

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2024 11:56:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (английский)**

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность 38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64	128	128
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64	128	128
Контактная работа	32	32	32	32	64	64	128	128
Сам. работа	76	76	76	76	44	44	196	196
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): ст.преп., Олифиренко Л.В.;к.ф.н., доц., Бачиева Р.И.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья и мой быт

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и продолженного / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1.2. "Быт и повседневные обязанности". Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее продолженное времена Письмо: написание ответа другу / Пр /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен / Ср /	2	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Итоговый тест к разделу 1. Опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

<b>Раздел 2. Дом и взаимоотношения</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.1	Тема 2.1. "Мой дом". Лексические единицы: части дома. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое. Письмо: Правила написания отчета / Пр /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Правила употребления настоящего завершённого и простого прошедшего / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 2.2. "Взаимоотношения в семье и с друзьями" Лексические единицы: описательные прилагательные. Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Правила употребления сравнительной и превосходной степени / Ср /	2	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Итоговый тест к разделу 2. Опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	/ Зачёт /	2	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Путешествия и свободное время</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
3.1	3.1. Свободное время Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Определённый и неопределённый артикли Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила употребления артиклей / Ср /	3	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Настоящее продолженное время, будущее время и выражение going to Письмо: Написание отчета / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила формирования и употребления страдательного залога / Ср /	3	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	Итоговый тест к разделу 3. Опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Национальные кухни и здравоохранение</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
4.1	4.1 Национальные кухни Лексические единицы: фразовые глаголы и ЛЕ по теме «еда» Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	3	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Правила употребления времен в значении будущего / Ср /	3	26	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2 Здоровье и здравоохранение Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы should, may, could Письмо: Написание неформального письма / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Итоговый тест к разделу 4. Опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 5. Окружающий мир, СМИ, образование, технологии

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1. Окружающий мир Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «окружающий мир» Грамматика: Модальные глаголы, выражающие вероятность Письмо: Написание отчета / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	5.2. СМИ Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «СМИ» Грамматика: Условные предложения нулевого и первого типов Письмо: Написание статьи / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.3. Образование Лексические единицы: устойчивые выражения по теме «образование» Грамматика: Косвенная речь Письмо: Написание отчета / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	5.4. Технологии Лексические единицы: ЛЕ по теме «технологии», словообразование Грамматика: Условные предложения второго и третьего типов Письмо: Написание неформального письма / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	Правила употребления действительного залога / Ср /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Правила употребления страдательного залога / Ср /	4	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Итоговый тест к разделу 5. Опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Формула успеха в бизнесе

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Тема 6.1. "Карьерная лестница" Лексические единицы: работа, обязанности Чтение: "Моя работа" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Действительный залог в устной и письменной речи Письмо: Написание эссе "Профессии будущего" / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Тема 6.2. "Навыки и способности" Лексические единицы: навыки, способности Чтение: "Идеальный сотрудник" Грамматика: Страдательный залог в устной и письменной речи Письмо: Анкета-заявление / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	Тема 6.3. "Известные бизнесмены мира" Лексические единицы: разновидности магнатов и сферы занятости Чтение: "Дональд Трамп" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи Грамматика: Сложное подлежащее в устной и письменной речи Письмо: написание статьи / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	Тема 6.4. "Идеальное резюме" Лексические единицы: разновидности руководителей Чтение: "Персонал и человеческие ресурсы" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Сложное дополнение в устной и письменной речи	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	/ Пр /				
6.5	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. Работа с базой данных консультант+ / Ср /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	Итоговый тест к разделу 6. Опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черемина В. Б., Ткаченко И. Н.	Английский язык: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	445
Л1.2	Иванова, Ю. А., Мишенева, Ю. И., Нестеренко, В. Г., Сайтимова, Т. Н.	English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="https://www.iprbookshop.ru/27158.html">https://www.iprbookshop.ru/27158.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	130
Л2.2	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	213
Л2.3	Заболотный, В. М.	История, география и культура стран изучаемого языка. English-speaking World: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://www.iprbookshop.ru/10696.html">https://www.iprbookshop.ru/10696.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

CAMBRIDGE JOURNAL OF REGIONS, ECONOMY AND SOCIETY [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27165](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27165)

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

##### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;</li> <li>- применять знания иностранного языка для</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>



<p>осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>			
<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (2 семестр - 1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету 2 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Моя семья и друзья
2. Рутин
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

### **3 семестр**

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **4 семестр**

#### **Вопросы к экзамену**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

#### **Тексты для перевода и реферирования**

##### **1**

#### **WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW**

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more <sup>796</sup>effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav<sup>1533</sup>ing the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British

approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, <sup>2258</sup>there is no point in sticking to a contract”.

## 2

### HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST

*by Adrian Furnham*

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriac whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

## 3

### MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

*by Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing

commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

#### 4

### THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

#### 5

### Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

*Home News Tribune Online, 10 September 2005*

### Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

### Критерии оценивания:

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

### Тесты

#### 1.Банк тестов по разделам

#### 2 семестр

#### Тест 1

#### A. Inset the words from the box into the sentences in the correct form

go against	at a stretch	give trouble
take after	habitual	diversity
obedience	overlook	quaint

1. We bought the house with arched windows \_\_\_\_\_ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who \_\_\_\_\_ to the whole family.
3. When Jane was 7years old she \_\_\_\_\_ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a \_\_\_\_\_ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require \_\_\_\_\_ from their students as there are very strict rules of behavior.
6. Many teenagers \_\_\_\_\_ their parents since they consider themselves old enough.
7. This travel agent's offers such a great \_\_\_\_\_ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.
8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / 8 points

#### B. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)

1. What ... these days? (you ,to do)
2. How many plays ..... Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry? ....something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why ..... at us? (he, to look)
5. I don't know where Amy is. .... (you, to see) her?
6. The Chinese .... (to invent) printing.
7. I don't know Carol's husband. I ..... (never, to meet, him).
8. Water... at 100°C. (to boil)

\_\_\_\_\_ / 4 points

#### C. Translate the following sentences into English

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю прическу.
3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.
4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?
5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.

\_\_\_\_\_ / 18 points

### Тест 2

#### A. *Insert the words from the box into the sentences in the correct form*

emotional	move in	strong-willed
independent	study	nursery
hard-working	impartial	stubborn

1. My friend has a big house where there is even a \_\_\_\_\_ with big bookcases and an antique desk
2. My grandpa is a \_\_\_\_\_ person who has achieved all his goals against all odds.
3. My youngest sister's \_\_\_\_\_ is so bright and spacious that I'm a little bit jealous.
4. You will be \_\_\_\_\_ when you become an adult.
5. My sister became an excellent lawyer because she is so \_\_\_\_\_.
6. My sister always cries while she's watching drama. She is so \_\_\_\_\_, but we don't see it every day.
7. Our neighbours have just \_\_\_\_\_ and today they are having a farewell party.
8. He is absolutely \_\_\_\_\_, nobody can influence him.

\_\_\_\_\_ / 8 points

#### B. *Open the brackets using the correct form of the adjective.*

1. You are (good) at math in our school.
2. Today is (cool) than it was yesterday.
3. My (young) sister is (tall) than me.
4. This is (expensive) flat in our city! Who will buy it?
5. This is (good) opportunity to practice your language skills.
6. My mother is one of (kind) person in the world.
7. You should be (polite) with old people.
8. Tomorrow will be the hard day, so I get asleep (early) today.

