

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2026 11:37:15  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Учёным советом  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
Протокол № 2  
от «24» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
Е.Н. Макаренко  
«24» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пространстве коллективной работы «Точка кипения» на базе РГЭУ(РИНХ) в г. Ростов-на-Дону

#### I. Общие положения

1.1. Университетская «Точка кипения» РГЭУ(РИНХ) г. Ростов-на-Дону (далее УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов) - пространство коллективной работы для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала страны через изменение подходов вузов к собственной учебной деятельности, внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации.

1.2. УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов создана с целью содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

1.3. УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов способствует развитию и продвижению сервисов и форматов НТИ, сервисов «Университет 2035», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ.

1.4. Работа УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», автономной некоммерческой организацией «Платформа национальной технологической инициативы», некоммерческой организацией «Университет национальной технологической инициативы 2035» и ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)».

1.5. Работа УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства.

1.6. Месторасположение «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ) г.Ростов-на-Дону : г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая,69/47

#### II. Режим работы

2.1. УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов работает с понедельника по пятницу согласно графику проводимых мероприятий.

2.2. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие

праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

### **III. Тематика мероприятий**

3.1. УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов предоставляет помещения на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

### **IV. Правила организации и проведения мероприятий**

4.1. Организация мероприятия осуществляется инициатором (далее-организатором). Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru/>

4.2. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за \_\_\_дней до планируемой даты проведения мероприятия.

4.3. После регистрации мероприятие проходит процедуру модерации программным директором.

4.4. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов на сайте <https://leader-id.ru/>

4.5. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

4.6. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

4.8. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администратором «Точки кипения».

4.9. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества РГЭУ(РИНХ) (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.

4.10. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) не предоставляются.

4.11. Техническое сопровождение мероприятия:

4.11.1. Администратор площадки осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствии, Организатору перед мероприятием.

4.11.2. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами организатора в присутствии администратора площадки.

4.12. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

4.13. Организатор вправе заказать кофе-паузу организовать кофе-брейк собственными силами.

4.14. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

4.15. Проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru/>. С момента регистрации участник получает доступ во все Точки кипения (включая УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов), действующие в сети на момент регистрации.

## **5. Управление пространством коллективной работы «Точка кипения» РГЭУ(РИНХ).**

Управление пространством коллективной работы университетская «Точка кипения» РГЭУ(РИНХ) в г. Ростов-на-Дону осуществляет администратор.

5.1. Администратор обеспечивает:

консультационную помощь по регистрации мероприятий и участников на портале <https://leader-id.ru/>;

свободный доступ на территорию Пространства зарегистрированным в информационной платформе LEADER-ID участникам мероприятий, проводимых на территории Пространства;

организацию и проведение на территории Пространства на безвозмездной основе мероприятий зарегистрированных в информационной платформе LEADER-ID и акцептованных программным директором Пространства;

содействие участию региональных сообществ и команд в образовательных мероприятиях, проводимых при поддержке Платформы, а также обеспечение проведения таких мероприятий на территории Пространства;

предоставление участникам Пространства доступ к сервисам АНО «Университет 2035» и цифровым сервисам Платформы, информирование о возможностях сервисов и полноценному использованию сервисов, в том числе за счет сбора цифрового следа деятельности на территории Пространства;

создание и тематическое обеспечение регулярно-действующих дискуссионных клубов, школ и семинаров.

5.2. Администратор вправе:

отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит концепции Агентства стратегических инициатив и общепринятым морально-этическим нормам;

требовать с организаторов и участников возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества РГЭУ(РИНХ) (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников.

5.3. Администратор не допускает в УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов:

проведение мероприятий политической, религиозной направленности, а также мероприятий, противоречащих общепринятым морально-этическим нормам;

проведение мероприятий, которые могут нанести ущерб репутации

Платформы и РГЭУ(РИНХ), а также мероприятий, не соответствующих целям деятельности и уставу Платформы и РГЭУ(РИНХ).

5.4. Администратор не несет ответственность за сохранность имущества организаторов и участников.

