систематизирован и/или не последователен, ответы даны только на элементарные дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если вопрос не раскрыт, отсутствуют выводы, изложение ответа логически не связано, не даны ответы даже на элементарные дополнительные вопросы.

Вопросы к опросу

- 1 Происхождение и содержание логистики снабжения.
- 2 Цели, задачи и функции логистики снабжения.
- 3 Виды источников информации и направления информационных потоков в логистике снабжения.
- 4 Современные технологии обеспечения логистики снабжения.
- 5.Этапы осуществления закупок.
- 6.Логистический цикл заказа.
- 7 Определение потребности.
- 8 Заявка на закупку.
- 9 Управление потоком срочных заказов.
- 10 Управление потоком малых заказов.
11. Определение и анализ возможных источников снабжения.
- 12 Определение метода закупок.
- 13 Планирование потребности в материальных ресурсах на различные направления производственно-хозяйственной деятельности.
- 14.Расчет норм расхода материальных ресурсов различными методами.
15. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.
16. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
- 17 Организация процедуры выбора поставщика.
18. Методы выбора лучшего поставщика.
- 19.Решение задачи «Купить или сделать самим».
- 20 Выбор формы снабжения.
- 21Объекты и субъекты логистики хозяйственных связей в организации поставки.
22. Причины классификации материальных ресурсов в логистике снабжения.
23. Классификационные системы сырья, материалов, готовой продукции, отходов. Понятие материальные ресурсы.
- 24 Логистические хозяйственные связи в виде системы поставок.
25. Юридические типы субъектов по отношению к объекту снабженческих логистических хозяйственных связей.
- 26.Служба снабжения как составная часть аппарата предприятия.
- 27 Влияние факторов макро- и микросреды на принятие логистических решений в снабжении.
- 28 Типы организационной структуры службы снабжения.
- 29.Этапы выбора поставщика в логистике снабжения.
- 30 Критерии выбора лучшего поставщика.
- 31 Методы выбора лучшего поставщика в логистике снабжения.
- 32 Решение задачи «Купить или сделать самим».
33. Выбор формы снабжения.
- 34.Формула оптимального размера заказа с модификациями

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если студент демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы;

- 4 балла выставляется, если студент усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы;

- 1-3 балла выставляется, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы;

- 0 баллов выставляется, если студент не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по устному опросу: – 45 баллов (9 тем по 5 баллов)

Вопросы для собеседования

1. Опишите значение логистики снабжения в современных условиях.

2. Каким образом менялись воззрения на осуществление закупочных операций в эволюционном аспекте?
3. В чем проявляется тактическая сторона снабжения ?
4. Что включает в себя функционал управления закупками ?
5. Каковы цели закупок в современных условиях?
6. Перечислите задачи, выполняемые закупками, и определите последствия их невыполнения.
7. Что такое предметы закупочной деятельности, и какова номенклатура закупаемых ресурсов?
8. Опишите особенности взаимоотношений с разными типами поставщиков
9. Какие виды коммерческих связей по организации закупок вы знаете?
10. Опишите функциональный цикл закупок.
11. Перечислите подходы к оценке эффективности закупочной деятельности.
12. Что понимают под потребностью в материальных ресурсах, и какие факторы оказывают влияние на определение потребности?
13. Какие виды потребностей различают в логистике закупок?
14. Дайте характеристику основных методов определения потребности в материальных ресурсах, используемых при организации закупок.
15. Перечислите основные формы закупок материальных ресурсов и критерии их выбора
16. Охарактеризуйте методы, применяемые при совершении закупочных операций
17. Что является основанием для составления заказа на закупку материальных ресурсов?
18. Перечислите основные типы заказов, применяемых в коммерческой деятельности при управлении закупками
19. Опишите преимущества электронного снабжения

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 1-3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если	он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по собеседованию: 10 баллов

Кейс-задача

Кейс 1. Предприятие потребляет сталь диаметром 90 мм в количестве 216 т в год. Оптовая цена 1 т стали равна 110 д. ед.. средний запас при транзитной форме снабжения составляет 42 т, а при складской – 9 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя составляют 5 д. ед., удельные капиталовложения – 125 д. ед. Расходы по заводу при транзитной форме снабжения – 0,3 д. ед. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену), при складской – 0,48 д. ед. (включая складскую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,15.