\_\_\_\_\_ / 4 points

#### C. *Translate into English.*

1. Сара была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Антонио — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким.
6. Кто первым покорил Эверест?
7. В деревне воздух гораздо чище чем в мегаполисах.
8. Джим никогда не хотел жить в небоскребе, поэтому приобрел небольшой особняк в пригороде.
9. В многоквартирном доме всегда шумно.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

### 3 семестр

#### Тест 3

#### A. *Insert the words from the box into the sentences in the correct form*

put off	join in	stowaway
go off	warm up	main course
sneakers	cool down	pedestrian

1. You should \_\_\_\_\_ before making these exercises in the gym.
2. \_\_\_\_\_ is the illegal passenger without his ticket.
3. The \_\_\_\_\_ in my favorite restaurant is delicious! You need to taste it.
4. I used to like swimming in my childhood but now I've \_\_\_\_\_.
5. Yesterday Jack bought a pair of fashionable \_\_\_\_\_.
6. The football match was \_\_\_\_\_ because of the weather.
7. At school our teacher offered me to \_\_\_\_\_ our chess club.
8. You should \_\_\_\_\_ before come home after the gym.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Insert the correct article where it is necessary.**

1. \_\_\_ London is \_\_\_ capital of \_\_\_ Great Britain.
2. \_\_\_ Jones will come tomorrow to dinner with us.
3. \_\_\_ Big Theatre is \_\_\_ most popular \_\_\_ theatre in \_\_\_ Moscow.
4. \_\_\_ Pacific ocean is \_\_\_ biggest ocean on \_\_\_ Earth.
5. My sister was \_\_\_ teacher at school where we both studied.

\_\_\_\_\_ / 6 points

**C. Translate into English.**

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Крис предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Энди любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.
6. Прежде чем отправиться в отпуск, необходимо забронировать номер в гостинице.
7. Наши друзья решили поехать путешествовать в Европу автостопом. Они очень смелые.
8. Всегда проверяйте билеты при покупке дважды!

\_\_\_\_\_ / 16 points

**Тест 4**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form.**

leave out	hurt	predict
cure	cook	destroy
pain	argue	disappear

1. I like \_\_\_\_\_ very much.
2. Please, don't \_\_\_\_\_ with your mother.
3. There are a few people in the world who can \_\_\_\_\_ the future.
4. You should \_\_\_\_\_ old buildings before build the new mall.
5. Many of well-known animals \_\_\_\_\_ soon if we don't save them.
6. All the scientists ate trying to invent the \_\_\_\_\_ from the cancer.
7. I was feeling the \_\_\_\_\_ in my leg when I felt from the ladder.
8. The most popular song of Linkin Park is «\_\_\_\_\_ all the rest».

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb, using Active and Passive Voice.**

1. That picture \_\_\_\_\_ (paint) by my sister.
2. My order \_\_\_\_\_ (deliver) by courier.
3. This book \_\_\_\_\_ (write) in 1896.
4. You should \_\_\_\_\_ (work) hard to get the good job.
5. The cure from rare disease \_\_\_\_\_ (invent) by student of Harvard.
6. My favorite bakery \_\_\_\_\_ (have) so many cakes and biscuits. Let's go there.
7. Your jeans \_\_\_\_\_ (be) still dirty, so clean them one more time.
8. The town museum \_\_\_\_\_ (build) in 2018 for the World football championship.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Самые красивые попугаи живут в Бразилии.
2. Чем я могу тебе помочь?
3. Вот уже несколько дней я страдаю от головной боли.
4. Ваше время для подготовки к экзамену истекло.
5. Наша семья переехала в Америку, когда мне было всего 4 года.
6. Ты не можешь совершать преступления, это незаконно.
7. В древние времена людям приходилось охотиться на животных ради выживания.
8. Глобальное потепление происходит из-за загрязнения окружающей среды.
9. Обожаю грибной пирог по рецепту моей сестры.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**4 семестр  
Тест 5**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

nature programme	influence	advantage
talk show	environmentally friendly	graduate
celebrity	dormitory	drop out

1. \_\_\_\_\_ are the more useful than \_\_\_\_\_.
2. Many cosmetics producers offer to their buyers \_\_\_\_\_ products which aren't tested on animals.
3. Each university must have at least one \_\_\_\_\_ for their students.
4. You can see the life of \_\_\_\_\_ on TV.
5. Write down the full list of \_\_\_\_\_ and disadvantages from your decision-making.
6. I \_\_\_\_\_ from school in 2018.
7. You \_\_\_\_\_ the university if you don't pass all the exams.
8. TV and the Internet have the grate \_\_\_\_\_ on the young people.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb.**

1. The ball \_\_\_\_\_ (fall) down if you \_\_\_\_\_ (throw) it.
2. You can \_\_\_\_\_ (travel) around the world if you \_\_\_\_\_ (have) enough money.
3. I \_\_\_\_\_ (stay) at home if it \_\_\_\_\_ (be) rain.
4. I \_\_\_\_\_ (get) the reward the next week if I \_\_\_\_\_ (work) hard today.
5. If I \_\_\_\_\_ (be) you, I \_\_\_\_\_ (go) to the concert of my favorite group.
6. If I \_\_\_\_\_ (have) much money, I \_\_\_\_\_ (buy) a house and a car.
7. If I \_\_\_\_\_ (know) it in advance, I \_\_\_\_\_ (prepare) for the conference better.
8. You should \_\_\_\_\_ (be) ready to work hard if you \_\_\_\_\_ (want) to get this job.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?
5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.
6. Одно и то же высказывание философа можно понимать по-разному.
7. Каждый человек обязан получить высшее образование для того, чтобы стать успешным работником.
8. Мои одноклассники проводят свои студенческие годы на вечеринках, в то время как я стараюсь получить стипендию за отличные результаты.
9. Если бы Алекс учился в школе лучше, он бы смог поступить в Стэнфорд.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Тест 6**

**A Insert the correct preposition**

Two years ago I worked (1) \_\_\_\_\_ the media company. I worked (2) \_\_\_\_\_ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock (3) \_\_\_\_\_ and (4) \_\_\_\_\_ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was (5) \_\_\_\_\_ work because there was high level of unemployment in those years. I was also responsible (6) \_\_\_\_\_ advertising and was in charge (7) \_\_\_\_\_ advertising budget



**B Choose the appropriate word**

Young women entering the current (1) \_\_\_\_\_ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay (2) \_\_\_\_\_ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.

Women's (3) \_\_\_\_\_ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of \$144,300 compared with \$132,000. At the other end of the (4) \_\_\_\_\_ ladder, junior male executives (5) \_\_\_\_\_ \$ 23,000 on average - \$ 1,065 more than their female counterparts.

The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at \$15,123 and \$12,127 respectively.

The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace (6) \_\_\_\_\_ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go (7) \_\_\_\_\_.

- 1 1) work                      2) job                      3) post                      4) position

Answer

- 2 1) raise                      2) rise                      3) increase                      4) grow up

Answer

- 3 1) pay                      2) salaries                      3) fees                      4) wages

Answer

- 4 1) promotion                      2) advancement                      3) career                      4) rise

Answer

- 5 1) get                      2) earn                      3) gain                      4) receive

Answer

- 6 1) fired                      2) retired                      3) resigned                      4) made redundant

Answer

- 7 1) on                      2) to                      3) at                      4) in

Answer

**C Put the verbs in the correct place and tense.**

- delayer                      set up                      receive                      give  
open                      downsize                      be                      discuss

When John graduated from the University he (1) \_\_\_\_\_ an IT company. At first there (14) \_\_\_\_\_ only one small office but by his 30<sup>th</sup> anniversary the company (2) \_\_\_\_\_ 250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company (3) \_\_\_\_\_ salaries and fringe benefits whereas a line employee (5) \_\_\_\_\_ just basic salary and perks such as free meal in the company's canteen. Now the company (6) \_\_\_\_\_ the size of severance package with the Labour Union as the company (7) \_\_\_\_\_ and (8) \_\_\_\_\_ in order to become flatter and leaner.

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тесты 1- 5**

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

**Тест 6**

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме , ответ оценивается в 1 балл.

## Устный опрос 2 семестр

### 1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Simple, Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Simple, Past Continuous).

