

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:06:21

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Управление таможенной деятельностью**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета

38.05.02.02 Международная торговля и таможенное дело в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация

Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Международная торговля и таможенное дело

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доц., Украинцева И.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент С.В. Соленая

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение системного представления об особенностях управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, персонала таможенных органов, а также формирование практических навыков применения форм, методов и технологий управления таможенной деятельностью и персоналом таможенных органов РФ.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
ПК-1. Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле
ПК-3. Способность применения цифровых технологий и методов искусственного интеллекта в организации и осуществлении внешнеэкономической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - принципы подготовки и выбора управленческих решений в таможенной деятельности; содержание организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; методы мотивации, применяемые в таможенных органах РФ; понятия ведомственного контроля, служебной дисциплины и конфликта интересов на государственной службе (соотнесено с индикатором ОПК-3.1) - основные источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах; содержание и формы реализации управленческого контроля в таможенной деятельности; основные кадровые технологии, применяемые в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК-5.1) - правовые основы оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ; принципы и виды планирования деятельности таможенных органов (соотнесено с индикатором ПК-1.1) - место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД, их иерархическую структуру и принципы размещения (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку управленческих решений в таможенной деятельности; применять принципы организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; анализировать систему мотивации и стимулирования персонала таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-3.2) - находить и применять источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью таможенных органов и таможенного персонала; применять принципы формирования кадрового состава таможенных органов, его оценки и профессионального развития (соотнесено с индикатором ОПК-5.2) - применять методику оценки деятельности таможенных органов РФ; организовывать планирование деятельности таможенного органа; применять порядок проведения внутриведомственных проверок деятельности таможенных органов (соотнесено с индикатором ПК-1.2) - определять место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД; характеризовать систему таможенных органов РФ, их задачи и функции (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимального управленческого решения в таможенной деятельности; навыками анализа организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; - принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом; принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом (соотнесено с индикатором ОПК-3.3) - навыками поиска необходимой информации для управленческой деятельности в таможенных органах; навыками применения порядка проведения инспекторских, функциональных и служебных проверок в таможенных органах; навыками применения порядка формирования кадрового состава таможенных органов, методов его оценки и профессионального развития (соотнесено с индикатором ОПК-5.3) - навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности таможенных органов РФ; навыками выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах; навыками применения порядка формирования плана работы таможенного органа (соотнесено с индикатором ПК-1.3) - навыками анализа системы таможенных органов РФ (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1 «Теоретико-методологические основы управления таможенной деятельностью»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Методологические основы управления деятельностью»	Лекционные	8	4	ОПК-3

	таможенных органов» Предмет, задачи и содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Система таможенных органов РФ. Цели и задачи деятельности таможенных органов и их основные функции. Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Факторы управления в таможенном деле. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов. Суть функционального и процессного подхода в управлении таможенной деятельностью.	занятия			ОПК-5 ПК-1 ПК-3
1.2	Тема 1.1 «Методологические основы управления деятельностью таможенных органов» Место таможенной деятельности в таможенной системе РФ. Системные функции таможенного дела. Структура и основные виды таможенной деятельности. Общая характеристика системы таможенных органов РФ. Цели и задачи деятельности таможенных органов. Основные функции и принципы деятельности таможенных органов. Современная структура таможенных РФ. Содержание управления таможенной деятельностью. Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью. Элементы системы управления деятельностью таможенных органов. Суть иерархического характера управления в таможенной системе. Структура и основные цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенном деле. Методы управления деятельностью таможенных органов: организационно-распорядительные, дисциплинарные, правовые методы управления. Методы экономического, социального и психологического воздействия в таможенных органах РФ. Процессный подход в управленческой деятельности в таможенных органах. Этапы процесса управления в таможенных органах. Определение и классификация управленческих операций. Понятие управленческого решения в таможенной системе и их классификация. Функции управления таможенной деятельностью.	Практические занятия	8	8	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
1.3	Тема 1.1 «Методологические основы управления деятельностью таможенных органов» Современная концепция таможенного администрирования. Сущность системного подхода к изучению таможенного дела. Сущность системных функций таможенного дела. Роль таможенных органов в развитии экономики страны и её регионов. Проблемы современной структуры таможенных органов РФ. Перспективы структурных изменений в системе таможенных органов РФ и в регионе ЮТУ. Реформирование системы таможенных органов РФ – электронная таможня. Специализированные таможенные органы в системе ФТС России. Управленческая деятельность в таможенных органах. Управление деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода. Понятие и состав функций управления таможенной деятельностью. Регламентирование в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста). Нормирование как метод управления в таможенном деле. Инструктирование как способ организационного воздействия в таможенном деле. Программно-целевые методы в управлении таможенной деятельностью. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах. Подготовка и оформление докладов с применением Libreoffice.	Самостоятельная работа	8	14	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
1.4	Тема 1.2 «Государственная служба в таможенных органах РФ и их кадровый потенциал» Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, функции, принципы. Система государственной службы РФ. Таможенная служба РФ как элемент государственной службы. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в таможенных органах РФ. Персонал таможенных органов и его структура. Кадровая политика ФТС России. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи и функции.	Лекционные занятия	8	2	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
1.5	Тема 1.2 «Государственная служба в таможенных органах РФ и их кадровый потенциал» Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, функции, принципы. Правовая основа государственной службы РФ. Общие положения Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ». Понятие государственного служащего. Система государственной службы РФ и её основные виды. Таможенная служба РФ как элемент государственной службы. Законодательство о службе в таможенных органах РФ. Принципы государственной службы в таможенных органах РФ. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в	Практические занятия	8	4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

	таможенных органах РФ. Понятие персонала таможенных органов. Структура таможенного персонала. Основные категории таможенного персонала: сотрудники, ФГГС и работники таможенных органов. Должностные лица таможенных органов. Основы кадровой политики ФТС в соответствии со Стратегией развития таможенной службы РФ до 2030г. Понятие кадрового потенциала ТО. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи и функции. Структура кадровых подразделений таможенных органов РФ				
1.6	Тема 1.2 «Государственная служба в таможенных органах РФ и их кадровый потенциал» Этапы реформирования и развития системы государственной службы в РФ. Актуальные проблемы государственной службы РФ. Престиж государственной службы и авторитет государственного служащего в РФ. Основы кадровой политики ФТС в соответствии со Стратегией развития таможенной службы РФ до 2030г. Понятие кадрового потенциала ТО. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи и функции. Главное управление кадров ФТС России: задачи, функции, полномочия. Подготовка и оформление докладов, выполнение контрольных заданий с применением Libreoffice.	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

Раздел 2. Раздел 2 «Организационные основы и технологии управления таможенной деятельностью»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 "Планирование и организация деятельности таможенных органов РФ" Сущность, принципы и методы планирования в таможенном деле. Основные виды планирования деятельности таможенных органов. Процесс планирования: этапы, содержание, контроль. Содержание организационно-управленческой деятельности таможенных органов. Организационно-структурная работа в таможенных органах. Организационно-штатная работа в таможенных органах.	Лекционные занятия	8	4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.2	Тема 2.1 "Планирование и организация деятельности таможенных органов РФ" Сущность и значение планирования деятельности. Принципы и методы планирования деятельности таможенных органов. Суть программно-целевого метода планирования. Нормативно-правовая база планирования деятельности таможенных органов. Классификация видов планирования в таможенном деле. Уровни планирования в таможенном деле. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов деятельности таможенных органов. Классификация видов планирования в зависимости от решаемых задач. Организационное планирование. Ведомственные целевые программы. Этапы планирования деятельности таможенных органов. Субъекты планирования в таможенных органах. Разработка и доведение планов до исполнителей. Структура плана работы таможенного органа. Порядок согласования плана таможенного органа. Составление отчёта об исполнении плана. Значение функции организации в процессе управления деятельностью таможенных органов. Содержание и направления организационно-управленческой деятельности в таможенных органах. Определение организационно-структурной работы в таможенных органах РФ. Понятие «структура таможенного органа». Структурные подразделения таможенных органов. Содержание и основные направления организационно-штатной работы в ФТС. Организационно-штатная структура таможенных органов.	Практические занятия	8	8	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.3	Тема 2.1 "Планирование и организация деятельности таможенных органов РФ" Стратегия развития ФТС до 2030 г. как элемент системы стратегического планирования в таможенном деле. Организационное планирование в таможенных органах: понятие, назначение, документы. Структура и функции специализированных подразделений, организующих и координирующих плановую работу в таможенных органах РФ. Программно-целевой метод планирования деятельности таможенных органов. Изучение организационной структуры таможенного органа (ФТС, РТУ, таможня фактического контроля, электронная таможня,	Самостоятельная работа	8	14	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

