

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 15:35:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Деловой язык региона специализации

Закреплена за кафедрой **Иностранные языки для гуманитарных специальностей**

Учебный план 41.04.01.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6		15 2/6		15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	54	54	54	54	126	126
Итого ауд.	18	18	54	54	54	54	126	126
Контактная работа	18	18	54	54	54	54	126	126
Сам. работа	18	18	18	18	18	18	54	54
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	36	36	72	72	108	108	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель изучения дисциплины: подготовка будущих магистрантов данного профиля к практическому использованию языка региона специализации в профессиональной деятельности с учетом специфики деловой ситуации общения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен к аналитическому чтению и аудированию текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации с целью принятия управленческих решений

ПК-2: Готов осуществлять двухсторонний устный и письменный перевод, направленный на обеспечение организационно-управленческой деятельности с использованием языка (языков) региона специализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

лексику деловой и профессиональной речи в объеме не менее 1000 специализированных лексических единиц; речевые клише и штампы, характерные для деловой письменной и устной речи на языке региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-1.1), лингвострановедческие особенности деловой коммуникации, основную лексику и речевые клише, характерные для деловой ситуации общения на языке региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

читать деловые и профессиональные тексты на языке региона специализации; использовать бумажные и электронные словари для перевода специальной терминологии (соотнесено с индикатором ПК-1.2), переводить тексты по деловой тематике с/на язык региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики региона специализации (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.2)

Владеть:

способностью понимать на слух иноязычную монологическую и диалогическую речь в деловой ситуации общения (соотнесено с индикатором ПК-1.3), навыками использования теоретических знаний в сфере лингвокультурологии при анализе, реферировании и составлении деловых текстов на языке региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)