### 2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего в английском языке (Past Simple, Present Perfect) .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 3 семестр

### 3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего в английском языке (Present Simple, Continuous, Future simple, be going to)

### 4 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 4 семестр

### 5 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

### 6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления действительного страдательного залога.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

#### Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

### Темы докладов с презентацией

#### 2 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### 3 семестр

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**4 семестр**

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

**Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

#### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (немецкий)**

Направление 38.03.06 Торговое дело  
Направленность 38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64	128	128
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64	128	128
Контактная работа	32	32	32	32	64	64	128	128
Сам. работа	76	76	76	76	44	44	196	196
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)
<b>Уметь:</b>
- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)
<b>Владеть:</b>
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,



	Письмо: Правила написания отчета / Пр /				Л2.3, Л2.4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсquamперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета / Пр /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	/ Зачёт /	2	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме.	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen / Пр /				
3.6	Правила употребления модальных глаголов. предлоги с дательным и винительным падежами. / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассив, результативный пассив Письмо: Написание отчета / Пр /	3	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн-словарями / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.8	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.9	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 5. Система высшего образования в Германии</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,

					Л2.3, Л2.4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I. Причастие I с zu. Реферирование текстов. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Пр /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.9	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office / Ср /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.10	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.11	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учеб.	М.: Флинта, 2012	282
Л1.2	Лысакова Л. А., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	195
Л1.3	Хэринг А., Матуссек М.	Деловая коммуникация : письмо	Мангейм: Hueber, 2011	100
Л1.4	Попова Я. В., Штейнгарт Л. М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/18259.html">https://www.iprbookshop.ru/18259.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/60811.html">https://www.iprbookshop.ru/60811.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>  
Официальный сайт компании "Немецкая волна" [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)  
Deutsche Welle [www.dw.de](http://www.dw.de)  
Goethe-Institut [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:  
- столы, стулья;  
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;  
- экран / интерактивная доска.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;</li> <li>- применять знания иностранного языка для</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>

<p>осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>			
<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (2 семестр - 1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету 2 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Моя семья и друзья
2. Рутинa
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

### **3 семестр**

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **4 семестр**

#### **Вопросы к экзамену**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

#### **Тексты для перевода и реферирования**

##### **1**

#### **WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW**

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more <sup>796</sup>effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav<sup>1533</sup>ing the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British



approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, <sup>2258</sup>there is no point in sticking to a contract”.

## 2

### HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST

*by Adrian Furnham*

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriac whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

## 3

### MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

*by Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would-be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing

commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

#### 4

### THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

#### 5

### Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

*Home News Tribune Online, 10 September 2005*

### Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

### Критерии оценивания:

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

### Тесты

#### 1.Банк тестов по разделам

#### 2 семестр

#### Тест 1

#### A. Inset the words from the box into the sentences in the correct form

go against	at a stretch	give trouble
take after	habitual	diversity
obedience	overlook	quaint

1. We bought the house with arched windows \_\_\_\_\_ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who \_\_\_\_\_ to the whole family.
3. When Jane was 7years old she \_\_\_\_\_ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a \_\_\_\_\_ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require \_\_\_\_\_ from their students as there are very strict rules of behavior.
6. Many teenagers \_\_\_\_\_ their parents since they consider themselves old enough.
7. This travel agent's offers such a great \_\_\_\_\_ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.
8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / 8 points

#### B. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)

1. What ... these days? (you ,to do)
2. How many plays ..... Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry? ....something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why ..... at us? (he, to look)
5. I don't know where Amy is. .... (you, to see) her?
6. The Chinese .... (to invent) printing.
7. I don't know Carol's husband. I ..... (never, to meet, him).
8. Water... at 100°C. (to boil)

\_\_\_\_\_ / 4 points

#### C. Translate the following sentences into English

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю прическу.
3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.
4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?
5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.

\_\_\_\_\_ / 18 points

### Тест 2

#### A. *Insert the words from the box into the sentences in the correct form*

emotional	move in	strong-willed
independent	study	nursery
hard-working	impartial	stubborn

1. My friend has a big house where there is even a \_\_\_\_\_ with big bookcases and an antique desk
2. My grandpa is a \_\_\_\_\_ person who has achieved all his goals against all odds.
3. My youngest sister's \_\_\_\_\_ is so bright and spacious that I'm a little bit jealous.
4. You will be \_\_\_\_\_ when you become an adult.
5. My sister became an excellent lawyer because she is so \_\_\_\_\_.
6. My sister always cries while she's watching drama. She is so \_\_\_\_\_, but we don't see it every day.
7. Our neighbours have just \_\_\_\_\_ and today they are having a farewell party.
8. He is absolutely \_\_\_\_\_, nobody can influence him.

\_\_\_\_\_ / 8 points

#### B. *Open the brackets using the correct form of the adjective.*

1. You are (good) at math in our school.
2. Today is (cool) than it was yesterday.
3. My (young) sister is (tall) than me.
4. This is (expensive) flat in our city! Who will buy it?
5. This is (good) opportunity to practice your language skills.
6. My mother is one of (kind) person in the world.
7. You should be (polite) with old people.
8. Tomorrow will be the hard day, so I get asleep (early) today.

\_\_\_\_\_ / 4 points

#### C. *Translate into English.*

1. Сара была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Антонио — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким.
6. Кто первым покорил Эверест?
7. В деревне воздух гораздо чище чем в мегаполисах.
8. Джим никогда не хотел жить в небоскребе, поэтому приобрел небольшой особняк в пригороде.
9. В многоквартирном доме всегда шумно.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

### 3 семестр

#### Тест 3

#### A. *Insert the words from the box into the sentences in the correct form*

put off	join in	stowaway
go off	warm up	main course
sneakers	cool down	pedestrian

1. You should \_\_\_\_\_ before making these exercises in the gym.
2. \_\_\_\_\_ is the illegal passenger without his ticket.
3. The \_\_\_\_\_ in my favorite restaurant is delicious! You need to taste it.
4. I used to like swimming in my childhood but now I've \_\_\_\_\_.
5. Yesterday Jack bought a pair of fashionable \_\_\_\_\_.
6. The football match was \_\_\_\_\_ because of the weather.
7. At school our teacher offered me to \_\_\_\_\_ our chess club.
8. You should \_\_\_\_\_ before come home after the gym.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Insert the correct article where it is necessary.**

1. \_\_\_ London is \_\_\_ capital of \_\_\_ Great Britain.
2. \_\_\_ Jones will come tomorrow to dinner with us.
3. \_\_\_ Big Theatre is \_\_\_ most popular \_\_\_ theatre in \_\_\_ Moscow.
4. \_\_\_ Pacific ocean is \_\_\_ biggest ocean on \_\_\_ Earth.
5. My sister was \_\_\_ teacher at school where we both studied.

\_\_\_\_\_ / 6 points

**C. Translate into English.**

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Крис предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Энди любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.
6. Прежде чем отправиться в отпуск, необходимо забронировать номер в гостинице.
7. Наши друзья решили поехать путешествовать в Европу автостопом. Они очень смелые.
8. Всегда проверяйте билеты при покупке дважды!

\_\_\_\_\_ / 16 points

**Тест 4**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form.**

leave out	hurt	predict
cure	cook	destroy
pain	argue	disappear

1. I like \_\_\_\_\_ very much.
2. Please, don't \_\_\_\_\_ with your mother.
3. There are a few people in the world who can \_\_\_\_\_ the future.
4. You should \_\_\_\_\_ old buildings before build the new mall.
5. Many of well-known animals \_\_\_\_\_ soon if we don't save them.
6. All the scientists ate trying to invent the \_\_\_\_\_ from the cancer.
7. I was feeling the \_\_\_\_\_ in my leg when I felt from the ladder.
8. The most popular song of Linkin Park is «\_\_\_\_\_ all the rest».

