

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 10:50:26
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика организатора работы с молодежью**

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах
государственного и муниципального управления"

Для набора 2023 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Экономическая теория**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ф.н., доц., Дускаева А.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.

Методическим советом направления: д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Сформировать понимание важности этической оценки деятельности, способствовать овладению теоретическими и практическими основами этической регламентации деятельности организатора работы с молодежью. |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4:Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-3:Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК 6.1); способы систематизации результатов профессиональной деятельности; методы представления результатов профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 3.1); способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, профессиональные задачи в сфере молодежной политики (соотнесено с индикатором ОПК 4.1).

Уметь:

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставлять приоритеты(соотнесено с индикатором УК 6.2); проектировать профессиональную деятельность, организовывать работу с молодежью с использованием различных технологий, обобщать опыт профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 3.2); осуществлять социальные коммуникации, использовать методы делового общения(соотнесено с индикатором ОПК 4.2).

Владеть:

способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни(соотнесено с индикатором УК 6.3); методами систематизации и представления результатов профессиональной деятельности, методами подготовки и презентации публичного выступления (соотнесено с индикатором ОПК 3.3); профессиональной этикой при решении задач в сфере молодежной политики(соотнесено с индикатором ОПК 4.3);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Специфика профессионально-этической работы с молодежью.				
1.1	"Этика как наука и явление духовной культуры". Этика и мораль: происхождение терминов. Структура этического знания:общая теория морали, история этических учений, прикладная этика. Разновидности этической теории. Этика гуманистическая и авторитарная. /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	"Этические аспекты деятельности специалиста по работе с молодежью". Профессиональная этика: общее и особенное. Уровни и функции этики в организации работы с молодежью. /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	"Этические аспекты служебной деятельности". Профессионализм как нравственная черта личности. Профессиональная честь и достоинство. Профессиональный долг. Профессиональная ответственность. Место профессиональных кодексов в системе морали. Рассмотреть реферат с использованием Libre Office /Пр/	1	2	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.4	"Этические аспекты деятельности специалиста по работе с молодежью". Универсальные и внутренние этические стандарты. Этические принципы и варианты взаимодействия с клиентом. /Пр/	1	2	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	"Нравственные критерии национальных культур и условия адаптации к ним молодежи". Нравственные коллизии XX-XXI в.в. Изменение ценностных ориентиров людей в развитых странах . Опасность гипертрофии интересов индивида и противопоставление их интересам общества (прагматизм, утилитаризм, уплощенное сознание). /Пр/	1	2	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Профессиональные ценности организации работы с молодежью. 1.Мораль как форма общественного сознания и регулятор отношений в обществе. 2.Система моральной регуляции: нравственные ценности и идеалы, нормы и принципы морали, смысл жизни. 3.Моральное сознание, его структура, и формирование в процессе воспитания и самовоспитания. 4.Природа нравственного поступка. Нравственная автономия личности. /Ср/	1	20	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	"Профессиональный долг организатора работы с молодежью". Понятие общения в психологии. Роль общения в практике организации работы с молодежью. /Ср/	1	19	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.8	"Основные принципы взаимодействия с молодёжью". Толерантность как принцип работы. Деонтология работы с молодёжью. /Ср/	1	11	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	"Этикетные правила в практике организации работы с молодежью". Основные принципы профессионально-этического кодекса социальных работников в России. Особенности отношений в организации работы с молодежью. /Ср/	1	25	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.10	"Этические обязательства организатора работы с молодежью перед клиентами". Основные принципы поведения и облика организатора работы с молодежью. Особенности этики профессионального взаимодействия с молодыми людьми. /Ср/	1	19	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.11	/Зачёт/	1	4	УК-6 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Маслова, Т. А., Маслов, С. И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83827.