## **6. Основные задачи и функции. Зоны ответственности сотрудников «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ) г. Ростов-на-Дону.**

Университетская «Точка кипения» способствует максимально успешной реализации Национальной технологической инициативы, подготовке кадров для цифровой экономики и для работы на рынках будущего. «Точка кипения» вовлекает в НТИ как можно большее количество команд, создающих продукты, которые способны вывести Россию на лидирующие позиции на определенных рынках в ближайшие 10-15 лет.

### **6.1. Куратор «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ)г. Ростов-на-Дону - проректор по учебной работе осуществляет:**

#### **6.1.1. Общее управление УТК РГЭУ(РИНХ)-Ростов:**

принятие окончательных решений по всем вопросам функционирования «Точки кипения»;

принятие окончательных решений по найму сотрудников и субподрядчиков;

по привлечению партнеров обеспечения деятельности «Точки кипения».

организация взаимодействия с другими «Точками кипения», создание и продвижение межрегиональных и федеральных событий и инициатив;

обмен практиками внутри сети «Точек кипения»;

выстраивание медиапространства «Точки кипения».

#### **6.1.2. Поиск и управлением ресурсами «Точки кипения»:**

взаимодействие с инвесторами, готовыми инвестировать в «Точку кипения»;

принятие решений по источникам пополнения бюджета, по статьям расходов, а также по статьям бюджета развития (на развитие инфраструктуры);

разработка модели финансирования «Точки кипения».

### **6.3. Программный директор «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ) г. Ростов-на-Дону осуществляет:**

#### **6.3.1. Организацию работы и развитие площадки:**

ведение Leader-ID: профиль УТК г.Ростов-на-Дону

реализация концепции «Точки кипения»

ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки.

создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

#### **6.3.1. Управление командой:**

создание и управление командой «Точки кипения» ; создание условий для постоянного повышения уровня компетенций команды.

#### **6.3.2. Поддержание концепции:**

разработка и поддержание в актуальном виде концепции и идеологии университетской «Точки кипения»;

обеспечение согласованности концепции и идеологии, принципов организации пространства, календарей мероприятий университетской «Точки кипения» с куратором от АНО «Платформа Национальной технологической инициативы».

### 6.3.2. Организацию событий:

поддержание насыщенности и разнообразия мероприятий, их соответствия региональной повестке, повестке Платформы НТИ, Университета 2035 и основных партнеров;

вовлечение в деятельность «Точки кипения» людей, сообществ, компаний, органов власти и муниципалитетов, образовательных, научных других организаций, готовых к совместной работе;

привлечение к работе в «Точке кипения» команд из других регионов, разворачивание на площадке «Точки кипения» работы Университета 2035, движения WorldSkills и других федеральных инициатив;

сбор показателей и анализ работы «Точки кипения» на основании статистики в системе Leader-ID.

### 6.3.4. Развитие сообществ:

исследование состояния региональных сообществ, содействие в активном развитии сообществ и их лидеров;

создание канала коммуникации с институтами экосистемы НТИ: Университетом НТИ 2035, компаниями рынков НТИ и т.д.;

прямое взаимодействие с компаниями и сообществами, помощь в повышении их статуса, уровня зрелости и доступа к различным мерам поддержки и акселерации.

### 6.4. Администратор «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ) осуществляет:

Обеспечение ежедневной бесперебойной работы «Точки кипения»;

Ведение Leader-ID - организация мероприятий;

Ведение и наполнение информацией групп «Точки кипения» РГЭУ(РИНХ) в социальных сетях;

Поддержание концепции медиапространства «Точки кипения»;

Фото и видео - съёмка (с последующей обработкой) событий;

Обеспечение порядка в пространстве;

Ответственность за соблюдение правил и норм пространства;

Коммуникации внутри команды «Точки кипения» и с участниками;

Документооборот (входящая и исходящая корреспонденция);

Работа с заявками на проведение мероприятий;

Подготовка пространства и оборудования к проведению мероприятий.

Консультационную помощь по регистрации мероприятий и участников на портале <https://leader-id.ru/>.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Ю. Боев

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Начальник  
правового управления

Е.А. Паршина