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb, using Active and Passive Voice.**

1. That picture \_\_\_\_\_ (paint) by my sister.
2. My order \_\_\_\_\_ (deliver) by courier.
3. This book \_\_\_\_\_ (write) in 1896.
4. You should \_\_\_\_\_ (work) hard to get the good job.
5. The cure from rare disease \_\_\_\_\_ (invent) by student of Harvard.
6. My favorite bakery \_\_\_\_\_ (have) so many cakes and biscuits. Let's go there.
7. Your jeans \_\_\_\_\_ (be) still dirty, so clean them one more time.
8. The town museum \_\_\_\_\_ (build) in 2018 for the World football championship.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Самые красивые попугаи живут в Бразилии.
2. Чем я могу тебе помочь?
3. Вот уже несколько дней я страдаю от головной боли.
4. Ваше время для подготовки к экзамену истекло.
5. Наша семья переехала в Америку, когда мне было всего 4 года.
6. Ты не можешь совершать преступления, это незаконно.
7. В древние времена людям приходилось охотиться на животных ради выживания.
8. Глобальное потепление происходит из-за загрязнения окружающей среды.
9. Обожаю грибной пирог по рецепту моей сестры.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**4 семестр  
Тест 5**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

nature programme	influence	advantage
talk show	environmentally friendly	graduate
celebrity	dormitory	drop out

1. \_\_\_\_\_ are the more useful than \_\_\_\_\_.
2. Many cosmetics producers offer to their buyers \_\_\_\_\_ products which aren't tested on animals.
3. Each university must have at least one \_\_\_\_\_ for their students.
4. You can see the life of \_\_\_\_\_ on TV.
5. Write down the full list of \_\_\_\_\_ and disadvantages from your decision-making.
6. I \_\_\_\_\_ from school in 2018.
7. You \_\_\_\_\_ the university if you don't pass all the exams.
8. TV and the Internet have the grate \_\_\_\_\_ on the young people.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb.**

1. The ball \_\_\_\_\_ (fall) down if you \_\_\_\_\_ (throw) it.
2. You can \_\_\_\_\_ (travel) around the world if you \_\_\_\_\_ (have) enough money.
3. I \_\_\_\_\_ (stay) at home if it \_\_\_\_\_ (be) rain.
4. I \_\_\_\_\_ (get) the reward the next week if I \_\_\_\_\_ (work) hard today.
5. If I \_\_\_\_\_ (be) you, I \_\_\_\_\_ (go) to the concert of my favorite group.
6. If I \_\_\_\_\_ (have) much money, I \_\_\_\_\_ (buy) a house and a car.
7. If I \_\_\_\_\_ (know) it in advance, I \_\_\_\_\_ (prepare) for the conference better.
8. You should \_\_\_\_\_ (be) ready to work hard if you \_\_\_\_\_ (want) to get this job.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?
5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.
6. Одно и то же высказывание философа можно понимать по-разному.
7. Каждый человек обязан получить высшее образование для того, чтобы стать успешным работником.
8. Мои одноклассники проводят свои студенческие годы на вечеринках, в то время как я стараюсь получить стипендию за отличные результаты.
9. Если бы Алекс учился в школе лучше, он бы смог поступить в Стэнфорд.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Тест 6**

**A Insert the correct preposition**

Two years ago I worked (1) \_\_\_\_\_ the media company. I worked (2) \_\_\_\_\_ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock (3) \_\_\_\_\_ and (4) \_\_\_\_\_ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was (5) \_\_\_\_\_ work because there was high level of unemployment in those years. I was also responsible (6) \_\_\_\_\_ advertising and was in charge (7) \_\_\_\_\_ advertising budget

\_\_\_\_\_ /7 points

**B Choose the appropriate word**

Young women entering the current (1) \_\_\_\_\_ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay (2) \_\_\_\_\_ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.

Women's (3) \_\_\_\_\_ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of \$144,300 compared with \$132,000. At the other end of the (4) \_\_\_\_\_ ladder, junior male executives (5) \_\_\_\_\_ \$ 23,000 on average - \$ 1,065 more than their female counterparts.

The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at \$15,123 and \$12,127 respectively.

The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace (6) \_\_\_\_\_ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go (7) \_\_\_\_\_.

- 1) 1) work    2) job    3) post    4) position

Answer

- 2) 1) raise    2) rise    3) increase    4) grow up

Answer

- 3) 1) pay    2) salaries    3) fees    4) wages

Answer

- 4) 1) promotion    2) advancement    3) career    4) rise

Answer

- 5) 1) get    2) earn    3) gain    4) receive

Answer

- 6) 1) fired    2) retired    3) resigned    4) made redundant

Answer

- 7) 1) on    2) to    3) at    4) in

Answer

\_\_\_\_\_ / 7 points

**C Put the verbs in the correct place and tense.**

- delayer    set up    receive    give
- open    downsize    be    discuss

When John graduated from the University he (1) \_\_\_\_\_ an IT company. At first there (14) \_\_\_\_\_ only one small office but by his 30<sup>th</sup> anniversary the company (2) \_\_\_\_\_ 250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company (3) \_\_\_\_\_ salaries and fringe benefits whereas a line employee (5) \_\_\_\_\_ just basic salary and perks such as free meal in the company's canteen. Now the company (6) \_\_\_\_\_ the size of severance package with the Labour Union as the company (7) \_\_\_\_\_ and (8) \_\_\_\_\_ in order to become flatter and leaner.

\_\_\_\_\_ / 16 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тесты 1- 5**

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

**Тест 6**

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме , ответ оценивается в 1 балл.

## Устный опрос 2 семестр

### 1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Simple, Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Simple, Past Continuous).

### 2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего в английском языке (Past Simple, Present Perfect) .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 3 семестр

### 3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего в английском языке (Present Simple, Continuous, Future simple, be going to)

### 4 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 4 семестр

### 5 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

### 6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления действительного страдательного залога.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

#### Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

### Темы докладов с презентацией

#### 2 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### 3 семестр

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ



**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**4 семестр**

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

**Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

#### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (французский)**

Направление 38.03.06 Торговое дело  
Направленность 38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64	128	128
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64	128	128
Контактная работа	32	32	32	32	64	64	128	128
Сам. работа	76	76	76	76	44	44	196	196
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.п.н., доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Знакомство

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Диагностический тест. Тема 1.1. «Знакомство», стр. 5-9 Грамматика: Фонетический строй французского языка. Правила чтения. Порядок слов в предложении повествовательном, вопросительном и образовании отрицательной формы. Фонетические упражнения и упражнения в чтении. / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема: «Географическое положение Франции» Грамматический анализ текста. Составление резюме текста. / Ср /	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3	Тема 1.2. «Моя семья», стр. 11-15 Грамматика: Понятие об артикле. Виды артиклей, образование и использование. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения, работа с тематическим словарем. / Пр /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема: «Париж- столица Франции». Составление резюме текста.	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

	/ Ср /				Л2.5
1.5	Итоговый тест 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Семья</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. «Семья Жана- Кристофа», стр. 16-17 Грамматика: Имя существительное. Образование женского рода и множественного числа. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	Тема: «Промышленность и сельское хозяйство Франции». Аннотирование текста. / Ср /	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Тема 2.2 « Семья Даниель Казанова», стр. 18-20 Грамматика: Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа. Степени сравнения прилагательных. Лексико-грамматические упражнения. / Пр /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4	Итоговый тест 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	22	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6	/ Зачёт /	2	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Великие люди Франции</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1. «Семья Кюри», стр. 21-24 Грамматика: местоимения: личные, притяжательные, указательные, относительные. Лексико-грамматические упражнения. Задания на развитие навыков устной речи и аудирования. / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2	Тема: Символы Франции. Реферирование текста. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3	Тема 3.2. «Семья Кюри» Грамматика: Наречные местоимения en и у. Лексико-грамматические упражнения. Проектное задание: составить устное сообщение по теме: «Великие ученые Франции» / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4	Тема: "Франкофония".Грамматический анализ текста.Составление резюме текста. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5	Тема: "Французская кухня"Грамматика: Согласование времен изъявительного наклонения.Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.6	Тема: "История Франции".Грамматический анализ. Составление резюме. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.7	Тема 3.4. «Учеба в университете», стр. 25-27 Грамматика: Глагол. Классификация глаголов по группам. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.8	Тема:"Французские революции". Грамматический анализ. Составление резюме текста. / Ср /	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

