

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2024 17:06:32

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (Преддипломная)**

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность 42.03.01.01 Реклама и связи с общественностью в цифровом
медиапространстве

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Маркетинг и реклама****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 324 | 324 | 324 | 324 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 6 |
| Часов | 324 |
| ЗЕТ | 9 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Иванченко О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Бондаренко В.А.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений****ПК-4: Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в офлайн и онлайн среде****ПК-5: Владеет методами разработки и реализации маркетинговой стратегии****ПК-7: Владеет навыками подготовки проектной документации и методами управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основы системного подхода для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-1.1); правовые нормы и способы решения поставленных задач в области рекламы и PR (соотнесено с индикатором УК-2.1); методы проведения маркетинговых исследований в офлайн и онлайн среде (соотнесено с индикатором ПК-4.1); основы разработки маркетинговой стратегии организации (соотнесено с индикатором ПК-5.1); основы разработки проектной документации в сфере рекламы и связей с общественностью (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

Уметь:

осуществлять поиск информации для осуществления задач в сфере рекламы и PR (соотнесено с индикаторами УК-1.2); определять ресурсы и ограничения при решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-2.2); проводить маркетинговые исследования (соотнесено с индикатором ПК-4.2); реализовать разработанную маркетинговую стратегию (соотнесено с индикатором ПК-5.2); управлять рекламными и PR-проектами (соотнесено с индикатором ПК-7.2)

Владеть:

методами критического анализа и синтеза информации в сфере рекламы и PR (соотнесено с индикаторами УК-1.3); навыками разработки рекламных и PR-проектов в осуществляемой профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-2.3); навыками организации и интерпретации результатов маркетинговых исследований (соотнесено с индикатором ПК-4.3); навыками оценки эффективности реализации маркетинговой стратегии (соотнесено с индикатором ПК-5.3); методами управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью (соотнесено с индикатором ПК-7.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------------|-------|------------------------------|--|
| 1.1 | Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению дневника и отчета по практике. / Лек / | 8 | 4 | УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

Раздел 2. Основной этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------------|-------|------------------------------|--|
| 2.1 | Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурных подразделениях. Работа с литературой и электронными ресурсами. Сбор аналитических данных. Анализ рекламной и PR-деятельности объекта преддипломной | 8 | 240 | УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

| | практики, анализ возможностей внедрения инноваций рекламной деятельности с использованием LibreOffice. / Ср / | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|-------|------------------------------|--|
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении преддипломной практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедре. / Ср / | 8 | 80 | УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |
| 3.2 | / ЗачётСОц / | 8 | 0 | УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | Черепанов, В. Д. | Реклама и связи с общественностью в кризисных ситуациях: учебное пособие | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2018 | https://www.iprbookshop.ru/116075.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Кургаева, Ж. Ю. | Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие | Казань: Издательство КНИГУ, 2022 | https://www.iprbookshop.ru/129160.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Терёшина Н. В. | Эффективность рекламной и PR деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика»: учебное пособие | Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703486 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Бондаренко В. А., Дадаев Н. А., Дзотцоева К. А., Ерохина Т. Б., Корниенко С. Ф., Бондаренко В. А. | Основы PR и рекламной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», 38.03.06 «Торговое дело»: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708613 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|---|
| Л2.1 | Курушин, В. Д. | Графический дизайн и реклама | Саратов: Профобразование, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/87990.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Карпова, Г. Г., Шамьенова, Г. Р., Егорова, А. Ю. | Реклама и связи с общественностью: учебно-методическое пособие | Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016 | https://www.iprbookshop.ru/80116.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------|--|---|---|
| Л2.3 | Круглова М. С. | Интернет-реклама и PR: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: методическое пособие | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618179 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | | Региональная экономика : теория и практика: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2023 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698971 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | | Российский экономический журнал: журнал | Москва: Московский финансово-юридический университет (МФЮА), 2023 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712557 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|---|
| Э1 | База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) https://wciom.ru/database/ |
| Э2 | База данных Фонда общественного мнения https://bd.fom.ru |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет по производственной практике (преддипломной) состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 20 страниц печатного текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на русском языке, в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм).