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гонтарь, О. П., Романова, С. П.	Профессиональная этика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/100094.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Петрусевич, А. А., Чухина, Е. В.	Педагогическая этика: учебное пособие	Омск: Издательство ОмГПУ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/105313.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Станиславский К. С.	Этика: научно-популярное издание	Москва: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427358 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 9. Исследования молодых ученых: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435049 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Алексеев, А. А., Ашенова, Т. М., Бакарджиев, Я. В., Варгова, Д., Величко, С. А., Вольф, С. П., Гермушка, Э., Гоньцова, М., Дервянченко, Ю. И., Дроботенко, Ю. Б., Ермолина, Н. И., Карабыков, А. В., Кордас, О. М., Костарев, С. В., Леденева, Т. Н., Лонская, Л. В., Лоренц, В. В., Лыбина, А. М., Магазева, Е. А., Малик, Б., Малютина, Т. В., Медведев, И. Л., Минжуренко, А. В., Монина, Н. П., Немцова, Н. В., Ондрушкова, Н., Петрусевич, А. А., Потапова, Ю. В., Разумов, В. И., Рогозина, Т. И., Секретова, Л. В., Сизов, С. Г., Смирнов, М. Ю., Трофимов, М. Ю., Трофимова, А. А., Тюменцева, Г. И., Удалова, Т. Ю., Феофанов, Н. Ю., Фесенко, Р. А., Филатова, А. Ф., Филипенко, Е. А., Цебенко, И. В., Черкевич, Е. А., Четвериков, Д. В., Четверикова, М. В., Чупахина, Т. И., Чуркина, Н. И., Чухин, С. Г., Чухина, Е. В., Энверов, Р. Н., Ясный, С., Тюменцева, Г. И.	Человек и общество в нестабильном мире: материалы международной научно-практической конференции (омск, 27 февраля 2015 г.)	Омск: Омская юридическая академия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/49661.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Асратян, Н. М., Ахметов, А. М., Бахаева, Г. М., Валиева, Р. Х., Габдулатязнова, Л. К., Гайфутдинов, А. М., Гайфутдинова, Т. В., Галиуллин, Р. Р., Ганиева, Г. Р., Гибадуллин, Р. М., Гумеров, Р. А., Илалова, И. Д., Исакаева, Г. И., Исламова, Л. А., Исхакова, Л. М., Исхакова, Н. Р., Кагуй, Н. В., Калинин, К. А., Капина, Н. В., Каримова, И. Р., Короткова, А. Л., Куликова, С. И., Лебедева, И. В., Лыткина, Н. Л., Любягина, О. А., Макарова, В. Ф., Макарова, Э. Н., Марданов, А. Х., Маслова, Э. Ф., Мингазова, Р. А., Миргалимова, З. Ф., Морозов, А. И., Мурзакаева, К. М., Мухаметов, А. И., Мухаметова, Э. Д., Мухаметшин, А. Г., Нигамасв, А. З., Салахутдинова, З. Ф., Самигулина, С. Н., Сафина, А. М., Сафиуллина, Н. З., Смирнова, А. Ф., Тарасов, А. М., Тарасова, Ф. Х., Хабибрахманов, Р. Г., Хакимова, Н. Г., Хафизова, Г. М., Хуснутдинова, Р. Р., Чухно, П. В., Шайхлисламов, А. Х., Шамсетдинов, А. Х., Школьникова, Л. Е., Щетинин, И. В., Мухаметшин, А. Г.	Диалог культур в современном образовательном пространстве: сборник материалов всероссийской научно-практической конференции	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/60698.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал "Экономика Социология Менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещение для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом., укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: столы, стулья, персональный компьютер/ноутбук, экран/интерактивная доска, проектор. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
<p>Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Воспроизводит основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>	<p>Полнота и правильность ответа</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>
<p>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p>	<p>Разрабатывает план решения задач собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты. Разрабатывает.</p>	<p>Наличие в плане адекватных методов решения задач собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>
<p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>	<p>Моделирует использование методов систематизации и представления результатов профессиональной деятельности;</p>	<p>Адекватность методов смоделированной ситуации</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>