					Л2.5
3.9	Итоговый тест 3. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Студенческая жизнь</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1. «Хорошо быть студентом», стр. 28-32 Грамматика: Образование настоящего времени Présent. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2	Тема: "Знаменательные даты истории Франции". Составление резюме текста. / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3	Тема 4.2. «Мой родной город», стр. 33-35 Грамматика: Будущее простое Futur simple. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Проектное задание: подготовить письменное сообщение по теме. / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4	Тема 4.3.»Марсель», стр. 36-38 Грамматика: Непосредственные времена Tempsimmédiats. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения, работа с тематическим словарем. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.5	Тема:"Политическая организация Франции". Грамматический анализ текста. Составление резюме текста. / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6	Тема 4.4. «Париж», стр. 39-41 Грамматика: Прошедшее законченное сложное Passé composé. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения. Задания на развитие навыков устной речи и аудирования. Подготовить презентацию устного сообщения на темы: «Мой город», «Париж-столица Франции», «Марсель». / Пр /	3	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	3	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.8	Итоговый тест 4. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.9	/ Зачёт /	3	0	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Друзья и увлечения</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Тема 5.1. «Портрет друга», стр. 45-48 Грамматика: Прошедшее незаконченное. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2	Реферирование статей страноведческого содержания. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3	Тема 5.2. «Мой портрет», стр. 50-52 Грамматика: Давнопрошедшее время. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.4	Тема 5.3. «Мои увлечения», стр. 53-55 Грамматика: Passesimple. Образование и употребление. Лексико-	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,



	грамматические упражнения. Проектное задание: составить письменное сообщение по теме «Портрет моего друга» / Пр /				Л2.5
5.5	Тема 5.4. «Мои увлечения», стр.55-58 Грамматика: Согласование времен изъявительного наклонения. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения и работа с тематическим словарем / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.6	Составление аннотаций к текстам страноведческого содержания. / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.7	Тема 5.5. «Мои увлечения», стр. 58-60 Грамматика: Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения и задания на развитие навыков устной речи и аудирования. Составить презентацию устного сообщения на тему «Мои увлечения» / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.8	Тема 5.6. «Французские праздники», стр. 116-130 Грамматика: Условное наклонение. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.9	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.10	Итоговый тест 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Страна изучаемого языка</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Тема 6.1. «Париж и его достопримечательности», стр. 134-137 Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Образование и употребление. Тексты для ознакомительного чтения. Задания для развития навыков устной речи и аудирования. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2	Тема 6.2. «Символы Франции», стр. 141-142 Грамматика: Неличные формы глагола: причастие настоящего времени. Образование и использование. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3	Тема 6.3. «Заморские департаменты и территории Франции», стр. 142-143 Грамматика: Неличные формы глагола: деепричастие и отглагольное прилагательное. Образование и употребление. Тексты для ознакомительного чтения. Презентация устного сообщения по теме. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4	Реферирование статей по географии Франции. / Ср /	4	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5	Тема 6.4. «Франкофония», стр. 143 Грамматика: Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения и тексты для изучающего чтения. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6	Тема 6.6. «Экономика Франции», стр. 144-145 Грамматика: Согласование времен изъявительного наклонения (повторение). Лексико-грамматические упражнения и задания для развития навыков устной речи и аудирования. Проектное задание. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.7	Тема 6.7. «История создания французского государства», стр. 152-153 Грамматика: Безличная форма глагола. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения.	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	Работа с тематическим словарем. / Пр /				
6.8	Реферирование статей по истории Франции / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.9	Тема 6.8. «Французские революции», стр. 162-164 Грамматика: Безличные обороты. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения. Работа с тематическим словарем. / Пр /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.10	Тема 6.9: «Франция – республиканское государство», стр. 175-177. Грамматика: Способы обособления членов предложения. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.11	Тема 6.10. «Законодательная система Франции», стр. 178-179 Грамматика: Абсолютный причастный оборот. Лексико-грамматические упражнения и тексты для ознакомительного чтения. Проектное задание по теме. / Пр /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.12	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.13	Итоговый тест 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.14	/ Экзамен /	4	36	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ким Л. С., Рябова М. В.	Учебное пособие по французскому языку: для студентов I курса бакалавриата (направление: экономика)	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011	64
Л1.2	Шамина И. С., Бугакова О. В.	Французский язык для экономистов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ким Л. С.	Французский язык: тестовые задания по фр. яз. для промежуточ. и рубеж. контрол. знаний для студентов 1 курса бакалавриата	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012	10
Л2.2	Ким Л. С.	Французский язык: тестовые задания по деловому фр. яз.	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	95
Л2.3	Ким Л. С., Рябова М. В.	Французский язык для бакалавров: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. бакалавров 38.03.01 "Экономика"	Ростов н/Д: Феникс, 2017	10
Л2.4	Берберова Н. Т.	Вестник Астраханского Государственного Технического Университета. Серия: Экономика: журнал	Астрахань: Астраханский государственный технический университет (АГТУ), 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143626">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143626</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Никитина, М. Ю.	Французский язык: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80530.html">https://www.iprbookshop.ru/80530.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>  
Официальный сайт газеты «Фигаро» <http://www.lefigaro.fr/>  
Сайт для изучающих французский язык [francuzskiy.fr](http://francuzskiy.fr)

### 5.4 Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;</li> <li>- применять знания иностранного языка для</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>

<p>осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>			
<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (2 семестр - 1-4; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 4 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету 2 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Знакомство. Моя семья
2. Учеба в университете. Урок французского языка.
3. Мой родной город. Моя квартира.
4. Мои друзья. Портрет друга.

### **3 семестр**

1. Времена года. Мое любимое время года.
2. Путешествия
3. Французская кухня. В ресторане.
4. Французские традиции и праздники.

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **4 семестр**

#### **Вопросы к экзамену**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Франция. Географическое положение.
2. Климат Франции. Экономика Франции.
3. Париж и его достопримечательности.
4. Политическое устройство французской республики.
5. Традиции и праздники Франции
6. Система образования во Франции.

#### **Тексты для перевода и реферирования**

**1**

#### **Ils misent sur la France**

Ces dernières années la France se classe quatrième terre d'accueil des investissements étrangers, juste derrière le trio Etats-Unis, Luxembourg, Chine.

Restent pourtant les points noirs, ou gris, par exemple, la fiscalité. Bien sûr, le taux de l'imposition sur les sociétés est passé de 59% à 33% en 10 ans. La France a actuellement une pression fiscale comparable à celle de ses voisins. Mais certains impôts, par exemple la taxe professionnelle, choquent bon nombre d'entrepreneurs.

A quoi tient l'attractivité de l'Hexagone? Le premier atout de la France n'a rien à voir avec le talent de ses habitants, mais il compte aux yeux des investisseurs. On le doit à la géographie, puisque la France a une frontière commune avec les sept pays qui sont les plus peuplés et les plus riches de l'Union européenne. Un argument qui convainc les industriels désireux de s'attaquer aux marchés nord-européens en limitant leurs coûts logistiques.

L'environnement scientifique ne serait pas un facteur d'attraction suffisant si la main-d'oeuvre française n'était pas productive. Les coûts salariaux sont moins élevés en France que chez la majorité de ses voisins européens. Selon les experts de l'OCDE, le coût horaire du travail en France en 2005 est inférieur à celui de l'Allemagne, de la Belgique, des Pays-Bas et de la

Suisse. Seuls les pays du Sud et de l'Est de l'Europe ont un coût inférieur.

L'intérêt géographique est d'autant plus décisif que la France dispose d'infrastructures de transport appréciables, comme en témoigne son réseau ferré, le plus dense en Europe. La présence du TGV a, par exemple, été déterminante dans le choix du coréen Daewoo qui a fait de la Lorraine sa base de conquête européenne.

Autre atout, la qualité de l'environnement scientifique. La France se situe maintenant au 4-e rang mondial pour le nombre de brevets déposés. Cela explique qu'une part significative des 4 000 implantations étrangères provienne de l'industrie de haute technologie (informatique, télécoms, chimie).