Текст печатается 14 шрифтом Liberation Serif, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Все слова в тексте отчета должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

В тексте отчета не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Liberation Serif. Общей нумерации подвергается также титульный лист, номер на котором не проставляется.

В общий объем отчета включается количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем отчета не засчитываются).

Обучающийся выполняет следующее:

- 1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) проводит анализ и оценку рекламной деятельности предприятия, внешней среды, продвижения товаров от производителей до потребителей;
- 3) анализирует структуру и характеристику товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и

маркетинговых коммуникаций на предприятии;

4) анализирует и оценивает организацию, планирование и контроль рекламной и PR-деятельности;

5) исследует информационное обеспечение рекламной и PR-деятельности;

6) оценивает эффективность рекламных стратегий и мероприятий и результаты финансово-экономической деятельности предприятия.

Отчет должен содержать следующие пункты:

• титульный лист;

• содержание;

• разделы:

1 Организация и предмет деятельности организации, анализ экономической деятельности организации.

2 Рекламные исследования и информационная система организации.

3 Разработка и реализация коммуникационной политики предприятия.

4 Анализ политики продвижения предприятия в онлайн и офлайн среде.

5 Анализ расходов на рекламу и маркетинг организации.

6 Анализ рекламных стратегий, каналов коммуникации и медиаплан организации.

7 Анализ внешней и конкурентной среды предприятия.

8 Анализ клиентской политики и целевой аудитории.

9 Предложения по совершенствованию рекламы и связей с общественностью в деятельности организации.

• список использованной литературы;

• приложения (при необходимости).

Количество разделов, приведённое выше в конкретном отчёте того или иного обучающегося может корректироваться.

Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, Устав предприятия и др.), в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой обучающийся не пользовался в своей работе, недопустимо.

К отчету могут быть приложены отчетность предприятия, таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и включать анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|---------------------------------------|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| Знать основы системного подхода для решения поставленных задач | проводит поиск, анализ и синтез информации, применяет системный подход при написании отчета и ответе на вопрос индивидуального задания | полнота и содержательность ответа, аргументированность использованных в отчете методов поиска, анализа и синтеза информации | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Уметь осуществлять поиск информации для осуществления задач в сфере рекламы и PR | применяет различные методы поиска информации при написании отчета | аргументированность использованных в отчете методов поиска информации; целенаправленность поиска и отбора информации; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Владеть методами критического анализа и синтеза информации в сфере рекламы и PR | проведение анализа информации в сфере рекламы и PR при написании отчета | грамотное использование методов анализа информации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, соответствие отчета требованиям по содержанию и оформлению | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| Знать правовые нормы и способы решения поставленных задач в области рекламы и PR | проводит исследования правовых норм в сфере рекламы и PR при написании отчета и ответе на вопрос индивидуального задания | полнота и содержательность ответа, аргументированность использованных в отчете методов исследования | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Уметь определять | определяет ресурсы и ограничения рекламной | Правильность определения ресурсов и ограничений; | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| ресурсы и ограничения при решении профессиональных задач | деятельности при написании отчета | целенаправленность поиска и отбора источников информации; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием | (задание 1-18) |
| Владеть навыками разработки рекламных и PR-проектов в осуществляемой профессиональной деятельности | Осуществляет разработку рекламных и PR-проектов при написании отчета | грамотное использование теоретических знаний при разработке проектов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций при разработке проектов, соответствие отчета требованиям по содержанию и оформлению | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| ПК-4: Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в офлайн и онлайн среде | | | |
| Знать методы проведения маркетинговых исследований в офлайн и онлайн среде | проводит маркетинговые исследования при написании отчета и ответе на вопрос индивидуального задания | полнота и содержательность ответа, аргументированность использованных в отчете методов маркетинговых исследований | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Уметь проводить маркетинговые исследования | применяет различные методы анализа первичной и вторичной информации в онлайн и офлайн среде при написании отчета | полнота проведенного анализа первичной и вторичной информации в отчете; целенаправленность поиска и отбора информации; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Владеть навыками организации и интерпретации результатов маркетинговых исследований | проведение анализа результатов маркетинговых исследований при написании отчета | грамотное использование методов анализа результатов исследований, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, соответствие отчета требованиям по содержанию и оформлению | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| ПК-5: Владеет методами разработки и реализации маркетинговой стратегии | | | |
| Знать основы разработки маркетинговой стратегии организации | собирает данные, проводит исследование маркетинговой стратегии при написании отчета | аргументированность использованных в отчете методов исследования | Индивидуальное задание (задание 1-18) |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| Уметь реализовать разработанную маркетинговую стратегию | применяет различные методы разработки маркетинговой стратегии, формулирует выводы в отчете по практике | полнота проведенного анализа данных в отчете; целенаправленность поиска и отбора информации; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Владеть навыками оценки эффективности реализации маркетинговой стратегии | подготовка отчета по преддипломной практике с учетом оценки эффективности реализации маркетинговой стратегии | грамотное использование теоретических знаний на практике, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, соответствие отчета требованиям по содержанию и оформлению | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| ПК-7: Владеет навыками подготовки проектной документации и методами управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью | | | |
| Знать основы разработки проектной документации в сфере рекламы и связей с общественностью | разрабатывает проектную документацию в сфере рекламы и связей с общественностью | аргументированность использованных в отчете методов разработки проектной документации | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Уметь управлять рекламными и PR-проектами | осуществляет планирование, организацию и контроль рекламных и PR-проектов при написании отчета | полнота проведенного анализа данных в отчете; целенаправленность поиска и отбора информации; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием | Индивидуальное задание (задание 1-18) |
| Владеть методами управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью | проведение анализа данных, необходимых для управления проектами в сфере рекламы и связей с общественностью в отчете | грамотное использование теоретических знаний на практике, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, соответствие отчета требованиям по содержанию и оформлению | Индивидуальное задание (задание 1-18) |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1 Представьте общие сведения о компании (организации): - Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение.

