

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 15:59:31  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа 44.04.04.01 "Теория и практика преподавания иностранных  
языков и межкультурной коммуникации"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП		
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	432	432	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): доц., Черемина В.Б.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методическим советом направления: к.филол.н., доц., Казанская Е.В.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1:**Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды**ПК-2:**Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде**ПК-3:**Способен вести проектирование и разработку цифровых ресурсов образовательных программ**ПК-4:**Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов цифровой образовательной среды, обеспечивающих качество реализации образовательных программ**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-основные методики образовательного процесса с применением ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-1.4);  
 - способы профессионального развития посредством ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-2.1);  
 - способы применения ИКТ при разработке и проектировании образовательных траекторий в учебном процессе (соотнесено с индикатором ПК-3.1);  
 - принципы определения явлений и процессов, необходимых для эмпирического подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; правила составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок; методы научного исследования, способы поиска информации; об инновационных направлениях в области преподавания иностранных языков; пути разработки актуальной проблемы в области педагогики, имеющую теоретическую и практическую значимость; необходимость междисциплинарного подхода при изучении языкознания; правила организации научно-исследовательской работы, методы подбора, синтеза, анализа материала для научно исследовательской работы; как выдвигать гипотезы и как последовательно развивать аргументацию в их защиту(соотнесено с ПК-4.1).

**Уметь:**

- применять различные инструменты и методики дистанционного обучения (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
 - применять ИКТ для повышения собственной квалификации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);  
 - разрабатывать цифровые ресурсы и внедрять их в образовательный процесс (соотнесено с индикатором ПК-3.2);  
 - выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту; оценить качество исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования(соотнесено с ПК-4.2).

**Владеть:**

- владеет навыками преподавания с применение ИКТ (соотнесено с ПК-1.3);  
 - владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития (соотнесено с ПК-2.3);  
 - владеет навыками создания собственных образовательных программ с применением ИКТ (соотнесено с ПК-3.3);  
 -оценки качества исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования(соотнесено с ПК-4.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				

1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике и дневника. /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
1.2	Ознакомление с организацией работы в образовательном учреждении. /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
<b>Раздел 2.</b>					
2.1	Сбор аналитических данных Анализ работы и учебных материалов с учетом возрастной группы на базе преддипломной практики, анализ возможностей внедрения инноваций и ИКТ с целью повышения эффективности образовательного процесса. /Ср/	4	94	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
2.2	Систематизация материалов в соответствии с выбранным направлением деятельности и видом образовательного учреждения. /Ср/	4	40	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
2.3	Сбор материалов для подготовки магистерской диссертации /Ср/	4	58	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
2.4	Анализ собранного материала с применением полученных знаний в рамках пройденных дисциплин /Ср/	4	148	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2

2.5	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	4	76	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
2.6	/Зачёт/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012	19
Л1.2	Безрукова В. С.	Педагогика: учеб. пособие по направлению 050100 "Пед. образование"	Ростов н/Д: Феникс, 2013	50
Л1.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учеб. пособие	М.: Дашков и К, 2013	39
Л1.4	Евсюкова Т. В., Бутенко Е. Ю.	Лингвокультурология: учеб.	М.: Флинта, 2014	100
Л1.5	Титов В. А.	Педагогика начальной школы: учебное пособие	Москва: Приор-издат, 2008	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Титов В. А.	Семейная педагогика и домашнее воспитание: конспект лекций: курс лекций	, 2003	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56309">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56309</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7		Образование. Педагогика. Методика преподавания: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210593">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210593</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.9	Скворцова, Л. М.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014	<a href="https://www.iprbookshop.ru/27036.html">https://www.iprbookshop.ru/27036.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Борисенков В. П.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231654</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Борисенков В. П.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231655">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231655</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Московского института лингвистики: журнал	Москва: Московский институт лингвистики, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276707">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276707</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и современность: журнал	Москва: Перо, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278080</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Рассадин Н. М.	Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика: журнал	Кострома: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435547">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435547</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие	Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Михеева, Н. Ф.	Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	<a href="https://www.iprbookshop.ru/11443.html">https://www.iprbookshop.ru/11443.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Леонтьева, Т. П., Будько, А. Ф., Чепик, И. В., Соловьева, О. А., Пониматко, А. П., Горская, И. А., Леонтьевой, Т. П.	Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90794.html">https://www.iprbookshop.ru/90794.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.2 Ресурсы сети «Интернет»</b>				
Э1	Oxford dictionary online			
Э2	Педагогический словарь			
<b>6.3. Информационные технологии:</b>				
<b>6.3.1. Перечень программного обеспечения</b>				

Libre Office
Moodle
<b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>
ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчёта в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

К аттестации преддипломной практики магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой иностранных языков для экономических специальностей. По результатам прохождения преддипломной практики, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

Порядок формирования, оформления и защиты отчёта по преддипломной практике

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики (Приложение 1).