	таможенный пост). Основания для изменения структуры и штатной численности таможенных органов. Присвоение кодов таможенным органам РФ. Паспортизация таможенных органов РФ. Сведения, содержащиеся в паспорте таможенного органа РФ. Подготовка и оформление докладов, выполнение контрольного задания с применением Libreoffice.				
2.4	Тема 2.2 "Контроль и оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ" Контроль в управлении деятельностью таможенных органов. Ведомственный контроль в таможенной деятельности. Система внутриведомственных проверок деятельности таможенных органов. Функция регулирования в процессе управления таможенной деятельностью. Теоретические основы оценки деятельности таможенных органов РФ. Общая характеристика показателей деятельности таможенных органов. Критерии оценки эффективности деятельности таможенных органов. Порядок организации и проведения оценки деятельности таможенных органов России с помощью системы внутриведомственных показателей.	Лекционные занятия	8	2	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.5	Тема 2.2 "Контроль и оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ" Сущность, цель и задачи управленческого контроля в деятельности таможенных органов. Субъекты и объекты управленческого контроля. Особенности управленческого контроля на государственной службе. Функции, виды и формы управленческого контроля в таможенных органах. Понятие, субъекты и объекты ведомственного контроля в деятельности таможенных органов. Формы ведомственного контроля. Характеристика и порядок проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов. Содержание функции регулирования в управлении деятельностью таможенных органов. Понятие «обратной связи» и ее роль в процессе регулирования деятельности. Теоретические основы оценки деятельности таможенных органов РФ. Общая характеристика показателей деятельности таможенных органов. Критерии оценки эффективности деятельности таможенных органов. Порядок организации и проведения оценки деятельности таможенных органов России с помощью системы внутриведомственных показателей.	Практические занятия	8	4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.6	Тема 2.2 "Контроль и оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ" Управленческий контроль в таможенных органах. Проблемы организации ведомственного контроля деятельности таможенных органов. Нормативно-правовые основы проведения внутриведомственных проверок таможенных органов. Роль коллегиальных органов управления в регулировании деятельности таможенных органов. Оценка деятельности таможенных органов по администрированию федеральных таможенных доходов. Оценка деятельности таможенных органов по проведению таможенного контроля. Оценка деятельности таможенных органов по проведению контроля после выпуска товаров. Оценка деятельности таможенных органов по проведению контроля таможенных рисков. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению торговых ограничений, проведению валютного контроля. Оценка финансово-экономической деятельности таможенных органов. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению правильности классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС. Подготовка и оформление докладов, выполнение контрольного задания с применением Libreoffice.	Самостоятельная работа	8	12	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.7	Тема 2.3 «Технологии найма, оценки и профессионального развития персонала в таможенных органах РФ» Условия поступления на службу в ТО. Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей государственной гражданской службы в ТО. Процедура замещения должностей сотрудников ТО. Контрактное оформление службы в ТО. Оценка таможенного персонала: аттестация должностных лиц ТО, квалификационный экзамен ФГТС и квалификационные испытания сотрудников ТО РФ. Основные технологии профессионального развития персонала ТО: кадровый резерв, ротация должностных лиц, повышение квалификации в ТО.	Лекционные занятия	8	2	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.8	Тема 2.3 «Технологии найма, оценки и профессионального развития персонала в таможенных органах РФ» Основные этапы подбора необходимого персонала в ТО. Требования к претендентам на замещение должностей ФГТС и сотрудников ТО. Условия поступления на службу в ТО.	Практические занятия	8	4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

	<p>Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей государственной гражданской службы в ТО. Функции и задачи конкурсной Комиссии ТО. Перечень документов для участия в кадровом конкурсе.</p> <p>Процедура замещения должностей сотрудников ТО. Оценка личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей сотрудников ТО. Применение компьютерного полиграфа в таможенных органах РФ.</p> <p>Испытательный срок как кадровая технология управления персоналом. Порядок и условия прохождения испытания при приёме на службу в ТО РФ.</p> <p>Понятие и методы оценки таможенного персонала. Аттестация должностных лиц ТО. Цели проведения аттестации, периодичность, порядок проведения. Цели и функции аттестационной Комиссии ТО. Результаты аттестации должностных лиц ТО.</p> <p>Порядок сдачи квалификационного экзамена государственного гражданского служащего ТО РФ.</p> <p>Квалификационные испытания сотрудников ТО РФ.</p> <p>Работа по формированию и использованию кадрового резерва в таможенных органах РФ. Ротация должностных лиц ТО.</p> <p>Понятие профессионального развития персонала. Виды и формы обучения. Система повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.</p> <p>Контрактное оформление службы в ТО.</p>				
2.9	<p>Тема 2.3 «Технологии найма, оценки и профессионального развития персонала в таможенных органах РФ»</p> <p>Условия поступления на службу в ТО.</p> <p>Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей государственной гражданской службы в ТО.</p> <p>Процедура замещения должностей сотрудников ТО. Применение компьютерного полиграфа в таможенных органах РФ. Принятие присяги сотрудниками ТО. Роль психолога в отборе персонала. Адаптация персонала.</p> <p>Система профессионального развития персонала таможенных органов. Образовательные технологии, применяемые в таможенных органах.</p> <p>Подготовка и оформление докладов, выполнение контрольного задания с применением Libreoffice.</p>	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.10	<p>Тема 2.4 «Служебная дисциплина и мотивация персонала в таможенных органах»</p> <p>Понятие служебной дисциплины в ТО. Порядок проведения служебных проверок в ТО. Наложение дисциплинарных взысканий на должностных лиц ТО. Конфликт интересов на службе в ТО РФ: понятие, типовые ситуации, способы урегулирования.</p> <p>Мотивация персонала: сущность, виды, методы, принципы. Система мотивации должностных лиц таможенных органов РФ.</p>	Лекционные занятия	8	2	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.11	<p>Тема 2.4 «Служебная дисциплина и мотивация персонала в таможенных органах»</p> <p>Понятие служебной дисциплины в ТО. Дисциплинарный устав ФТС. Нарушение служебной дисциплины. Дисциплинарная ответственность.</p> <p>Обязанности начальника ТО по поддержанию служебной дисциплины. Порядок и основания проведения служебных проверок в ТО. Виды дисциплинарных взысканий и принципы их наложения на должностных лиц ТО.</p> <p>Конфликт интересов на службе в ТО РФ: понятие, типовые ситуации, способы урегулирования.</p> <p>Противодействие коррупции в ТО.</p> <p>Разбор практических ситуаций.</p> <p>Понятие и роль мотивации в управлении персоналом. Положительная и отрицательная мотивация. Методы и принципы мотивации персонала таможенных органов.</p> <p>Виды поощрений и порядок их применения.</p> <p>Методы мотивации гражданских служащих ТО. Система мотивации труда сотрудников ТО РФ.</p>	Практические занятия	8	4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3
2.12	<p>Тема 2.4 «Служебная дисциплина и мотивация персонала в таможенных органах»</p> <p>Понятие, цели, задачи и основные направления воспитательно-профилактической работы в таможенных органах РФ. Сущность служебной дисциплины в ТО.</p> <p>Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Профессиональная этика должностных лиц ТО. Кодекс этики и служебного поведения таможенных служащих.</p> <p>Конфликт интересов на службе в ТО РФ: понятие, типовые ситуации, способы урегулирования.</p> <p>Противодействие коррупции в ТО. Антикоррупционная составляющая в процессе управления персоналом таможенных органов РФ.</p>	Самостоятельная работа	8	8	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

	Понятие и роль мотивации в управлении персоналом. Положительная и отрицательная мотивация. Методы и принципы мотивации персонала таможенных органов. Виды поощрений и порядок их применения. Методы мотивации гражданских служащих ТО. Система мотивации труда сотрудников ТО РФ. Подготовка и оформление докладов с применением Libreoffice. Решение практических заданий.				
2.13	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кабашов С. Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Таможенный менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Мантусов В. Б., Эришвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Аминов И. И., Эришвили Н. Д., Мантусов В. Б.	Таможенный менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Матвеева, В. А.	Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.1: курс лекций	Москва: Российская таможенная академия, 2020	ЭБС «IPR SMART»
6	Макрусев В. В.	Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"
ИСС "ГАРАНТ"
Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.ru.

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности			
<p>Знать - принципы подготовки и выбора управленческих решений в таможенной деятельности; содержание организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; методы мотивации, применяемые в таможенных органах РФ; понятия ведомственного контроля, служебной дисциплины и конфликта интересов на государственной службе</p>	<p>Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части оперативного и стратегического управления в таможенных органах; объём выполнения тестов</p>	<p>Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)</p>
<p>Уметь - осуществлять подготовку управленческих решений в таможенной деятельности; применять принципы организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; анализировать систему мотивации и стимулирования персонала таможенных органов</p>	<p>Демонстрирует понимание принципов разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности при выполнении заданий и подготовке докладов</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)</p>
<p>Владеть - навыками выбора оптимального управленческого решения в таможенной деятельности; навыками анализа организационно-управленческой деятельности в таможенных органах; -</p>	<p>Демонстрирует навыки выбора оптимального управленческого решения, обоснованного знанием организационно-правовых основ</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами,</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные</p>

<p>принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом; принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом</p>	<p>таможенной деятельности, сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий и подготовке докладов</p>	<p>приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p>задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)</p>
<p>ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>			
<p>Знать - основные источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах; содержание и формы реализации управленческого контроля в таможенной деятельности; основные кадровые технологии, применяемые в таможенных органах</p>	<p>Аргументировано отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части оперативного и стратегического управления в таможенных органах; объём выполнения тестов</p>	<p>Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)</p>
<p>Уметь - находить и применять источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью таможенных органов и таможенного персонала; применять принципы формирования кадрового состава таможенных органов, его оценки и профессионального развития</p>	<p>Демонстрирует понимание принципов разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности при выполнении заданий и подготовке докладов</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)</p>
<p>Владеть - навыками поиска необходимой информации для управленческой деятельности в таможенных органах; навыками применения порядка проведения инспекторских, функциональных и служебных проверок в таможенных органах; навыками применения порядка</p>	<p>Демонстрирует навыки выбора оптимального управленческого решения, обоснованного знанием организационно-правовых основ таможенной деятельности,</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке</p>	<p>Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70),</p>