Pour compenser ces inconvénients, il reste à la France un atout non négligeable, son cadre de vie. L'époque n'est plus à mettre lourdement l'accent sur la gastronomie et l'art de vivre français. Mais lorsque des Japonais visitent un site, la limousine qui les promène fait souvent un détour pour longer un golf proche ou pour s'arrêter dans le meilleur restaurant de la ville. Dans la course aux investissements, tous les coups sont permis

## 2

### L'Etat et les entreprises

L'Etat joue en France un rôle économique important. Il est d'abord le premier employeur, le premier producteur et le premier client du pays. Il est aussi le premier transporteur, le premier propriétaire foncier.

L'Etat, qui définit les grandes orientations de la politique économique, est longtemps intervenu dans la production en contrôlant de nombreuses entreprises mais les alternances politiques(1) qui ont marqué le pays depuis une vingtaine d'années ont entraîné des changements considérables. Le poids de l'Etat s'est d'abord renforcé en 1982 par une vague de nationalisations visant à moderniser l'appareil productif et à restructurer les entreprises. Le quart de l'industrie passe alors sous son contrôle. L'arrivée d'une nouvelle majorité(2) au pouvoir en 1986-1988, conduit le gouvernement à privatiser une douzaine de sociétés. Après une nouvelle alternance, le retour aux affaires de cette même majorité en mars 1993 s'accompagne d'un nouveau programme de privatisations portant sur vingt-et-une grandes entreprises industrielles, banques et compagnies d'assurances. Le programme est poursuivi en 1995 avec la privatisation de plusieurs entreprises industrielles comme Pechiney, Usinor-Sacilor et Elf-Aquitaine et de plusieurs banques et compagnies d'assurances comme la BNP et l'UAP. Depuis l'Etat a réduit sa participation dans plusieurs entreprises. L'Etat français détient les participations suivantes : EDF (87%), GDF (79%), Areva (84%), France Télécom (32%), EADS ((15%), Renault (15%). Les entreprises publiques à 100% sont: Charbonnages de France, SNCF, RATP, La Poste.

Les entreprises ont, quant à elles, connu une forte concentration financière. Celle-ci a conduit à la naissance de grands groupes. La tendance est cependant moins forte que chez bien des concurrents. La France ne compte en effet que dix entreprises parmi les cent premières mondiales, loin derrière les Etats-Unis (31) et le Japon (21) mais aussi l'Allemagne (12). La première entreprise française, Total, ne se classe qu'au 10<sup>e</sup> rang mondial.

Alors que les grandes entreprises réduisent leurs effectifs, les PME, plus souples et mieux adaptées aux changements rapides de stratégie, constituent les nouveaux fers de lance de l'économie nationale. Près de la moitié des salariés de l'industrie sont désormais employés dans des entreprises de moins de 500 salariés et celles-ci réalisent 42% des ventes. Certaines de ces entreprises, spécialisées dans des activités très performantes, occupent une position de choix sur le marché mondial. Les PME sont particulièrement actives dans les secteurs de l'agro-alimentaire, du bâtiment et de la confection. Elles souffrent cependant d'une insuffisante présence sur les marchés extérieurs, c'est pourquoi l'Etat encourage le développement des initiatives publiques ou privées qui pourraient faciliter la pénétration des marchés étrangers.

### Les points forts et les points faibles

Cinquième pays exportateur dans le monde, quatrième mondial pour l'accueil des investissements étrangers: la France réussit à se maintenir à un haut niveau dans la compétition économique mondiale. Ces dernières années la France dégage un solde positif commercial assez confortable.

Ces résultats ne sont plus dus, comme au cours des années 90, à quelques grands contrats aéronautiques ou d'armement, mais à l'amélioration de tout l'appareil productif français. Au prix de restructurations, de suppressions massives d'emploi, les entreprises françaises ont retrouvé une certaine compétitivité par rapport à leurs concurrents étrangers.

Pourtant il reste quelques signes préoccupants. L'augmentation des exportations françaises se fait pratiquement exclusivement en Europe: entre 1995 et 2005, la part de marché de la France dans l'Union européenne est passée de 7,9% à 9,4%, alors que celle de l'Allemagne et celle de la Grande-Bretagne ont diminué. En revanche, la position de la France dans le commerce mondial ne s'améliore pas. La montée en puissance des pays émergents l'explique en partie, mais la France n'a pas de concentration nette sur quelques produits ou filières de production comme en Allemagne, qui permettent de profiter d'avantages concurrentiels face à ses concurrents. Les entreprises françaises offrent des produits standards, pour lesquels le prix devient l'élément déterminant.

### Les industries de pointe

Tributaires de progrès technique très rapide, mais aussi de la recherche et d'un personnel hautement qualifié, les industries de pointe assurent 20 % des emplois industriels et des exportations. La France constitue l'un des pays les plus performants dans la construction aéronautique et spatiale ainsi que dans l'industrie d'armement.

Pour faire face à une concurrence internationale accrue et réduire les coûts de recherche et de production, les entreprises françaises se sont rapprochées des entreprises européennes. Dans la construction aéronautique, un groupe domine depuis peu tous les classements européens : EADS (European Aeronautic Defence and Space Company), qui réunit les activités aéronautiques et spatiales d'Aérospatiale-Matra (France), de Dasa (Allemagne) et de Casa (Espagne).

L'industrie spatiale s'est également développée dans le cadre d'une coopération internationale regroupant une quinzaine d'Etats, dont certains, comme la Norvège et la Suisse, n'appartiennent pas à l'Union européenne. C'est notamment le fait du programme Arianespace.

L'industrie d'armement connaît depuis quelques années un net repli à la suite de la fin de la guerre froide et des réductions du budget de la défense. Elle place la France au cinquième rang mondial des exportateurs. Il s'agit d'une industrie stratégique, de haute technologie et dépendant largement de l'Etat qui décide des programmes d'équipement et contrôle les exportations. Les grandes entreprises dominent la production telles que GIAT-Industries pour les armements terrestres, de Dassault et d'EADS pour les avions.

Les industries électriques et électroniques sont caractérisées par une extrême diversité des productions. Elles sont aussi dominées par de grandes entreprises et dépendent largement des commandes publiques : Alcatel demeure la première entreprise française dans la production de matériel de télécoms, en 2006 Alcatel a fusionné avec l'américain Lucent Technologies pour former le groupe Alcatel-Lucent ; Alstom est, outre le matériel ferroviaire (TGV), spécialisé dans les équipements pour centrales électriques ; Thales s'est orienté sur l'électronique de défense ; tandis que Thomson se spécialise dans l'électronique grand public.



Si la France est bien placée dans les télécommunications, notamment avec France Télécom, les résultats sont moins impressionnants dans l'informatique. Certes, l'industrie du logiciel et surtout des services informatiques, avec Cap Gemini, est performante, mais la France dépend largement de l'étranger pour la fabrication des micro-processeurs, souffrant de la concurrence des Etats-Unis et du Japon.

#### **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

#### **Тесты**

#### **1.Банк тестов по разделам**

**2 семестр**

**Тест 1**

#### **A.Chosissez la forme de l'article:**

1. \_\_\_\_ été est chaud et \_\_\_\_ automne est frais.  
a) l', l'                      b) un, un                      c) l', un
2. Au coin de la rue, il y a \_\_\_\_\_ pharmacie.  
a) la                      b) une                      c) de la
3. C'est \_\_\_\_\_ maison. C'est \_\_\_\_\_ maison de Pierre.  
a) la, la                      b) une, une                      c) une, la
4. \_\_\_\_ lion est \_\_\_\_ animal.  
a) le, un                      b) le, l'                      c) un, l'
5. J'aime \_\_\_\_ sport ; je fais \_\_\_\_ sport.  
a) le, du                      b) du, le                      c) un, le
6. Achetez \_\_\_\_ lait et \_\_\_\_ pain !

- a) le, le            b) le, un            c) du, du  
7. \_\_\_\_\_ fromage est riche en calcium.  
a) le                b) la                c) un

8. Le matin elle mange \_\_\_\_\_ fromage et prend \_\_\_\_\_ café noir.  
a) du, un            b) du, du            c) le, le

\_\_\_\_\_/ 8 points

**B. Remplacez les noms par les pronoms démonstratifs:**

**Modèle: C'est le verre de Nicolas – C'est celui de Nicolas.**

1. C'est le disque de Raymond.
2. C'est le problème d'Emmanuel.
3. C'est l'idée de Cécile.
4. Ce sont les tableaux du peintre.
5. C'est la réponse de l'avocat.
6. C'est l'adresse de la jeune fille.
7. C'est le numéro de téléphone de mon amie.
8. Ce sont les lunettes de ma grand-mère.