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
4. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Излагаются основные вопросы разделы программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной

орфографии.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится сверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титальный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта.

Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовки не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Правила (стандарты);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложениях следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2). По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите, либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный расписанием.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

магистерская программа 44.04.04.01 «Теория и практика преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации»

Студент \_\_\_\_ курса магистратуры,

Ф.И.О

Научный руководитель, Ф.И.О

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

№ Этапы прохождения Сроки выполнения

1

2

3

4

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

магистерская программа 44.04.04.01 «Теория и практика преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации»

Студентка 2 курса магистратуры: Петрова А.Н.

Научный руководитель: к.ф.н., доц. Казанская Е.В.

Сроки прохождения практики: 9.03.20..г. – 24.05. 20...г.

Место прохождения: МБОУ СОШ №16, г. Ростов-на-Дону

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

20...г.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1:Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды</b>			
<b>Знания:</b> основные методики образовательного процесса с применением ИКТ	Составляет календарно-тематическое планирование с применением ИКТ	Эффективное использование ИКТ при календарно-тематическом планировании	ИЗ-индивидуальное задание
<b>Умения:</b> - применять различные инструменты и методики дистанционного обучения	Планирует дистанционное занятие	План занятия составлен с учетом целей и задач, а также особенностей проведения дистанционного обучения	ИЗ-индивидуальное задание
<b>Навыки:</b> - владеет навыками преподавания с применением ИКТ	Проводит дистанционное занятие	Эффективное проведение занятия с учетом всех методик дистанционного обучения и применением ИКТ	ИЗ-индивидуальное задание
<b>ПК-2:Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде</b>			
<b>Знания:</b> способы профессионального развития посредством ИКТ	Изучает и анализирует ресурсы Интернета для проведения занятий и написания диссертации	Полнота и содержательность ответа; выделены достоинства и недостатки различных ресурсов	ИЗ-индивидуальное задание
<b>Умения:</b> применять ИКТ для повышения собственной квалификации	Разрабатывает учебные материалы с применением ИКТ	Созданные материалы соответствуют уровню обучающегося, использованные ИКТ повышают эффективность учебного процесса и способствуют усвоению материала	ИЗ-индивидуальное задание
<b>Навыки:</b> владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития	Анализирует занятия других преподавателей опыт преподавания .	Полнота и содержательность ответа, аргументированные замечания, выделены достоинства и недостатки разных этапов занятия	ИЗ-индивидуальное задание
<b>ПК-3:Способен вести проектирование и разработку цифровых ресурсов образовательных программ</b>			
<b>Знания:</b> - способы применения ИКТ при разработке и проектировании образовательных траекторий в учебном процессе	Анализирует и выявляет эффективные ИКТ при разработке образовательных программ	Полнота и содержательность ответа; выделены достоинства и недостатки различных ИКТ	ИЗ-индивидуальное задание

<p><b>Умения:</b> - разрабатывать цифровые ресурсы и внедрять их в образовательный процесс</p>	<p>Использует ИКТ при разработке образовательных программ и планировании</p>	<p>Эффективность и уместность использования ИКТ в образовательной программе</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание</p>
<p><b>Навыки:</b> - владеет навыками создания собственных образовательных программ с применением ИКТ</p>	<p>Использует ИКТ при разработке образовательных программ и планировании</p>	<p>Эффективность и уместность использования ИКТ в образовательной программе</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-4:Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов цифровой образовательной среды, обеспечивающих качество реализации образовательных программ</b></p>			
<p><b>Знания:</b> - принципы определения явлений и процессов, необходимых для эмпирического подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; правила составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок; методы научного исследования, способы поиска информации; об инновационных направлениях в области преподавания иностранных языков; пути разработки актуальной проблемы в области педагогики, имеющую теоретическую и практическую значимость; необходимость междисциплинарного подхода при изучении языкознания; правила организации научно-исследовательской работы, методы подбора, синтеза, анализа материала для научно-исследовательской работы; как выдвигать гипотезы и как последовательно</p>	<p>Изучение основной и дополнительной учебной литературы, данных сети Интернет для планирования мероприятий</p>	<p>Аргументированное использование теоретических знаний обоснования основных положений и выводов отчета в процессе собеседования</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание</p>