Определите:

- а) величину общих годовых затрат при транзитной и складской формах снабжения;
- б) форму снабжения;

с) максимальный годовой объем потребления стали, при котором экономически целесообразной является складская форма снабжения.

Кейс 2. ООО «Мария» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно две и три недели, а сборка – одну неделю. ООО «Мария» получила заказ на 60 столов, из которых 20 должны быть доставлены в пятую неделю планирования, и 40 в седьмую неделю. В настоящее время у нее в запасе имеются два готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы.

Когда предприятие должно отправить заказы на поставку ей комплектующих?

Кейс 3. На вашем предприятии реализуется проект внедрения принципов бережливого производства. Какие аспекты закупочной деятельности это затронет? Определите на каждом этапе функционального цикла закупок перечень необходимых мероприятий для реализации концепции бережливого производства

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
- 5 балла	выставляется студентам при свободном владении ими профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновывать свои суждения; осознанно применять теоретические знания для решения ситуационного задания, организовать связь теории с практикой.
- 4 балла	выставляется, если студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 1-3 балла	выставляется, если студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения;
- 0 баллов	выставляется, если выставляется студентам, если они не умеют оперировать основными понятиями, формулировать свою позицию

Максимальная сумма баллов за выполнение кейсов: 15 баллов (3 кейса по 5 баллов)

Темы рефератов

1. Цифровизация закупочных процедур
2. Особенности функционального цикла закупок
3. Особенности принятия решения при выборе поставщика в логистике закупок
4. Инновационный потенциал логистики снабжения.
5. Методы определения потребностей в логистике закупок
6. Система коммерческих связей по закупкам в закупочной логистике
7. Методические подходы к выбору поставщика в современных условиях
8. Современные тенденции управления взаимоотношениями с поставщиками
9. Формирование партнерских отношений в логистике закупок
10. Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях
11. Особенности закупочного процесса в торговых компаниях
12. Показатели оценки качества функционирования поставщиков
13. Инфраструктура логистики закупок
14. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками в логистике
15. Транспортировка в логистике закупок
16. Применение инструментов прогнозирования в логистике закупок
17. Планирование и бюджетирование закупок
18. Планирование показателей снабженческой деятельности
19. Оперативно-тактическое управление закупками
20. Управление затратами в логистике закупок

21. Контроль в системе управления закупками
22. Управление запасами в логистике закупок
23. Экологические аспекты логистики снабжения
24. Формирование ключевых показателей оценки эффективности закупочной логистики
25. Планирование (проектирование) логистических систем (цепей) снабжения.
26. Ресурсосбережение в логистике закупок
27. Особенности организации электронных закупок
28. Логистические риски в системе закупок.
29. Аутсорсинговые отношения в логистике закупок

Критерии оценки:

Обучающийся получает за доклад 10 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (1 балла);
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (1 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (1 балла);
- обозначена авторская позиция (1 балла);

- использовано не менее пяти литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за доклады: 30 баллов (3 доклада по 10 баллов)

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. В задании 2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов, алгоритма решения задачи и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические аспекты логистики снабжения.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга необходимой информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении

каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или собеседования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста реферата в печатном виде
6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала (презентация для доклада).
7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).
8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.
2. Шрифт
 - основного текста - Liberation Serif 14 размер.
 - заголовков 1 уровня - Liberation Serif 14 размер (жирный).
 - заголовков 2 уровня - Liberation Serif 12 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет).

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Требования к оформлению презентации.

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.