2 Опишите организационно-правовую форму компании и её структуру управления - Философия, миссия компании и основные черты корпоративной стратегии, бизнес стратегий и предпринимательской политики в области производства, исследований и разработок, маркетинга, финансов, инноваций, персонала, сбыта и др.

3 Охарактеризуйте основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дайте их краткую характеристику.

4 Опишите клиентскую базу и целевую аудиторию организации.

5 Проанализируйте лояльность и число клиентов (покупателей), динамику их количественного роста или сокращения, число недовольных клиентов, жалобы и рекламации.

6 Опишите организационные структуры рекламы и паблик рилейшнз, распределение функций по службам

7 Охарактеризуйте планирование и контроль маркетинговой деятельности.

8 Опишите количество и характеристику проведенных маркетинговых исследований, в том числе в области рекламы и паблик рилейшнз (самостоятельно или по заказам).

9 Проанализируйте показатели экономической деятельности, а также рекламной и PR-политики: - ATL, BTL и PR-мероприятия (цели и затраты, график мероприятий).

10 Опишите подходы к формированию имиджа компании и её товаров (услуг).

11 Проанализируйте промо-акции и другие используемые методы стимулирования продаж.

12 Определите долю марочной продукции, узнаваемость марки. - Спонсорство. - Выставки, ярмарки. - Эмблемы, логотипы, фирменный стиль.

13 Проанализируйте расходы на рекламу и связи с общественностью в динамике за 3 года.

14 Опишите методы оценки эффективности рекламных мероприятий и результаты контроля.

15 Проведите анализ внешней конкурентной среды, в том числе анализ политики продвижения конкурентов.

16 Изучите образцы положений о рекламной службе и её функциях, положений о деятельности, должностных инструкций сотрудников.

17 Сделайте заключение о необходимости регламентации управления в рекламной службе с учетом специфики деятельности компании.

18 Представьте рекомендации по совершенствованию рекламы и связей с общественностью в деятельности организации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.