развивать аргументацию в их защиту			
<b>Умения:</b> - выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту; оценить качество исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования	Использование современных научных методов.	Объективность и полнота анализа, аргументированность предложенных решений в отчете	ИЗ-индивидуальное задание
<b>Навыки:</b> -оценки качества исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования	Анализировать, сравнивать, находить отличия, вносить корректирующие действия	Умение приводить примеры.	ИЗ-индивидуальное задание

### 1.2.Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

50-100 баллов– в дневнике о прохождении практики содержится перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание), отметки о его выполнении, в разделе «Планируемые результаты» указаны основные навыки, умения и знания, которые были отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики; отчет о практике полностью соответствует поставленному индивидуальному заданию, содержит грамотно переведенный материал и отчет о практике. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, изложенный материал фактически верен, полно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы по отчету;

0-49 баллов - в дневнике о прохождении практики отсутствуют отметки о полном или частичном выполнении индивидуального задания или имеются замечания руководителя и негативный отзыв, в разделе «Планируемые результаты» навыки, умения и знания, которые должны были быть отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики отмечены как невыполненные или частично выполненные; отчет о практике носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации. Ответы характеризуются наличием грубых ошибок, непониманием сущности излагаемого вопроса, неумением применять знания на практике, неуверенностью и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, и не получивший достаточно баллов по результатам текущей аттестации, получает «незачет».

## Типовые индивидуальные задания

### Задание 1.

Изучение методов анализа и обработки эмпирических данных. Использование информационных ресурсов и баз данных. Internet, электронного каталога библиотеки.

Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем.

Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.

Изучить методы сбора и анализа эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования.

Составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных программных продуктов, необходимых для исследования.

### Задание 2.

Анализ основных тенденций практического применения методик преподавания иностранных языков (с использованием собственных статистических данных и/или на базе опыта коллег).

**Задание 3** Связано с темой магистерской диссертации и носит индивидуальный характер.

Задание предполагает выполнение следующих видов работ:

- разработка теоретической гипотезы исследования по теме магистерской диссертации;
- сбор и анализ статистической информации по теме исследования;
- осуществление предварительной обработки имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов, относящихся к научной проблеме;
- написание научной статьи или тезисов доклада.

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (84-100 баллов) выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ на все вопросы индивидуального задания, продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; была изучена и проанализирована специальная литература в сфере профессиональной деятельности; цели и задачи практики сформулированы корректно, предпринимались последовательные шаги для их достижения; студент умеет адекватно оценивать свое место и роль в коллективе, владеет навыками целеполагания, самоанализа, применяет научный и творческий подход к решению возникающих затруднений; оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ;
- оценка «зачтено» (67-83 балла) выставляется студенту, если в целом им было продемонстрировано умение постановки цели, задач практики, был составлен краткий план практики в соответствии с индивидуальным заданием, была изучена основная литература по сфере профессиональной деятельности, продемонстрировано достаточно уверенное владение материалом, однако допущены незначительные неточности; практикант продемонстрировал владение навыками целеполагания, самоанализа, тайм-менеджмента; цель и задачи практики в целом достигнуты; допущены незначительные ошибки в оформлении дневника и отчета по практике, библиографический список не полностью соответствует требованиям ГОСТ;
- оценка «зачтено» (50-66 баллов) выставляется студенту, если была проведена недостаточная подготовка к выполнению профессиональной деятельности в период практики, недостаточно корректно отражены цель и задачи практики, план и методы не вполне соответствовали задачам; материал был изложен частично либо непоследовательно; возникли трудности с ответами на вопросы руководителя практики; анализ имеющейся литературы по сфере профессиональной деятельности неполный и достаточно поверхностный; при оформлении дневника и отчета по практике допущены ошибки и неточности, библиографический список не вполне соответствует требованиям ГОСТ; однако цель и задачи практики в целом можно считать достигнутыми;
- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если им не был проведен анализ специальной литературы, цели, задачи, методы достижения поставленных задач не выделены или выделены неграмотно, план работы составлен нелогично либо не составлен; продемонстрировано слабое владение материалом, неуверенные ответы на вопросы или отсутствие ответов; отсутствуют навыки планирования, целеполагания, адекватной самооценки; при оформлении дневника и отчета по практике

допущены существенные ошибки; библиографический список отсутствует либо составлен без учета требований ГОСТ; цель и задачи практики достигнуты лишь частично либо не достигнуты совсем.

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.