формирования кадрового состава таможенных органов, методов его оценки и профессионального развития	сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий и подготовке докладов	доклада; правильность и полнота выполнения заданий	темы докладов (1-53)
ПК-1: Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле			
Знать - правовые основы оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ; принципы и виды планирования деятельности таможенных органов	Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части оперативного и стратегического управления в таможенных органах; объём выполнения тестов	Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)
Уметь - применять методику оценки деятельности таможенных органов РФ; организовывать планирование деятельности таможенного органа; применять порядок проведения внутриведомственных проверок деятельности таможенных органов	Демонстрирует понимание принципов разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности при выполнении заданий и подготовке докладов	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)
Владеть - навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности таможенных органов РФ; навыками выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах; навыками применения порядка формирования плана работы таможенного органа	Демонстрирует навыки выбора оптимального управленческого решения, обоснованного знанием организационно-правовых основ таможенной деятельности, сбора и обработки	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)

	необходимой информации при выполнении заданий и подготовке докладов	и полнота выполнения заданий	
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности			
Знать - место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД, их иерархическую структуру и принципы размещения	Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части оперативного и стратегического управления в таможенных органах; объём выполнения тестов	Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)
Уметь - определять место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД; характеризовать систему таможенных органов РФ, их задачи и функции	Демонстрирует понимание принципов разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности при выполнении заданий и подготовке докладов	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)
Владеть - навыками анализа системы таможенных органов РФ	Демонстрирует навыки выбора оптимального управленческого решения, обоснованного знанием организационно-правовых основ таможенной деятельности, сбора и обработки необходимой информации при выполнении	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами, приводить примеры при подготовке доклада; правильность и полнота выполнения заданий	Вопросы к зачету (1-58), практические задания (1.1 - 1.8, 2.1-2.12, 3.1-3.12, 4.1-4.2), вопросы для проведения опроса (1-154), контрольные задания (1-6), тесты (1-70), темы докладов (1-53)

	заданий и подготовке докладов		
--	-------------------------------------	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачёту

1. Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, функции, виды. Таможенная служба РФ как элемент государственной службы
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в таможенных органах РФ
3. Персонал таможенных органов и его структура. Кадровая политика таможенных органов РФ
4. Работники и должностные лица таможенных органов
5. Правовой статус, специальные звания и должности сотрудников ТО: порядок присвоения и назначения
6. Правовой статус, классные чины и должности федеральных государственных гражданских служащих (ФГГС) таможенных органов РФ
7. Должностная инструкция: назначение и структура
8. Должностной регламент: назначение и структура
9. Технологии формирования кадрового состава ТО. Условия поступления на службу в ТО
10. Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей в ТО
11. Процедура замещения должностей сотрудников ТО
12. Контрактное оформление службы в ТО
13. Технологии оценки таможенного персонала
14. Аттестация как технология управления персоналом в таможенных органах: сущность, виды, цели и порядок проведения
15. Квалификационные испытания сотрудников ТО
16. Формирование и использование кадрового резерва в таможенных органах
17. Ротация должностных лиц таможенных органов
18. Организация профессиональной подготовки кадров в ТО
19. Сущность служебной дисциплины в ТО. Основные положения Дисциплинарного устава таможенной службы РФ
20. Порядок проведения служебных проверок в ТО
21. Виды взысканий должностных лиц таможенных органов и порядок их наложения.
22. Конфликт интересов на государственной службе и способы его урегулирования.
23. Таможенная деятельность как объект управления
24. Система таможенных органов РФ: понятие и структура
25. Цели и задачи деятельности таможенных органов РФ
26. Функции таможенных органов РФ
27. Принципы деятельности таможенных органов РФ

28. Специализированные таможенные органы РФ: перечень, сфера деятельности
29. Характеристика таможенных органов на территории ЮФО
30. Сущность, цели и принципы управления деятельностью таможенных органов
31. Методы управления деятельностью таможенных органов и их классификация
32. Методы организационного воздействия в деятельности таможенных органов РФ
33. Распорядительные и правовые методы управления таможенной деятельностью
34. Дисциплинарные методы управления таможенной деятельностью
35. Экономические методы управления в таможенном деле
36. Методы социально-психологического воздействия на деятельность таможенных органов
37. Программно-целевой метод управления деятельностью таможенных органов
38. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов: сущность и состав основных функций управления
39. Планирование деятельности таможенных органов и его значение в процессе управления. Принципы планирования деятельности таможенных органов РФ
40. Классификация видов планирования деятельности таможенных органов
41. Особенности стратегического, тактического и оперативного планирования в таможенном деле
42. План как управленческий документ, структура плана работы таможенного органа
43. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов: понятие, задачи, направления
44. Содержание организационно-структурной работы в таможенных органах
45. Организационно-штатная работа в таможенных органах
46. Управленческий контроль, его значение в системе управления таможенной деятельностью и основные функции
47. Классификация форм контроля за деятельностью таможенных органов
48. Ведомственный контроль деятельности таможенных органов: содержание, объекты, субъекты, основные формы
49. Характеристика и порядок проведения инспекторских проверок таможенных органов РФ
50. Характеристика и порядок проведения функциональных проверок таможенных органов РФ
51. Регулирование как функция управления деятельностью таможенных органов
52. Основные показатели деятельности таможенных органов РФ и порядок их мониторинга
53. Оценка результативности деятельности таможенных органов РФ
54. Оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ
55. Аналитические показатели деятельности таможенных органов РФ
56. Мотивация как функция управления деятельностью таможенных органов: сущность, виды, принципы
57. Методы морального и материального стимулирования кадров таможенных органов.
58. Виды поощрений должностных лиц таможенных органов и порядок их применения.

Критерии оценивания:

Задание для зачёта включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущего контроля.

– 50-100 баллов (зачтено) - изложенный материал фактически верен, обучающийся показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме пройденной программы дисциплины, при ответе излагает материал грамотно и логически стройно, допущенные ошибки исправляет после дополнительных наводящих вопросов преподавателя, показывает усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; выполняет правильные,

уверенные действия по применению полученных знаний на практике при решении практического задания;

– 0-49 баллов (не зачтено) - обучающийся даёт ответы, не связанные с поставленным вопросом, проявляет непонимание сущности излагаемого вопроса, в ответе присутствуют грубые ошибки, неуверенно и ошибочно отвечает на дополнительные и наводящие вопросы; не показывает способности применять знания на практике при решении практического задания.

Практические задания

1.1. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела таможенного досмотра таможенного поста Речной порт Ростов-на-Дону. Одновременно, его родной брат Иванов П.И., работает в ООО «ВЭД-сервис» (таможенный представитель), оформляющем внешнеторговые грузы, перемещаемые через Ростовский порт.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.2. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника организационно-штатного подразделения кадровой службы Южного таможенного управления. Одновременно, его брат Иванов П.И., проходит службу в должности главного государственного таможенного инспектора ОТО и ТК на таможенном посту МАПП Матвеев-Курган.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.3. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности главного государственного таможенного инспектора правового отдела Ростовской таможни и участвует в составе конкурсной комиссии таможни. Одновременно, его супруга, Иванова М.Ф., участвует в конкурсе и является кандидатом на замещение вакантной должности государственного таможенного инспектора отдела эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры Ростовской таможни.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.4. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности старшего государственного таможенного инспектора отдела по контролю за ввозом и оборотом товаров службы таможенного контроля после выпуска товаров Ростовской таможни. В рамках исполнения должностных обязанностей он участвует в осуществлении отдельных

функций государственного управления в отношении организации ООО «ВЭД-Альфа», работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.5. Иванов И.И., осуществляя служебную деятельность в должности начальника отдела контроля таможенной стоимости Краснодарской таможни, получает подарок от руководителя ООО «Декларант ВЭД-ЮГ», в отношении которого государственный служащий проводит отдельные функции государственного управления.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.6. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности старшего государственного таможенного инспектора отдела проверок деятельности лиц Ростовской таможни. Его сын, Иванов К.И., осуществляет трудовую деятельность в качестве руководителя ООО «Имэкс-Ростов», зарегистрированного на территории Ростовской области и закупающего импортные комплектующие для медицинского оборудования.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.7. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела круглосуточной технической поддержки Астраханской таможни и участвует в составе аттестационной комиссии таможни. Одновременно, его супруга, Иванова М.Ф., проходит государственную гражданскую службу на должности по связям с общественностью Астраханской таможни.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

1.8. Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела тылового обеспечения Севастопольской таможни. При этом, таможня собирается заключить договор с ООО «Пожар-сервис» на оказание услуг по техническому обслуживанию системы дымоудаления и установок пожаротушения на объектах комплекса Севастопольской таможни на сумму 558 000 рублей., директором по продажам которой является отец жены Иванова И.И.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;

- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

2.1. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите общие функции управления деятельностью таможенных органов с ее содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Общие функции управления		Содержание	
А	Планирование	1	Побуждение сотрудников к эффективному выполнению задач
Б	Организация	2	Определение целей развития и путей их достижения
В	Мотивация	3	Сопоставление фактических результатов с заданными показателями
Г	Контроль	4	Обеспечение согласованности действий различных подразделений
		5	Формирование структуры управления и распределение полномочий

2.2. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите группу методов управления таможенной деятельностью и конкретный инструмент воздействия. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Метод управления		Пример реализации	
А	Распорядительные методы	1	Наложение дисциплинарного взыскания
Б	Экономические методы	2	Создание, ликвидация, реорганизация ТО
В	Социально-психологические методы	3	Издание приказа о назначении на должность
Г	Организационные методы	4	Выявление и поддержка лидеров в коллективе
		5	Установление персональных надбавок за квалификацию

2.3. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите вид управленческого контроля деятельностью таможенных органов и особенности его проведения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид управленческого контроля		Особенность	
А	Предварительный контроль	1	Проводится после выпуска товаров в обращение
Б	Текущий контроль	2	Оценка ресурсов и планов до начала деятельности
В	Последующий контроль (аудит)	3	Самообследование подразделения на предмет нарушений
Г	Внешний контроль	4	Проверка работы таможни вышестоящим органом
		5	Осуществляется в процессе выполнения служебной операции