\_\_\_\_\_/ 4 points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. Надо переписать этот текст и сделать упражнения на странице девятью
2. Они живут рядом с этим прекрасным парком.
3. Их младшая дочь ходит в детский сад.
4. Дениза любит рисовать, а Сильвия петь и танцевать.
5. Прочитайте этот текст вслух и до конца!
6. Посмотрите в окно, идет дождь, не забудьте взять зонт.
7. Я люблю книги этого французского писателя.
8. Каждое утро она идет заниматься в Национальную библиотеку.
9. Мы всегда с интересом слушаем его рассказы о путешествиях.

\_\_\_\_\_/ 18 points

**Тест 2**

**A. Choisissez la forme correcte de l'adjectif possessif:**

1. Je veux lire cet article, mais je ne trouve pas \_\_\_\_\_ dictionnaire.  
a) son            b) mon            c) ma
2. Julie dit que toutes \_\_\_\_\_ amies habitent Rennes.  
a) son            b) leurs            c) ses
3. C'est bien la maison de Pierre Lebrun ? – Oui, c'est \_\_\_\_\_ maison.  
a) son            b) sa            c) leur
4. Est-ce que ce sont les filles de Paul et de Marie Martin ? – Oui, ce sont \_\_\_\_\_ filles.  
a) ses            b) leurs            c) sa
5. Mets \_\_\_\_\_ livres sur ce bureau !  
a) ses            b) tes            c) vos
6. Dans \_\_\_\_\_ sac, j'ai toujours la carte d'identité.  
a) ma            b) sa            c) mon
7. Les étudiants écrivent des mots difficiles avec \_\_\_\_\_ stylos.  
a) leurs            b) ses            c) nos
8. Vous arrivez à l'Université pour \_\_\_\_\_ cours.

- a) ses                      b) nos                      c) vos

\_\_\_\_/ 8 points

**B. Mettez le pronom qui ou que :**

1. La jeune fille \_\_\_\_ j'adore est actrice.
2. La voiture \_\_\_\_ tu regardes est une Renault.
3. Le pull \_\_\_\_ je porte est en laine.
4. C'est une femme \_\_\_\_ je vois souvent.
5. La robe \_\_\_\_ tu veux acheter coûte cher.
6. J'entends le vent \_\_\_\_ souffle.
7. Le livre \_\_\_\_ tu cherches est rare.
8. La jeune fille \_\_\_\_ me plaît s'appelle Céline.

\_\_\_\_/ 4 points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. В этом году мой младший брат заканчивает университет и станет инженером.
2. Поезд прибывает через десять минут. Надо поторопиться.
3. У нее красивый сад, там она разводит цветы.
4. Когда они возвращаются из Парижа? Они возвращаются оттуда завтра вечером.
5. Принесите, пожалуйста, голубую вазу, я хочу поставить в нее эти розы.
6. В этом году весна очень холодная.
7. Уже полдень, пора идти обедать.
8. Утром я очень занят, если ты будешь дома, я зайду к тебе во второй половине дня.
9. Повторите эту фразу еще раз громче!

\_\_\_\_/ 18 points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**3 семестр  
Тест 3**

**A. Remplacez les points par les pronoms relatifs qui, que, dont, quoi, où :**

1. Adressez-vous à l'homme \_\_\_\_ est assis près de la porte.
2. Où sont les billets \_\_\_\_ tu as promis d'acheter ?
3. Nous voulons voir ce film \_\_\_\_ on parle beaucoup.

4. Elle ne connaît pas l'homme à \_\_\_\_\_ elle doit s'adresser.
5. Les fenêtres de la chambre \_\_\_\_\_ il habite donnent sur un beau parc.
6. Voilà \_\_\_\_\_ je pense.
7. Le dictionnaire \_\_\_\_\_ je me sers est excellent.
8. Je veux visiter la ville \_\_\_\_\_ je suis né.

\_\_\_\_\_/ 8 points

**B. Traduisez du français:**

1. Le voyageur laissant ses bagages à la consigne est mon collègue.
2. J'ai rencontré Nicolas longeant notre rue.
3. Il m'a indiqué une grande voiture stationnant au bout de la rue.
4. A quelle heure arrive l'avion venant d'Odessa?
5. Le médecin s'est approché du malade dormant profondément au fond de la chambre
6. Le soir j'ai trouvé mes enfants m'attendant dans leurs lits.
7. Une route traversant la forêt nous a menés à la ferme.
8. Nous avons aperçu le chien courant dans la cour.

\_\_\_\_\_/ 4 points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. Не возвращайся слишком поздно сегодня вечером!
2. 14 июля- день взятия Бастилии.
3. С самого утра повсюду играют оркестры, люди танцуют и поют.
4. На фасадах домов развеваются трехцветные знамена.
5. В этот день французы отмечают свой национальный праздник.
6. Мои родители живут недалеко, я часто с ними вижуь.
7. Уже полдень, пора идти обедать, я очень проголодался.
8. Сейчас я занят, давай обсудим твои проблемы за ужином!
9. Эти упражнения надо сделать письменно и до конца страницы.

\_\_\_\_\_/ 18 points

**Тест 4**

**A. Vrai ou faux ?**

- 1). Une entreprise est une unité de production de biens et services destinée à la vente sur un marché.

- 2). Une combinaison économique consiste à associer techniquement du travail et du capital.
- 3). Les économies d'échelle consistent à réduire les coûts fixes quand la production augmente.
- 4). La demande d'un bien croît quand le prix augmente.
- 5). Le capital d'une société anonyme est divisé en parts sociales.
- 6). Dans une entreprise individuelle, l'entrepreneur est responsable jusqu'à concurrence de son apport.
- 7). C'est le nombre d'associés qui différencie une S.A.R.L. d'une S.A.
- 8). Le seuil de rentabilité mesure le profit de l'entreprise.

\_\_\_\_/ 8 points

**B. Remettez en ordre les mots des phrases :**

- 1). A partir du moment où vous : choisi / la / aurez / forme / vous / juridique / de/ entreprise / votre / pourrez / autres / les / formalités / entreprendre.
- 2). Avant de / votre / créer / propre / faites / études / entreprise / toutes / nécessaires / les.
- 3). Pendant / premières / les / années / trois / activité / d' / vous / de /qu' / risques / gagner / moins / en /salarié /étant.
- 4). Une fois que vous/les / économiques /de /région /la /aurez /détermine /tendances /choisirez /vous /votre /d' /lieu /implantation.

\_\_\_\_/ 4 points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. Жерар не любит Париж, он предпочитает жить на Юге Франции.
2. Я думаю, что выполняю эту работу через неделю.
3. Поезд отходит через час, у нас еще есть время выпить чашечку кофе.
4. Ты выпьешь чашку чая? -С удовольствием!
5. Сегодня на улице дождь, плохая погода, ветренно.
6. Она делает все, чтобы привлечь ваше внимание.
7. Завтрак уже готов, приходите в столовую.
8. Станция метро находится за этим парком.
9. Я только что прочитал интересную статью о безработице во Франции.

\_\_\_\_/ 18 points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**4 семестр  
Тест 5**

A.

Parmi les caractéristiques suivantes, quelles sont celles qui s'appliquent plus à la petite entreprise, à la grande entreprise ou aux deux à la fois ? Cochez la bonne réponse.

	petite entreprise	grande entreprise	petite et grande entreprise
1 - Le patron participe . . . travail . . . exécution.			
2 - L'avenir de l'entreprise est souvent lié . . . la personnalité . . . son chef.			
3 - La division . . . travail et . . . production est très poussée.			
4 - L'activité . . . l'entreprise est très spécialisée.			
5 - L'entreprise a parfois une position dominante . . . le marché.			