образования в течение всей жизни.	методов подготовки и презентации публичного выступления.		
ОПК-3: Способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления			
Знать: способы систематизации результатов профессиональной деятельности; методы представления результатов профессиональной деятельности.	Воспроизводит адекватные способы систематизации результатов профессиональной деятельности; методы представления результатов профессиональной деятельности.	Полнота и правильность ответа	З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)
Уметь: проектировать профессиональную деятельность; организовывать работу с молодежью с использованием различных технологий; обобщать опыт профессиональной деятельности.	Проектирует профессиональную деятельность; находит способы организации работы с молодежью, используя различные технологии; обобщает опыт профессиональной деятельности.	Умение проектировать профессиональную деятельность; организовывать работу с молодежью с использованием различных технологий; обобщать опыт профессиональной деятельности.	З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)
Владеть методами систематизации и представления результатов профессиональной деятельности; методами подготовки и презентации публичного выступления.	Моделирует способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Адекватность методов смоделированной ситуации;	З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)
ОПК-4: Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики			

<p>Знать: способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; профессиональные задачи в сфере молодёжной политики;</p>	<p>Воспроизводит способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; профессиональные задачи в сфере молодёжной политики;</p>	<p>Полнота и правильность ответа</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>
<p>Уметь: осуществлять социальные коммуникации; использовать методы делового общения.</p>	<p>Разрабатывает план осуществления социальных коммуникаций; использует методы делового общения</p>	<p>Наличие в плане адекватных методов социальных коммуникации, используемых методов делового общения.</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>
<p>Владеть: профессиональной этикой при решении задач в сфере молодёжной политики.</p>	<p>Моделирует использование профессиональной этики при решении задач в сфере молодёжной политики.</p>	<p>Адекватность методов смоделированной ситуации;</p>	<p>З-вопросы к зачету (1-24) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Зачет

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачёту.

1. Этика и мораль: происхождение терминов.

2. Структура этического знания: общая теория морали, история этических учений, прикладная этика.
3. Определите этические теории, приемлемые для принятия моральных решений организатором работы с молодёжью в современном обществе.
4. Профессиональная этика: общее и особенное.
5. Уровни и функции этики в организации работы с молодежью.
6. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Профессиональная честь и достоинство. Профессиональный долг. Профессиональная ответственность.
8. Место профессиональных кодексов в системе морали.
9. Универсальные и внутренние этические стандарты.
10. Этические принципы и варианты взаимодействия с клиентом.
11. Нравственные коллизии XX-XXI в.
12. Изменение ценностных ориентиров людей в развитых странах.
13. Опасность гипертрофии интересов индивида и противопоставление их интересам общества (прагматизм, утилитаризм, уплощенное сознание), составьте план решения одной из этих проблем.
14. Мораль как форма общественного сознания и регулятор отношений в обществе. Смоделируйте процесс мотивации молодежи на соблюдение моральных норм в обществе.
15. Система моральной регуляции: нравственные ценности и идеалы, нормы и принципы морали, смысл жизни.
16. Смоделируйте ситуацию морального отчуждения молодёжи группы риска, составьте план работы по решению проблемы.
17. Моральное сознание, его структура, и формирование в процессе воспитания и самовоспитания.
18. Природа нравственного поступка. Нравственная автономия
19. Понятие общения в психологии.
20. Роль делового общения в практике организации работы с молодежью.
21. Идея толерантности и плюрализма в современной этике.
22. Смоделируйте ситуацию межконфессионального общения, где нарушена профессиональная этика, и предложите пути её решения.
23. Деонтология работы с молодёжью как основа профессионального и личностного развития специалиста.
24. Профессиональный долг как превращение требований нравственности в личную задачу специалиста. Смоделируйте ситуацию общения с молодёжью, где нарушена профессиональная этика, и предложите пути её решения.

Зачет включает в себя:

- 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к зачету
- 1 кейс из перечня представленных в приложении 1

Критерии оценки:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал

фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные темы для реферата.

1. Возникновение и историческое развитие этики.
2. Место этики в системе философского и гуманитарного знания.
3. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности.
4. . Сущность морали и ее роль в жизни общества.
5. . Долг и совесть - контрольно-императивные механизмы нравственного сознания и категории этики.
6. Профессиональная этика: понятие и специфика.
7. Влияние национальных особенностей на характер взаимодействия деловых партнеров.
8. Профессионально-этические основы работы с молодежью.
9. Эмпатия как фактор построения и развития отношений в сфере работы с молодежью.
10. Этикет как внешний аспект профессиональной этики специалиста по ОРМ.