2.4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите уровень системы таможенных органов РФ и таможенный орган.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Уровень		Таможенный орган	
А	Федеральный уровень	1	Азовский таможенный пост
Б	Региональный уровень	2	Южное таможенное управление
В	Областной уровень	3	Федеральная таможенная служба России

Г	Специализированный уровень	4	Центральная акцизная таможня
		5	Ростовская таможня

2.5. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите принцип управления таможенной деятельностью и его содержание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Принцип управления		Содержание	
А	Единоначалие	1	Многоуровневое подчинение «снизу вверх»
Б	Иерархичность	2	Право принимать решения единолично в рамках установленной компетенции
В	Научность	3	Применение математических моделей и теории управления
Г	Гибкость	4	Обязанность должностного лица отвечать за последствия своих действий
		5	Способность системы адаптироваться к изменениям в ВЭД

2.6. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите кадровую технологию в управлении персоналом в таможенных органах с её содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Кадровая технология		Содержание	
А	Ротация	1	Проверка соответствия сотрудника занимаемой должности
Б	Аттестация	2	Группа сотрудников, перспективных для повышения
В	Резерв кадров	3	Плановое перемещение сотрудника на новую должность
Г	Адаптация	4	Процесс включения нового работника в рабочую среду
		5	Деятельность по поиску и отбору кандидатов на службу

2.7. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите тип управленческого решения в таможенной деятельности и его конкретный пример. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Тип управленческого решения		Пример	
А	Оперативное решение	1	Наложение взыскания на инспектора за прогул
Б	Организационное решение	2	Оценка ожидаемых объемов импорта на следующий год
В	Дисциплинарное решение	3	Постановление о возбуждении дела об АП
Г	Процессуальное решение	4	Назначение досмотра конкретной партии товара сегодня
		5	Утверждение штатного расписания таможни

2.8. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите тип компетенции руководителя таможенного органа и ее практическое проявление. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Тип компетенции руководителя		Проявление	
А	Профессиональная компетенция	1	Способность разрешать конфликты внутри коллектива
Б	Коммуникативная компетенция	2	Умение вести переговоры с представителями бизнеса (ВЭД)
В	Психологическая компетенция	3	Знание специфики совершения таможенных операций
Г	Управленческая компетенция	4	Умение делегировать полномочия подчиненным
		5	Свободное владение нормами Таможенного кодекса ЕАЭС

2.9. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите показатель эффективности деятельности таможенного органа и сферу оценки. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Сфера оценивания		Показатель эффективности деятельности таможенного органа	
А	Фискальная эффективность	1	Количество выявленных контрабандных партий
Б	Скорость оформления	2	Среднее время выпуска безрисковой ДТ
В	Правоохранительная эффективность	3	Объем перечисленных платежей в федеральный бюджет
Г	Качество администрирования	4	Снижение доли ввоза некачественных и опасных товаров
		5	Доля решений таможни, признанных судом законными

2.10. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите вид ответственности должностных лиц таможенных органов и её основание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид ответственности		Основание	
А	Дисциплинарная	1	Получение взятки или злоупотребление должностными полномочиями
Б	Материальная	2	Нарушение должностного регламента (опоздание)
В	Гражданско-правовая	3	Нанесение ущерба имуществу таможенного органа
Г	Уголовная	4	Нарушение ПДД при управлении служебным авто
		5	Причинение вреда законным интересам декларанта

2.11. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите меру профилактики коррупции, применяемую в таможенных органах РФ и ее содержание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Мера профилактики коррупции		Содержание	
А	Декларирование доходов	1	Периодическая смена места службы инспектора
Б	Конфликт интересов	2	Отчет о личных финансах и имуществе семьи
В	Антикоррупционная экспертиза	3	Проверка приказов на наличие «лазеек» для злоупотреблений
Г	Ротация кадров	4	Ситуация, где личная выгода мешает честной службе
		5	Канал получения информации о правонарушениях от граждан

2.12. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите тип документа, применяемого в управлении таможенной деятельностью и его характерный пример. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Тип управленческого документа		Пример	
А	Организационный документ	1	Приказ начальника таможни о проведении проверки
Б	Распорядительный документ	2	Положение об отделе таможенных платежей
В	Внешний нормативный акт	3	Объяснительная записка инспектора
Г	Учетно-статистический документ	4	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии
		5	Отчет о количестве оформленных деклараций за месяц

3.1. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы ведомственного обжалования принятых таможенными органами решений в логическом порядке.

- 1) Изучение материалов дела и правовая экспертиза
- 2) Подача жалобы участником ВЭД в вышестоящий орган
- 3) Принятие решения по жалобе (оставить в силе или отменить)
- 4) Проверка соблюдения сроков и формы подачи жалобы
- 5) Направление официального ответа заявителю

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.2. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите порядок обработки запроса (обращения) в таможенный орган:

- 1) Регистрация обращения в канцелярии
- 2) Рассмотрение запроса исполнителем по существу
- 3) Передача обращения профильному специалисту
- 4) Проверка ответа начальником и подписание
- 5) Отправка ответа заявителю в установленный срок

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.3. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите алгоритм действий руководителя таможенного органа при возникновении нештатной ситуации:

- 1) Анализ причин ЧС и внесение изменений в планы обороны/защиты
- 2) Сбор первичной информации о характере происшествия
- 3) Переход на усиленный режим службы и расстановка резервов
- 4) Координация действий с МЧС, МВД или погранслужбой
- 5) Доклад в вышестоящее оперативное дежурное подразделение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.4. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите порядок формирования резерва управленческих кадров в таможенных органах:

- 1) Составление психологического портрета кандидата
- 2) Определение потребности в руководящих кадрах
- 3) Обучение и стажировка резервиста в новой должности
- 4) Отбор перспективных сотрудников по итогам работы
- 5) Итоговое тестирование на готовность к назначению

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.5. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы «жизни» приказа начальника таможенного органа в верной последовательности:

- 1) Контроль исполнения и снятие с контроля
- 2) Подготовка черновика и согласование с юристами
- 3) Доведение текста до конечных исполнителей
- 4) Подписание и регистрация документа
- 5) Анализ эффективности выполнения распоряжения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.6. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите логику управленческих мер по укреплению служебной дисциплины в таможенном органе:

- 1) Изучение статистики нарушений за прошлый год
- 2) Разработка плана воспитательной работы с личным составом
- 3) Проведение лекций по антикоррупционному поведению
- 4) Внезапные проверки соблюдения регламента на служебных местах

5) Анализ изменения уровня дисциплины после принятых мер
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.7. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы классического цикла управления в порядке их реализации:

- 1) Контроль и анализ результатов
- 2) Планирование целей и ресурсов
- 3) Принятие мер по исправлению или улучшению
- 4) Организация и выполнение работ
- 5) Сбор оперативной информации о ходе процесса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.8. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы принятия управленческого решения начальником таможенного органа в правильной последовательности:

- 1) Выбор наилучшей альтернативы
- 2) Определение целей и критериев решения
- 3) Выявление и анализ проблемной ситуации
- 4) Контроль реализации и оценка результатов
- 5) Разработка возможных вариантов действий

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.9. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы проведения аттестации должностных лиц таможенных органов в хронологическом порядке:

- 1) Подготовка отзыва (характеристики) непосредственным начальником
- 2) Проведение заседания аттестационной комиссии и собеседование
- 3) Ознакомление сотрудника с результатами аттестации под роспись
- 4) Формирование списков лиц, подлежащих аттестации
- 5) Принятие решения о соответствии должности или включении в кадровый резерв

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.10. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите иерархию действий при разработке стратегии развития таможенной службы РФ:

- 1) Проведение SWOT-анализа текущей деятельности
- 2) Формулировка миссии таможенной службы
- 3) Разработка конкретных планов мероприятий (дорожных карт)
- 4) Определение долгосрочных стратегических целей
- 5) Установление индикаторов (показателей) достижения целей

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.11. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите порядок действий руководителя таможенного органа при нарушении дисциплины подчинёнными должностными лицами:

- 1) Проведение служебной проверки (при необходимости)
- 2) Истребование письменного объяснения от сотрудника
- 3) Издание приказа о наложении дисциплинарного взыскания
- 4) Обнаружение факта совершения проступка
- 5) Ознакомление сотрудника с приказом под роспись

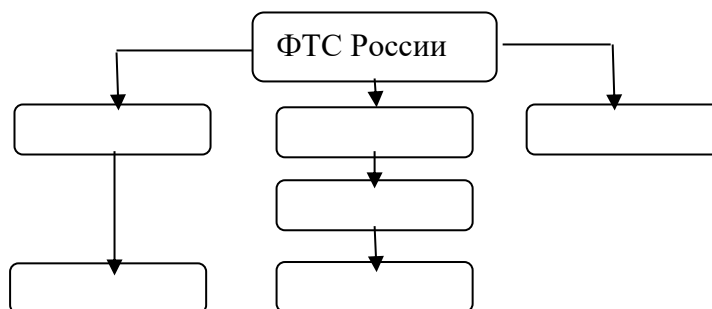
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3.12. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность этапов прохождения открытого конкурса на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего в таможенном органе.

