

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:49:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.01.10 Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| В том числе в форме практ. подготовки | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 432 | 432 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 142 | 142 | 142 | 142 | 142 | 142 | 426 | 426 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 432 | 432 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 8 |
| Количество часов | 432 |
| Зачетных единиц | 12 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.; к.э.н., доцент, Ткаченко И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способность обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

методы проведения научных исследований в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации; способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-1.1).

Уметь:

проводить самостоятельные научные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением и критической оценкой полученных результатов;
подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.2).

Владеть:

навыками критической оценки, полученных научных результатов в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением полученных результатов;
навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций (соотнесено с индикатором ПК-1.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. 1 семестр**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.1 | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР, разработке и оформлении индивидуальных заданий НИР, порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР. | Лекционные занятия | 1 | 2 | ПК-1 |
| 1.2 | Выполнение научно-исследовательской работы: 1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 2.Выбор темы научно-исследовательской работы 3.Обоснование актуальности выбранного направления исследования и характеристика современного состояния изучаемой проблемы 4.Постановка целей и задач диссертационного исследования. 5.Определение объекта и предмета исследования. 6.Характеристика методологического аппарата, который | Самостоятельная работа | 1 | 142 | ПК-1 |

| | <p>предполагается использовать.</p> <p>7.Представление обоснованного инструментария исследования</p> <p>8.Представление систематизированных взглядов российских и зарубежных ученых по исследуемой проблематике и их критический анализ</p> <p>9.Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>10.Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>11.Ведение библиографического списка</p> <p>12.Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования</p> <p>13.Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ, вебинарах, конкурсах на лучшую курсовую работу, статью; участие в работе научных кружков.</p> <p>14.Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей</p> <p>15.Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</p> <p>15.Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>16.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара</p> | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.3 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 1 | 0 | ПК-1 |
| Раздел 2. 2 семестр | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, разработке и оформлении индивидуальных заданий НИР, порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР | Лекционные занятия | 2 | 2 | ПК-1 |
| 2.2 | <p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <p>1.Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)</p> <p>2.Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования</p> <p>3.Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, научные статьи).</p> <p>4.Ведение библиографического списка</p> <p>5.Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования</p> <p>6.Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей</p> <p>7.Участие в научно-практических конференциях</p> <p>8.Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей, организуемых ИМ.</p> <p>9.Участие в конкурсах на лучшую работу, статью, олимпиадах</p> <p>10.Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</p> <p>11.Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе</p> <p>12.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара</p> | Самостоятельная работа | 2 | 142 | ПК-1 |
| 2.3 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 1 | 0 | ПК-1 |
| Раздел 3. 3 семестр | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 3.1 | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных заданий НИР, порядок подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по НИР | Лекционные занятия | 3 | 2 | ПК-1 |
| 3.2 | <p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <p>1.Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)</p> <p>2.Подбор и изучение дополнительных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы</p> | Самостоятельная работа | 3 | 142 | ПК-1 |

| | | | | | |
|-----|---|-------|---|---|------|
| | <p>исследования (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.). Ведение библиографического списка 3. Подробный обзор научной литературы по направлению диссертационного исследования, (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.) 4. Группировка, обобщение и анализ фактического материала для диссертационной работы, собранного в процессе прохождения учебной практики, (включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией) 5. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей 6. Участие в научно-практических конференциях 7. Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, олимпиадах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ. 8. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью 9. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы 10. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе 11. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара</p> | | | | |
| 3.3 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 3 | 0 | ПК-1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|--|--|---|
| 1 | Костоюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татарина М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В., Костоюкова Е. И. | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г. | Бухгалтерский учет: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 3 | Миславская Н. А., Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Дашков и К°, 2018 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Коваленко Е. В. | Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | Свистунов, А. В. | Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Заславская, И. В., Смагина, И. В. | Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 7 | | Международный бухгалтерский учет: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2020 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--|
| 8 | Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я. | Бухгалтерский учет: учебник | Минск: РИПО, 2019 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система "КонсультантПлюс"
Информационная справочная система "Гарант"
База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru>
Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>
База данных Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice
1-С Бухгалтерия: 8

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоги проделанной научно-исследовательской работы студенты оформляют в виде отчетов, рефератов, статей и т.д. в соответствие с имеющимися требованиями. Полученные результаты научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ) отражаются в отчете о НИР за каждый семестр в соответствии с индивидуальным планом.

Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю на кафедру. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. К аттестации научно-исследовательской работы магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой бухгалтерского учёта. По результатам выполнения утверждённого плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено». Для подготовки к аттестации по результатам проводимой студентом научно-исследовательской работы используются вопросы, формулируемые по теме научно - исследовательской работы и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования.

Отчет о НИР должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с НИР, титульный лист, содержание, основная текстовая часть отчета о прохождении НИР, приложения.

В дневнике излагается индивидуальная программа НИР и результаты НИР. Здесь же находит свое отражение контроль за работой студента со стороны руководителя НИР от университета и ответственного лица от профильной организации. Руководитель делает отметки о выполнении научно-исследовательской работы и ставит подпись в Дневнике на стр.2 в последнем столбце. При оформлении Отчета о НИР стр.3 Дневника не заполняется. Последний раздел на стр. 4 в Дневнике заполняет руководитель, где дает оценку результатов научно-исследовательской работы с указанием достоинств и недостатков, а также оценку выполненных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта начинается с титульного листа. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра бухгалтерского учета

Рассмотрен и рекомендован

на заседании кафедры
бухгалтерского учета
«__» _____ 202_ г.

Протокол № _____
Зав. кафедрой

_____ Н.Т. Лабынцев

Руководитель магистерской программы

38.04.01.10 "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса"

_____ Е.М. Евстафьева

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

магистерская программа

38.04.01.10 «Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики»

направление 38.04.01 «Экономика»

Магистрант гр. № 815-ЭКЗ

/Столбовая Е.Л./

подпись

Научный руководитель

д.э.н., профессор

/Хахонова Н.Н./

подпись

Научный работник

к.э.н., доцент

_____ /Михайлин Д.А./

подпись

Ростов-на-Дону, 202_

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Отчет должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом Liberation Serif, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами. Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Нумеруются все страницы отчета. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов; интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь

содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Оформленный и заверенный обучающимся отчет о научно-исследовательской работе сдается на кафедру бухгалтерского учета и направляется на проверку руководителю. После проверки отчета руководитель допускает отчета к защите, либо направляет его на доработку.

После допуска отчета к защите обучающийся должен его защитить. В ходе собеседования по разделам отчета о научно-исследовательской работе обучающегося руководитель формулирует вопросы, связанные с научно-исследовательской деятельностью магистранта, и рассчитанные на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу отчета, проблеме, теме НИР и т.д. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования. При контроле оценивается отчет магистранта, в котором отражается, в том числе его участие в конференциях, конкурсах, а также публикации результатов.

Отвечая на вопросы, магистрант должен демонстрировать способность: расширять и углублять свое научное мировоззрение; ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; использовать углубленные теоретические и практические знания в целях проведения самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; самостоятельно приобретать с помощью современных информационных технологий новые знания и умения, использовать их в практической деятельности, критически резюмировать информацию, анализировать результаты исследования, представлять итоги выполненной научно-исследовательской работы.