Критерии оценки:

10-8 баллов выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе - грамотное и логически стройное;

7-4 балла выставляется студенту, если продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения; материал изложен достаточно полно с отдельными логическими и стилистическими погрешностями;

1-2 балла выставляется студенту, если продемонстрированы твердые знания в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, ответ содержит отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;

Максимальная сумма – 30 баллов (3 темы по 10 баллов)

Примерные темы для круглого стола

1. Управленческие ценности, традиции, приоритеты в работе с молодежью.
2. Увлечения и хобби как факторы совершенствования общей культуры и профессионального развития специалиста в сфере работы с молодежью.
3. Основные правила поведения специалиста в сфере работы с молодежью в кризисных, экстремальных ситуациях.
4. Значимость мажорного настроения для совершенствования навыков управленческой деятельности в сфере молодежной политики.
5. Традиции и парадоксы общения людей в процессе управленческой деятельности в молодежной среде.

Критерии оценки:

-10 баллов выставляется студенту, если он тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом отражали его уважение к другим; был честным и точным в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; внимательно слушал своих оппонентов и постарался сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

-5-9 баллов выставляется студенту, если он в основном тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, в основном спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом, в основном, отражали его уважение к другим; был честным, но не всегда точным, представляя поддержку и информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов и постарался не исказить их слова во время дебатов.

-1-4 балла выставляется студенту, если он недостаточно тщательно анализировал проблему, не всегда проявлял уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении допускал личные нападки на оппонентов, в основном спорил в дружественной манере, но часто язык и жесты, используемые студентом, не отражали его уважение к другим; был не точным, представляя поддержку и информацию; иногда умышленно искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов иногда искажал их слова во время дебатов.

Максимальная сумма– 30 баллов (3 темы по 10 баллов)

Кейсы.

Решить кейсы (раскрыть тему на конкретных примерах, проанализировать перспективы развития каждой проблемы и предложить пути её решения).

1. Выделите и проработайте профессиональные ценности специалиста по работе с молодежью.

Ответ:

- уважение к восприятию других людей;
- чувство присутствия – приятие и интерес к подростку;
- желание слушать – открытость к миру, чувствам подростка;
- проявление беспокойства о судьбе подростка;
- сопереживание-умение поставить себя на место другого человека;
- искренность.

2. Смоделируйте конфликтную ситуацию в молодёжной среде и опишите способы её разрешения с учётом профессиональной этики специалиста ОРМ. Ситуация: «конфликт между учащейся молодёжью».

Ответ: В решении конфликтной ситуации следует учитывать несколько понятий:

1. конфликт – форма взаимодействия в условиях противоречия потребностей, интересов, намерений, позиций, отношений.

2. конфликтная ситуация – совокупность отношений и обстоятельств, которые порождают противоречие.

3. инцидент – наиболее острая фаза конфликта, сопровождающая высоким уровнем напряженности в отношениях.

Типовые решения

- «Самосуд» учащихся в присутствии специалиста ОРМ
- Собеседование со специалистом ОРМ (только с участниками конфликта)
- Педагогический совет образовательного учреждения, где обучаются подростки
- Конфликтная комиссия отдела молодёжи муниципалитета
- Комиссия по делам несовершеннолетних муниципалитета
- Служба медиации отдела молодёжи муниципалитета

3. Выделите и проранжируйте наиболее важные коммуникативные навыки специалиста по ОРМ.

Ответ: Коммуникативная компетентность направлена на организацию и осуществление коммуникации, где достигается взаимопонимание.

- умение устанавливать контакт;

- умение задавать вопросы и вести диалог;

- умение слушать-слышать-понимать;

- умение распознавать невербальные сигналы;

- умение видеть и понимать чувства и состояния других людей;

- умение выражать свои чувства и эмоции.

4. Опишите алгоритм работы службы медиации в организации работы с молодёжью.

Ответ:

- Заявка на медиацию

- Сбор сведений о конфликте

- Переговоры с участниками

- Предварительные договоренности

- Медиативная сессия

- Обсуждение и оценка итогов

- Прогнозирование последствий

- Завершение работы или назначение дополнительной сессии

5. Охарактеризуйте специфику делового общения в практике организации работы с молодёжью.