- 1) Прохождение квалификационных испытаний (тесты, собеседование, эссе)
- 2) Публикация объявления о вакансии и приём документов
- 3) Издание приказа о назначении и заключение контракта
- 4) Принятие решения конкурсной комиссией по кандидатам
- 5) Проверка достоверности представленных сведений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

4.1. Отрадите иерархическую структуру таможенных органов РФ используя предложенную схему:



4.2. Найдите и объясните ошибки на схеме:



Критерии оценивания:

Решение каждого практического задания оценивается на 3 балла. Максимальное количество баллов за решение заданий в течение семестра составляет 15 баллов:

- 3 балла – обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, формулирует содержательный правильный ответ, объясняет логику решения задания;
- 2 балла - формулирует правильный ответ, но допускает неточности или дает не полное обоснование решения;
- 1 балла - при решении задания допущены ошибки, которые исправлены после указания на них, при этом не дает полное обоснование решения;
- 0 баллов - задание не выполнено, либо допущены грубые ошибки, которые студент не способен исправить после указания на них, не может дать обоснование решения.

Вопросы для проведения опроса

1. Каково соотношение понятий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры организации» и «человеческие ресурсы»?
2. Специфика персонала организации как объекта менеджмента

3. Как классифицируется персонал организации?
4. Основные показатели численности персонала организации
5. Каковы основные теории управления персоналом?
6. Управление персоналом как вид деятельности
7. Охарактеризуйте структуру кадровых служб в таможенных органах РФ
8. Перечислите основные направления деятельности кадровой службы таможенного органа
9. Дайте определение и раскройте особенности правового обеспечения управления персоналом таможенных органов
10. Перечислите нормативно-методические документы в сфере управления персоналом таможенных органов
11. Делопроизводственное обеспечение управления персоналом таможенных органов
12. Информационно-техническое обеспечение управления персоналом таможенных органов
13. Какую роль играет государственная служба в системе государственного управления ВЭД?
14. Раскройте содержание понятия «государственная служба»
15. В чём заключаются цели и задачи государственной службы?
16. Охарактеризуйте основные функции государственной службы
17. Что входит в систему государственной службы в РФ?
18. Что понимается под государственной службой в таможенных органах РФ?
19. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие прохождение государственной службы в таможенных органах
20. Основные принципы построения и функционирования государственной службы в таможенных органах
21. Государственный таможенный служащий: понятие и характерные признаки
22. Запреты и ограничения на государственной службе в ТО
23. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
24. Типовые ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах РФ
25. Работа по урегулированию конфликта интересов в таможенных органах
26. Понятие служебной дисциплины в ТО
27. Понятие нарушения служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности
28. Порядок проведения служебных проверок в ТО
29. Наложение дисциплинарных взысканий на должностных лиц ТО
30. В чём состоит цель управления персоналом?
31. Каковы основные задачи в сфере управления персоналом ТО?
32. Принципы и закономерности управления персоналом.
33. Функции и методы управления персоналом таможенных органов.
34. Какие виды методов управления наиболее широко используются в деятельности ТО?
35. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи.
36. Основные функции кадровых служб таможенных органов.
37. Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров.
38. Главное управление кадров ФТС России: задачи, функции, полномочия.
39. Что представляет собой технология управления персоналом?
40. Кадровые технологии управления персоналом ТО: виды, классификация.
41. Как происходит подбор персонала в таможенные органы?
42. Открытый кадровый конкурс в таможенных органах.
43. Порядок проведения конкурсов.
44. Испытание при поступлении на службу в таможенные органы.
45. Для чего проводится аттестация должностных лиц ТО?
46. Квалификационный экзамен в таможенных органах.
47. Значение и порядок проведения аттестаций.

48. Какие типы решений принимает аттестационная комиссия?
49. Перечислите права аттестуемых должностных лиц ТО.
50. Что такое «формирование кадрового резерва»? Как осуществляется этот процесс в таможенных органах?
51. Каково содержание профессионального развития кадров?
52. Охарактеризуйте сущность и механизм управления карьерой персонала.
53. Опишите систему повышения профессиональной подготовки должностных лиц таможенных органов.
54. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов.
55. Каковы функции руководителя как организатора и воспитателя коллектива?
56. Что означает стиль руководства?
57. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
58. Каков круг обязанностей руководителя ТО по организации и воспитанию коллектива?
59. Чем обусловлена необходимость воспитательной работы в ТО?
60. Каковы основные цели и задачи воспитательной работы?
61. Раскройте содержание понятия «дисциплинированность». Какие виды дисциплины имеют место в таможенной деятельности?
62. Структура и цель Дисциплинарного устава таможенной службы РФ.
63. Назовите основные направления воспитательной работы в таможенных коллективах.
64. Каковы принципы и методы воспитательного воздействия в ТО?
65. Какие нормативно-правовые акты создают базу воспитательно-профилактической работы в подразделениях ФТС России?
66. Каковы основные формы профилактической работы в ТО?
67. Какие требования предъявляются к профилактическим мероприятиям?
68. Что такое мотивация и в чём её проявление?
69. Охарактеризуйте основные методы мотивации сотрудников таможенных органов.
70. Соотнесите понятия стимулирование и мотивация персонала.
71. Дайте определение таможенной деятельности.
72. Перечислите основные виды таможенной деятельности. Какой критерий лежит в основе их выделения?
73. Раскройте сущность системных таможенных функций (фискальной, контрольной, регулятивной, правоохранительной, информационно-аналитической).
74. В каких нормативно-правовых актах заложены организационные основы управления системой таможенных органов РФ?
75. Что позволяет рассматривать таможенные органы как единую систему?
76. В чём состоят основные задачи таможенных органов РФ?
77. Какие принципы лежат в основе деятельности таможенных органов?
78. Назовите функции, реализуемые таможенными органами РФ.
79. Дайте общую характеристику системе таможенных органов РФ.
80. Какую роль играют таможенные органы в развитии экономики страны и её регионов?
81. В чём сущность управления таможенным делом?
82. Раскройте содержание понятия «управление таможенной деятельностью».
83. Назовите основные элементы системы управления деятельностью таможенных органов.
84. Раскройте суть иерархического характера управления в таможенной системе.
85. В чём заключаются основные цели управления в таможенной системе?
86. Назовите основные законы управления в таможенном деле. Раскройте их содержание.
87. Какие общие принципы лежат в основе управления деятельностью таможенных органов?
88. Назовите частные принципы управления в таможенной системе?

89. Что понимают под методом управления деятельностью таможенных органов?
90. На какие группы делятся методы управления в соответствии с масштабами управленческой деятельности?
91. Раскройте содержание методов организационного воздействия на деятельность таможенных органов. Приведите примеры.
92. Что относится к методам распорядительного воздействия (примеры)?
93. Назовите дисциплинарные методы управления таможенными органами.
94. В чём сущность социально-психологических методов управления? Приведите примеры.
95. На чём основаны методы экономического воздействия на должностных лиц таможенных органов? Назовите их.
96. Назовите основные виды планирования в таможенных органах.
97. Каковы этапы планирования деятельности таможенных органов?
98. Какие предплановые документы, определяют развитие таможенных органов РФ?
99. Опишите основные виды планов, разрабатываемых в системе таможенных органов.
100. В чём суть программно-целевого метода бюджетного планирования?
101. Какие структуры в таможенных органах занимаются непосредственной разработкой планов?
102. Опишите структуру плана работы таможенного органа.
103. Опишите порядок согласования плана таможенного органа.
104. В чём суть работы по подготовке отчета об исполнении плана? Кто ею занимается?
105. В чём состоит значение функции организации деятельности в процессе управления деятельностью таможенных органов?
106. Что включает функция организации таможенной деятельности?
107. Раскройте содержание и направления организационно-управленческой деятельности в таможенных органах.
108. Дайте определение организационно-структурной работы в таможенных органах РФ
109. Понятие «структура таможенного органа»
110. Перечислите основания для изменения структуры и штатной численности таможенных органов.
111. Охарактеризуйте работу по присвоению кодов таможенным органам РФ
112. Назначение паспортизации таможенных органов РФ
113. Какие сведения отражаются в паспорте таможенного органа РФ?
114. Содержание и основные направления организационно-штатной работы в ФТС
115. Дайте определение организационно-штатной структуры таможенных органов
116. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные структурные подразделения таможенных органов РФ
117. Охарактеризуйте сущность функции регулирования в таможенных органах. Выполнение каких работ она включает?
118. Каковы субъекты и объекты регулирования в таможенных органах?
119. Что такое «обратная связь»? Какова ее роль в процессе регулирования деятельности?
120. Охарактеризуйте сущность функции контроля в таможенных органах.
121. Каковы особенности контроля на государственной службе?
122. Какие управленческие работы включаются в реализацию функции контроля?
123. Опишите виды контроля в таможенных органах.
124. Какие подразделения таможенных органов выполняют задачи внутреннего контроля?
125. Что такое «служебная проверка»? Как она проводится?
126. Назовите основные этапы процесса управления в таможенных органах.
127. Дайте определение управленческой операции. На какие группы принято делить множество управленческих операций?
128. В чём состоит значение этапа целеполагания в процессе управления деятельностью таможенных органов?