При оценке НИРМ обращается внимание на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов научно-исследовательских работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков выполнения запланированных работ.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|---|
| ПК -1 Способность обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций | | | |
| Знать: методы проведения научных исследований в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации; способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу. | Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы; использует профессиональные базы данных, современные ИСС; делает обзор литературных источников; обобщает и критически оценивает зарубежный и отечественный опыт бухгалтерского учета, формирования отчетности экономического субъекта и выявляет перспективные научные направления; пишет статью, доклад, тезисы доклада, аннотацию, ключевые слова; намечает виды работ для выполнения плана НИР. | Целенаправленность поиска и отбора данных; обоснованность обращения к профессиональным базам данных и ИСС; сведения о перспективных научных направлениях; соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность проделанной НИР; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме). | Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3) |
| Уметь: проводить самостоятельные научные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением и критической оценкой полученных результатов; подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования. | Определяет перспективные научные направления, выбирает тему НИР и составляет план НИР; собирает, обобщает, анализирует и оценивает материал по проблемам бухгалтерского учета, формирования отчетности в хозяйствующих субъектах, имеющих обособленные подразделения; формулирует актуальные научные проблемы, обосновывает актуальность выбранной темы научного исследования, характеризует современное состояние изучаемой проблемы, определяет цель и задачи НИР, формулирует теоретическую и практическую значимость НИР; пишет статьи, тезисы доклада, аннотации, ключевые слова; использует различные базы данных и ИСС. | Содержательность программы НИР и корректность темы НИР, целенаправленность, самостоятельность и содержательность проведения исследования собранного материала для решения профессиональных задач, соответствие материала теме НИР; умение самостоятельно пользоваться литературными источниками для выполнения индивидуального плана НИР и отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных и ИСС; обоснование цели НИР и задач для ее достижения; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности | Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3) |
| Владеть: навыками критической оценки, полученных научных результатов в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, с последующим обобщением полученных результатов; навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций. | Составляет отчет о выполнении НИР | Самостоятельность проведения исследования собранного материала; соответствие представленного на графиках, схемах, рисунках, в таблицах, слайдах., приложениях материала теме НИР; соответствие содержания отчета плану НИР; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности | Индивидуальное задание (раздел 1, 2, 3) |

1.2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Индивидуальное задание

1. Составить индивидуальный план научно-исследовательской работы (с учетом научного интереса) и согласовать его с руководителем практики от университета

Раздел 1. Составление индивидуального плана НИР. Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты НИР и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

Раздел 2. Выполнение НИР:

1 семестр:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области
2. Выбор темы научно-исследовательской работы и формирование индивидуального задания
3. Обоснование актуальности выбранного направления исследования и характеристика современного состояния изучаемой проблемы
4. Постановка целей и задач диссертационного исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
7. Представление обоснованного инструментария исследования
8. Представление систематизированных взглядов российских и зарубежных ученых по исследуемой проблематике и их критический анализ
9. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
10. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
11. Ведение библиографического списка
12. Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования
13. Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ, вебинарах, конкурсах на лучшую курсовую работу, статью; участие в работе научных кружков.
14. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей
15. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы
16. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
17. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

2 семестр:

1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)
2. Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования
3. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, научные статьи).
4. Ведение библиографического списка
5. Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования
6. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей
7. Участие в научно-практических конференциях
8. Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, открытых лекциях ведущих преподавателей, организуемых ИМ.
9. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью, олимпиадах
10. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы

11. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
12. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

3 семестр

1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости)
2. Подбор и изучение дополнительных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.). Ведение библиографического списка
3. Подробный обзор научной литературы по направлению диссертационного исследования, (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.)
4. Группировка, обобщение и анализ фактического материала для диссертационной работы, собранного в процессе прохождения учебной практики, (включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией)
5. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей
6. Участие в научно-практических конференциях
7. Участие в вебинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, олимпиадах, открытых лекциях ведущих преподавателей РИНХа, организуемых ИМ.
8. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью
9. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы
10. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе
11. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара

Раздел 3. Подготовка отчетной документации по НИР; составление и оформление письменного отчета о прохождении НИР и его защита.

Критерии оценивания:

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется в случае, если обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном плане научно-исследовательской работы, своевременно оформил и представил отчёт о научно-исследовательской работе. По результатам отчета научно-исследовательской работе выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- «не зачет» (0-49 баллов) выставляется в случае, если обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане научно-исследовательской работы, не оформил и не представил отчёт о научно-исследовательской работе.

3.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по НИР проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по расписанию промежуточной аттестации.

Аттестацию студентов по итогам НИР проводит руководитель НИР от РГЭУ (РИНХ) на основании дневника и оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.