6 - La production s'effectue . . . plusieurs établissements.			
7 - L'entreprise dispose . . . puissants moyens . . . financement.			
8 - Le chef d'entreprise est . . . contact direct . . . sa clientèle.			

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Comparez la S.A.R.L. et la S.A. Vous expliquez à votre collègue les différences qu'il y a entre la S.A.R.L. et la S.A. françaises.**

**Complétez les phrases suivantes :**

- 1). Le \_\_\_ minimum est plus important pour la S.A. que \_\_\_\_\_.
- 2). \_\_\_\_\_ limite à 50 \_\_\_\_\_. Par contre leur nombre \_\_\_\_\_ pour la S.A.
- 3). Les associés de \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ statut identique : ils ne sont pas \_\_\_\_\_.
- 4). Chaque \_\_\_\_\_ détient des parts sociales. En revanche \_\_\_\_\_ des actions.
- 5). La responsabilité des \_\_\_\_\_ la même. Dans les deux cas \_\_\_\_\_ solidairement \_\_\_\_\_ à la société.
- 6). La gestion d'une S.A.R.L. \_\_\_\_\_ gérant, tandis que \_\_\_\_\_ ou un Directoire.
- 7). Ceux qui apportent l'argent nécessaire \_\_\_\_\_, alors que \_\_\_\_\_ actionnaires.
- 8). Le contrôle de la gestion \_\_\_\_\_ similaire : pour la S.A. comme pour \_\_\_\_\_ les propriétaires, \_\_\_\_\_ ou actionnaires.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Traduisez du russe en français:**

1. Последняя часть этого романа менее интересна, чем первая.
2. Летом дни длиннее, чем ночи, а зимой ночи длиннее, чем дни.
3. Это самый красивый дом на нашей улице.
4. Париж- один из самых красивых городов мира.
5. Это один из самых счастливых дней в его жизни.
6. Открыв окно, она вышла из комнаты.
7. Услышав свое имя, он вдруг остановился.
8. Повторив все правила, я приступил к исправлению ошибок.
9. Выслушав своего друга, он закурил сигарету и размышлял некоторое время, прежде чем заговорить.

\_\_\_\_\_ / 18 points

### Тест 6

A.

**1. Complétez les phrases suivantes avec le mot ou groupe de mots qui convient :**

1. Ce rapport tend à démontrer que la ..... du temps de travail peut permettre de créer, des maintenant, des emplois.
  - a. réduction
  - b. regression
  - c. remise
  - d. résolution

2. De plus en plus de Français, des adultes pour la plupart, suivent une formation par correspondance pour ..... un diplôme ou une meilleure qualification professionnelle.
  - a. atteindre
  - b. gagner
  - c. obtenir
  - d. passer
3. L'entreprise Montes SA recherche un ..... supérieur expérimenté pour ouvrir une filiale en Espagne.
  - a. cadre
  - b. diplôme
  - c. maître
  - d. responsable
4. La dernière étude de l'INSEE met en évidence une légère ..... de l'embauche, après un troisième trimestre difficile.
  - a. évolution
  - b. réadaptation
  - c. remise
  - d. reprise
5. Pour être admis dans cette formation, les candidats doivent être ..... d'un BTS, d'un DEUG de gestion ou d'un diplôme équivalent.
  - a. intitulés
  - b. titres
  - c. titulaires
  - d. titularisés
6. Des écoles vous informent sur les ..... professionnelles ; pour en savoir plus, composez sur votre Minitel 3615 code ECOLINFO.
  - a. débouchés
  - b. diplômés
  - c. honoraires
  - d. titres
7. L'augmentation du nombre des emplois ..... sert plus à enrayer la montée du chômage qu'à créer véritablement des postes de travail.
  - a. instables
  - b. précaires
  - c. précis
  - d. transit

\_\_\_\_\_ /7 points

B.

**1. Trouvez les mots qui correspondent aux définitions suivantes :**

- 1). ..... : état d'une personne qui s'est retirée de la vie active
  - a. chômage
  - b. grève
  - c. retraite
- 2). ..... : personnel de production

- a. manoeuvre
  - b. main-d'oeuvre
  - c. maintenance
- 3). ..... : fonction à laquelle on est nommé
- a. vacance
  - b. place
  - c. poste
- 4). ..... : solliciter une place, un emploi
- a. poster
  - b. postuler
  - c. pourvoir
- 5). ..... : rencontre concertée entre personnes qui doivent se parler
- a. conversation
  - b. entretien
  - c. interview
- 6).----- : réduction accordée sur le prix des marchandises en raison de la qualité du client, de sa fidélité, de l'importance de sa commande.
- a. remise
  - b. escompte
  - c. ristourne
- 7). -----: réduction accordée sur le prix des marchandises pour compenser un défaut de qualité lorsque la fourniture est non conforme à la commande, ou dans le cas d'un retard de livraison.
- a. remise
  - b. escompte
  - c. rabais

\_\_\_\_\_ /7points

C.

**Remplacez les points par les mots convenables:**

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| a) <b>investisseurs</b>   | e) <b>marché</b>     |
| b) <b>désétatisation</b>  | f) <b>commerces</b>  |
| c) <b>cession</b>         | g) <b>méthodes</b>   |
| d) <b>restructuration</b> | h) <b>transition</b> |

### **La privatisation dans les pays de l'Est**

Dans les pays de l'Est, la privatisation des entreprises était l'une des priorités du processus complexe de ... vers l'économie de marché. Comme il n'existait nulle part au monde d'expérience de ... aussi massive, les nouveaux gouvernements ont été laissés à eux-mêmes dans la définition de leur stratégie . Et comme la plupart des entreprises se trouvaient peu capables de survivre dans des conditions de ..., il fallait s'attaquer, non seulement à leur changement de statut, mais aussi à leur ... .

Différentes ... de privatisation ont été appliquées, chaque pays recourant le plus souvent à plusieurs instruments. La vente des petites entreprises, services et ... s'est effectuée principalement sous la forme de ... aux employés ou de restitution aux anciens propriétaires . Celle des grandes entreprises, elle, a été réalisée soit par le biais de ventes directes, le plus souvent à des ... étrangers, soit par celui de "programmes de masse", visant à distribuer gratuitement ou à bas prix des titres de participation (coupons) à l'ensemble de la population.



**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов****Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:****Тесты 1- 5**

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

**Тест 6**

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме, ответ оценивается в 1 балл.

**Устный опрос****2 семестр****1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Знакомство. Семья».
2. Правила употребления настоящего времени (Présent de l'Indicatif)
3. Правила употребления артиклей, притяжательных и указательных прилагательных.

**2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Учеба в университете. Урок французского языка.».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple. Futur proche) .

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**3 семестр****3 раздел**

1. Лексические единицы по темам « Мой родной город. Моя квартира».
2. Правила употребления личных, указательных, притяжательных местоимений
3. Выражение прошедшего во французском языке ( Passé composé, Imparfait)

**4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Французские традиции и праздники».
2. Правила употребления страдательного залога (Forme passive)
3. Простые и сложные предлоги.

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**4 семестр****5 раздел**

1. Лексические единицы по темам « Франция: географическое положение, регионы, климат, экономика».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

**6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила употребления согласования в сложных придаточных предложениях
3. Правила образования причастий настоящего и прошедшего времени и их употребления

**Общее количество баллов за семестр — 20 баллов**

**Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

**Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

4. студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
5. студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
6. студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

**Темы докладов с презентацией****2 семестр**

1. Моя семья. Семейные ценности.
2. Сорбонна- старейший университет Франции
3. Мой родной город
4. Портрет моего друга

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**3 семестр**

5. Мое любимое время года
6. Французская кухня. Рецепты французских блюд.
7. Французские праздники
8. Традиции французских регионов

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**4 семестр**

9. Франция: география, климат, экономика
10. Политическая структура Французской республики
11. Образование во Франции
12. Проблемы занятости во Франции

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

**Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

**Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### **Подготовка доклада с презентацией**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.