129. Раскройте понятие управленческого решения в таможенной системе.
130. Какие существуют подходы к классификации управленческих решений?
131. Назовите основные требования к управленческим решениям, разрабатываемым и принимаемым в таможенной деятельности.
132. Охарактеризуйте территориально-структурное деление таможенных органов РФ.
133. В каких формах проявляется специализация в таможенных органах?
134. Каков статус специализированных таможенных органов? Приведите их примеры.
135. Охарактеризуйте направления деятельности специализированных таможенных органов.
136. Что понимают под обеспечивающей деятельностью таможенных органов?
137. Каковы основные направления обеспечивающей деятельности таможенных органов?
138. Как организовано кадровое обеспечение в таможенных органах РФ?
139. Охарактеризуйте структуру кадровой службы ФТС России.
140. Как осуществляется материально-техническое обеспечение таможенной деятельности?
141. Какова роль и основные функции тыловых служб в структуре ФТС?
142. Как осуществляется информационно-техническое обеспечение функционирования ФТС России?
143. Каковы особенности организации межведомственного взаимодействия в таможенных органах РФ?
144. Понятие и нормативно-правовая основа оценки деятельности ТО в РФ
145. Какие показатели характеризуют деятельность таможенного органа?
146. Какие факторы определяют значение показателей таможенной деятельности?
147. Как можно добиться роста показателей деятельности таможенного органа с использованием интенсивных и экстенсивных факторов?
148. Перечислите основные подходы к оценке эффективности деятельности таможенных органов. Дайте им краткую характеристику.
149. Основные показатели деятельности ТО
150. Порядок мониторинга основных показателей деятельности ТО
151. Показатели результативности деятельности ТО
152. Показатели эффективности деятельности ТО
153. Аналитические показатели деятельности ТО
154. Внутриведомственная оценка деятельности ТО

Критерии оценивания:

Ответ на вопрос оценивается в 3 балла, максимальное количество баллов за данный вид работы в течение семестра – 12 баллов:

- 3 балла - дан полный, логичный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, приведены примеры, продемонстрированы знания материала основной и дополнительной учебной литературы;
- 2 балла - дан полный, логичный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрированы знания материала основной и дополнительной учебной литературы, однако, в ответе допущены неточности;
- 1 балл - в целом ответ верен, но недостаточно полный, в ответе допущены ошибки, исправляемые после получения наводящих вопросов, не приведены примеры;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если он не владеет материалом по заданному вопросу.

Контрольные задания

Задание №1.

Проанализируйте назначение и содержание перечисленных в таблице организационно-методических документов системы управления персоналом таможенных

органов. В открытых информационно-правовых системах найдите действующие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к содержанию этих документов. Результаты оформите в табличной форме.

Таблица 1. - Анализ организационно-методического обеспечения управления персоналом в таможенных органах

№	Документ	Назначение	Краткое содержание	Регламентирующий НПА
1	Дисциплинарный устав ФТС России			
2	Служебный распорядок ФТС России			
3	Правила внутреннего распорядка таможенных органов РФ			
4	Штатное расписание			
5	Должностная инструкция			
6	Должностной регламент			

Задание №2.

Изучите положения Федерального закона от 27 июля 2004 г. N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федерального закона от 21 июля 1997 г. N114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации". Проведите сравнительный анализ условий прохождения службы основными категориями должностных лиц (сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими) в таможенных органах РФ. При выполнении задания необходимо сослаться на конкретные статьи Федеральных законов, содержащие положения, раскрывающие признак сравнения. Результаты оформите в виде таблицы.

Таблица 2. – Сравнительная характеристика условий прохождения службы в таможенных органах РФ разных категорий должностных лиц

№	Признак	Сотрудники таможенных органов	ФГГС таможенных органов
1	Правовая регламентация прохождения службы		
2	Дифференциация статуса должностных лиц ТО		
	Условия поступления на службу в ТО		
	Ограничения при приеме и прохождении службы в ТО		
	Контрактное обеспечение службы в ТО		
	Форма закрепления должностных обязанностей и прав		
	Предельный возраст пребывания на службе в ТО		
	Проведение открытого кадрового конкурса на замещение вакантной должности		
	Проведение аттестации должностных лиц ТО		
	Проведение квалификационного экзамена		
	Поощрения за службу в ТО		
	Дисциплинарные взыскания на службе в ТО		
	Основания прекращения службы в ТО		

Задание №3.

Разработайте и представьте в схематичном виде структуру таможенных органов в Южном федеральном округе. На схеме отразите все таможенные органы, их

соподчинённость, регион деятельности (только для ЮТУ и таможен региона). При выполнении задания используйте следующие нормативно-правовые документы:

- Приказ ФТС России от 20.06.2019г. № 1067 «О местонахождении и регионах деятельности таможенных органов Южного таможенного управления»:
<https://www.alta.ru/tamdoc/19pr1067/>

- Приказ ФТС России от 28.06.2019г. № 1068 "О местонахождении и регионах деятельности таможен и таможенных постов, непосредственно подчиненных ФТС России":
<https://www.alta.ru/tamdoc/19pr1068/>

Задание №4.

Изучите Инструкцию об организации планирования деятельности таможенных органов (утв. Приказом ФТС России № 1450 от 11 сентября 2017 года).

На основе изученного материала разработайте и представьте в схематичном виде процесс формирования плана работы РТУ. Краткое содержание операций, отражённых на схеме, рекомендуется оформить приложением в форме расшифровки к схеме (в виде текста).

Задание №5.

Охарактеризуйте статус указанных должностных лиц таможенных органов. Результаты оформите в виде таблицы.

Таблица 3. - Характеристика статуса должностных лиц таможенных органов

№	Должностное лицо	Категория персонала	Должность	Должностная группа	Должностная категория	Специвание / классный чин	Квалификационное звание
1	Капитан ТС, зам. начальника отдела контроля таможенной стоимости ЮТУ, специалист 1 разряда						
2	Зам. начальника кадровой службы – начальник отдела государственной службы и кадров ЮТУ, мастер, подполковник ТС						
3	Старший государственный таможенный инспектор отдела координации и применения СУР службы организации таможенного контроля ЮТУ, референт ГГС РФ 3 класса						
4	Главный государственный таможенный инспектор правового отдела Ульяновской таможни, советник ГГС РФ 2 класса						
5	Заместитель начальника отдела эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры ЮТУ, майор ТС, специалист 3 разряда						
6	Секретарь ГГС РФ 3 класса, старший специалист 1 разряда отдела документационного обеспечения ЮТУ						

Задание № 6.

Изучите Инструкцию о порядке проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (утв. Приказом ФТС России от 11.01.2011 №1).

Проведите сравнительный анализ порядка организации и проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов РФ. Результаты оформите в виде таблицы.

Таблица 4. - Сравнительный анализ порядка организации и проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов РФ

№	Признак	Характеристика	
		Инспекторская проверка	Функциональная проверка
1	Определение		
2	Виды проверок		
3	Периодичность проведения		
4	Структурные подразделения ТО, осуществляющие проверки		
5	Состав Комиссии		
6	Этапы организации и проведения проверки		
7	Документы, оформляемые при подготовке проверки		
8	Документы, оформляемые по результатам проведения проверки		
9	Порядок оценки деятельности ТО по итогам проверки		
10	Порядок хранения материалов проверки		

Критерии оценивания:

За каждое правильно выполненное контрольное задание обучающийся может набрать максимально 8 баллов. Общее количество баллов за выполненные контрольные задания в течение семестра составляет 48 баллов.

– 7-8 баллов - задания выполнены самостоятельно, в полном объёме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация;

– 5-6 баллов - задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них;

– 3-4 баллов - задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднениями при указании на них;

– 0-2 баллов – задание не выполнено или выполнено не самостоятельно, не в полном объёме, допущены существенные ошибки.

Тесты

1. Банк тестов

1. К должностным лицам ТО относятся:

- a) сотрудники ТО;
- b) работники ТО;
- c) ФГГС ТО;
- d) все ответы верны

2. Прохождение службы в ТО гражданами, замещающими должности сотрудников, регламентируется:

- a) ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ";
- b) Трудовым кодексом РФ;
- c) ФЗ от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах РФ"
- d) все ответы верны.

3. Гражданам, замещающими должности сотрудников ТО, присваиваются:

- a) специальные звания;
- b) воинские звания;
- c) классные чины;
- d) должностные звания;
- e) нет правильного ответа

4. Гражданам, замещающим должности ФГГС ТО, присваиваются:

- a) специальные звания;
- b) воинские звания;
- c) классные чины;
- d) должностные звания;
- e) нет правильного ответа

5. Гражданам, замещающим должности работников ТО, присваиваются:
специальные звания;

- a) воинские звания;
- b) классные чины;
- c) должностные звания;
- d) нет правильного ответа

6. Должности, занимаемые сотрудниками ТО РФ, подразделяются на следующие группы:

- a) высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности;
- b) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- c) младший состав, средний начальствующий состав, старший начальствующий состав, высший начальствующий состав;
- d) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ; советник ГГС РФ; референт ГГС РФ; секретарь ГГС РФ.

7. Должности, занимаемые ФГГС ТО РФ, подразделяются на следующие категории:

- a) высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности;
- b) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- c) младший состав, средний начальствующий состав, старший начальствующий состав, высший начальствующий состав;
- e) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ; советник ГГС РФ; референт ГГС РФ; секретарь ГГС РФ.

8. Должностям старшего начальствующего состава, занимаемым сотрудниками ТО, соответствуют следующие специальные звания:

- a) майор ТС, подполковник ТС, полковник ТС;
- b) младший лейтенант ТС, лейтенант ТС, старший лейтенант ТС, капитан ТС;
- c) генерал-майор ТС, генерал-лейтенант ТС, генерал-полковник ТС, действительный государственный советник ТС РФ;

d) прапорщик ТС, старший прапорщик ТС.

9. Гражданским служащим, замещающим должности ФГГС старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- a) действительный государственный советник РФ 1-3-го класса;
- b) государственный советник РФ 1-3-го класса;
- c) советник ГГС РФ 1-3-го класса;
- d) референт ГГС РФ 1-3-го класса;
- e) секретарь ГГС РФ 1-3-го класса.

10. Испытание при поступлении на таможенную службу не проводится для:

- a) выпускников высших учебных заведений;
- b) выпускников военных училищ;
- c) замещающих должности категории «руководитель»;
- d) назначенных на должность в связи с реорганизацией;
- e) выпускников таможенных учебных заведений.