Ответ:

Деловое общение имеет регламентированный (целевой) характер и ограничивается рамками определённой темы.

Нравственные нормы делового общения в сфере организации работы с молодёжью:

- Честность

- Порядочность (единство убеждений и действий)

- Справедливость (отсутствие предвзятости в оценках молодёжи)

- Ответственность (выполнение договорённостей)

Критерии оценки:

10-8 баллов выставляется студенту, если задание выполнено правильно, выводы развернутые, грамотные, обоснованные;

7-4 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала

1-3 балл выставляется обучающемуся, если задание раскрыто схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала

Максимальная сумма– 40 баллов (4 темы по 10 баллов)

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится в письменном виде. Задание к зачету содержит (2 теоретических вопроса и 1 кейс из перечня представленных в приложении 1). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания по освоению дисциплины.

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по учебной дисциплине, даются рекомендации для самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа психологии личности и группы, работы в коллективе, команде.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованными преподавателем способами при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проведения круглых столов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их

значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам. При подготовке к занятиям студент может воспользоваться MicrosoftOffice или LibreOffice.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: деловые игры, круглые столы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов (докладов, сообщений).

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады,

сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).

Работа с информацией по теме: Принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех участников (спикеров). Суть дебатов - убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее, доказательнее), чем аргументы вашего оппонента.

- активизация знаний студентов (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации

Методика включает три этапа:

- 1) предварительная подготовка,
- 2) проведение дискуссии,
- 3) подведение итогов.

Задачи 1 этапа:

1. Глубоко изучить вопрос, который будет обсуждаться.

2. Подготовить вопросы, литературу.

2 этап – это проведение дискуссии.

Несколько советов ведущему дискуссии:

1. Перед началом дискуссии необходимо назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель.
2. В первые же минуты расположить к себе участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.
3. Не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.
4. Стимулировать активность участников. В этом поможет продуманная система вопросов, которые представляют интерес для студентов и могут вызвать их на откровенный разговор. Помнить, что вопрос – визитная карточка дискуссии.

Есть приемы, средства, располагающие к дискуссии, о которой следует помнить:

парадокс – неожиданное, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу. В нем неизменно присутствует вызов; неожиданный вопрос;

реплика – краткое возражение, замечание с места. Она тоже настраивает на дискуссии, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

5. Умело сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссии в русло намеченной цели.

6. Не торопиться исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям.

7. Когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, тут же переадресовать слушателям.

8. Не спешить навязывать готовое решение.

9. Выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора. Ведущий не должен вмешиваться в обсуждение без особой необходимости, оказывать психологическое давление на участников спора с пометкой своего авторитета, резких оценочных суждений, замечаний в адрес присутствующих. Не вызывает симпатии ведущий, который прерывает участников спора на полуслове, много говорит сам. Не стоит также открыто поддерживать одну из спорящих сторон. Свое отношение к различным точкам зрения лучше высказать при подведении итогов дискуссии.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Поэтому в начале дискуссии следует напомнить правила спора.

Вот некоторые из них:

1. Прежде чем сказать, спросите себя, есть ли необходимость вступать в спор. Тщательно продумайте то, о чем будете говорить.
2. По возможности кратко и ясно изложите свою точку зрения: ваша речь должна быть весома и убедительна.
3. Помните, что лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты. Если доказана ошибочность вашего мнения, имейте мужество признать правоту своего «противника».
4. Доказывайте и опровергайте, говорите ясно, отчетливо. Точно.
5. Помните о культуре общения. Умейте выслушать другого, уловить его позицию, уважайте мнение товарищей, не повышайте голос, не прерывайте выступающего, не делайте замечаний, касающихся личных качеств, участников обсуждения, избегайте поспешных выводов, старайтесь понять точку зрения собеседника и ход его мыслей до конца. Не вступайте в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

3 этап – подведение итогов дискуссии.

Кейсы.

Студент решает кейс в аудитории или самостоятельно в виде домашнего задания как форма закрепления пройденного материала. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.