11. Начальник ТО может устанавливать гражданину, поступающему на службу, испытание на срок до:

- a) 1 года (для ФФГС);
- b) 3 месяцев (для сотрудников);
- c) 6 месяцев (для сотрудников);
- d) 9 месяцев (для ФФГС и сотрудников).

12. На период прохождения испытания при поступлении на службу в ТО с гражданином заключается:

- a) контракт о службе в ТО;
- b) срочный трудовой контракт;
- c) служебный контракт.

13. К существенным условиям контракта о службе в ТО относятся:

- a) наименование замещаемой должности;
- b) режим служебного времени;
- c) дата начала исполнения обязанностей;
- d) дата окончания исполнения обязанностей;
- e) все вышеперечисленное

14. Право на участие в конкурсе при поступлении на ГГС РФ имеют:

- a) граждане РФ;
- b) граждане стран ЕАЭС;
- c) достигшие 18 лет;
- d) владеющие государственным языком РФ;
- e) все вышеперечисленные.

15. При заключении срочного служебного контракта прохождения ГГС конкурс на замещение вакантной должности ГГС:

- a) проводится в обязательном порядке;
- b) не проводится;
- c) может не проводиться по решению начальника государственного органа

16. По инициативе нанимателя должностное лицо ТО может быть уволено:

- a) при представлении заведомо подложных документов при заключении контракта;

- b) в случае получения строгого выговора;
- c) по состоянию здоровья на основании заключения врачебной комиссии;
- d) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- e) возбуждении уголовного дела.

17. К ограничениям, связанным со службой в ТО относятся:

- a) осуществление оплачиваемой педагогической деятельности;
- b) наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу;
- c) непредставление сведений о доходах;
- d) выход из гражданства РФ;
- e) наличие двойного гражданства;
- f) осуществление предпринимательской деятельности;
- g) все вышеперечисленное.

18. Документ, в котором кратко излагаются основные задачи, требуемые навыки, ответственность и полномочия сотрудника ТО, называется:

- a) служебной запиской;
- b) должностным положением;
- c) должностным регламентом;
- d) рабочей инструкцией;
- e) должностной инструкцией;
- f) профессиограммой.

19. Документ, в котором кратко излагаются основные задачи, требуемые навыки, ответственность и полномочия ФГГС ТО РФ, называется:

- a) служебной запиской;
- b) должностным положением;
- c) должностным регламентом;
- d) рабочей инструкцией;
- e) должностной инструкцией;
- f) профессиограммой.

20. Целью аттестации сотрудников ТО является:

- a) определение уровня их профессиональной подготовки, оценка деятельности;
- b) получение обратной связи от персонала;
- c) донесение до сотрудников целей и задач их деятельности;
- d) формирование кадрового резерва.

21. Очередная аттестация сотрудников таможенных органов проводится:

- a) не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в 2 года;
- b) не чаще 1 раза в 2 года, но не реже 1 раза в 4 года;
- c) не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в 3 года.

22. Для решения вопроса о представлении сотрудника ТО к государственной награде проводится:

- a) открытый кадровый конкурс;
- b) квалификационный экзамен;
- c) аттестация;
- d) повышение квалификации должностного лица;
- e) нет правильного ответа.

23. Кем назначается на должность и освобождается от должности начальник таможенного поста?

- a) Правительством РФ;
- b) руководителем ФТС;
- c) приказом начальника соответствующего ТО;
- d) нет правильного ответа.

24. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

- a) увеличение должностного оклада;
- b) награждение именным оружием;
- c) увеличение продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска;
- d) объявление благодарности;
- e) премирование;
- f) награждение Почетной грамотой ФТС;
- g) досрочное присвоение очередного специального звания;
- h) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

25. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников ТО могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- a) замечание;
- b) снижение в должности;
- c) выговор;
- d) строгий выговор;
- e) снижение в специальном звании на одну ступень;
- f) предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации;
- g) увольнение из таможенных органов.

26. Кадровый потенциал таможенных органов – это:

- a) совокупность всех работающих в ТО и занимающих должности сотрудников, ФГГС и работников бюджетной сферы;
- b) способность персонала ТО эффективно и своевременно выполнять поставленные перед ними задачи в меняющихся условиях внешней и внутренней среды;
- c) количество сотрудников и ФГГС ТО, включенных в кадровый резерв на замещение вышестоящей вакантной должности.

27. Материалы служебной проверки хранятся таможенном органе в отделе:

- a) государственной службы и кадров
- b) организации служебных проверок
- c) инспектирования и профилактики правонарушений
- d) инспектирования деятельности таможенных органов
- e) отдел документационного обеспечения

28. В состав Комиссии по проведению служебной проверки не могут быть включены:

- a) должностные лица, не имеющие отношение к совершению дисциплинарного проступка
- b) проходящие службу в таможенных органах родственники должностных лиц, имеющих отношение к совершению дисциплинарного проступка;
- c) должностные лица, прямо подчиненные по службе сотруднику, имеющему отношение к совершению дисциплинарного проступка;
- d) должностные лица подразделений по противодействию коррупции
- e) должностные лица отдела государственной службы и кадров

f) непосредственный начальник должностного лица, имеющего отношение к совершению дисциплинарного проступка

29. Результаты служебной проверки используются:

- a) при подготовке инспекторской проверки в ТО
- b) при подготовке функциональной проверки в ТО
- c) для укрепления служебной дисциплины в ТО
- d) профилактики правонарушений среди должностных лиц

30. Основаниями для проведения служебной проверки могут являться:

- a) наличие информации о нарушении требований антикоррупционного законодательства
- b) сообщение прокуратуры о совершенном правонарушении
- c) уголовное дело, возбужденное в отношении должностного лица, несвязанное с исполнением им должностных обязанностей
- d) заявление физического лица

31. Срок, на который может быть отстранено от исполнения должностных обязанностей должностное лицо, в отношении которого проводится служебная проверка, составляет:

- a) не более одного месяца
- b) более одного месяца
- c) 45 календарных дней
- d) не установлен

32. Оригиналы материалов служебной проверки могут быть переданы по запросу прокуратуры:

- a) Верно
- b) Неверно

33. Начальник таможенного органа обязан принять решение о проведении служебной проверки:

- a) в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии нарушений
- b) в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии нарушений
- c) в течение 5 рабочих дней со дня совершения должностным лицом дисциплинарного проступка
- d) в течение 15 рабочих дней со дня совершения должностным лицом дисциплинарного проступка

34. Служебная проверка назначается по:

- a) приказу таможенного органа
- b) директиве начальника таможенного органа
- c) решению начальника структурного подразделения
- d) разрешению начальника таможенного органа
- e) предписанию руководителя вышестоящего таможенного органа

35. Максимальный срок проведения служебной проверки:

- a) 10 дней
- b) 2 месяца
- c) 1 месяц
- d) 45 календарных дней
- e) нет ограничений

36. Комиссия по проведению служебной проверки не имеет права производить фотографирование и видеозапись места совершения дисциплинарного проступка:
- верно
 - неверно
37. Должностное лицо, в отношении которого была проведена служебная проверка, имеет право обжаловать решение о привлечении к дисциплинарной ответственности:
- начальнику вышестоящего таможенного органа
 - начальнику таможенного органа, в котором он осуществляет служебную деятельность
 - в суде
 - непосредственному начальнику
 - не имеет права обжалования принятого решения
38. В случае отказа должностного лица, совершившего дисциплинарный проступок, подписать заключение по результатам проведения служебной проверки, составляется:
- протокол
 - предписание
 - докладная записка
 - акт
 - документ не составляется
39. В случае выявления по результатам служебной проверки признаков преступления или административного правонарушения заверенные копии полученных материалов подлежат передаче в:
- архив таможенного органа
 - органы предварительного следствия
 - вышестоящий таможенный орган
 - службу противодействия коррупции
 - кадровую службу
40. К грубым нарушениям служебной дисциплины в ТО не относятся:
- утрата сотрудником личной номерной печати
 - нарушение установленных в таможенном органе правил внутреннего распорядка
 - разглашение сотрудником ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений
 - невыполнение незаконного распоряжения непосредственного начальника
 - утрата сотрудником товаров и документов, задержанных при проведении таможенного контроля
 - прогул без уважительных причин;
 - появление сотрудника на службе в нетрезвом состоянии
 - использование в неслужебных целях государственного имущества ТО
 - отсутствие сотрудника на службе в течение 2 часов в служебное время
41. Под «таможенной деятельностью» понимают:
- деятельность по реализации таможенной политики государства, осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства и обеспечению собственной дееспособности
 - деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета
 - деятельность по организации и проведению таможенного оформления и таможенного контроля
 - государственную услугу
42. Расположите основные этапы процесса управления в правильной последовательности:

- a) Сбор информации о состоянии управляемой системы
- b) Оценка результатов управления
- c) Выработка и принятие управленческих решений
- d) Изменение состояния управляемой системы
- e) Классификация информации
- f) Целеполагание
- g) Переработка информации, выявление проблем, требующих решения

43. Принцип делегирования полномочий в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) что все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) что работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) что каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

44. Принцип единоначалия в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

45. Принцип иерархии в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

46. Субъектами управления таможенной деятельностью являются:

- a) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- b) региональные органы исполнительной власти;
- c) Правительство РФ;
- d) должностные лица таможенных органов, руководители структурных подразделений таможенных органов РФ

47. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела:

- a) контрольная;
- b) стимулирующая;
- c) учётная;
- d) регулятивная;
- e) правоохранительная
- f) перераспределительная.

48. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

49. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области таможенного дела в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

50. Функции по контролю и надзору в области таможенного дела в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

51. Система таможенных органов РФ не включает:

- a) Региональные таможенные управления
- b) Российскую таможенную академию и её филиалы
- c) Центральное информационно-техническое таможенное управление
- d) Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление
- e) Таможни и таможенные посты
- f) ФГУП «РОСТЭК»
- g) медицинские учреждения ФТС

52. В системе таможенных органов:

- a) три уровня: ФТС России, РТУ, таможня
- b) четыре уровня: ФТС России, РТУ/ТНП, таможня, таможенный пост
- c) пять уровней: ФТС России, РТУ, специализированное таможенное управление, таможня, таможенный пост

53. Структура таможенных органов РФ имеет вид:

- a) горизонтальный
- b) иерархичный
- c) последовательный
- d) линейный
- e) выборочный
- f) ступенчатый

54. Отметьте количество таможен, функционирующих в регионе деятельности ЮТУ. Перечислите их.

- a) 11
- b) 9
- c) 7
- d) 8
- e) 6
- f) 10

55. Выберите из перечня таможи, функционирующие в регионе деятельности ЮТУ:

- a) Сочинская
- b) Темрюкская
- c) Минераловодская
- d) Южная электронная таможня
- e) Туапсинская
- f) Новороссийская
- g) Аксайская
- h) Волгодонская
- i) Краснодарская

56. Создание, реорганизация и ликвидация таможи на территории РФ входит в компетенцию:

- a) Президента РФ
- b) Правительства РФ
- c) Министерства финансов РФ
- d) Федеральной таможенной службы
- e) Регионального таможенного управления
- f) Евразийской Экономической Комиссии

57. Создание, реорганизация и ликвидация таможенного поста на территории РФ входит в компетенцию:

- a) Президента РФ
- b) Правительства РФ
- c) Министерства финансов РФ
- d) Федеральной таможенной службы
- e) Регионального таможенного управления
- f) Евразийской Экономической Комиссии

58. Компетенция таможенных органов — это:

- a) управление процессом международной торговли
- b) система властных полномочий, функций и задач, возлагаемых государством на таможенные органы, в их неразрывной связи между собой

с) решение общих таможенных вопросов

59. Выберите из предложенного перечня документ, устанавливающий компетенцию таможенного органа, перечень решаемых задач и реализуемых им функций:

- a) Должностной регламент
- b) Дисциплинарный устав
- c) Положение о структурном подразделении таможенного органа
- d) Организационный регламент
- e) Паспорт таможенного органа
- f) Административный регламент предоставления государственной услуги
- g) Положение о таможенном органе
- h) Устав таможенного органа
- i) Правила внутреннего служебного распорядка

60. Выберите из предложенного перечня документ, устанавливающий компетенцию отдела РТУ (таможни, таможенного поста), перечень решаемых задач и реализуемых им функций:

- a) Должностной регламент
- b) Дисциплинарный устав
- c) Положение о структурном подразделении таможенного органа
- d) Организационный регламент
- e) Паспорт таможенного органа
- f) Административный регламент предоставления государственной услуги
- g) Положение о таможенном органе
- h) Устав таможенного органа
- i) Правила внутреннего служебного распорядка

61. Содержание управленческой функции контроля деятельности таможенных органов заключается:

- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
- b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
- c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
- d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
- e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий

62. Выделите основные виды управленческого контроля в зависимости от времени его осуществления:

- a) плановый
- b) предварительный
- c) линейный
- d) функциональный
- e) текущий
- f) заключительный
- g) ведомственный
- h) внеплановый
- i) операционный

63. Содержание управленческой функции планирования деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
 - c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
 - d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
 - e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий
64. Выберите из списка виды планов, применяемые таможенными органами РФ, в зависимости от характера решаемых задач:
- a) разовые (целевые)
 - b) стратегические планы
 - c) планы-задания по перечислению таможенных платежей
 - d) среднесрочные
 - e) тактические планы
 - f) текущие
 - g) оперативные планы работы ТО
 - h) планы совместной работы
 - i) долгосрочные
 - j) целевые программы развития
 - k) организационные планы
65. Содержание управленческой функции регулирования деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
 - c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
 - d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
 - e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий
66. Содержание управленческой функции мотивации деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов

- с) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
- д) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
- е) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий

67. Отметьте документы, оформляемые по результатам проведения инспекторских проверок таможенных органов:

- а) Приказ о проведении проверки
- б) Итоговое заключение по результатам проверки
- с) Приказ по результатам проверки
- д) Докладная записка по проверке
- е) Задание на проведение проверки
- ф) Справка члена Комиссии по проверке
- г) Акт по проверке
- h) План проведения проверки
- і) Акт временного изъятия имущества

68. Показатели эффективности деятельности таможенных органов:

- а) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
- б) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
- с) характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами

69. Индикативные (аналитические) показатели оценки деятельности таможенных органов:

- а) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
- б) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
- с) характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами

70. Показатели результативности деятельности таможенных органов:

- а) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
- б) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестов обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Всего обучающийся может набрать 20 баллов за данный вид работы в течение семестра.

- 18-20 баллов - даны правильные ответы на 84 -100% тестов;

- 14-17 баллов - даны правильные ответы на 67 - 83% тестов;
- 10-13 баллов - даны правильные ответы на 50 – 66% тестов;
- 0-9 баллов - правильно решены менее 50% тестов.

Темы докладов

1. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ
2. Престиж государственной службы и авторитет государственных служащих
3. Современная концепция управления персоналом в таможенных органах: основные задачи и направления
4. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах
5. Кадровая служба ЮТУ
6. Кадровая служба Ростовской таможни
7. Обновление и ротация кадрового состава государственных служащих
8. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма
9. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.
10. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах
11. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
12. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды
13. Дисциплинарные методы управления персоналом ТО. Положения Дисциплинарного устава таможенной службы РФ
14. Правила внутреннего распорядка таможенных органов
15. Правила ношения форменной одежды в таможенных органах России
16. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах
17. Патриотическое воспитание должностных лиц ТО РФ
18. Антикоррупционная составляющая в процессе управления персоналом ТО РФ
19. Управление социальным развитием в таможенных органах
20. Оплата труда в таможенных органах Российской Федерации
21. Система премирования в таможенных органах России
22. Основные методы управления персоналом в таможенных органах
23. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды
24. Планирование штатной численности должностных лиц таможенных органов
25. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов
26. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах
27. Современная концепция таможенного администрирования
28. Управление деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода
29. Проблемы современной структуры таможенных органов РФ
30. Реформирование системы таможенных органов РФ – электронная таможня
31. Специализированные таможенные органы в системе ФТС России
32. Регламентирование в управлении деятельностью таможенных органов
33. Нормирование как метод управления в таможенном деле
34. Инструктирование как способ организационного воздействия в таможенном деле
35. Программно-целевые методы в управлении таможенной деятельностью
36. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах
37. Стратегия развития ФТС до 2030 г. как элемент системы стратегического планирования в таможенном деле
38. Организационное планирование в таможенных органах: понятие, назначение, документы

39. Структура и функции специализированных подразделений, организующих и координирующих плановую работу в таможенных органах РФ
40. Программно-целевой метод планирования деятельности таможенных органов
41. Управление программами развития таможенных органов России
42. Система методов мотивации в таможенных органах РФ
43. Организационная структура управления таможенной деятельностью на примере таможни или таможенного поста
44. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов
45. Организация тылового обеспечения таможенных органов ФТС России
46. Управленческий контроль в таможенных органах
47. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов
48. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах
49. Организация аналитической деятельности в таможенном органе
50. Использование системы анализа и управления рисками при принятии решений в таможенных органах
51. Роль коллегиальных органов управления в регулировании деятельности таможенных органов
52. Пути повышения качества и эффективности управления в таможенных органах
53. Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей

Критерии оценивания:

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить один доклад и выступить с ним на практическом занятии. Подготовка доклада оценивается максимально на 5 баллов. Тема доклада может быть выбрана из предложенного перечня, либо сформулирована дополнительно с учётом интересов обучающегося:

– 5 баллов - обучающийся системно и обстоятельно излагает материал, показывая глубокие знания, знакомство с научной и учебной литературой, способен воспроизвести основные тезисы без помощи конспекта, способен давать верные развёрнутые ответы на вопросы преподавателя и аудитории, выступление сопровождается презентацией;

– 4 балла - обучающийся развёрнуто излагает материал, показывая глубокие знания, знакомство с научной и учебной литературой, способен воспроизвести основные тезисы частично обращаясь к конспекту доклада, испытывает затруднения при ответе на вопросы преподавателя и аудитории, выступление сопровождается презентацией;

– 3 балла - обучающийся демонстрирует правильность основных положений доклада, но недостаточно глубоко раскрывает основные вопросы темы, не демонстрирует знакомство с научной литературой, не способен воспроизвести основные положения доклада без использования конспекта, даёт неуверенные и/или неверные ответы на вопросы преподавателя и аудитории, выступление сопровождается презентацией;

– 0-2 балла - обучающийся не подготовил доклад по выбранной теме без уважительной причины, либо демонстрирует поверхностный, бессистемный характер информации в докладе, не раскрывает тематику доклада, не способен выделить основные положения доклада и дать ответы на поставленные вопросы, отсутствие презентации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество заданий на зачёте – 3 (2 теоретических вопроса и 1 практическое задание). Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачёта. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных и практических занятий рассматриваются основные принципы, методы и технологии управления таможенной деятельностью и персоналом таможенных органов РФ. На практических занятиях формируются навыки выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах, анализа структуры таможенных органов РФ, применения методов профессионального отбора и расстановки кадров, порядка проведения аттестации должностных лиц таможенных органов, оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить задания, рекомендованные преподавателем.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, посредством тестирования, выполнения практических и контрольных заданий, подготовки докладов. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.